



امارت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
مؤسسه تحصیلات عالی سرپل
معاونیت علمی و امور محصلان
کمیته بازنگری و نهایی سازی پلان استراتیژیک



پلان استراتیژیک ۵ ساله مؤسسه تحصیلات عالی سرپل

(سال ۱۴۰۲-۱۴۰۶ ه.ش)



۱۴۰۲ ه.ش



سال



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست مطالب

عناوین	صفحات
پیشگفتار	۱
مفاهیم	۲
چارچوب برنامه‌های استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی	۵
بخش اول (تدوین برنامه استراتژیک)	
فصل اول	
مقدمه (کلیات)	۶
نیازمندی و اهمیت برنامه استراتژیک	۶
تاریخچه مؤسسه تحصیلات عالی سرپل	۷
فصل دوم	
تدوین	
دیدگاه	۱۳
ماموریت	۱۳
ارزش‌های مؤسسه	۱۳
اهداف استراتژیک مؤسسه	۱۴
برنامه‌های مؤسسه تحصیلات عالی سرپل با در نظر داشت اهداف ده‌گانه وزارت تحصیلات عالی	۱۵
فصل سوم	
تحلیل عوامل محیطی	
تحلیل عوامل محیط داخلی	۳۴
تحلیل عوامل محیط خارجی	۷۳
فصل چهارم	
مقایسه عوامل محیطی	
مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)	۴۱
روش IE	۴۱
روش (SWOT)	۴۲



بخش دوم (اجرا)
فصل پنجم
تعیین اولویت استراتیژی‌ها

انتخاب استراتیژی‌ها	۴۶
اولویت استراتیژی‌ها	۴۷
تعیین اولویت استراتیژی‌ها	۶۱
اهداف کوتاه مدت	۶۴

فصل ششم
تدوین برنامه عمل و اجرا استراتیژی‌ها

تدوین برنامه عمل و استراتیژی‌ها	۶۶
برنامه عمل سال اول (۱۴۰۲)	۶۶
برنامه عمل سال دوم (۱۴۰۳)	۷۶
برنامه عمل سال سوم (۱۴۰۴)	۹۰
برنامه عمل سال چهارم (۱۴۰۵)	۱۰۱
برنامه عمل سال پنجم (۱۴۰۶)	۱۱۰
بودجه‌ریزی	۱۱۹
اجرای استراتیژی‌ها	۱۲۱

بخش سوم
فصل هفتم
ارزیابی استراتیژی‌ها

ارزیابی استراتیژی‌ها	۱۲۲
----------------------	-----



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيد المرسلين وعلى آله وأصحابه اجمعين

پیشگفتار

پیشرفت‌ها و انکشافات در بخش‌های مختلف زندگی انسان‌ها در جوامع و جغرافیاهای متفاوت مدیون طرح‌ها و پلان‌های دقیق و پلانگذاری‌های به‌موقع، جهت‌دستیابی به اهداف از قبل تعیین شده به‌وسیله افراد متخصص، مجرب و رهبران با درایت، می‌باشد. ارزش و اهمیت پلان‌های استراتژیک زمانی بر ملا می‌شود که جنبه‌های تطبیقی آن با بررسی‌های دقیق و همه‌جانبه وضعیت فعلی و دورنمای انکشاف هریکی از واحدهای جداگانه‌ای که روی آن قرار است سرمایه‌گذاری شود، برجسته و با در نظر داشت سطح ظرفیت و امکانات قابل دسترس در هر بخش به‌گونه مجزا گنجانیده شده و در نهایت سبب حصول نتایج متوقعه و مثبت گردد.

حین تدوین پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سرپل پیوسته تلاش بر این بوده تا همه موارد مهم بعد از بررسی وضعیت موجود، چگونگی فراهم‌آوری امکانات بعدی در مطابقت به نیازهای میرم و اسامی و هم‌چنان هماهنگ ساختن جنبه‌های تطبیقی آن با پلان استراتژیک وزارت محترم تحصیلات عالی کشور، پالیسی‌های امارت اسلامی، مؤسسات و ارگان‌های همکار (تمویل‌کننده)، نظر به سیر صعودی انکشافات معاصر در تمام زمینه‌ها به‌شمول؛ تولید، ترویج و آرایه دانش، تربیه متخصصین مسلکی و عرضه خدمات علمی-تحقیقی، مشخص گردیده و شامل ساخته شده است. لهذا انتظار می‌رود پلان آماده شده حاضر در کسب اعتماد مراجع با صلاحیت تامین‌کننده بودجه مصرفی و حمایت‌کننده‌های معنوی (دولتی و خصوصی) و كافة مردم افغانستان کامیاب بدر آمده و همین‌گونه در جهت‌یابی امور قابل اجرا کمک شایان و ارزنده نماید، تا باشد بستر تطبیق هر بخش آن در تداوم زمان به‌گونه سهل هموار گردد. قابل یادآوری می‌دانم که این پلان نتیجه فعالیت‌های «تشخیص، مطالعه و بررسی واقعی موارد مهم و حیاتی» هیئت رهبری، اسانید بداریت، کارمندان مجرب و محصلان مستعد مؤسسه تحصیلات عالی سرپل بوده که با جمع‌آوری معلومات دقیق، به‌کارگیری دیدگاه‌های جدید و انکشافی، دریافت فیدبک‌های اصلاحی و انتقادی، راه‌اندازی چندین نشست کاری، طرح، ترتیب، تهیه و تکمیل گردیده است. بنا به‌جا خواهد بود تا از همه دست‌اندرکاران، خصوصاً نیم اختصاصی موظف قدردانی نموده، اظهار سپاس و امتنان نمایم.

با احترام



مفاهیم

برای تدوین برنامه استراتژیک پوهنتون‌ها/ مؤسسات تحصیلات عالی نیاز است تا برخی از مفاهیم به‌طور مشخص تعریف شود که در ذیل به آن‌ها پرداخته شده است:

برنامه: برنامه به مجموعه اقدام‌هایی گفته می‌شود که به شکل آگاهانه تهیه شده و برای رسیدن به هدف یا اهداف خاص اتخاذ می‌گردد. به عبارت دیگر، برنامه، نقشه راه برای به‌دست آوردن هدف یا اهدافی است که تخصیص منابع ضروری، تقسیم اوقات، وظایف و عملکردهای دیگری را مشخص می‌کند. در تدوین برنامه باید به سوالات زیر جواب داد: چه چیزی، با چه هدفی، توسط چه کسی، در کجا، در چه مدت زمانی، با کدام منابع، با چه تأثیری و چگونه انجام می‌شود.

استراتژی: استراتژی طرحی است که بر اساس یک طرز تفکر و اندیشه برای رسیدن به اهداف پوهنتون/ مؤسسه تحصیلات عالی تدوین می‌شود. استراتژی طرح جامعی است که هدف‌ها، پالیسی‌ها، برنامه‌ها و زنجیره‌های عملیاتی یک پوهنتون/ مؤسسه تحصیلات عالی را در قالب یک کل به هم پیوسته با یکدیگر ترکیب می‌کند.

برنامه استراتژیک: برنامه استراتژیک عبارت از خلاصه مراحل طرح شده با اهداف کلی پوهنتون/ مؤسسه تحصیلات عالی نسبت به اهداف بخش‌ها یا دیپارتمنت‌ها است که به صورت جامع تدوین می‌شود.

برنامه‌ریزی استراتژیک: برنامه‌ریزی استراتژیک علم و هنر مجموعه‌ای از تصمیم‌ها و اقدام‌های مدیریتی است که با توجه به عوامل محیطی برای رسیدن به اهداف تدوین، اجرا و ارزیابی می‌شود.

تدوین: یکی از مراحل برنامه‌ریزی استراتژیک، تدوین است که شامل تعیین دیدگاه، مأموریت، ارزش‌ها، اهداف، تحلیل عوامل محیطی (داخلی و خارجی)، تعیین حالت استراتژیک، انتخاب استراتژی‌های ممکن و تعیین اولویت استراتژی‌ها می‌شود.

اجرا: مرحله دوم برنامه‌ریزی استراتژیک، اجرای استراتژی می‌باشد که شامل تعیین اولویت استراتژیک، تعیین اهداف کوتاه مدت، برنامه عمل سالانه، تدوین بودجه، تجدید یا طراحی ساختار پوهنتون/ مؤسسه تحصیلات عالی، تدوین پالیسی‌های اجرایی، انتخاب سبک رهبری پوهنتون‌ها/ مؤسسات تحصیلات عالی، تخصیص منابع می‌شود.

ارزیابی: مرحله سوم، ارزیابی استراتژی است که نیاز به ایجاد یک میکانیزم برای تطبیق عملکرد پوهنتون/ مؤسسه تحصیلات عالی با معیارها و پالیسی‌های وزارت تحصیلات عالی می‌باشد.

دیدگاه: دیدگاه یا آرمان نمایی از مسیر آتی و خط‌سیر کار و بار پوهنتون/ مؤسسه تحصیلات عالی را نشان می‌دهد. به عبارت دیگر آرمان یا چشم انداز، تصویر ذهنی یا تجسمی است از آنچه که فرد یا پوهنتون/ مؤسسه تحصیلات عالی می‌خواهد در یک تعریف دیگر، چیزهایی که فرد یا پوهنتون/ مؤسسه تحصیلات عالی می‌خواهد به شکل عینی و ملموس به‌دست آورد، به نحوی که در ذهن شنونده نیز تصویر واضح و روشن ایجاد کند.

مأموریت: مأموریت، مقصود و دلیل وجود پوهنتون/ مؤسسه تحصیلات عالی را بیان می‌کند. مأموریت نشان دهنده علت و فلسفه وجودی آن پوهنتون/ مؤسسه تحصیلات عالی است که همان هدف نهایی پوهنتون/ مؤسسه تحصیلات عالی را نشان می‌دهد. پس بیانیه مأموریت، هویت یک پوهنتون/ مؤسسه تحصیلات عالی را در قالب واژه‌ها بیان می‌کند. در یک تعریف دیگر، مأموریت سندی است که یک پوهنتون/ مؤسسه تحصیلات عالی را از سایر پوهنتون‌ها/ مؤسسات تحصیلات عالی متمایز می‌نماید. مأموریت، از رأس هرم



پوهنتون/مؤسسه تحصیلات عالی نشأت گرفته و به تمام سطوح پوهنتون/مؤسسه تحصیلات عالی نفوذ می‌کند. بیانیه مأموریت، باید روشن، شفاف و به تمام سطوح پوهنتون/مؤسسه تحصیلات عالی قابل فهم بوده و مورد قبول قرار گیرد.

هدف: منظور از تعیین اهداف، تبدیل بیانیه مأموریت و دیدگاه استراتژیک پوهنتون/مؤسسه تحصیلات عالی، به مقاصد کاربردی و نتایج پوهنتون/مؤسسه تحصیلات عالی است. به‌طور کلی هدف عبارت از نقطه‌ای است که کوشش‌ها معطوف به رسیدن به آن‌ها می‌شود. اهداف باید دست‌یافتنی، چالش برانگیز و دارای بُعد زمانی باشند و مراحل و شیوه تحقق آن‌ها نیز مشخص باشد؛ اهداف پوهنتونی/مؤسسه‌ای نباید زیاد باشد و باعث پخش شدن تمرکز پوهنتون/مؤسسه تحصیلات عالی گردد.

ارزش‌ها: ارزش‌ها، اصول اعتقادی پویا و اساسی پوهنتون/مؤسسه تحصیلات عالی است. ارزش‌ها، باید‌ها و نباید‌های پوهنتون/مؤسسه تحصیلات عالی اند که آرمان‌ها و مأموریت بر مبنای آن‌ها تدوین می‌شوند. به‌طور کلی ارزش‌های پوهنتون/مؤسسه تحصیلات عالی اصولی هستند که رهنمودهایی برای مسیر حرکت و رشد، تصمیم‌گیری و رفتارها در پوهنتون/مؤسسه تحصیلات عالی ارائه می‌کنند.

ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (IFEM) Internal Factors Evaluation Matrix: عوامل داخلی، مؤلفه‌هایی هستند که مربوط به مؤسسه بوده و برخلاف عوامل خارجی زیر کنترل و مدیریت سازمان می‌باشند و به دو دسته: قوت‌ها و ضعف‌ها تقسیم می‌شوند که از طریق ماتریکس تحلیل عوامل داخلی تجزیه و تحلیل می‌شوند.

ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (EFEM) External Factors Evaluation Matrix: تجزیه و تحلیل محیط کلان نهاد تحصیلات عالی، فرایند بررسی، مشاهده و تفسیر فرصت‌ها و تهدیدهای ایجادشده برای مؤسسه از سوی عوامل کلان محیطی است. براین اساس، مؤسسه با توجه به تجزیه و تحلیل محیط کلان، تغییرات و تحولات در حیطه‌های مختلف اقتصادی، سیاسی، قانونی، اجتماعی، فرهنگی، فناوری و بین‌المللی را زیرنظر گرفته و مورد کنکاش قرار می‌دهد که با توجه به ماتریکس تحلیل عوامل خارجی مطالعه و تجزیه و تحلیل می‌شود.

عوامل داخلی و خارجی (IEM) Internal & External Matrix: یکی از ابزارهای مناسب برای تطبیق یا مقایسه مطالعه عوامل داخلی و خارجی است که زمینه ساز تعیین حالت استراتژیک مؤسسه شده و راه را برای انتخاب مناسب‌ترین استراتژی‌ها مساعد می‌سازد.

سوات (SWOT): مخفف سوات یعنی قوت‌ها (Strengths)، ضعف‌ها (Weaknesses)، فرصت‌ها (Opportunities) و تهدیدها (Threats) است. این روش، یکی از ابزارهای تدوین استراتژی است. با استفاده از این تحلیل، این امکان حاصل می‌شود که نخست به تجزیه و تحلیل محیط‌های داخلی و خارجی پرداخته و دوم تصمیم‌های استراتژیکی اتخاذ نمود که قوت‌های سازمان را با فرصت‌های محیطی متوازن سازد.

نقطه قوت: عبارت است از شایسته‌گی ممتازی که به وسیله آن، مؤسسه می‌تواند در زمینه‌هایی مانند نوع منابع مالی، تصویر مثبت ذهنی میان خریداران، روابط مثبت با تأمین‌کنندگان و مواردی از این دست نسبت به رقبای برتر باشد.

نقطه ضعف: نوع محدودیت یا کمبود در منابع، مهارت‌ها و امکانات و توانایی‌هایی است که به‌طور محسوس مانع عملیاتی‌های نهاد تحصیلات عالی می‌شود.



فرصت: عبارت است از هر عامل خارجی که به نهاد تحصیلات عالی در نایل شدن به مأموریتش کمک کند. به عبارت دیگر، فرصت ظرفیت نهفته‌ای است که بهره‌گیری از آن، مؤسسه را در جهت مثبت رشد داده و استفاده از آن مزایای قابل ملاحظه‌ای برای نهاد تحصیلات عالی خواهد داشت.

تهدید: میزان موفقیت نامطلوبی در محیط خارجی مؤسسه است مانند قدرت چانه‌زنی خریداران یا تأمین‌کنندگان کلیدی. تغییرات عمده و ناگهانی تکنالوژی و مواردی از این است که می‌توانند تهدید عمده‌ای در راه موفقیت مؤسسه گردد.

استراتژی‌های تهاجمی (SO): در قالب این استراتژی‌ها، نهاد تحصیلات عالی با استفاده از نقاط قوت داخلی می‌کوشد از فرصت‌های خارجی بهره‌برداری کند.

استراتژی‌های محافظه‌کارانه (WO): هدف از این استراتژی‌ها، بهره‌برداری از فرصت‌های موجود در محیط خارج برای قوت بخشیدن نقاط ضعف داخلی است.

استراتژی‌های رقابتی (ST): نهادهای تحصیلات عالی در اجرای این استراتژی‌ها، می‌کوشند با استفاده از نقاط قوت خود، اثرات ناشی از تهدیدهای موجود در محیط خارج را کاهش دهند یا آن‌ها را از بین ببرند.

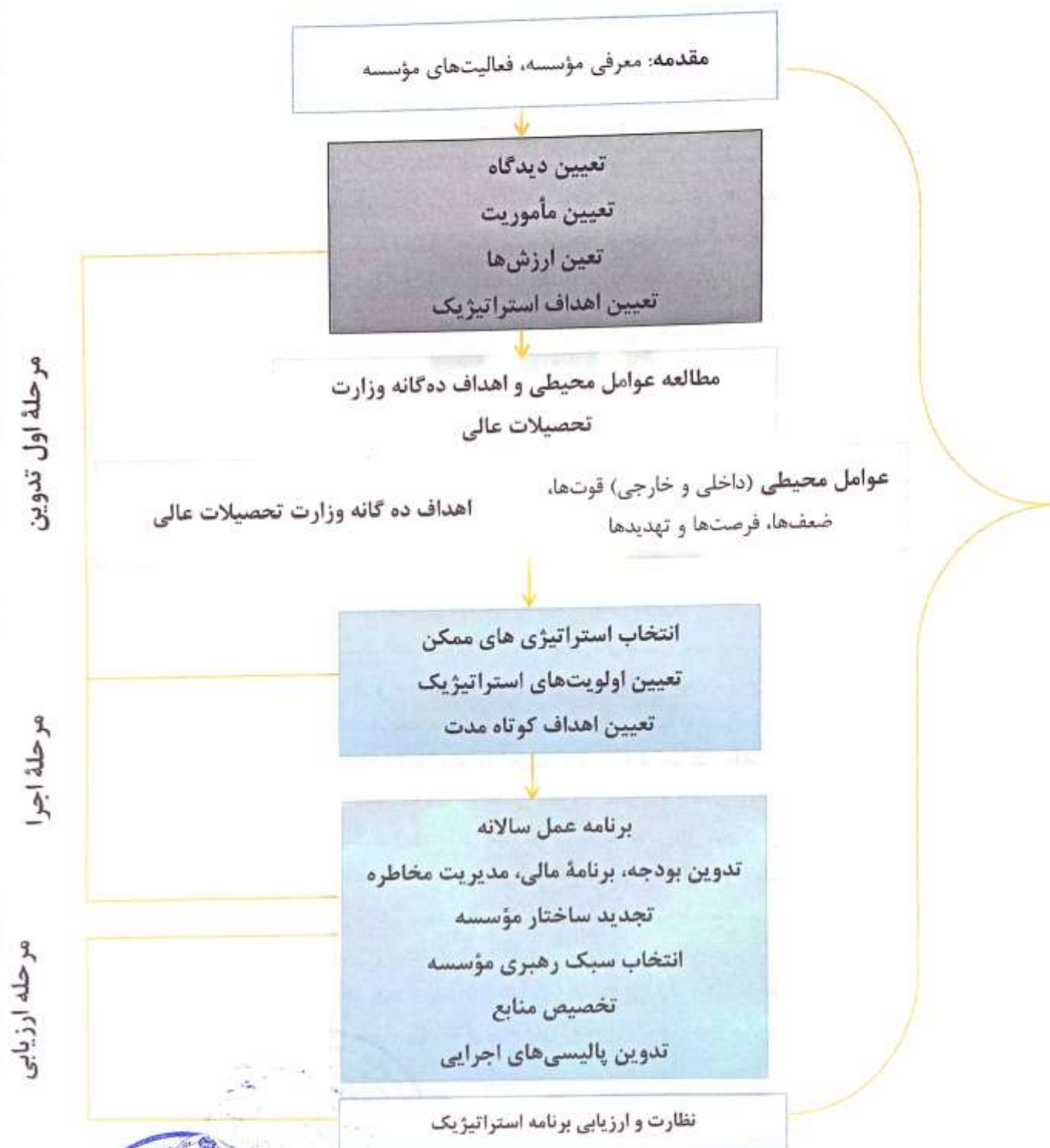
استراتژی‌های تدافعی (WT): نهادهای تحصیلات عالی که این استراتژی‌ها را به اجرا در می‌آورند، حالت تدافعی به خود می‌گیرند و هدف، کم کردن نقاط ضعف داخلی و پرهیز از تهدیدهای ناشی از محیط خارجی است.

ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی (QSPM) Quantitative Strategic Planning Matrix: با استفاده از این روش، گزینه‌های گوناگون استراتژی‌ها شناسایی شده و در مرحله تطبیق، مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. این ماتریکس برای هر استراتژی، تعیین اولویت می‌کند. مدیران و برنامه‌ریزان مؤسسه، باتوجه به جذابیت نسبی استراتژی‌ها و تعیین اولویت‌بندی آن‌ها، در مورد انتخاب بهترین استراتژی، تصمیم‌گیری می‌نمایند. این روش، در مرحله تصمیم‌گیری به عنوان یک چارچوب تحلیلی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

با استفاده از این روش، می‌توان استراتژی‌های گوناگونی را که از جمله استراتژی‌های مناسب‌اند، مشخص کرد و مناسب‌ترین آن‌ها را انتخاب نمود.



چارچوب پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سرپل



شکل (۱) چارچوب پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی



بخش اول (تدوین برنامه استراتژیک)

فصل اول

مقدمه

دستاورد‌های امروزی و تجارب حاصله مرهون پلان‌گذاری‌های موفق، کارا، نتیجه بخش و ارزشمند است. لذا موجودیت پلان کارا و برنامه‌های منظم علمی و تدریسی در تمام نهادهای تحصیلی حتمی است. اگر اهداف به اساس پلان دقیق و سنجیده شده طرح ریزی و تعیین گردیده باشد، منتج به کارآیی سودمند و دوامدار خواهد شد. مؤسسه تحصیلات عالی سرپل با در نظر داشت پیشرفت‌های علمی، تکنیکی و معاصر مصمم است تا همیشه به‌منظور تربیه کادرهای مسلکی جوابگو به خواست‌های بازار کار و تأمین نیاز سکتورهای دولتی و خصوصی تلاش نموده و از این طریق در رشد بنیه اقتصاد ملی و انکشاف ظرفیت‌ها در جامعه افغانی سهم فعال داشته باشد. از اینرو مسئولین این نهاد تحصیلی به‌خاطر انسجام بهتر همه فعالیت‌های قابل اجرا و رسیدن به اهداف مطروحه با مسئولیت، ضرورت ایجاد تدوین و آماده سازی پلان جامع استراتژیک خود را بیشتر از پیش درک کرده و در نهایت پلان حاضر را ترتیب و تکمیل کردند. در این پلان همه فعالیت‌های مورد نظر و راهکارهای تطبیقی آن با توجه به چگونگی شرایط انکشافی در پنج سال آینده (۱۴۰۲-۱۴۰۶) به‌تأسی از پالیسی‌های موجوده در استراتژی ملی و برنامه‌های راهبردی وزارت تحصیلات عالی به‌گونه واضح گنجانیده شده است.

نیازمندی و اهمیت برنامه استراتژیک

نیازمندی و اهمیت پلان استراتژیک برای مؤسسه تحصیلات عالی سرپل:

اکثر پوهنتون‌ها، موسسات تحصیلات عالی کشور با چالش‌های اساسی روبرو بوده و در شرایط محیطی چالش برانگیز نیز قرار دارند. مقابله با چالش‌های حال و آینده نیازمند تدوین پلان استراتژیک منظم بوده و حل مسائل و چالش‌های اساسی مؤسسه نیازمند تلاش جمعی و هماهنگ تمام بخش‌ها و زیرمجموعه مؤسسه را می‌طلبد. به همین دلیل، افراد و بخش‌های مختلف باید در مورد این چالش‌ها و اقدامات مقابله با آنها اتفاق نظر داشته باشند. زیرا در صورت پرداختن به چالش‌های موجود بدون ترسیم جهت‌گیری کلی بیم آن می‌رود که مؤسسه دچار روزمره‌گی شده و از مأموریت‌های اصلی یا رسیدن به اهداف بلند خود باز ماند. به علاوه، با در نظر گرفتن تصویر مطلوب آینده، ممکن است اندازه و اولویت چالش‌های موجود نیز تغییر کند. به عبارت دیگر، ممکن است برخی از چالش‌های مؤسسه که امروز اساسی و فوری جلوه می‌کنند، در مسیر آینده از اهمیت کمتری برخوردار باشند و بالعکس به همین دلیل، در کنار شناسایی و چاره‌اندیشی برای چالش‌های اساسی مؤسسه باید به تبیین اهداف کلان و ترسیم تصویر مطلوب آینده دیدگاه آن نیز بپردازیم. بنابر این یک نیازمندی اشد برای تدوین پلان استراتژیک در این مؤسسه محسوس است. زیرا بدون داشتن پلان و برنامه مدون و منظم مؤسسه تحصیلات عالی سرپل و هر ارگان دیگر فعالیت‌ها، اهداف، مأموریت و چشم انداز خویش را واضح ساخته نتوانسته و به‌تدریج بی‌برنامه‌گی مواجه می‌گردد و در نتیجه از مأموریت و اهداف خود به دور می‌ماند.



تاریخچه مؤسسه تحصیلات عالی سرپل

مؤسسه تحصیلات عالی سرپل در سال ۱۳۹۱ ه.ش تأسیس و اقدام به فعالیت‌های علمی خویش نمود که اکنون دارای چهار پوهنحی (تعلیم و تربیه، انجینیری جیولوجی و معادن، زراعت و شرعیات) است که تمام پوهنحی‌ها مصروف آموزش و پرورش محصلان ذکور و اناث جامعه می‌باشد. مؤسسه تحصیلات عالی سرپل از زمان تأسیس مطابق لوایح و مقرره‌های وزارت تحصیلات عالی در جذب کادرهای علمی اعم از طبقه ذکور و اناث تلاش ورزیده که در حال حاضر به تعداد (۴۴) تن اعضای کادر علمی با رتبه‌های علمی مختلف، به تعداد (۲۱) تن کارمند اداری و به تعداد (۱۲) تن کارمندان خدماتی مصروف تدریس و فعالیت‌های اکادمیک و اداری خویش می‌باشند. خوشبختانه به تعداد (۳۰) تن از اساتید ماستر، (۵) تن لیسانس و به تعداد (۷) تن از استادان در جریان تحصیل ماستری و به تعداد (۲) تن در جریان تحصیل دوکتورا در کشورهای مختلف قرار دارند. این مؤسسه با داشتن شش دیپارتمنت (زبان و ادبیات انگلیسی، زبان و ادبیات اوزبکی، ریاضی، فزیک، کیمیا و بیولوژی) در چوکات پوهنحی تعلیم و تربیه، دو دیپارتمنت (تفحص و اکتشاف معادن مواد مفیده جامد و اکتشاف و استخراج ساحات نفت و گازدار) در چوکات پوهنحی انجینیری جیولوجی و معادن، دو دیپارتمنت (اگرانومی و هارتیکلچر) در چوکات پوهنحی زراعت و دو دیپارتمنت (فقه و قانون و تعلیمات اسلامی) در چوکات شرعیات که تماماً برای (۹۰۷) تن محصل (۴۳۱ تن ذکور و ۴۷۶ تن اناث) از ولایات مختلف کشور زمینه تحصیل را مهیا ساخته است. از آن جمله به تعداد (۲۴۳) تن محصل ذکور شامل بدل اعاشه می‌باشند.

این مؤسسه با مالکیت (۶۴) جریب زمین دارای دو تعمیر تدریسی، دو کمپیوتر لب و یک باب کتابخانه می‌باشد. در کتابخانه به تعداد (۳۵۰۰) جلد کتب همراه با صدها جلد مجله و منوگراف وجود دارد.

رهبری مؤسسه تحصیلات عالی سرپل شامل ریاست عمومی مؤسسه، معاونیت علمی و امور محصلان، معاونیت مالی و اداری و رؤسای پوهنحی‌ها می‌باشد که توسط اشخاص با تجربه در بخش‌های مذکور اداره می‌گردند.

هیئت رهبری مؤسسه تحصیلات عالی سرپل مسئولیت تمامی امور اکادمیک، اداری، محصلان و ارائه خدمات تدریسی و تحقیقی را به عهده داشته که اجرای اکثریت امور، تأمین روابط و تصمیم گیری‌ها به مشوره و همکاری شوراهای، کمیته‌ها و کمیسیون‌ها با رعایت اصول، طرزالعمل‌ها و مصلحت مؤسسه صورت می‌گیرد. عالی‌ترین شورای مؤسسه عبارت از شورای علمی این مؤسسه می‌باشد.

شماره	شوراها	تعداد اعضا
۱	شورای علمی	۲۱
۲	شورای اداری	۱۰
کمیته‌ها		
۳	کمیته ارتقای کیفیت	۵
۴	کمیته نظم و دسپلین	
۵	کمیته امتحانات	



۴	کمیته مبارزه با فساد اداری	۶
۵	کمیته فرهنگی	۷
۵	کمیته ورزشی	۸
۵	کمیته نصاب	۹
۸	کمیته تحقیقات علمی	۱۰
۱۱	کمیته پلان استراتژیک	۱۱
۶	کمیته حفاظت از محیط زیست	۱۲
۱۰	کمیته ارشاد و دعوت	۱۳
۸	کمیته مصرف بودجه	۱۴
۷	کمیته انکشاف مسلکی استادان	۱۵
۷	کمیته اختصاصی توأمیت و تفاهم نامه‌ها	۱۶
۷	کمیته رسیدگی به شکایات اعضای کادری و کارمندان اداری	۱۷
۹	کمیته آموزش الکترونیک	۱۸
۹	کمیته محصلان	۱۹
کمیسیون‌ها		
۷	کمیسیون برگزاری انتخابات آمرین	۲۰

جدول (شماره ۱) تعداد کمیته‌ها و شوراهای مؤسسه تحصیلات عالی سرپل

پوهنځي‌ها و ديپارتمنت‌های مؤسسه طبق تشکيل سال (۱۴۰۱)

پوهنځي‌ها و ديپارتمنت‌ها		
شماره	پوهنځي تعليم و تربيه	ديپارتمنت پوهنتون شمول



۳	کیمیا	
۴	بیولوژی	
۵	زبان و ادبیات اوزبکی	
۶	زبان و ادبیات انگلیسی	
پوهنځی انجنیري جيولوجي ومعادن		
۱	تفحص و اکتشاف معادن مواد مفیده جامد	
۲	اکتشاف و استخراج ساحات نفت و گازدار	
پوهنځی زراعت		
۱	اگرانومی	
۲	هاریکلچر	
پوهنځی شرعیات		
۱	فقه و قانون	
۲	تعلیمات اسلامی	
تعداد مجموعی دیپارتمنت‌ها: ۱۲		

جدول (شماره ۲) پوهنځی‌ها و دیپارتمنت‌های مؤسسه تحصیلات عالی سرپل

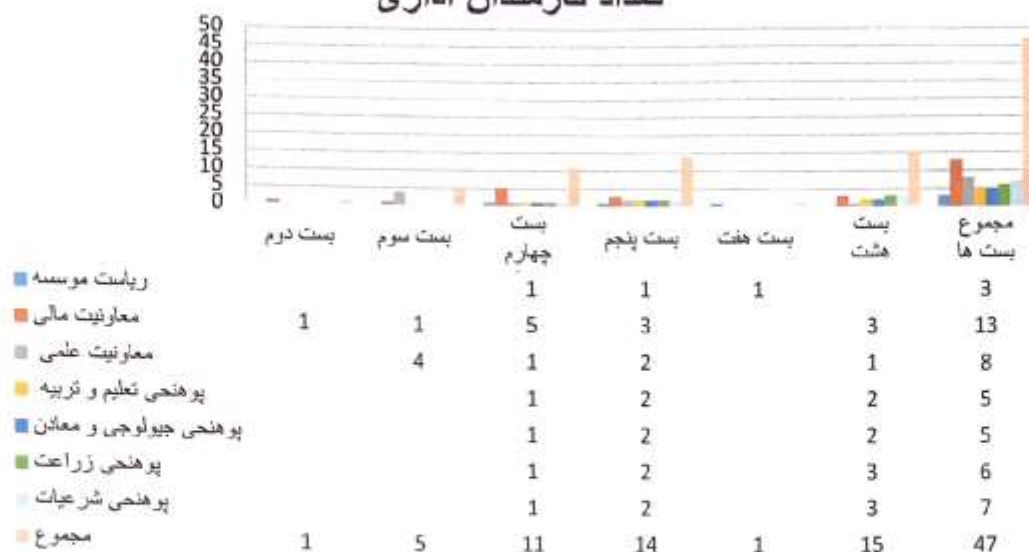
استادان و کارمندان مؤسسه تحصیلات عالی سرپل

مؤسسه تحصیلات عالی سرپل طبق تشکیل سال (۱۴۰۱) در مجموع ۹۱ بست داشته که شامل ۴۴ بست اکادمیک (۴ بست اعضای رهبری، ۲۸ بست استادان و ۱۲ بست آمرین دیپارتمنت) و ۴۷ بست کارکنان خدمات ملکی (اداری و خدماتی) می‌باشد.



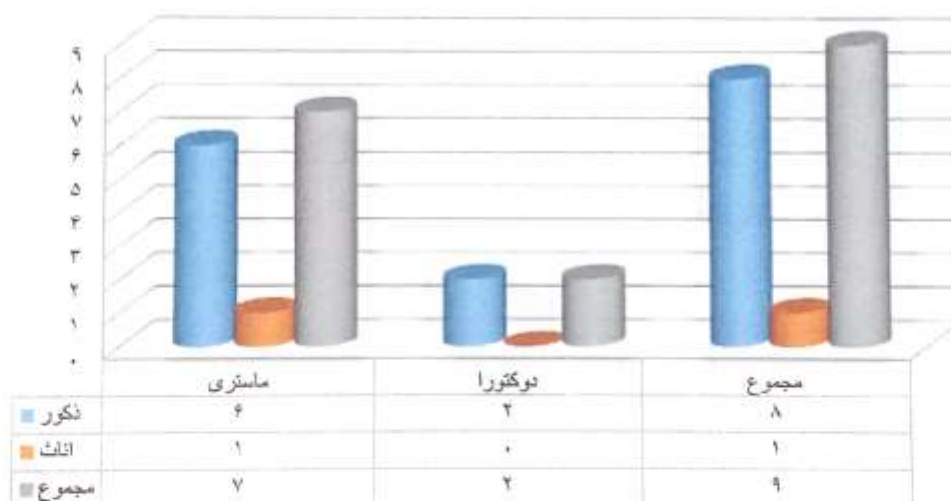
گراف (شماره ۱) تعداد اعضای کادر علمی مؤسسه تحصیلات عالی سرپل با تفکیک رتب علمی و جنسیت

تعداد کارمندان اداری



گراف (۲) تعداد کارمندان مؤسسه تحصیلات عالی سرپل با تفکیک پست و جنسیت

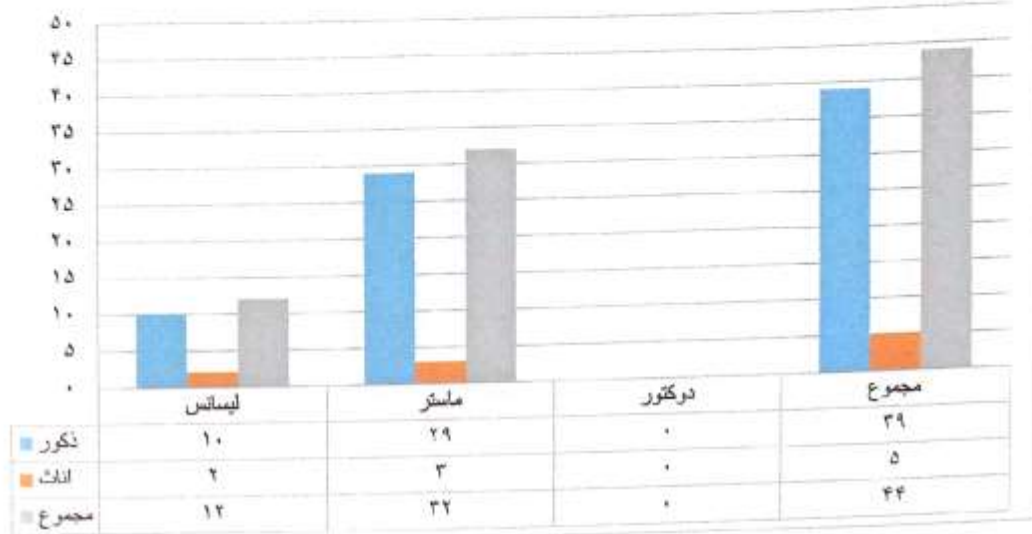
اعضای کادر علمی معرفی شده به بورسیه



گراف (شماره ۲) تعداد اعضای کادر علمی اعزام شده به بورسیه مستری و دوکتورا با تفکیک جنسیت



استادان موجود مؤسسه



گراف (شماره ۳) تعداد اساتید موجود مؤسسه تحصیلات عالی سرپل یا تفکیک جنسیت

مطالعات و فعالیت‌های تحقیقی

مؤسسه تحصیلات عالی سرپل به‌مثابه یکی از مراکز تدوین و ترویج علوم مختلف پیوسته در راستای هموار سازی مسیرهای صعب‌العبور، تنویر زوایای تاریک و حل مسایل پیچیده حیات و پدیده‌های ماحول زنده‌گی تلاش می‌ورزد؛ تا با مطالعه و پژوهش، به حقیقت‌های پنهان دست یافته و نتایج حاصله را در اختیار همه غرض حل معضلات قرار دهد.

مؤسسه تحصیلات عالی سرپل در تطبیق طرزالعمل‌های ریاست تحقیق، تالیف و ترجمه جهت انجام کارهای تحقیقی هدفمند و موثر متعهد می‌باشد. اعضای کادر علمی این مؤسسه همواره در تلاش انجام فعالیت‌های تحقیقی در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی بوده و خوشبختانه استادان این نهاد علمی تاحال ده‌ها مقالات علمی را در ژورنال‌های ملی و بین‌المللی به نشر سپرده‌اند. اساتید به‌منظور تجدید کتب و چپتر نوت‌های تدریسی خویش به جمع‌آوری اطلاعات تازه و موثر تلاش متداوم دارند.

بودجه

بودجه عادی سال (۱۴۰۱) مؤسسه تحصیلات عالی سرپل:

بودجه عادی در طی سال مالی ۱۴۰۱ برویت تشکیل منظور شده جهت اجرای معاشات استادان، کارمندان و کارکنان خدماتی، اجناس و خدمات، عامل‌المنفعة، حفظ و مراقبت، غذا و بدل‌عاشه و برق مبلغ ۵۳۰۰۰۰۰۰ (پنجاه و سه میلیون) افغانی در نظر گرفته شده است.



فصل دوم

تدوین

دیدگاه

مؤسسه تحصیلات عالی سرپل می‌خواهد از طریق گسترش برنامه‌های علمی، تحقیقی و عرضه خدمات تحصیلی با کیفیت و نوین با در نظر داشت نیازهای جامعه و با توانایی تربیت کادرهای مجرب، متخصص و مسئولیت پذیر به عنوان یک نهاد تحصیلی معتبر و با کیفیت در سطح کشور شناخته شود.

مأموریت

مؤسسه تحصیلات عالی سرپل با اتکا به منابع موجود و با استفاده از تکنالوژی جدید در راستای فراهم سازی زمینه‌های دسترسی محصلان و جوانان به آموزش و تحصیلات معیاری در کشور و تربیت آن‌ها به عنوان کادرهای متدین، متعهد و علم دوست در جامعه نقش بارز را ایفا می‌نماید.

ارزش‌های مؤسسه

پوهنتون‌ها و مؤسسات مراکز علمی و اکادمیک بوده که فعالیت‌های خویش را در پرتو همان ارزش‌های تعیین شده به پیش می‌برند که مؤسسه تحصیلات عالی سرپل نیز با در نظر داشت ارزش‌های تعریف شده فعالیت‌های خویش را تنظیم می‌نماید که ذیلاً ذکر می‌گردد:

- دقت در فعالیت‌های اکادمیک (توجه در تولید، تدوین و به کارگیری دانش)؛
- رعایت آزادی‌های اکادمیک؛
- احترام به سلوک اخلاقی و پابندی به ارزش‌های اسلامی و ملی؛
- صداقت، پاسخگویی و مسئولیت پذیری؛
- مساوات (عدم موجودیت تعصبات جنسیتی، قومی، سمتی و گروهی)؛
- شایستگی (با در نظر داشت کیفیت کاری، ارزش ارایه خدمات و تطبیق برنامه‌ها)؛
- ابتکار و تلاش در بخش‌های علمی و تحقیقی؛
- رعایت اصول حسابداری و ایجاد شفافیت در اجرای فعالیت‌ها و تطبیق برنامه‌ها؛
- اعتماد (اشتراک و توزیع اختیارات بین همکاران یا عدم تمرکز گرایی)؛
- نهادینه سازی فرهنگ تحقیق؛
- ابتکار و نوآوری؛
- استقلالیت علمی؛
- رعایت اصول مهربانی و بشردوستی؛
- توسعه همکاری‌های علمی با پوهنتون‌ها و مؤسسات تحصیلات عالی؛
- مسئولیت پذیری؛
- توجه به همکاری‌های ملی و بین المللی و برقراری ارتباط با نهادهای معتبر داخلی و خارجی.



اهداف استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سرپل

با در نظر داشت اولویت‌های استراتژیک مشخص شده وزارت تحصیلات عالی، اهداف استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سرپل در ساحات ذیل متمرکز می‌باشد.

۱. کسب اعتبار ملی و ارتقای مؤسسه به پوهنتون؛
۲. توسعه برنامه‌های علمی و تحقیقاتی؛
۳. ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان؛
۴. افزایش تسهیلات و خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه به نیازمندی‌های جامعه؛
۵. توسعه سیستم‌ها و انکشاف تشکیلات اداری و کادری؛
۶. توسعه تفاهم نامه‌ها و توأمیت‌های علمی و تقویت روابط با نهادهای داخلی و خارجی؛
۷. انکشاف و تجهیز زیربنایها؛
۸. گسترش منابع عایداتی و جلب کمک‌های مالی.



برنامه‌های مؤسسه تحصیلات عالی سرپل با در نظر داشت اهداف ده‌گانه وزارت تحصیلات عالی

برنامه‌های استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سرپل به اساس اهداف ده‌گانه وزارت تحصیلات عالی تدوین گردیده این مؤسسه با در نظر داشت اهداف مذکور مصمم به اجرای استراتژی‌های ذیل است:

۱. انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری

۱.۱ ارائه طرح، پیشبرد و رهبری امور تحقیقاتی

با توجه به این اصل که اجرای امور تحقیقی سبب انکشاف جامعه و تقویت بنیه اقتصادی هر کشور می‌شود، نهادهای تحصیلی از دیر زمانی به‌منابه مراکز تحقیقاتی در جهت جستجوی حقایق علمی گام برداشته و در حصه گره‌گشایی مسایل حل نشده عمل می‌نمایند. از اینروست اعضای کادر علمی مؤسسه پیوسته می‌کوشند تا در تولید، توسعه، ترویج و کاربرد علم سهمیم باشند. رهبری مؤسسه تحصیلات عالی سرپل با تشویق اساتید نقش خویش را در حصه رهنمایی، پیشبرد و مدیریت امور تحقیقاتی ایفا نموده است. نبود استادان بلند رتبه، نبود لابراتوارها، مراکز علمی و فارم‌های تحقیقاتی از چالش‌های عمده در این قسمت شمرده می‌شوند، هم‌چنان عدم آشنایی تعدادی از استادان به‌زبان‌های بین‌المللی و نبود کتابخانه جامع و مجهز از جمله دیگر مشکلاتی است که پیشبرد و رهبری کارهای علمی-تحقیقی را در این کانون علمی-تحصیلی تحت شعاع قرار داده است.

اعزام استادان جهت فراگیری دروس دوره ماستری در پوهنتون‌های معتبر خارجی و داخلی توانایی‌ها و تجارب ایشان را در عرصه اجرای تحقیقات علمی را بهتر ساخته است، انتظار می‌رود در آینده‌ها نقش آنان با آرایه خدمات علمی تحقیقی بیشتر از پیش برجسته گردد.

مؤسسه تحصیلات عالی سرپل در طی سال‌های تداوم تطبیق پلان استراتژیک خود در نظر دارد تا موارد مهم آتی را با جدیت تام اجرا قرار دهد:

- ایجاد مجله علمی-تحقیقی ملی و بین‌المللی؛
- چگونگی جستجوی راه کارهای مناسب برای ایجاد مرکز تحقیقات علمی به سطح مؤسسه تحصیلات عالی سرپل و جلب همکاری وزارت محترم تحصیلات عالی و دیگر ارگان‌ها و مؤسسات مساعدت کننده در این راستا؛
- ایجاد سیستم کتابداری الکترونیکی و کتابخانه دیجیتالی؛
- نیاز سنجی بودجه سالانه و مشخص جهت راه اندازی مرکز تحقیقات علمی؛
- شناسایی نهادهای علمی موجود (دبیرتمنت‌ها) که توانایی رهنمایی و اجرای کارهای علمی-تحقیقی را به‌گونه مستقل دارند از طریق معاونیت علمی و امور محصلان؛
- انسجام فعالیت‌های اعضای کادر علمی با آرایه مشوره‌های نیک به‌وسیله اساتید دارای رتب علمی و درجه تحصیلی بالاتر؛
- فراهم‌آوری تسهیلات لازم غرض جلب کمک‌های مؤسسات مساعدت کننده به‌خاطر اجرای امور تحقیقی از طرف هیئت رهبری مؤسسه تحصیلات عالی سرپل؛
- زمینه سازی اجرای تحقیقات علمی اعضای کادر علمی در بیرون از مؤسسه و ولایت سرپل با تدارک مخارج سفر و هزینه‌های کار تحقیقی از طریق جلب همکاری‌های مؤسسات ذی‌نفع و ذی‌علاقه و معاونیت محترم مالی و اداری؛
- جمع آوری پروپوزل‌های تحقیقی استادان و ارسال آن به مراجع فرمایش دهنده و ذی‌علاقه جهت اجرای امور تحقیقی از طریق معاونیت علمی و امور محصلان؛
- معرفی کارهای علمی-تحقیقی شایسته به مراکز معتبر اعطای جوایز غرض کسب جایزه از طریق معاونیت علمی و امور محصلان؛



- راه‌اندازی سمینارها و کنفرانس‌های علمی به‌منظور معرفی کارهای علمی-تحقیقی اساتید و به اشتراک گذاشتن نتایج حاصله از تحقیقات اجرا شده؛
- زمینه‌سازی نشر کارهای علمی-تحقیقی با کیفیت اساتید در مجله علمی مؤسسه تحصیلات عالی سرپل و مجلات بین‌المللی به‌وسیله معاونیت علمی و امور محصلان، آمریت تحقیقات و مجله علمی؛
- ارتقای ظرفیت اساتید جهت پیشبرد کارهای علمی-تحقیقی و تدریسی؛
- آماده‌سازی لابراتوارهای مورد نیاز در رشته‌های مختلف جهت پیشبرد امور تحقیقی؛
- اعضای مرکز تحقیقات علمی را جهت ظرفیت‌سازی بیشتر با مراکز علمی تحقیقی پوهنتون‌های داخلی و خارجی به‌خاطر ارتقای ظرفیت و کسب تجارب معرفی می‌نماید؛
- مرکز تحقیقات علمی پروژه‌های مطروحه اساتدان را جهت تمویل مالی به مراکز دیگر و نهادهای مساعدت‌کننده معرفی می‌نماید؛
- مرکز تحقیقات علمی منابع عایداتی خویش را مانند استفاده از لابراتوارهای آنالیز منرالی معدنی و نفت و گاز، آنالیز خاک و آب و غیره را تشخیص و از آن به نیکویی استفاده می‌نماید؛
- معاونیت علمی و امور محصلان و کمیته تحقیقات علمی کتابخانه مؤسسه را به بررسی گرفته در غنای آن با تهیه کتب مورد نیاز اقدام جدی می‌نماید؛
- مرکز تحقیقات علمی تمام اسناد علمی تهیه شده را با جدیت نظارت و بررسی نموده از چاپ و نشر مقالات غیر علمی و اسناد فاقد اعتبار جلوگیری می‌نماید.

۲.۱ ایجاد و فعال سازی مرکز ابتکار و نوآوری

مؤسسه تحصیلات عالی سرپل می‌خواهد با ایجاد و فعال سازی مرکز خلاقیت به اهداف ذیل نائل آید:

- ترویج و توسعه فرهنگ ابتکار و نوآوری در کشور؛
- نقش آفرینی در تحقق کارآفرینی مبتنی بر نوآوری؛
- شناسایی و توانمندسازی متخصصین، اساتید و محصلان خلاق، نوآور و کارآفرین و فراهم کردن زمینه تجاری نمودن ایده‌های خلاقانه برای ورود به محیط کسب و کار؛
- ایجاد و تقویت فضای تحقیقاتی مستقل (لابراتوارهای مجهز، کتابخانه و تجهیزات پیشرفته تحقیقاتی)؛
- ارتقاء نقش نوآوران و کارآفرینان در توسعه و اعتلای کشور از طریق خلق دانش، فناوری و کسب و کار دانش؛
- تسریع در تبدیل ایده‌ها به محصول.

۳.۱ فعالیت‌های آکادمیک

مؤسسه تحصیلات عالی سرپل پیوسته تلاش ورزیده است تا برنامه‌های علمی-تحصیلی خود را در مطابقت با پروگرام‌های تدریسی و آکادمیک پوهنتون‌های با اعتبار ملی، منطقوی و بین‌المللی عیار نماید. برنامه‌های تحصیلی هر رشته فارغ‌ده موجود بوده که نیازمندی‌ها برای فراغت آن به‌صورت روشن و واضح در اسناد دفتری هر شعبه بیان گردیده است. قبل از اخذ منظوری ارائه فعالیت در تمام رشته‌های که قرار بود ایجاد شود، نظریات و پیشنهادهای اساتدان، محصلان، استخدام‌کنندگان، متخصصین، مراجع ذی‌علاقه و ذی‌نفع (جامعه) پیوسته به‌وسیله معاونیت علمی و امور محصلان، آمریت تحقیقات و مجله علمی و آنالیز منرالی معدنی و نفت و گاز، آنالیز خاک و آب و غیره را تشخیص و از آن به نیکویی استفاده می‌نماید؛



تدریس در همه رشته‌های فارغ‌ده پوهنچ‌های مختلف مؤسسه تحصیلات عالی سرپل به سیستم‌گردیدت بوده که با استفاده از شیوه‌های جدید تدریس صورت می‌گیرد. کنفرانس‌های علمی استادان و محصلان سمستروار در سطح مؤسسه تدویر می‌گردد. فعالیت‌های تدریسی اعضای کادر علمی مؤسسه تحصیلات عالی سرپل به روش‌های ذیل ارزیابی می‌گردد:

- ارزیابی از کیفیت تدریس اعضای کادر علمی توسط محصلان؛
 - ارزیابی خودی استادان بعد از امتحان وسط سمستر؛
 - ارزیابی سالانه عضو کادر علمی توسط آمر دیپارتمنت؛
 - ارزیابی فعالیت‌های آمر دیپارتمنت توسط روسای پوهنچ‌ها؛
 - ارزیابی فعالیت‌های اکادمیک اعضای کادر علمی توسط کمیته تضمین کیفیت پوهنچ‌ها.
- ارزیابی توسط کمیته ارتقای کیفیت و رئیس پوهنی که ارزیابی شماره اول و سوم را تائید و فیدبک آن در نظارت‌های بعدی برای عضو کادر علمی ارائه می‌گردد.
- این مؤسسه طی این پلان گذاری مصمم است که با ایجاد رشته‌های جدید و مطابق به نیازمندی‌های جامعه و با جذب کادرهای مجرب علمی و مسلکی عرضه خدمات می‌نماید.

راهنمایی تعلیمی (در جریان تحصیل) و تولیدی (قبل از دیپلوم) محصلان پوهنچ‌های جیولوجی و معادن در فابریکات خواجه گوگردک، یتیم‌تاق و جرق‌دوق جوزجان، سمنت غوری و معادن ذغال‌سنگ بغلان، معدن ذغال‌سنگ دره صوف سمنگان، کودبرق مزارشریف و نفت انگوت و فشق‌ری سرپل صورت گرفته است. دستاوردهای محصلان از طریق برگزاری کنفرانس‌ها اجرای پروژه‌های صنفی، وظایف خانگی، ارزیابی روزانه، اخذ امتحانات وسط سمستر و نهانی، اجرای تعلیمی و تولیدی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. داشتن سوبه تحصیلی بلند اعضای کادر علمی یکی از عوامل اساسی در تثبیت توانمندی جهت خدمات علمی تدریسی و موجودیت ظرفیت بلند اکادمیک محسوب می‌گردد. مؤسسه تحصیلات عالی سرپل با همکاری و حمایت وزارت محترم تحصیلات عالی فرصت‌های لازم را برای اعضای کادر علمی، غرض ادامه تحصیل در کشورهای مختلف در دوره‌های (ماستری و دکتورا) مهیا می‌سازد.

مؤسسه تحصیلات عالی سرپل با برخی از پوهنتون‌های کشور مانند پوهنتون جوزجان، پوهنتون بلخ، پوهنتون فاریاب، پوهنتون کابل، پوهنتون تعلیم و تربیه و پولی تخنیک کابل روابط علمی و اکادمیک را برقرار نموده است که پوهنتون‌های مذکور با این مؤسسه در بخش تجدید و انکشاف کریکولم‌های درسی، تدویر کنفرانس‌های علمی، رهنمایی، اجرای و طی مراحل استاد تقرر و ترفیعات علمی استادان همکاری می‌نمایند.

۲. اداره و رهبری، ایجاد سیستم و محو کامل فساد

۱.۲ مدیریت و رهبری

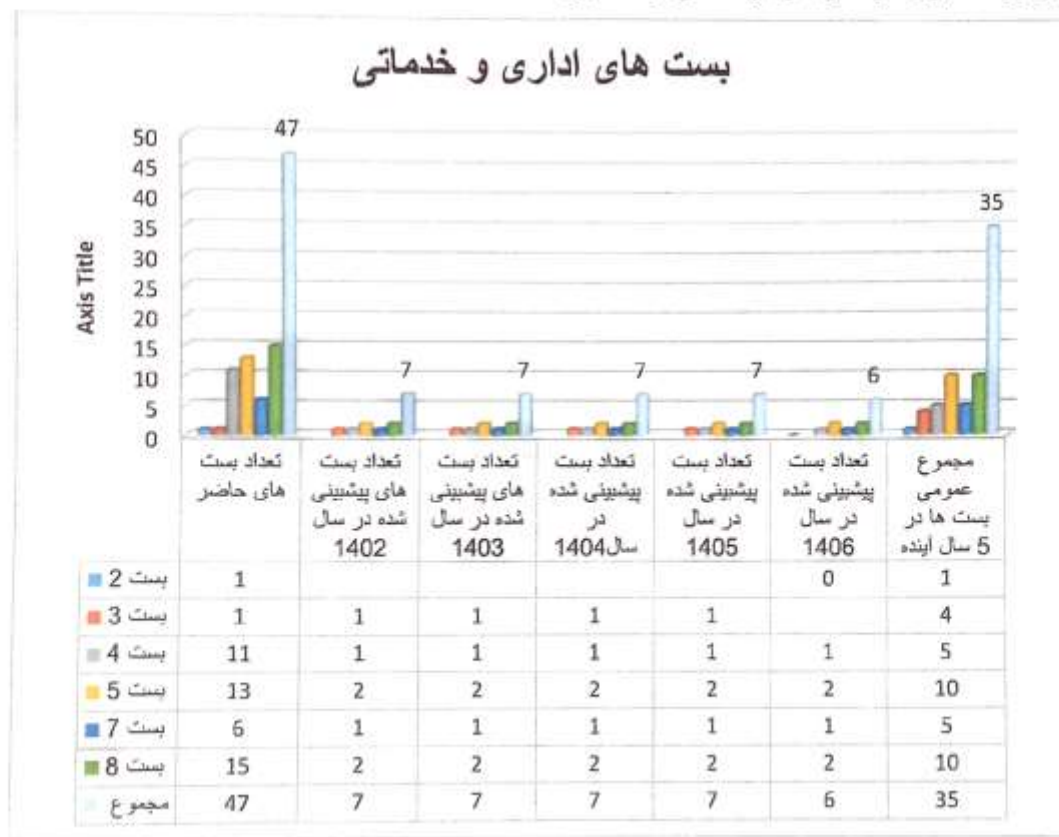
- مؤسسه تحصیلات عالی سرپل برای بهبود و ارتقای کیفی سطح خدمات تدریسی، اکادمیک و تحقیقی خویش برنامه‌های جامع و قابل تطبیق را در پنج سال آینده روی دست گرفته است. این برنامه‌ها قرار ذیل خلاصه می‌شوند:
- بهبود و ارتقای سطح دانش و مهارت‌های پرسونل اکادمیک، متخصصین و اداری مؤسسه؛
 - انتخاب و تقرر اشخاص و افراد شایسته در رهبری، معاونیت‌ها، ریاست پوهنچ‌ها، امریت‌های مرتبط به مؤسسه تحصیلات عالی سرپل که دارای رتبه علمی، سطح بالا تحصیلات، تجربه کاری مدیریتی، ظرفیت مدیریتی و تعهدات به قانون تحصیلات عالی باشند؛



- مؤسسه تحصیلات عالی سرپل به عنوان بخش از برنامه خود، برنامه آموزشی رهبری را برای همه اعضای رهبری تدویر و آن‌ها را در مورد قوانین و لوایح مهم تحصیلات عالی افغانستان، مدیریت منازعه، امور مالی، ایجاد تیم، مراحل تحصیلات عالی و سایر موضوعات آموزش خواهد داد.

۲.۲ انکشاف منابع بشری

انکشاف منابع بشری اعم از کادری، اداری و خدماتی که بتوانند در پیاده‌سازی اهداف و مأموریت مؤسسه دانش و مهارت لازم داشته باشند. انکشاف ظرفیت کارمندان به‌خاطر یقینی ساختن کیفیت تدریس و سایر خدمات، از طریق استخدام کادرهای باکفایت و مسلکی توسط میکانیزم‌های شفاف در مطابقت با قوانین استخدام کارمندان خدمات ملکی و مساعد نمودن زمینه‌های آموزشی کوتاه مدت و دراز مدت برای کارمندان اداری و خدماتی مؤسسه می‌باشد.



گراف (شماره ۲) تعداد جذب کارمندان اداری و خدماتی در نظر گرفته شده در پنج سال آینده (۱۴۰۶-۱۴۰۲)

۳.۲ مبارزه با فساد اداری و بروکراسی

مؤسسه تحصیلات عالی سرپل جهت رسیدن به اهداف خویش و داشتن یک اداره سالم و کارا برنامه‌های مختلفی را در این پلان گنجانده است، تا باشد که با نهادینه ساختن سیستم شایسته‌سالاری، به یک سطح معینی از اعتبار نزد وزارت تحصیلات عالی و جامعه دست یابد، عمده‌ترین برنامه‌ها جهت مبارزه با فساد اداری و کاهش بروکراسی ذیل ذکر می‌شود:

- سهیم ساختن بیشتر اساتید در امور تصمیم‌گیری؛
- شفافیت کاری و ترویج فرهنگ پاسخ‌دهی؛
- فعال نمودن وبسایت مؤسسه و تمام پوهن‌جی‌ها جهت نشر فعالیت‌های علمی و اداری؛



- تقرر استادان و کارمندان اداری به اساس لیاقت و شایستگی؛
- نظارت و کنترل از کارکردهای تمامی بخش‌ها؛
- تفویض صلاحیت‌ها به هیأت رهبری پوهنځی‌ها و کمیته‌ها در سطح مؤسسه؛
- تطبیق سیستم مکافات و مجازات.
- انجام بررسی ارزیابی نیازها و آموزش لازم برای کارمندان اداری؛
- آموزش کارمندان امور مالی، سایر کارمندان اداری و کارمندان اکادمیک؛
- برگزاری ورکشاپ‌های آموزشی برای ارتقای مهارت‌های مدیریتی؛
- اجرای برنامه‌های آگاهی در مورد قوانین و مقررات.

۴.۲ تأمین منابع مالی

در سیستم اقتصادی کنونی کشور مقدار بودجه‌ای که تحصیلات عالی از طریق امارت اسلامی افغانستان دریافت می‌نماید، برای دستیابی به اهداف بلند مدت بسیار ناچیز است. این خود موانع را در رشد کیفی پوهنتون‌ها/مؤسسات ایجاد می‌نماید. بناً مؤسسه تحصیلات عالی سرپل تصمیم دارد تا مانند پوهنتون‌های دیگر کشور، برای کسب استقلالیت مالی و اکادمیک خویش برنامه‌های مشخصی را راه اندازی نموده و از آن بمنظور دستیابی به این مأمول (کسب استقلالیت مالی) و تأمین شرایط خود کفایی با ایجاد چشمه‌های عایداتی، استفاده نماید، تا باشد از این طریق بخشی از بودجه مصرفی خویش را تأمین کند. مهمترین منابع عایداتی جهت بدست آوردن استقلالیت مالی عبارتند از:

- فراهم سازی زمینه‌ی تحصیلات عالی برنامه شبانه به سوبه ليسانس برای علاقمندان و جمع آوری فیس از محصلان؛
- راه اندازی برنامه‌های آموزشی تقویتی برای محصلان؛
- استفاده از لابراتوارها برای انجام تست‌های مؤسسات نیازمند دولتی و خصوصی؛
- ارایه‌ی مشوره‌های سودمند برای مؤسسات خصوصی نیازمند در بخش‌های مختلف، تاسیس مراکز خدمات چاپ و انتشارات؛
- ارایه خدمات علمی تحقیقی برای متقاضیان؛
- احداث مارکیت با راه اندازی نمایشگاه‌ها در داخل محوطه مؤسسه و بازاریابی محصولات زراعتی و بناً رهبری مؤسسه تحصیلات عالی سرپل جهت مشخص ساختن موانع و باز دارنده‌ها تلاش نموده و با راه گشایی مسیرهای رشد و توسعه، باز نمودن دریچه‌های درآمد و انکشاف قابل ملاحظه پروگرام‌های تحصیلی و تحقیقی خویش هم‌چنان برای به‌دست آوردن استقلالیت مالی و اداری، راهکارهای عملی زیر را طرح می‌نماید؛
- تهیه پیشنهاد‌های مشخص جهت اقناع مقام وزارت تحصیلات عالی و مراجع بالاتر؛
- شناسایی و تشخیص منابع عایداتی که در آن لیلیه‌ها، وسایط نقلیه، مجلات، اسناد فراغت، کورس‌های زبان خارجی، توسعه برنامه‌های شبانه و غیره شامل می‌شود؛
- معاونیت مالی و اداری با در نظر داشت عواید بخش‌های که نیازمند سرمایه‌گذاری است شناسایی و بودجه را به آن اختصاص می‌دهد؛
- پوهنځی‌ها راهکارهای خلق عواید را بررسی و در نحوه شریک شدن خود به آن، طرح‌های معقول را آماده می‌نماید؛
- معاونیت مالی و اداری از چگونگی عملکرد به موارد فوق را نظارت سالم می‌نماید.



۵.۲ برنامه‌های مالی

سنجش بودجه برای تطبیق برنامه‌های استراتژیک هر نهاد یکی از منابع مهم و اثر گذار به شمار می‌رود. هم‌چنان نیاز می‌رود تا هر نهاد با توجه به میزان ریسک احتمالی و نوسانات تغییر در بودجه سال‌های مختلف، بودجه تطبیق برنامه استراتژیک خود را به صورت سالانه و برای پنج سال طرح می‌نماید. بناً مؤسسه تحصیلات عالی سرپل با توجه به برنامه‌های استراتژیک و حالت اضطراری در نظر دارد تا موارد ذیل را در پنج سال آینده انجام دهد:

- شفافیت و حسابداری؛
- جلب کمک‌های مالی؛
- افزایش بودجه؛
- افزایش درآمد (ایجاد عواید)؛
- مدیریت مصارفات.

۶.۲ استخدام و تربیه کادرهای علمی

مؤسسه تحصیلات عالی سرپل در تلاش است تا کارهای علمی-تحقیقی را بیشتر از پیش رهبری و اجرا نموده و در ضمن به منظور پیش برد امور تدریسی در رشته‌های مختلف پوهنچی‌های چهار گانه، منسوبین بخش اکادمیک شان را در جهت ایجاد و بکار گیری دانش و همین گونه استفاده از روش‌های پذیرفته شده آموزشی و نوآوری های علمی و اکادمیک بیشتر از پیش آماده نماید. در بخش پروگرام‌های علمی پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سرپل مسایل مهم و اساسی مانند: توسعه بست‌های کادری، راه اندازی و توسعه برنامه‌های مشخص علمی، رهبری و اجرای فعالیت‌های تحقیقی، ارتقای سطح ظرفیت‌ها جهت کسب تصدیق کیفیت و دستیابی به اعتبار اکادمیک، انکشاف و بازبینی کریکولم‌های درسی، انکشاف مواد درسی، ایجاد شرایط برای توسعه و ارایه خدمات آموزشی به وسیله فناوری‌های جدید (تدریس از طریق انترنت به گونه آنلاین) گسترش بستر مناسب تدریس و آموزش با فراهم آوری تسهیلات کتابخانه‌یی و ایجاد زمینه دسترسی به تکنالوژی معلوماتی گنجاینده شده است.

گزینش افراد واجد شرایط و استخدام آن‌ها در بست‌های کادر علمی و کمبود استادان به تناسب تعداد محصلان یکی از چالش‌های این مؤسسه محسوب می‌شود. چنانچه در این کانون علمی به‌خاطر ارایه خدمات علمی تدریسی و آموزشی محصلان با تعداد کم اعضای کادر علمی در رشته‌های مختلف تحصیلی تمام فعالیت‌ها در دو تایم عیار شده، که گاهی باعث بروز مشکلات گوناگون و مصروف بودن بیش از حد اعضای کادر علمی می‌گردد. این در حالی است، که تعداد کثیری از استادان شامل در بست‌های کادری، غرض ارتقای ظرفیت تحصیلی شان در پروگرام‌های، ماستری به پوهنتون‌های داخلی و خارجی معرفی شده اند. با آن‌هم مؤسسه تحصیلات عالی سرپل در تلاش است، تا روند آموزش را طور نورمال با تنظیم دروس در تایم‌های جداگانه (صبح و بعداز ظهر) مطابق قانون تحصیلات عالی همه فعالیت‌ها را بگونه معیاری در منصه اجرای قرار دهد

مؤسسه تحصیلات عالی سرپل با توجه به دورنمای انکشافی خود به ایجاد و توسعه رشته‌های تحصیلی مطابق خواست و نیاز بازار کار و هم‌چنان تطبیق برنامه‌های سیستم کزیدت به‌گونه معیاری مصمم است، تا افراد واجد شرایط بیشتری را در بست‌های کادر علمی استخدام و تربیه نماید، تا باشد که تناسب استاد و محصل در این کانون علمی تحصیلی به حد معیاری برسد.

قراریکه ملاحظه می‌گردد؛ موجودیت تناسب معقول بین استاد و محصل با در نظر داشت پروگرام‌های تدریسی که در جهان امروزی ضمن کاربرد سیستم کزیدت معمول است و نتایج بهتری را نیز به‌دست می‌دهد اما در این نهاد تحصیلی هنوز به‌گونه شایسته محصلین و استادان در هر صنف درسی بیشتر از ۵۰ تن محصل جهت فراگیری دروس نظری و عملی تنظیم شده اند و این از جمله



نکات ضعف محسوب می‌گردد. با مطالعه همین وضعیت قرار است این مؤسسه در پنج سال آینده بیشتر از ۹۷ تن را در پست‌های کادر علمی استخدام و از آنان در اکمال کمبود اعضای دیپارتمنت‌های فعال استفاده نماید.

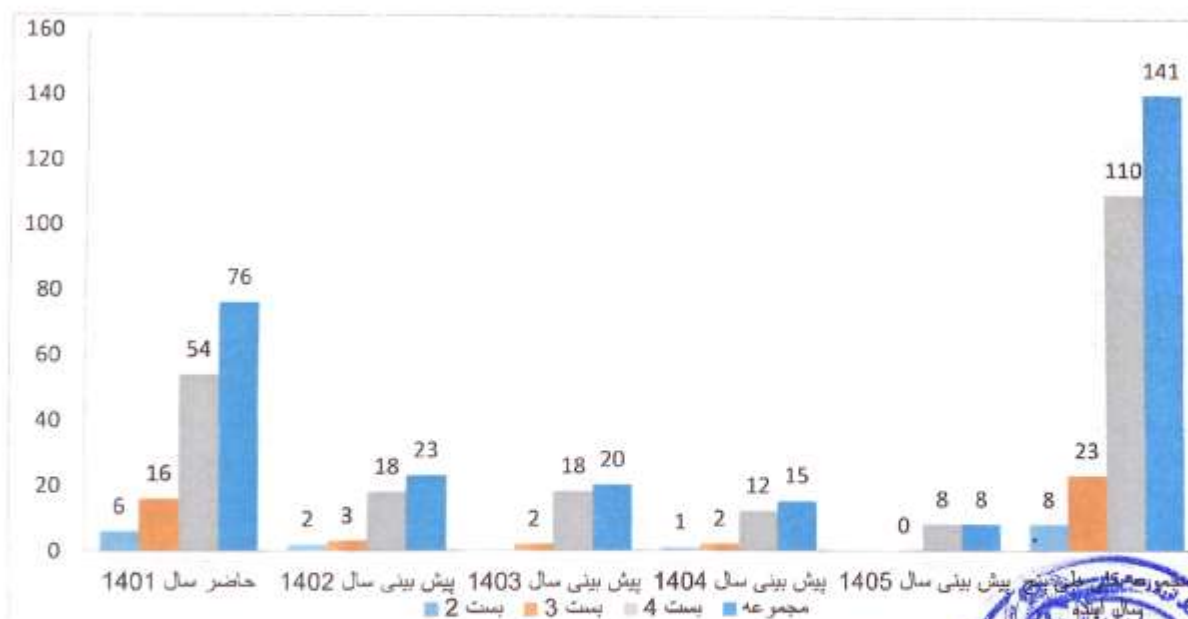
شماره	پوهنجه‌ها	دیپارتمنت‌ها	تعداد کادر علمی موجود	تعداد کادر علمی در نظر گرفته شده در پنج سال آینده	تعداد مجموعی کادر علمی در پنج سال آینده	ملاحظات
۱	تعلیم و تربیه	زبان و ادبیات اوزبیک	۷	۳	۱۰	
		زبان و ادبیات انگلیسی	۶	۴	۱۰	
		فزیک	۴	۴	۸	
		ریاضی	۴	۴	۸	
		بیولوژی	۴	۶	۱۰	
		کیمیا	۴	۵	۹	
		زبان و ادبیات دری		۴	۴	دیپارتمنت در نظر گرفته شده در پنج سال آینده
		زبان و ادبیات پشتو		۴	۴	
۲	جیولوجی و معادن	تفحص و اکتشاف معادن مواد مفیده جامد	۴	۴	۸	
		اکتشاف و استخراج ساحات نفت و گازدار	۴	۳	۷	
		استخراج معادن جامد		۴	۴	دیپارتمنت‌های در نظر گرفته شده در پنج سال آینده
		آب و محیط‌زیست		۴	۴	
۳	زراعت	باغداری	۳	۴	۷	
		اگرانومی	۴	۳	۷	



دیپارتمنت در نظر گرفته شده در پنج سال آینده	۳	۳		توسعه اقتصاد زارعتی		
	۸	۸		فقه و قانون	شرعیات	۴
	۱۸	۱۸		تعلیمات اسلامی و ثقافت اسلامی		
پوهنچئی های در نظر گرفته شده در پنج سال آینده	۷	۷		کمپیوتر سانس		۵
	۷	۷		اقتصاد		۶
	۷	۷		وترنری		۷
	۱۴۱	۹۷	۴۴	۱۶	مجموع	

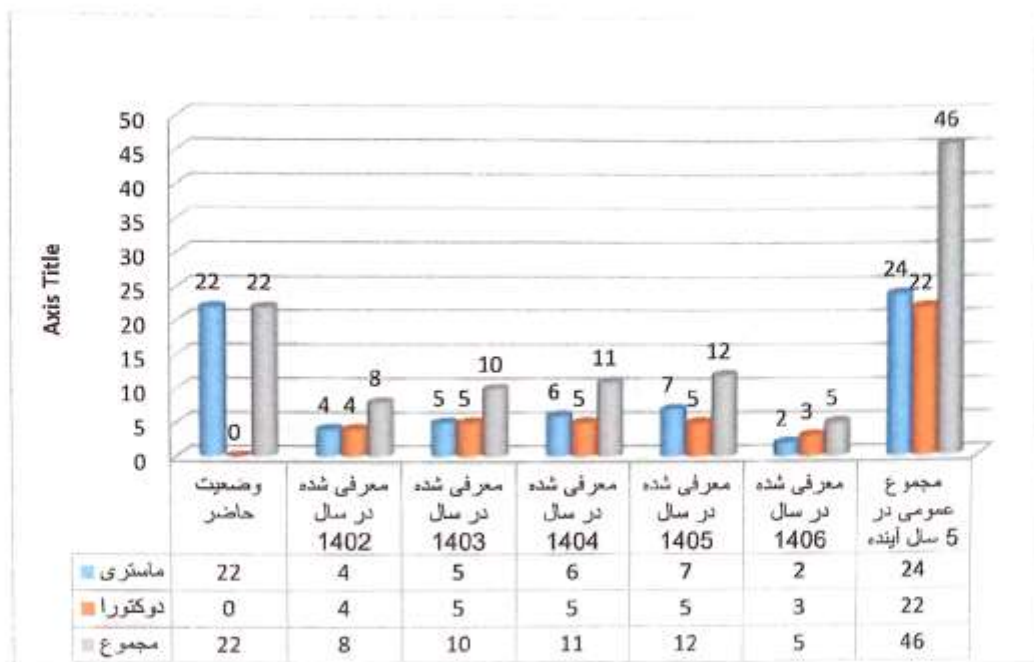
جدول (شماره ۶) تعداد جذب اعضای کادر علمی در نظر گرفته شده در پنج سال آینده (۱۴۰۶-۱۴۰۲)

طوری که در جدول فوق مشاهده می شود، اعضای کادر علمی رشته ها موجود در پوهنچئی های چهارگانه این مؤسسه از زمان ایجاد تا حال به جز از رشته های زبان و ادبیات، هیچ رشته دیگر شاهد افزایش بست های کادری نبوده اند. از پروسه جذب و استخدام اعضای کادر علمی در این نهاد تحصیلی و دیگر پوهنتون ها طی سال های متمادی به خاطر تامین نیازهای آموزشی محصلان پیوسته ادامه داشته و اکثر استادان به سویه لیسانس شامل بست های کادری شده اند، لذا جهت تربیه مجدد و ارتقای سویه تحصیلی آن ها به تاسی از پالیسی های وزارت محترم تحصیلات عالی گام های مثبت برداشته شده و ایجاب می نماید تا همه اعضای کادر علمی دارای درجه های تحصیلی ماستری و دکتورا باشند.



جدول (شماره ۷) تعداد جذب اعضای کادر علمی در نظر گرفته شده در پنج سال آینده (۱۴۰۶-۱۴۰۲)





گراف (شماره ۶) معرفی استادان به بورس‌های استری و دوکتورا در جریان سال‌های (۱۴۰۲-۱۴۰۶)

در حال حاضر مؤسسه تحصیلات عالی سرپل فارغان خود را به‌سوی لیسانس به جامعه تقدیم می‌نماید، ولی در پلان حاضر دورنمای ایجاد پوهن‌جی‌های وترنری، اقتصاد و کمپیوتر ساینس و ایجاد چندین دیپارتمنت در چهار پوهن‌جی موجود در مؤسسه، با در نظر داشت ارتقای ظرفیت‌ها، ایجاد و توسعه شرایط بهتر، بعد از بررسی و غور همه‌جانبه شناسایی و مشخص شده است، تا باشد که در آینده نه چندان دور پروگرام‌های بهتر در آن راه اندازی گردد.

تشویق اعضای کادر علمی از موارد مهم شمرده شده، بنا در پنج سال آینده نیز رهبری مؤسسه اصل شایسته سالاری را مدنظر داشته و در حصه گماشتن افراد توانمند در رأس پست‌های کلیدی کادری، اداری، آمرین دیپارتمنت‌ها، آمریت تحقیقات و مجله علمی، آمریت انکشاف مسلکی استادان، آمریت تقرر و ترفیعات علمی استادان، آمریت تضمین کیفیت و اعتبار دهی، مدیریت کتابخانه، مدیریت تکنالوژی معلوماتی و رؤسای پوهن‌جی‌ها توجه جدی مبذول نموده و به همین منوال با تفویض مکافات کسانی را که در زمینه‌های انکشاف و به‌کارگیری دانش و فرصت‌ها از خویش شایستگی نشان می‌دهند سبب ترغیب شان به ارایه خدمات بیشتر و بهتر از قبل می‌شود.

۳. بازنگری، انکشاف و تدوین نصاب‌ها

۱.۳ آماده سازی، تجدید و انکشاف مواد درسی

از آنجائی که آماده‌سازی، تجدید و انکشاف مواد درسی (ممد و کتب درسی) باعث ارتقای سطح کیفی در پروسه تدریس محسوب می‌شود، لذا انتخاب یک راه کار عملی در این عرصه از موارد مهم و قابل توجه برای معاونیت علمی و امور محصلان، رؤسای پوهن‌جی‌ها و آمریت دیپارتمنت‌ها پنداشته می‌شود، که در گذشته به آن چندان پرداخته نشده است. از این‌رو گاهی پروسه تدریسی محصلان نیز از این بابت می‌گردد. بنا این مؤسسه به‌گونه جدی مصمم است تا در پرتو قوانین، لوایح و مقررات دولتی و محلی، اقدامات لازم را برای بهبود کیفیت تدریس و یادگیری محصلان انجام دهد.



سیستماتیک روی آماده‌سازی، تجدید و انکشاف مواد درسی کار نموده، بعد از غور همه‌جانبه و شناسایی مواد درسی نظر به اولویت‌های مشخص شده به‌بروزسازی (ابدیت) آن اقدام لازم نماید. تا باشد همه مواد درسی مطابق معیارهای علمی پذیرفته شده ملی و بین‌المللی آماده و تکمیل شده و در اختیار محصلان و جامعهٔ اکادمیک قرار گیرد. هرچند در بعضی از رشته‌ها عده‌یی از کتب ترجمه شده، ولی هنوز کمبود کتب درسی کماکان محسوس بوده و ایجاب تلاش‌های مصرائه همهٔ اعضای کادر علمی را در این راستا می‌نماید.

مؤسسه تحصیلات عالی سرپل در پنج سال آینده به‌منظور رسیدن به این مأمول به اجرای کارهای ذیل ادامه می‌دهد:

- ایجاد سهولت به‌خاطر دستیابی به منابع و مآخذ جدید برای تهیه و نوسازی مواد درسی؛
- تجهیز کتابخانه با کتب درسی مورد نظر رشته‌های فارغ‌ده؛
- ایجاد کتابخانه‌ها در سطح پوهنچی‌ها؛
- فراهم‌آوری امکانات برای دسترسی محصلان و استادان به کتابخانهٔ دیجیتالی؛
- چاپ و نشر کتاب‌های جدید تألیف و ترجمه شده‌ی استادان؛
- تشویق و ترغیب استادان به‌منظور تهیه و ترتیب مواد درسی جدید با تألیف و ترجمهٔ کتب؛
- راه‌اندازی نمایشگاه‌های کتب در محوطهٔ مؤسسه تحصیلات عالی سرپل.

۲.۳ راه اندازی و توسعه برنامه‌های مشخص علمی

مؤسسه تحصیلات عالی سرپل در نظر دارد تا ظرفیت علمی استادان و سایر کارمندان بخش اکادمیک را به‌منظور تقویه فرهنگ انعکاس دانش معاصر و ارایهٔ خدمات با کیفیت علمی-تدریسی و پیشرفت‌های متداوم در زمینهٔ ارتقای توانایی‌های مختلف آنان که همانا قبول کردن مفکوره‌های نوین پیداگژیکی و کاربرد میتودلوژی‌های خوب می‌باشد، با راه اندازی سمینارها، ورکشاپ‌ها و دیگر پروگرام‌های حرفوی و انکشافی تقویت بخشد.

طوری‌که که به همه‌گان هویدا است، تدویر کنفرانس‌های علمی سمستروار استادان و محصلان به‌شکل متداوم طبق رشته‌های موجود و راه اندازی ورکشاپ‌های آموزشی تقویتی و سمینارهای علمی توانسته کارایی خوب را در بخش انکشاف توانایی‌های علمی اساتید و ارتقای مهارت‌های کارمندان این نهاد بیشتر از پیش تبارز دهد. لذا در جهت تطبیق موفقانهٔ این پلان استراتژیکی، تدویر جلسات و پروگرام‌های تقویتی علمی یکی از راه‌کارهای معقول پنداشته شده و اشتراک اعضای کادر علمی و کارمندان مرتبط به بخش اکادمیک به هم‌چو مجالس و برنامه‌ها باعث تقویهٔ دانش و انکشاف مهارت‌های عسکی آنان می‌گردد. لذا با توجه به امکانات فراهم شده و دستیابی به اهداف تعیین شده تدویر هم‌چو محافل علمی و آموزشی در مؤسسه، معرفی و اعزام منسوبین علمی و اداری به مراجع ذیربط اولویت‌های میرم ما را تشکیل می‌دهد.

داشتن اساتید با رتبه علمی بلند در پهلوی استادان با درجه تحصیلی بالاتر بازگو کننده توانایی‌های بارز دیگری در هر پوهنتون و مؤسسه است، که می‌توان با استفاده از دانش و تجارب علمی آنان در پیشبرد امور رهبری و اجرای همه فعالیت‌ها استفاده اعظمی به‌عمل آورد. از اینرو پروسهٔ ترفیع استادان نیز از اهمیت به‌سزایی در راستای کسب اعتبار برخوردار می‌باشد. لذا شورای علمی مؤسسه، پوهنچی‌ها، معاونیت علمی و امور محصلان، آمریت دیپارتمنت‌ها، آمریت تحقیقات و مجله علمی، آمریت ارتقای کیفیت و هم‌چنان کمیته‌های مرتبط به آن، در حصهٔ ایجاد تسهیلات لازم غرض ارایهٔ طرح، اجرا، تهیه و ترتیب آثار اصلی علمی-تحقیقی و فرعی، به کاندیداهای اخذ ترفیع، طبق قانون تحصیلات عالی، رهنمایی و مساعدت می‌نماید.

مؤسسه تحصیلات عالی سرپل ضمن تطبیق این پلان استراتژیکی، یک بازبینی ژرف و با تعمق را بر پالیسی‌های خود خواهد

داشت. در توجیه خوبی در حصهٔ ارتقای ظرفیت و بهبود کیفیت در موارد مشخص مانند؛ تدریس، آموزش و رهنمای‌های علمی محصلان و ترتیب یک چارچوب جامع از روش‌های معقول و انتخاب میتودلوژی‌های کاربردی و هم‌چنان آماده ساختن



اسناد مهم در رابطه به چگونگی دریافت راه کارهای مناسب و مسیریابی بخش حیاتی رایة خدمات علمی تدریسی، استفاده شایانی به عمل آورد.

بنا در قدم اول باید روی بازنگری و انکشاف کریکولم های درسی معیاری رشته های که مؤسسات و ادارات ذی علاقه و هم چنان نهادهای مساعدت کننده با توجه به فرصت های شغلی در آن و تقاضای بازار کار تعهد همکاری دارند، کار نموده و آن را به اسرع وقت تهیه، ترتیب و بعد از تکمیل و اخذ منظوری به منصفه اجرا قرار داد. نظریه موازین پذیرفته شده باید بعد از هر پنج سال کریکولم های درسی دیپارتمنت های فارغده یک بار مورد بازبینی قرار گرفته و انکشاف داده شود، تا باشد که مطابق پیشرفت های علم، تخنیک و تکنالوژی و هم چنان تقاضای مارکیت کار منحصصین تعلیم یافته و مسلکی به جامعه تقدیم گردد.

قرار است مؤسسه تحصیلات عالی سرپل، با توجه به موارد فوق و هم چنان به خاطر بهتر سازی نصاب تحصیلی و تربیه کادر های مسلکی به جمع آوری فیدبک (بازدهی) های محصلان، معلومات موثق و موثر فارغ التحصیلان و کار آفرین ها پرداخته و از آن جهت رسیدن به اهداف عالی رایة خدمات علمی-تدریسی و کسب اعتبار ارتقای کیفیت، استفاده اعظمی به عمل آورد. جهت تحقق بهتر این موارد کمیته های نصاب تحصیلی پوهنجه ها و مؤسسه به شکل دوامدار کار نموده و موارد اتی را پیوسته مورد توجه خویش قرار می دهند:

- راه اندازی ورکشاپ های ارتقای ظرفیت، جهت آشنا سازی مسئولین و اعضای کادر علمی با چگونگی تطبیق پروسه بازبینی و انکشاف نصاب تحصیلی در سطح مؤسسه؛
- شناسایی نیازمندی ها جهت فراهم آوری تسهیلات آموزشی در رابطه به چگونگی تطبیق کریکولم های درسی جدید بگونه موثر؛
- برنامه های درسی محصلان و انکشاف مهارت های فارغ التحصیلان با در نظر داشت علاقمندی آنان و تقاضای بازار کار بعد از شناسایی، عصری سازی و یا بروز سازی می شود؛
- استفاده از آثار اصلی علمی-تحقیقی (ترجمه و تألیف) و رساله های علمی-تحقیقی اعضای کادر علمی در جهت تکمیل مواد درسی رشته های مختلف در زمره اولویت ها قرار می گیرد؛
- معاونیت علمی و امور محصلان، کمیته های تحقیق، ارتقای کیفیت و اعتباردهی و کمیته های نصاب تحصیلی، پیوسته بر تهیه مواد درسی نظارت می داشته باشند؛
- تغییر مواد درسی چتر نوت به کتب درسی تالیفی و ترجمه شده در صدر برنامه های کمیته نصاب تحصیلی قرار می گیرد.

۴. نظارت، ارزیابی و بهبود کیفیت نهاد های تحصیلات عالی

پروسه ارزیابی خودی به مثابه یک روند متباز به منظور تنظیم و انسجام جمیع فعالیت های (علمی، تحقیقی، تدریسی و اداری) در تمام نهاد های تحصیلی به گونه متداوم در منصه تطبیق و اجرا قرار می گیرد، تا باشد از این طریق در جهت کسب اعتبار اکادمیک از مراجع ذیصلاح و بازنگر های داخلی و بیرونی به گونه لازم و شایسته استفاده به عمل آید. پروسه تطبیق ارزیابی خودی در مؤسسه تحصیلات عالی سرپل از سال (۱۳۹۷) بدینسو ادامه و نتایج ملموس را نیز به همراه دارد. خوشبختانه در سال ۱۴۰۱ امریت ارتقای کیفیت و اعتبار دهی در این مؤسسه ایجاد شده است، که تمام امور مرتبط ارتقای کیفیت و اعتبار دهی توسط این امریت انجام می شود. امریت ارتقای کیفیت و کمیته های مرتبط، معیار های یازده گانه تضمین کیفیت را با راه اندازی پروسیجر تطبیق و ارزیابی خودی در سطوح مختلف (دیپارتمنت ها، پوهنجه ها و مؤسسه) با جدیت تام دنبال می نماید.

امریت ارتقای کیفیت و اعتبار دهی مصمم است، تا در پنج سال آینده در حصه انجام فعالیت های ذیل با جدیت عمل نماید:

- کسب اعتبار مرحله اول، دوم و سوم تضمین کیفیت؛



- مرور دوره‌ی برنامه‌های علمی؛
- کاربرد شیوه‌های معاصر و دقیق علمی-تدریسی و اداری مطابق معیارهای پذیرفته شده، جهت کسب اعتبار کیفیت از مراجع ذیربط؛
- ارزیابی متداوم فعالیت‌های مختلف مربوط به ارزیابی خودی، بگونه سیستماتیک و مقطعی؛
- تدویر ورکشاپ‌های آگاهی دهی جهت ارتقای کیفیت برای اعضای کادر علمی و کارمندان؛
- کار دوامدار روی نیازسنجی و چگونگی ارائه خدمات علمی تدریسی برای راه‌اندازی دوره‌های ماستری در دیپارتمنت‌های که دورنمای انکشافی آن بیشتر از دیگر رشته‌ها محسوس است؛
- نظارت از چگونگی ارائه خدمات علمی تدریسی در همه رشته‌های فارغده جهت دستیابی و کسب اعتبار کیفیت اکادمیک با راه‌اندازی پروژه‌های متفاوت و ارزیابی خودی؛
- تهیه گزارش‌های ارزیابی خودی و ارتقای کیفیت در سطوح مختلف؛
- آماده ساختن پلان‌های عملیاتی و تدابیری در جهت بهبود کیفیت با در نظر داشت نکات ضعف؛
- برقراری ارتباط با دیگر نهادهای تحصیلی با اعتبار و جلب همکاری آنان و هم‌چنان تأمین ارتباط کاری منظم با ریاست محترم ارتقای کیفیت و اعتباردهی در سطح وزارت تحصیلات عالی.

نظارت، ارزیابی و کنترل از چگونگی فعالیت‌های قابل اجرا، یکی از اجزای اصلی و اساسی پیشبرد امور رهبری و مدیریتی محسوب می‌شود. نهادها برای رسیدن به اهداف خویش برنامه‌های مشخص نظارتی را می‌داشته باشد. مؤسسه تحصیلات عالی سرپل برای اینکه از تطبیق برنامه‌های اساتید و کارمندان اداری خود اطمینان حاصل نماید، یک کمیته را تحت نام (نظارت از تطبیق پلان تطبیقی مؤسسه) جهت نظارت و ارزیابی تشکیل داده است، که این کمیته مطابق به تقسیمات زمانی مشخص از تطبیق پلان و برنامه‌ها در بخش‌های علمی و اداری بگونه متداوم، نظارت و کنترل می‌نماید.

از اهداف و برنامه‌های مهم مؤسسه تحصیلات عالی سرپل در راستای بهبود کیفیت عبارت از سپری نمودن مؤلفانه مرحله اول، دوم و سوم روند اعتبارگیری و کسب اعتبار ملی است که جهت نیل به آن، اهداف ذیل دنبال می‌نماید:

- تقویت فعالیت‌های کمیته ارتقای کیفیت در سطح مؤسسه و پوهنچی‌ها؛
- تطبیق لوایح و مقررات ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی؛
- تهیه گزارش ارزیابی خودی مؤسسه جهت نیل به مراحل اعتبار دهی؛
- تهیه پلان عملیاتی ادارات مربوطه در مطابقت با پلان استراتژیک مؤسسه؛
- ارزیابی کیفیت تدریس و آموزش؛
- برگزاری ورکشاپ‌های آگاهی دهی جهت ارتقای کیفیت؛
- تهیه و ترتیب اسناد و مدارک مرتبط به ارتقای کیفیت توسط دیپارتمنت‌ها، کمیته‌ها و پوهنچی‌ها؛
- آمادگی مؤسسه برای بازنگری به منظور نیل به اعتباردهی؛
- کنترل و نظارت دوامدار از اجراءات پرسونل؛
- ارزیابی کارمندان بر اساس لوایح و طرز العمل‌ها.



۵. انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی

مؤسسه تحصیلات عالی سرپل با داشتن دو کمپیوتر لب با ظرفیت (۳۰ ام بی) اینترنت و (۵۷) پایه کمپیوتر خدمات نسبی را در امر ارائه خدمات تدریسی و آموزشی عرضه می‌نماید، که می‌تواند از جمله نکات قوی محسوب شود. ولی این ظرفیت جوابگوی نیاز و خواست‌های همه محصلان، استادان و دیگر کارمندان نمی‌باشد. بنا بر پنج سال آینده این نهاد تحصیلی با کسب استقلال مالی و جلب همکاری‌های دونه‌ها و مؤسسات مساعدت کننده، ظرفیت ارائه خدمات اینترنت و فناوری‌های معاصر خود را توسعه و گسترش خواهد داد، تا باشد که از آن در امر بهبود کیفیت تدریس به گونه موثر استفاده به عمل آید. اکثریت مطلق دفاتر اداری با کمپیوتر تجهیز شده و خدمات ثبت نام محصلان جدیدالشمول، تهیه نتایج تحصیلی محصلان و دیگر خدمات تدریسی و اداری با استفاده از آن اجرا می‌شود. با آنهم هنوز دیتابیس در همه شعبات ایجاد نگردیده تا نتایج ارزیابی محصلان، چگونگی اجرای امور مختلف علمی، تحقیقی و اداری در آن ثبت و نگهداری شود. این امر از جمله نکات ضعف پنداشته می‌شود. لذا ایجاب می‌کند، که این مؤسسه با اجرای موارد آتی در رفع نواقص و گسترش فعالیت‌های که با فناوری‌های معاصر کمپیوتری و تکنالوژی‌های ارتباطی دارد، پیگیرانه تلاش نماید:

- ایجاد سهولت‌های لازم در جهت آموزش فناوری‌های معاصر و پروگرام‌های کمپیوتری و اینترنت؛
- فراهم‌آوری زمینه تقویت و انکشاف تسهیلات اینترنتی برای استادان و محصلان؛
- تطبیق کامل سیستم HEMIS در امور مربوطه؛
- ایجاد کتابخانه دیجیتالی و فراهم‌آوری فرصت‌های لازم به‌خاطر دستیابی به منابع معتبر علمی و جدید برای استادان و محصلان؛
- تهیه سی دی های درسی استادان برای محصلان؛
- توسعه زیر ساخت شبکه اینترنتی در تمامی بخش‌های ادارات، پوهنچی‌ها و کتابخانه؛
- ایجاد زمینه و فراهم‌آوری سهولت‌های (E-Learning) جهت توسعه یک محیط کاملاً فعال معلوماتی در مؤسسه تحصیلات عالی سرپل، که بالاتر به کار اندازی، تجهیز و ایجاد کمپیوتر لب‌های بیشتر، عملی خواهد گردید؛
- ایجاد Sub-Domain ها با استفاده از وب‌سایت مؤسسه برای هر یک از پوهنچی‌ها غرض انکشاف وب‌سایت و فراهم نمودن سهولت جهت انعکاس فعالیت‌های پوهنچی‌ها و نشر مقالات علمی و اکادمیک؛
- تنظیم و نصب Access Point ها در محوطه مؤسسه جهت دسترسی محصلان به اینترنت؛
- فعال سازی سرور Server غرض نگهداری و به اشتراک گذاری منابع معلوماتی؛
- ایجاد بانک معلوماتی واحد و جامع اداری، علمی و تحقیقاتی (سوانح استادان، مقالات علمی، گزارش‌های تحقیقات علمی) مؤسسه به‌شکل یک دیتابیس؛
- تنظیم و نصب Access Point ها در هر پوهنچی غرض دسترسی استادان و محصلان به منابع معلوماتی و اینترنت؛
- ایجاد کمپیوتر لب‌ها برای استفاده از منابع اینترنتی برای استادان به منظور اجرای تحقیقات علمی و محصلان غرض دستیابی به منابع اکادمیک؛
- عرضه خدمات وب‌سایت و ایمیل هاستنگ و تغذیه وب‌سایت هم‌چنان ترتیب ایمیل آدرس‌های رسمی برای استادان و رؤسای پوهنچی‌ها با پسوند (@spu.edu.af)؛
- تهیه و راه‌اندازه برنامه‌های آموزشی برای استادان و مسئولین مؤسسه غرض ارائه معلومات درباره چگونگی استفاده از ایمیل‌های رسمی و سیستم‌های اطلاعات آنلاین و بلند بردن سطح آگاهی آن‌ها در باره تکنالوژی‌های نوین؛
- توسعه بخش اخبار وب‌سایت مؤسسه، غرض نشر جلسات علمی، اطلاعیه‌ها و انعکاس فعالیت‌های



- ایجاد کتابخانه دیجیتال به‌طور Sub-Domain در وب‌سایت مؤسسه تحصیلات عالی سرپل برای اشتراک گذاری منابع معلوماتی و کتب درسی به شکل الکترونیکی؛
- ایجاد کمیته (E-Learning) در سطح مؤسسه تحصیلات عالی سرپل؛
- تهیه لیست اجناس و تجهیزات لازم غرض تجهیز کامل تمامی پوهنچ‌ها و شعبات اداری به‌خاطر اتصال به شبکه و توزیع اینترنت کافی به پوهنچ‌ها، دبیرتمنت‌ها و ادارات؛
- ثبت نام استادان و مسئولین مؤسسه در مرکز تکنالوژی معلوماتی؛
- مؤسسه تحصیلات عالی سرپل در نظر دارد تا تلفیقی از تدریس حضوری و آنلاین را در بعضی از رشته‌ها، با به‌کارگیری امکانات تکنالوژی معلوماتی راه اندازی نماید، که بودجه آن از طرف وزارت محترم تحصیلات عالی در اختیار این مؤسسه گذاشته خواهد شد.

۶. توسعه، بهبود و تجهیز زیرساخت‌ها

۱,۶ تهیه و تجهیز صنوف درسی، کتابخانه و لابراتوارها

کمبود صنوف درسی در بسیاری از پوهنچ‌ها در چند سال گذشته نظر به جذب بیشتر محصلان محسوس بود. این مشکل در سال‌های آینده با اعمار ساختمان جدید تا اندازه حل خواهد شد. اما برای پوهنچ‌های جدیدی که قرار است در سال‌های آینده در این مؤسسه ایجاد گردد، فراهم نمودن صنوف درسی، لابراتوارها و ایجاد کتابخانه لازمی می‌باشد. مؤسسه تحصیلات عالی سرپل عملی ساختن اقدامات ذیل را در بهبود وضعیت علمی-تدریسی ضروری می‌پندارد:

- تدوین ماستر پلان جامع برای توسعه و رشد مؤسسه در طول مدت زمانی مشخص؛
- اعمار ساختمان مجهز برای پوهنچ‌های زراعت و شرعیات؛
- آماده ساختن صنوف معیاری با تمام تجهیزات برای پوهنچ‌های تعلیم و تربیه، جیولوجی و معادن، شرعیات و زراعت؛
- اعمار تعمیر کمپلکس اداری؛
- اعمار تعمیر کتابخانه، با تمام تجهیزات آن؛
- اعمار مرکز صحی و روانی؛
- اعمار جمنازیوم با تمام تجهیزات آن؛
- اعمار دیوار استنادی سیلبر داخل مؤسسه؛
- اعمار ادیتوریوم مجهز؛
- ساخت کانتین و کافت‌ریا و مطبوعه مؤسسه؛
- ایجاد و تجهیز لابراتوارها در پوهنچ‌های تعلیم و تربیه، زراعت و جیولوجی و معادن؛
- تجهیز و توسعه کتابخانه مرکزی مؤسسه؛
- ایجاد کتابخانه‌ها در تمام پوهنچ‌های مؤسسه؛
- حفر چاه آب آشامیدنی و زارعتی؛
- اعمار مسجد شریف در محوطه مؤسسه؛
- اعمار مرکزی برای سرک‌های داخل مؤسسه.



۲.۶ ساخت سالون ورزشی، تالارها و لیلیه‌ها

در محیط آکادمیک در کنار آموزش و کارهای علمی و تحقیقی، پرداختن به بازی‌های تفریحی و اجرای فعالیت‌های سیپورتی ضروری می‌باشد. بناً به‌خاطر داشتن یک جامعه صحتمند و محصلان سالم لازم است تا نیازمندی‌های اساسی محصلان در نظر گرفته شود. متأسفانه در محوطه مؤسسه تحصیلات عالی سرپل هیچ میدان ورزشی وجود ندارد. هیئت رهبری مؤسسه در تلاش اند با همکاری وزارت محترم تحصیلات عالی، موسسات همکار و دونه‌ها زمینه احداث و ساخت میادین معیاری متنوع را مهیا سازد. با در نظر داشت تعداد و کثرت محصلان، استادان و کارمندان اداری ایجاب می‌نماید تا میدان‌های ورزشی به زودترین زمان ساخته شود. در پلان کنونی، مؤسسه تحصیلات عالی سرپل روی رشد ورزش محصلان، استادان و کارمندان اداری خود سرمایه گذاری می‌نماید و سالون‌های ورزشی را اعمار و توسعه می‌بخشد. این مؤسسه در پنج سال آینده برنامه‌های زیر را در بخش ورزش عملی خواهد نمود:

- تشویق محصلان در روی آوردن به رشته‌های مختلف ورزشی؛
- راه اندازی رقابت‌های ورزشی بین تیم‌های مختلف در سطح مؤسسه؛
- این مؤسسه در نظر دارد، تا یک میدان سر پوشیده وسیع را جهت استفاده محصلان اثاث فراهم سازد؛
- مؤسسه تحصیلات عالی سرپل سالون‌های ورزشی شطرنج، سنوکر و بسکتبال را جهت استفاده محصلان اعمار می‌کند.

۳.۶ توسعه ساحات سبز و بهبود محیط زیست

فضای سبز و محیط مناسب و آرام یکی از نیازهای اساسی در هر نهاد علمی است. بدون فراهم‌آوری محیط سبز و سالم روند آموزش به مشکل مواجه شده و کارایی خود را از دست می‌دهد. برای اینکه روند آموزش موثر و نتیج بخش گردد مؤسسه تحصیلات عالی سرپل در پنج سال آینده برای توسعه محیط زیست و فراهم‌آوری ساحه سبز برنامه‌های ذیل را در نظر دارد:

- مؤسسه برای سرسبزی و توسعه محیط سبز کمیته‌ای را ایجاد و توسط آن ساحات سبز را وسعت می‌بخشد؛
- مؤسسه تمام ساحه را با غرس نهال‌های مثمر و غیر مثمر سبز می‌سازد؛
- مؤسسه برای توسعه ساحه سبز چندین حلقه چاه را حفر می‌نماید.

۴.۶ اعمار و تجهیز مرکز تحقیقات علمی

اداره مؤسسه تحصیلات عالی سرپل می‌خواهد تا ختم پلان استراتژیک پنج ساله خود مرکز تحقیقات علمی را ایجاد، اعمار و تجهیز و هسته اداری آنرا شامل تشکیل خود بسازد تا از این طریق بتواند خدمات بیشتری را برای مردم این کشور انجام دهد.

۷. ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان

بلند بردن ظرفیت مسلکی استادان و کارمندان

مؤسسه در نظر دارد در پنج سال آینده به همکاری مقام وزارت تحصیلات عالی تعدادی از استادان لیسانس را ماستر و استادان ماستر را به سویه دکتورا ارتقا دهد. همچنان مؤسسه در نظر دارد با تدویر کورس‌های آموزشی (انگلیسی، کمپیوتر و اداره و منجمنت) ظرفیت مسلکی استادان و کارمندان را بالا برده و مهارت‌های لازم را به آنها آموزش دهد.



۸. بازنگری و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکی

مؤسسه تحصیلات عالی سرپل به تطبیق قوانین، مقررات، پالیسی‌ها، لوایح، رهنمودها و چک لیست‌های نافذ و حاکم متعهد می‌باشد و فعالیت‌های تدریسی و اداری خویش را مطابق آن تنظیم نموده است. این مؤسسه برای بازنگری و تدوین اسناد تقنینی برنامه‌های ذیل را در نظر دارد:

- ارائه پیشنهاد به وزارت تحصیلات عالی جهت تعدیل مقررات، پالیسی‌ها، لوایح، رهنمودها و چک لیست‌ها با در نظر داشت نیازها و کارایی اسناد تقنینی فوق؛
- تهیه و تصویب لوایح، طرزالعمل‌ها و پالیسی کمیته‌های مرکزی و فرعی و مراکز این مؤسسه؛
- تعدیل لوایح، طرزالعمل‌ها و پالیسی کمیته‌ها و مراکز مؤسسه تحصیلات عالی سرپل برحسب ضرورت.

۹. توسعه و بهبود روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک

توامیت‌های علمی

برقراری روابط و توامیت‌های علمی با سایر نهادهای علمی، تحقیقی و پوهنتون‌های داخلی و خارجی فرصت‌ها و امکانات بسیار خوبی را در مسیر برنامه‌های انکشافی ایجاد می‌نماید. مؤسسه تحصیلات عالی سرپل برخی تفاهم نامه‌ها را به با مؤسسات، ریاست‌ها و سایر نهادها به امضاء رسانیده است و جهت رسیدن به اهداف خویش موارد ذیل را در اولویت قرار می‌دهد:

- عقد تفاهم نامه‌ها با پوهنتون‌ها و نهادهای معتبر علمی-تحقیقاتی فعال در داخل کشور؛
 - عقد تفاهم نامه‌ها با مراکز علمی-تحقیقی و پوهنتون‌های معتبر در سطح منطقه و جهان؛
 - عقد تفاهم نامه‌ها با ارگان‌های ذی‌ربط در سطح ولایت سرپل و ولایات دیگر؛
 - جلب همکاری مؤسسات و اینجوها داخلی و خارجی؛
 - همکاری با ارگان‌ها و مؤسسات در سطح ولایت سرپل.
- مؤسسه تحصیلات عالی سرپل در چارچوب توامیت در مورد برنامه ارتقای ظرفیت و کیفیت، تبادل استاد و محصل، همکاری‌های تحقیقی-نشراتی، برگزاری سمینارها، کنفرانس‌ها و مناظره‌های علمی، بروز ساختن کریکولم‌ها و مواد درسی، رهبری و مدیریت، جلب و جذب همکاری و منابع مالی مؤسسات و اینجوها در ساخت ادیتوریوم، سالون کنفرانس‌ها، تعمیر تدریسی و حفر چاه آب آشامیدنی و زراعتی و دیگر موارد لازم اقدام خواهد کرد.

۱۰. دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی و عرضه خدمات به محصلان جهت رشد و انکشاف استعداد

۱۰.۱ آشنا ساختن محصلان جدیدالشمول به محیط مؤسسه

مؤسسه تحصیلات عالی سرپل محصلان جدیدالشمول را که از طریق اداره ملی امتحانات کانکور به این نهاد معرفی می‌گردند، در حصه آشنایی با محیط مؤسسه با کاربرد شیوه‌های ذیل رهنمایی می‌نماید:

- ارائه معلومات ابتدایی از طریق معاونیت علمی امور محصلان؛
- معرفی مکمل مؤسسه با ارائه اورینتیشن به‌وسیله دیپارتمنت‌ها برای محصلان جدیدالشمول؛
- آشنا ساختن محصلان با قوانین و مقررات، طرزالعمل‌ها و لوایح مؤسسه؛ به‌وسیله دیپارتمنت‌ها و پوهنچی‌ها؛
- آشنا ساختن محصلان با پوهنچی‌ها و دیپارتمنت‌های مربوط، هیئت رهبری و اساتید از طریق دیپارتمنت‌های مربوطه؛



۱.۱۰ ایجاد و توسعه تسهیلات امور آموزشی و عملی برای محصلان

کارهای عملی و تحقیقی بخش مهم تدریس را تشکیل می‌دهد که شامل پروژه‌های تحقیقی، تجارب لابراتواری، جمع‌آوری معلومات و اطلاعات و هم‌چنان راه‌اندازی سیرهای علمی می‌باشد. در این مؤسسه انجام پروژه‌های تحقیقی، اعزام گروپ‌های محصلان به سیرهای علمی و اجرای کارهای عملی در لابراتوارها بنابر کمبود بودجه، نبود لابراتوارها در اکثر دیپارتمنت‌ها، عدم دسترسی به ساحه تطبیق و عملی در بخش‌های مختلف رونق چندانی ندارد. با آنهم مؤسسه تحصیلات عالی سرپل در پنج سال آینده فراهم‌آوری تسهیلات برای سفرهای علمی، ایجاد شرایط تحقیق و کار در لابراتوارها را نظر به تقاضا و پیشنهاد پوهنچی‌ها در اولویت‌های موارد تطبیق خود قرار می‌دهد.

۲.۱۰ هموار و آماده سازی بستر مناسب برای تدریس

ارایه خدمات علمی-آموزشی مؤثر باعث شکوفایی بیشتر استعدادها شده توانمندی محصلان را در به‌خرج دادن ابتکارات ناب و هم‌چنان خلق و ب‌کارگیری دانش جدید، توسعه می‌بخشد. از اینکه محصلان امروزی به‌مثابه کادرهای متخصص می‌توانند در رشد و انکشاف ساحات مختلف اقتصادی نقش ارزنده‌یی را بازی نمایند. از اینرو در پروسه تدریس و آموزش توجه به چگونگی فراهم‌آوری زمینه خویشتن‌ارایه و انتخاب میثودلوژی مشخص که موثریت آن بیشتر محسوس باشد ضروری پنداشته می‌شود، تا بتوان از آن در روند انتقال دانش به محصلان با سهولت بیشتر و مصرف زمان کم، استفاده معقول به‌عمل آورد.

در دیپارتمنت‌های مختلف مؤسسه تحصیلات عالی سرپل از شیوه‌های متفاوت تدریسی استفاده به‌عمل می‌آید، تا اهداف آموزشی فراهم شود. اما معاونیت علمی و امور محصلان و کمیته‌های فعال مربوط به کمیته ارتقای کیفیت و اعتباردهی مصمم است، تا در پنج سال آینده موارد آتی را با جدیت دنبال نماید:

- اسلوب اساسی تدریس معیاری را شناسایی و با راه‌اندازی سمینارهای تقویتی و ورکشاپ‌های آموزشی آن را با تمام استادان شریک ساخته، آنان را در امر ارایه خدمات علمی-تدریسی بهتر یاری رساند.
- شیوه ارایه لکچر و سخنرانی جای خود را به آموزش فعال و محصل محوری خواهد داد، تا نتایج تدریس و یادگیری به‌شکل عملی در هر جلسه (ساعات درسی) قابل سنجش باشد؛
- جهت تأمین شرایط بهتر و به‌خاطر دستیابی به اهداف عالی علمی-تدریسی، معاونیت علمی و امور محصلان و اداری در تفاهم، کار خواهند نمود؛
- لابراتوارها بیشتر از پیش تجهیز خواهند شد؛
- مراکز بانک معلوماتی و کمپیوتر لب‌ها ایجاد و در اختیار محصلان قرار خواهند گرفت؛
- اجرای پروژه‌های صنفی، تحقیقاتی و دیپلوم به‌وسیله محصلان با جدیت تمام تحت رهنمایی، ارزیابی و کنترول قرار خواهد گرفت؛
- در امتحانات، شفافیت کامل (با به‌کارگیری سیستم کتینگ) برقرار خواهد شد.

۳.۱۰ فعالیت‌های خدماتی

- تدریس، راهنمایی و اجرای پراکتیک‌های تعلیمی و تولیدی؛
- تدویر برنامه‌های آموزشی کمپیوتر و کار آموزی برای محصلان؛
- ارائه خدمات مربوط به لیلیه برای محصلان؛



- ارائه خدمات کانتین؛
- ارائه خدمات تکنالوژی معلوماتی و کتابخانه؛
- برگزاری تورنمنت‌های بهاری و خزانگی؛
- ارائه خدمات ترانسپورتی برای محصلین.

۴.۱۰ جذب محصلان

جذب محصلان در مؤسسه تحصیلات عالی سرپل به اساس ظرفیت جذب ارایه شده از طرف هر دیپارتمنت به اداره ملی امتحانات صورت می‌گیرد. هم‌چنان تعدادی از محصلان از طریق امتحان اختصاصی نیز معرفی می‌گردد. مؤسسه تحصیلات عالی سرپل در نظر دارد تا با در نظر داشت تناسب جذب تعداد محصل نظر به استاد ظرفیت نشان دهد، تا باشد از یک جانب کیفیت تدریس و خدمات تحصیلی بهتری را ارایه نموده از سوی دیگر محصلان بیشتری را جذب نماید.

۵.۱۰ ارایه خدمات صحی، مشاوره روانی و کاریابی

- مؤسسه تحصیلات عالی سرپل در بخش‌های ذیل برای محصلان در صورت موجودیت امکانات خدمات بهتری ارایه خواهد کرد:
- ارایه خدمات مشوره دهی به محصلان از طریق کلنیک مشاهده و تشخیص مشکلات روانی؛
- ارایه خدمات ورزشی برای محصلان انث و ذکور (با در اختیار گذاشتن میادین ورزشی)؛
- ارایه خدمات کاریابی از طریق مرکز کاریابی برای محصلان؛
- فراهم‌سازی کارهای آموزشی در سکتورهای دولتی و خصوصی برای محصلان از طریق مرکز کاریابی، تشویق محصلان ممتاز از طرف ریاست مؤسسه و مقامات ذیصلاح.

۶.۱۰ عملی سازی OBE و SCL

استفاده از روش‌های OBE و SCL نقش مهمی در بهبود سطح مهارت آموزش دارد تا بتواند نیازهای بازار را برآورده ساخته و محصلین را برای چالش‌ها و برنامه‌های آینده جهت رقابت منطقه ای و جهانی آماده کند. در حقیقت OBE و SCL برای محصلین و استادان قلب و ذهن یک سیستم آموزشی هستند که بدون وجود این هر دو، بدن (یعنی مؤسسه) در عملکرد خود ناکام می‌شود.

۷.۱۰ مقاطع تحصیلی

برنامه‌های تحصیلی در مؤسسه تحصیلات عالی سرپل به سویه لیسانس می‌باشد. در آینده با بلند رفتن درجه تحصیلی و رتب علمی استادان میتوان پروگرام‌های ماستری را با تکمیل شرایط آن ایجاد نمود.

مؤسسه تحصیلات عالی سرپل میخواهد در پنج سال آینده برنامه‌های ذیل را ایجاد نماید:

۱. پوهنجی وترنری، کمپیوتر ساینس و اقتصاد؛
۲. دیپارتمنت‌های زبان و ادبیات دری، زبان و ادبیات پشتو و تعلیمات عمومی در چوکات پوهنجی تعلیم و تربیه؛
۳. دیپارتمنت‌های استخراج معادن جامد و آب و محیط زیست در چوکات پوهنجی انجینیری جیولوجی و معادن؛
۴. دیپارتمنت توسعه و اقتصاد زراعتی در چوکات پوهنجی زراعت و دیپارتمنت ثقافت اسلامی در چوکات پوهنجی شرعیات.



فصل سوم

تحلیل عوامل محیطی

عوامل محیطی به مجموعه فکتورهایی گفته می‌شود که بالای استراتژی پوهنتون / مؤسسه تأثیر گزار است. در بخش تحلیل عوامل محیطی وضعیت فعلی مؤسسه تحصیلات عالی سرپل و محیط تخصصی، عمومی و دور آن مورد بررسی قرار می‌گیرد و سپس با توجه به اهداف پلان استراتژیک وزارت تحصیلات عالی کشور معلومات تکمیل می‌شود.

تحلیل عوامل محیط داخلی

در این بخش عواملی مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفته است که تحت کنترل مؤسسه تحصیلات عالی سرپل می‌باشد. این عوامل بر اساس دیدگاه کارشناسانه افراد متخصص و مطرح در مؤسسه، شرکای بیرونی، کارمندان و محصلان بررسی و تحلیل شده است. عوامل محیط داخلی توسط ماتریکس تحلیل عوامل داخلی مورد مطالعه و تجزیه و تحلیل قرار گرفته است. در زیر به بعضی از این عوامل اشاره می‌شود.

- حوزه مدیریت و رهبری؛
- حوزه منابع بشری (استادان و کارکنان)؛
- حوزه ساختار و جریان کاری و تشکیلاتی؛
- حوزه مالی و بودجه؛
- حوزه خدماتی و تولیدی؛
- حوزه ارتباطات و هماهنگی؛
- حوزه زیربنا؛
- حوزه تحقیقات علمی.

قوت‌ها :

- ۱ موجودیت برنامه‌های منظم آموزشی و تحصیلی برای محصلان
- ۲ دسترسی محصلان و استادان به انترنت در سطح مؤسسه
- ۳ ارائه تحصیلات عالی با کیفیت
- ۴ موجودیت مرکز مجهز انکشاف مسلکی استادان
- ۵ رعایت قوانین امور اکادمیک
- ۶ موجودیت مدیریت و رهبری سالم
- ۷ موجودیت تعداد از رشته‌های مورد نیاز جامعه
- ۸ بهبود عملکرد محصلان
- ۹ موجودیت کادرهای علمی به سویه ماستر
- ۱۰ موجودیت کتابخانه، مرکز تکنالوژی معلوماتی در سطح مؤسسه
- ۱۱ داشتن ارتباطات علمی با نهادهای تحصیلی داخلی
- ۱۲ موجودیت ترانسپورتیشن به محصلین نیازمند



ضعف‌ها:

۱. موقعیت نامناسب مؤسسه، دوری راه و مشکلات ترانسپورتی
۲. کمبود منابع مالی و بودجه در سطح مؤسسه
۳. کمبود اعضای کادر علمی در اکثر دیپارتمنت‌ها
۴. عدم موجودیت کادرهای علمی بلند رتبه و دکتورا
۵. نبود فضای سبز، میادین ورزشی و کفتریا
۶. عدم موجودیت مرکز تحقیقات علمی
۷. دسترسی محدود استادان به ژورنال‌های معتبر بین‌المللی
۸. عدم موجودیت منابع مالی جهت پیشبرد فعالیت‌های تحقیقاتی و برنامه‌های تضمین کیفیت
۹. عدم موجودیت مرکز نشریات در مؤسسه
۱۰. عدم موجودیت لابراتوارهای مجهز و تعداد لازم لابرات‌ها جهت پیشبرد دروس عملی در رشته‌های تحصیلی
۱۱. نبود تسهیلات لازم آموزشی در بعضی از رشته‌ها
۱۲. عدم موجودیت لایه برای محصلان
۱۳. عدم موجودیت لابراتوار استاندارد و کتابخانه مجهز در سطح پوهنځی‌ها
۱۴. نبود تعمیر اداری، کتابخانه و کمبود زیرساخت‌های تدریسی

ماتریکس ارزیابی عوامل محیط داخلی

جدول زیر، ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی را نشان می‌دهد. گام‌های تهیه این ماتریکس به صورت زیر انجام شده است.

۱. در این ماتریکس، عوامل استراتژیک یا اولویت‌دار داخلی در ستون اول و در قالب قوت‌ها و ضعف‌ها، فهرست شده‌اند.
۲. در ستون دوم، با توجه به میزان اهمیت و حساسیت هر عامل، با مقایسه این عوامل با همدیگر، ضریب اهمیتی بین صفر الی یک (۰ - ۱) به آن عامل تعلق می‌گیرد. (از تقسیم میانگین هر عامل بر مجموع عامل) ضریب وزنی هر عامل به دست آمده است که مجموع ضریب وزنی مساوی به یک (۱) شده است.
۳. در ستون سوم، با توجه به کلیدی یا عادی بودن قوت‌ها و ضعف‌ها به ترتیب رتبه (۴) یا (۳) (به قوت‌ها و رتبه (۲) یا (۱) به ضعف‌ها اختصاص یافته است. رتبه (۴) به قوت‌های عالی و تخصیص رتبه (۳) به قوت‌های معمولی اختصاص داده شده است. هم‌چنان رتبه (۲) به ضعف‌های معمولی و رتبه (۱) به ضعف‌های بحرانی داده شده است. طوری که ملاحظه می‌گردد، روند رتبه‌دهی به گونه است که هر قدر از قوت عالی به سمت ضعف بحرانی حرکت می‌کنیم، میزان رتبه کمتر شده و از ۴ به ۱ می‌رسد.
۴. در ستون چهارم، ضرایب ستون دوم و رتبه‌های ستون سوم، برای هر عامل ضرب گردید که امتیاز آن عامل (قوت یا ضعف) برای این مؤسسه مشخص است. در انتهای این ستون، از جمع امتیازات به دست آمده، امتیاز نهایی این مؤسسه از نظر برخورداری از قوت و ضعف تعیین است.
۵. جمع کل امتیاز این مؤسسه در این ماتریکس، بیش از ۲,۵ (۲,۶۱) است؛ طبق پیش بینی‌های به عمل آمده، قوت‌های پیشروی مؤسسه بر ضعف‌های این مؤسسه غلبه دارد.



عوامل داخلی (قوت‌ها و ضعف‌ها)	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	ضریب موزون
۱ موجودیت برنامه‌های منظم آموزشی و تحصیلی برای محصلان	۰,۰۹	۴	۰,۳۶
۲ دسترسی محصلان و استادان به اینترنت در سطح مؤسسه	۰,۰۳	۴	۰,۱۲
۳ ارائه تحصیلات عالی با کیفیت	۰,۰۳	۴	۰,۱۲
۴ موجودیت مرکز مجهز انکشاف مسلکی استادان	۰,۰۷	۳	۰,۲۱
۵ رعایت قوانین امور اکادمیک	۰,۰۴	۳	۰,۱۲
۶ موجودیت مدیریت و رهبری سالم	۰,۰۶	۳	۰,۱۸
۷ موجودیت تعداد از رشته‌های مورد نیاز جامعه	۰,۰۵	۳	۰,۱۵
۸ بهبود عملکرد محصلان	۰,۰۴	۳	۰,۱۲
۹ موجودیت کادرهای علمی به سویه ماستر	۰,۰۸	۳	۰,۲۴
۱۰ موجودیت کتابخانه، مرکز تکنالوژی معلوماتی در سطح مؤسسه	۰,۰۴	۳	۰,۱۲
۱۱ داشتن ارتباطات علمی با نهادهای تحصیلی داخلی	۰,۰۲	۳	۰,۰۶
۱۲ موجودیت ترانسپورتیشن به محصلین نیازمند	۰,۰۳	۳	۰,۰۹
۱۳ موقعیت نامناسب مؤسسه، دوری راه و مشکلات ترانسپورتی	۰,۰۴	۲	۰,۰۸
۱۴ کمبود منابع مالی و بودجه در سطح مؤسسه	۰,۰۲	۲	۰,۰۴
۱۵ کمبود اعضای کادر علمی در اکثر دیپارتمنت‌ها	۰,۰۲	۲	۰,۰۴
۱۶ عدم موجودیت کادرهای علمی بلند رتبه و دکتورا	۰,۰۴	۲	۰,۰۸
۱۷ نبود فضای سبز، میادین ورزشی و کفتریا	۰,۰۲	۲	۰,۰۸
۱۸ عدم موجودیت مرکز تحقیقات علمی	۰,۰۲	۱	۰,۰۲
۱۹ دسترسی محدود استادان به ژورنال‌های معتبر بین‌المللی	۰,۰۱	۱	۰,۰۱
۲۰ عدم موجودیت منابع مالی جهت پیشبرد فعالیت‌های تحقیقاتی و برنامه‌های تضمین کیفیت	۰,۰۲		



۰,۰۴	۱	۰,۰۴	عدم موجودیت مرکز نشرات در مؤسسه	۲۱
۰,۰۵	۱	۰,۰۵	عدم موجودیت لابراتوارهای مجهز و تعداد لازم لابرات‌ها جهت پیشبرد دروس عملی در رشته‌های تحصیلی	۲۲
۰,۰۴	۱	۰,۰۴	نبود تسهیلات لازم آموزشی در بعضی از رشته‌ها	۲۳
۰,۰۳	۱	۰,۰۳	عدم موجودیت ایلیه برای محصلان	۲۴
۰,۰۳	۱	۰,۰۳	عدم موجودیت لابراتوار استاندارد و کتابخانه مجهز در سطح پوهنځی‌ها	۲۵
۰,۰۴	۱	۰,۰۴	نبود تعمیر اداری، کتابخانه و کمبود زیرساخت‌های تدریسی	۲۶
۲,۶۱		۱	میزان	

جدول (شماره ۳) ماتریکس تحلیل و ارزیابی عوامل داخلی مؤسسه تحصیلات عالی سرپل

تحلیل عوامل محیط خارجی

عوامل محیط بیرونی به عواملی اطلاق می‌شود که از کنترل مؤسسه تحصیلی خارج بوده و محیط داخلی مؤسسه را تحت تاثیر خود قرار می‌دهد. تمام عوامل محیطی از طریق اعضای کمیته پلان استراتژیک مورد بررسی، تجزیه و تحلیل قرار گرفته و عوامل محیطی از طریق تهیه و توزیع پرسشنامه به شرکای بیرونی، محصلان و فارغ التحصیلان و هم‌چنان استخدام کنندگان و در نهایت دیدگاه‌های کارشناسان کارمندان و اساتید مؤسسه نسبت به گذشته، حال و آینده مؤسسه شناسایی گردیده است. عوامل محیط خارجی توسط ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (EFEM) مطالعه و تجزیه و تحلیل گردیده که در ذیل به آن اشاره شده است:

- بررسی اسناد مربوط به انکشاف ملی کشور، چشم انداز انکشاف قوای بشری، استراتژی آکادمی علوم و وزارت مخابرات؛
- برنامه استراتژیک ملی وزارت تحصیلات عالی؛
- حکومت‌داری؛
- شناسایی و تحلیل ذی‌نفعان؛
- بررسی وضعیت رقبای مؤسسه؛
- بررسی فرصت‌های قانونی، سیاسی، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی و تکنالوژیکی

تمام عوامل محیطی (خارجی) مورد نظر در فوق به طور واضح و روشن مطالعه گردید تا زمینه را برای اهمیت، درجه بندی و امتیازدهی مساعد ساخته تا حالت بهتری را برای استراتژی مؤسسه محراق توجه قرار دهیم.

فرصت‌ها:

- ۱ حمایت وزارت محترم تحصیلات عالی از طرح‌ها و برنامه‌های علمی مؤسسه
- نیاز جامعه به رشته‌های جدید تحصیلی

تقاضا برای تحصیلات عالی در مقطع لیسانس

اعضای کادر علمی با تعدادی از استادان داخلی و خارجی



۵. علاقه مندی ادارات محلی به بهبود امور، ارتقای ظرفیت و آموزش بهتر
۶. حمایت فرهنگی و اجتماعی مردم از تحصیلات عالی
۷. موجودیت تفاهم نامه‌ها و توامیت‌ها با نهادهای داخلی و خارجی
۸. موجودیت مؤسسات و نهادهای حمایت کننده
۹. موجودیت زمینه‌های تحصیلی در مقاطع (ماستری و دکتورا)

تهدیدها:

۱. کمبود نیروی متخصص (اساتید با رتب علمی بلند و دکتورا)
۲. عدم آگاهی و شناخت تعدادی از نهادهای محلی از اسناد تقنینی و کار شیوه‌های مؤسسات تحصیلات عالی
۳. به دسترس قرار نگرفتن بودجه برای تحقیقات علمی
۴. عدم موجودیت استقلالیت مالی و اداری
۵. کم بودن حقوق و امتیازات استادان و کاکنان
۶. نبود شرایط توسعه و ارتباط کافی میان پوهنتون‌ها و مؤسسات (دولتی و خصوصی)
۷. ظرفیت پایین فارغان مکاتب
۸. فقر و مشکلات اقتصادی جامعه
۹. عزیمت استادان به خارج از مملکت
۱۰. کمبود زمینه‌های تحصیلی ماستری و دکتورا
۱۱. دوری مؤسسه از مرکز شهر
۱۲. عدم دعوت اعضای کادر علمی مؤسسه در سمینارها و ورکشاپ‌های آموزشی (OBE و SCL)
۱۳. عدم دعوت هیئت رهبری مؤسسه به ورکشاپ (Advanced Leadership)
۱۴. سطح پایین اشتغال فارغان در جامعه
۱۵. نبود بودجه انکشافی

ماتریکس ارزیابی عوامل محیط داخلی

جدول زیر، ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی را نشان می‌دهد. گام‌های تهیه این ماتریکس عبارت‌اند از:

۱. درین ماتریکس عوامل استراتژیژیک یا اولویت‌دار خارجی در ستون اول و در قالب فرصت‌ها و تهدیدها فهرست گردیده است.
۲. در ستون دوم، با توجه به میزان اهمیت و حساسیت هر عامل، با مقایسه این عوامل با همدیگر، ضریب اهمیتی بین صفر الی یک (۱-۰) به آن عوامل تعلق گرفت. (از تقسیم میانگین هر عامل بر مجموع عامل) ضریب وزنی هر عامل به دست آمده که مجموع ضریب وزنی مساوی به یک گردید.
۳. در ستون سوم، با توجه به کلیدی یا عادی بودن فرصت‌ها و تهدیدها به ترتیب رتبه (۴) یا (۳) به فرصت‌ها و رتبه (۲) یا (۱) به تهدیدها اختصاص پیدا کرد. رتبه (۴) به فرصت‌های استثنایی و تخصیص رتبه (۳) به فرصت‌های معمولی اختصاص داده شد. همچنان رتبه (۲) به تهدیدهای معمولی و رتبه (۱) به تهدیدهای بحرانی اختصاص داده شد. طوریکه که ملاحظه می‌گردد، روند رتبه‌دهی به گونه است که هر قدر از فرصت‌های استثنایی به سمت تهدید جدی حرکت می‌کنیم، میزان رتبه کمتر شده و از ۴ به ۱ می‌رسد.



۴. در ستون چهارم، ضرایب ستون دوم و رتبه‌های ستون سوم، برای هر عامل ضرب گردیده که امتیاز آن عامل (فرصت و تهدید) برای این مؤسسه مشخص گردیده است. در انتهای این ستون، از جمع امتیازات به دست آمده؛ امتیاز نهایی این مؤسسه از نظر برخورداری از فرصت و تهدید تعیین گردیده است.

۵. جمع کل امتیاز این مؤسسه در این ماتریکس، بیش از ۲,۵ (۲,۶۴) است؛ طبق پیش بینی‌های به عمل آمده، فرصت‌های پیشروی مؤسسه بر تهدیدهای این مؤسسه غلبه دارد.

عوامل خارجی (فرصت‌ها و تهدیدها)	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	ضریب موزون
۱ حمایت وزارت محترم تحصیلات عالی از طرح‌ها و برنامه‌های علمی مؤسسه	۰,۰۷	۴	۰,۲۸
۲ نیاز جامعه به رشته‌های جدید تحصیلی	۰,۰۵	۴	۰,۲
۳ افزایش تقاضا برای تحصیلات عالی در مقطع لیسانس	۰,۰۵	۴	۰,۲
۴ روابط علمی اعضای کادر علمی با تعدادی از استادان داخلی و خارجی	۰,۰۶	۴	۰,۲۴
۵ علاقه مندی ادارات محلی به بهبود امور، ارتقای ظرفیت و آموزش بهتر	۰,۰۶	۳,۵	۰,۲۱
۶ حمایت فرهنگی و اجتماعی مردم از تحصیلات عالی	۰,۰۶	۳	۰,۱۸
۷ موجودیت تفاهم نامه‌ها و توامیت‌ها با نهادهای داخلی و خارجی	۰,۰۶	۳	۰,۱۸
۸ موجودیت مؤسسات و نهادهای حمایت کننده	۰,۰۵	۳	۰,۱۵
۹ موجودیت زمینه‌های تحصیلی در مقاطع (ماستری و دکتورا)	۰,۰۴	۳	۰,۱۲
۱۰ کمبود نیروی متخصص (اساتید با رتب علمی بلند و دکتورا)	۰,۰۵	۲	۰,۱
۱۱ عدم آگاهی و شناخت تعدادی از نهادهای محلی از اسناد تقنینی و کار شیوه‌های مؤسسات تحصیلات عالی	۰,۰۴	۲	۰,۰۸
۱۲ به دسترس قرار نگرفتن بودجه برای تحقیقات علمی	۰,۰۵	۲	۰,۱
۱۳ عدم موجودیت استقلالیت مالی و اداری	۰,۰۴	۲	۰,۰۸
۱۴ عدم وجود حقوق و امتیازات استادان و کاکنان	۰,۰۴	۲	۰,۰۸



۰,۰۶	۲	۰,۰۳	۱۵ نبود شرایط توسعه و ارتباط کافی میان پوهنتون ها و مؤسسات (دولتی و خصوصی)
۰,۰۸	۲	۰,۰۴	۱۶ ظرفیت پایین فارغان مکاتب
۰,۰۶	۲	۰,۰۳	۱۷ فقر و مشکلات اقتصادی جامعه
۰,۰۶	۲	۰,۰۳	۱۸ عزیمت استادان به خارج از مملکت
۰,۰۶	۲	۰,۰۳	۱۹ کمبود زمینه های تحصیلی ماستری و دکتورا
۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۲۰ دوری مؤسسه از مرکز شهر
۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۲۱ عدم دعوت اعضای کادر علمی مؤسسه در سمینارها و ورکشاپ های آموزشی (SCL و OBE)
۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۲۲ عدم دعوت هیئت رهبری مؤسسه به ورکشاپ (Advanced Leadership)
۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۲۳ سطح پایین اشتغال فارغان در جامعه
۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۲۴ نبود بودجه انکشافی
۲,۶۴		۱	میزان

جدول (شماره ۴) ماتریکس تحلیل و ارزیابی عوامل خارجی مؤسسه تحصیلات عالی سرپل



فصل چهارم

مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

در این مرحله، عوامل اصلی داخلی و عوامل اصلی خارجی، با استفاده از ابزارهایی هم چون ماتریکس سوات (SWOT) و ماتریکس عوامل داخلی و خارجی (IE) تطبیق داده می شوند تا استراتژی های شناسایی شوند که در راستای مأموریت مؤسسه تحصیلات عالی سریل بوده و متناسب با عوامل داخل و خارجی باشند.

روش IE

برای تجزیه و تحلیل همزمان عوامل داخلی و خارجی از ابزاری بنام ماتریکس داخلی و خارجی استفاده می شود. این ماتریکس برای تعیین موقعیت مؤسسه به کار می رود. برای تشکیل این ماتریکس، نمره های حاصل ماتریکس های ارزیابی عوامل داخلی و خارجی در ابعاد افقی و عمودی این ماتریکس قرار داده شد تا جایگاه مؤسسه در خانه های این ماتریکس مشخص شده و استراتژی مناسبی اتخاذ گردد. ماتریکس داخلی و خارجی، به دو شکل ارائه می شود: ماتریکس نه خانه ای و ماتریکس چهار خانه ای. در ماتریکس نه خانه ای مطابق جدول زیر، نمره های ماتریکس های ارزیابی عوامل داخلی و خارجی در یک طیف سه بخشی: قوی (۳ الی ۴)، متوسط (۲ الی ۳) و ضعیف (۱ الی ۲) در ابعاد افقی و عمودی قرار داده شده است، در حالی که در ماتریکس چهار خانه ای مطابق به جدول بعدی، این نمره ها در طیف های دوبخشی: قوی (۲.۵ الی ۴) و ضعیف (۱ الی ۲.۵) تعیین می شوند.

نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی

	۱	۲	۳	۴
۴	I	II	III	
۳	VII	V ★	IV	
۲				
۱	III	IV	IX	

نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی

جدول (شماره ۵) ماتریکس عوامل داخلی و خارجی (SWOT) مؤسسه تحصیلات عالی سریل

در ماتریکس نه خانه ای عوامل داخلی و خارجی، با توجه به نمره های ماتریکس عوامل داخلی و خارجی، چنانچه موقعیت پوهنتون / مؤسسات تحصیلات عالی در خانه های VI, III, II قرار گیرد، بیانگر اتخاذ استراتژی های رشد و توسعه برای مؤسسه است و اگر در خانه های IX, V, I قرار گیرد، بیانگر اتخاذ استراتژی های حفظ و ثبات است و نیز اگر در خانه های IV, VII, III قرار گیرد، بیانگر اتخاذ استراتژی های تدافعی است.

در ماتریکس نه خانه ای عوامل داخلی و خارجی، با توجه به نمره های عوامل داخلی (EFEM=2.61) و عوامل خارجی (IFEM=2.54) در خانه V قرار گرفت که بیانگر اتخاذ استراتژی های حفظ و ثبات است.



روش (SWOT):

تجزیه و تحلیل سوات، شناسایی نظام‌مند عواملی است که استراتژی باید بهترین سازگاری را با آن‌ها داشته باشد. منطق روش مذکور این است که استراتژی اثربخش باید قوت‌ها و فرصت‌های مؤسسه تحصیلات عالی را به حد اکثر برساند، ضعف‌ها و تهدیدها را به حداقل برساند. این روش، به دنبال پیدا کردن موازنه استراتژیک بین عوامل داخلی و خارجی مؤسسه تحصیلات عالی است. مخفف سوات (SWOT) یعنی قوت‌ها (Strengths)، ضعف‌ها (Weaknesses)، فرصت‌ها (Opportunities) و تهدیدها (Threats) است. این روش، یکی از ابزارهای تدوین استراتژی است. با استفاده از این تحلیل، این امکان حاصل می‌شود که نخست، به تجزیه و تحلیل محیط‌های داخلی و خارجی پرداخته و بعداً تصمیم‌های استراتژیکی اتخاذ نمود که قوت‌های مؤسسه را با فرصت‌های محیطی متوازن سازد.

جدول: ماتریکس اولویت بندی عوامل داخلی

اثر بر عملکرد یا قابلیت رقابتی مؤسسه	اولویت	میزان اهمیت
زیاد	متوسط	
کم	متوسط	
زیاد	اولویت بالا	
اولویت متوسط	اولویت بالا	
متوسط	اولویت متوسط	
اولویت پائین	اولویت متوسط	
کم	اولویت پائین	
اولویت متوسط	اولویت پائین	

جدول: ماتریکس اولویت بندی عوامل خارجی

اثر بر عملکرد یا قابلیت رقابتی مؤسسه	اولویت	میزان اهمیت
زیاد	متوسط	
کم	متوسط	
زیاد	اولویت بالا	
اولویت متوسط	اولویت بالا	
متوسط	اولویت متوسط	
اولویت پائین	اولویت متوسط	
کم	اولویت پائین	
اولویت متوسط	اولویت پائین	



جدول: ماتریکس سوات (SWOT)

نقاط قوت - S	نقاط ضعف - W	عوامل داخلی
۱- موجودیت برنامه‌های منظم آموزشی و تحصیلی برای محصلان ۲- دسترسی محصلان و استادان به اینترنت در سطح مؤسسه ۳- ارائه تحصیلات عالی با کیفیت ۴- موجودیت مرکز مجهز اکتشاف مسلکی استادان ۵- رعایت قوانین امور اکادمیک ۶- موجودیت مدیریت و رهبری سالم ۷- موجودیت تعدادی از رشته‌های مورد نیاز جامعه ۸- بهبود عملکرد محصلان ۹- موجودیت کادرهای علمی به سویه ماستر ۱۰- موجودیت کتابخانه و مرکز تکنالوژی معلوماتی در سطح مؤسسه ۱۱- داشتن ارتباطات علمی با نهادهای تحصیلی داخلی ۱۲- موجودیت ترانسپورتیشن به محصلین نیازمند	۱- موقعیت نامناسب مؤسسه، دوری راه و مشکلات ترانسپورتی ۲- کمبود منابع مالی و بودجه در سطح مؤسسه ۳- کمبود اعضای کادر علمی در اکثر دیپارتمنت‌ها ۴- عدم موجودیت کادرهای علمی بلند رتبه و دکورا ۵- نبود فضای سبز، میادین ورزشی و کفتریا ۶- عدم موجودیت مرکز تحقیقات علمی ۷- دسترسی محدود استادان به ژورنال‌های معتبر بین‌المللی ۸- عدم موجودیت منابع مالی جهت پیشبرد فعالیت‌های تحقیقاتی و برنامه‌های تضمین کیفیت ۹- عدم موجودیت مرکز نشریات در مؤسسه ۱۰- عدم موجودیت لابراتوارهای مجهز و تعداد لازم لابرات‌ها جهت پیشبرد دروس عملی در رشته‌های تحصیلی ۱۱- نبود تسهیلات لازم آموزشی در بعضی از رشته‌ها ۱۲- عدم موجودیت لایه برای محصلان ۱۳- عدم موجودیت لابراتوار استندرد و کتابخانه مجهز در سطح پوهنځی‌ها ۱۴- نبود تعمیر اداری، کتابخانه و کمبود زیرساخت‌های تفریحی	عوامل خارجی
فرصت‌ها - O	استراتیژی‌های تهاجمی: SO	استراتیژی‌های محافظه کارانه: WO
۱- حمایت وزارت محترم تحصیلات عالی از طرح‌ها و برنامه‌های علمی مؤسسه ۲- نیاز جامعه به رشته‌های جدید تحصیلی ۳- افزایش تقاضا برای تحصیلات عالی در مقطع لیسانس ۴- رونق علمی اعضای کادر علمی با تعدادی از استادان داخلی و خارجی ۵- علاقه‌مندی ادارات محلی به بهبود امور، ارتقای ظرفیت و آموزش بهتر ۶- حمایت فرهنگی و اجتماعی مردم از تحصیلات عالی ۷- موجودیت تقاضم نامیه‌ها و توانمیت‌ها با نهادهای داخلی و خارجی ۸- داشتن کتابخانه و مرکز تحقیقاتی ۹- موجودیت مرکز تکنالوژی معلوماتی	۱- از طریق S1 و S3 برای کسب O2 ۲- از طریق S6 و S9 برای کسب O5 ۳- از طریق S7, S3, S1 و S9 برای کسب O3 ۴- از طریق S11 برای کسب O7 و O8	۱- از طریق O1 و O6 برای رفع W2, W10, W9, W8, W7, W6, W5, W4, W14 و W12 W11 ۲- از طریق O4 برای رفع W11 ۳- از طریق O7 و O8 برای رفع W13 و W11



تهدیدات - T	استراتژی‌های رقابتی: ST	استراتژی‌های تدافعی: WT
۱- کمبود نیروی متخصص (دانشگاه با رتب علمی بلند و دکتورا) ۲- عدم آگاهی و شناخت تعدادی از نهادهای محلی از اسناد تفهیمی و کار شیوه های مؤسسات تحصیلات عالی ۳- به دسترس قرار نگرافتن بودجه برای تحقیقات علمی ۴- عدم موجودیت استقلال مالی و اداری ۵- کم بودن حقوق و امتیازات استادان و کارکنان ۶- نبود شرایط توسعه و ارتباط کافی میان پژوهشورها و مؤسسات (دولتی و خصوصی) ۷- ظرافت پایین فارغان مکاتب ۸- فقر و مشکلات اقتصادی جامعه ۹- عزیمت استادان به خارج از مملکت ۱۰- کمبود زمینه‌های تحصیلی ماستری و دکتورا ۱۱- دوری مؤسسه از مرکز شهر ۱۲- عدم دعوت اعضای کادر علمی مؤسسه در سمینارها و ورکشاپ‌های آموزشی (OBE, SCL) ۱۳- عدم دعوت هیئت رهنبری مؤسسه به ورکشاپ (Advanced Leadership) ۱۴- سطح پایین اشتغال فارغان در جامعه ۱۵- نبود بودجه لکچرالی	۱- از طریق S9 برای رفع T2 ۲- از طریق S5 و S6 برای رفع T2 ۳- از طریق S12 برای رفع T12 ۴- از طریق S2, S3 و S4 برای رفع T2 ۵- از طریق S1 برای رفع T7	۱- با حفظ W2 برای جلوگیری از بحران T3 ۲- با حفظ W3 برای جلوگیری از بحران T5 ۳- با حفظ W3 و W4 برای جلوگیری از بحران T3

- **استراتژی‌های تهاجمی (SO):** در قالب این استراتژی‌ها، مؤسسه با استفاده از نقاط قوت داخلی می‌کوشد از فرصت‌های خارجی بهره‌برداری کند.
- **استراتژی‌های محافظه کارانه (WO):** هدف از این استراتژی‌ها، بهره‌برداری از فرصت‌های موجود در محیط خارج برای قوت بخشیدن نقاط ضعف داخلی است.
- **استراتژی‌های رقابتی (ST):** نهادهای تحصیلات عالی در اجرای این استراتژی‌ها، می‌کوشند با استفاده از نقاط قوت خود، اثرات ناشی از تهدیدهای موجود در محیط خارج را کاهش دهند یا آن‌ها را از بین ببرند.
- **استراتژی‌های تدافعی (WT):** نهادهای تحصیلات عالی که این استراتژی‌ها را به اجرا در می‌آورند، حالت تدافعی به خود می‌گیرند و هدف، کم کردن نقاط ضعف داخلی و پرهیز از تهدیدهای ناشی از محیط خارجی است.



جدول: تعیین حالت استراتژیک

نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی		۱	۲/۶۱	۴
نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی	I	استراتژیهای محافظه کارانه	II	استراتژیهای تهاجمی
	III	استراتژیهای تدافعی	IV	استراتژیهای رقابتی
		۱	۲/۶۴	۴

در ماتریکس چهارخانه‌ای داخلی و خارجی، با توجه به امتیازهای مؤسسه در ماتریکس‌های ارزیابی عوامل داخلی (۲,۶۱) و عوامل خارجی (۲,۶۴) که نحوه قرارگرفتن موقعیت مؤسسه در این ماتریکس مشخص گردیده است. بنابراین ارقام ذکر شده فوق استراتژی مؤسسه تحصیلات عالی سرپل حالت استراتژیک تهاجمی تعیین گردید. یعنی مؤسسه با استفاده از نقاط قوت داخلی می‌کوشد از فرصت‌های خارجی بهره‌برداری کند.



بخش دوم (اجرا)

فصل پنجم

تعیین اولویت استراتژیک

انتخاب استراتژی‌ها

مقصد از استراتژی همان راه‌ها، فعالیت‌ها و روش‌های رسیدن به اهداف است که پس از مطالعه و تحلیل عوامل محیطی و تعیین حالت استراتژیک تعیین می‌گردد. استراتژی‌های انتخاب شده باید در سه سطح مطرح باشند: سطح مؤسسه، سطح معاونیت‌ها و پوهن‌خ‌ها و سطح دیپارتمنت‌ها و آمریت‌های مختلف.

استراتژی‌های سطح مؤسسه از لحاظ زمانی محدوده طولانی دارند که باید بین سه تا پنج سال را مطرح نمایند. علاوه بر این، استراتژی‌های سطح معاونیت‌ها و پوهن‌خ‌ها بین یک الی سه سال را در بر می‌گیرند و باید به استراتژی‌های سطح مؤسسه کمک یکنند و در نهایت استراتژی‌های سطح دیپارتمنت‌ها و آمریت‌ها بین یک الی دو سال مد نظر قرار می‌گیرند که باید کمک کننده برای رسیدن به اهداف استراتژی‌های سطح معاونیت‌ها، پوهن‌خ‌ها و سطح مؤسسه باشد.

اهداف پلان استراتژیک وزارت تحصیلات عالی برای مؤسسه به عنوان رهنمود مورد توجه قرار گرفته است و در زیر به آن‌ها اشاره شده است:

۱. عرضه خدمات تحصیلی باکیفیت و نوین

- تدریس با میتودهای نوین؛
- توسعه، بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی؛
- انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی؛
- ایجاد برنامه‌های علمی جدید.

۲. تقویت تحقیقات، تولید علم و نوآوری

- توسعه مهارت‌های تحقیق اعضای کادر علمی و محصلان و ایجاد مجله علمی؛
- توسعه و بهبود تحقیقات علمی.

۳. سهم‌گیری در انکشاف جامعه

- جذب محصلان بیشتر؛
- سهم‌گیری در حل مشکلات جامعه؛
- شریک سازی یافته‌های تحقیق؛
- گسترش و افزایش تفاهم‌نامه‌ها.

۴. گسترش منابع مالی و بودجه

- افزایش بودجه و عواید؛
- جلب کمک‌های مالی؛
- مدیریت مصارف و هزینه‌ها؛



۵. بهبود امور اداری و انکشاف منابع بشری

- ارتقاء و بهبود تسهیلات اداری؛
- ارتقای ظرفیت مسلکی کارمندان اداری؛
- افزایش تشکیلات استادان و کارمندان.

۶. توسعه، بهبود و تجهیز زیرساخت‌ها

- ایجاد و تجهیز کمپلکس مؤسسه؛

اولویت استراتیژی‌ها

استراتیژی‌های انتخاب شده بر اساس ماتریکس تجزیه و تحلیل برنامه‌ریزی استراتژیک کمی (QSPM) تعیین اولویت برای استراتیژی‌ها نموده و براساس آن استراتیژی‌های ممکن بر مبنای برنامه‌های بلندمدت گزینش شده که در زیر به این جدول اشاره شده است. در این مرحله، با استفاده از ماتریکس برنامه ریزی استراتژیک کمی (QSPM)، گزینه های گوناگون استراتیژی‌ها شناسایی شده و در مرحله تطبیق، مورد ارزیابی قرار گرفت. این ماتریکس برای هر استراتیژی، تعیین اولویت می‌کند. کمیته پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سرپل با توجه به جذابیت نسبی استراتیژی‌ها و تعیین اولویت‌بندی آن‌ها، در مورد انتخاب بهترین استراتیژی، تصمیم‌گیری نموده است.

این روش، در مرحله تصمیم‌گیری به عنوان یک چارچوب تحلیلی قرار می‌گیرد. با استفاده از این روش، مناسب‌ترین استراتیژی-ها انتخاب گردید که برای تهیه مانریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی، شش گام زیر طی گردیده است:

۱. فرصت‌ها و تهدیدهای عمده خارجی، نقاط قوت و ضعف عمده داخلی در ستون طرف راست ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی درج گردید.
۲. به هریک از عوامل داخلی و خارجی شناسایی شده، وزن یا ضریب داده شد. این ضریب اهمیت درست همانند ضریب اهمیت ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی و ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی هستند.
۳. استراتیژی‌هایی مورد توجه مؤسسه قرار داشت در ردیف بالای ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی درج گردید.
۴. ضریب جذابیت مشخص گردید؛ یعنی مقدار عددی که جذابیت هر استراتیژی را در یک مجموعه از استراتیژی‌ها نشان می‌دهند. ضریب جذابیت نشان دهنده توان و قابلیت استراتیژی در برخورد مناسب با عوامل داخلی و خارجی (بهره‌گیری از فرصت‌ها و قوت‌ها و رفع ضعف‌ها و پرهیز از تهدیدها) است.
۵. مقصد از نمره‌ها، مجموع حاصل ضرب ضریب اهمیت در ضریب جذابیت است. نمره‌ها، نشان دهنده جذابیت نسبی هریک از استراتیژی‌هاست که تنها با توجه به اثر عوامل داخلی و خارجی مربوط به دست می‌آید. هر قدر نمره‌های جذابیت بیشتر باشد، استراتیژی مورد بحث دارای جذابیت بیشتری خواهد بود.
۶. مجموع نمره‌های هریک از ستون‌های ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی به دست آورده شد. مجموع نمره‌ها، نشان می‌دهد که در هر مجموعه کدام استراتیژی از جذابیت بیشتری برخوردار است. نمره‌های بالا، بیان‌گر جذابیت بیشتر استراتیژی‌هاست. جدول زیر نشان دهنده ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی است.



اولویت استراتژی‌ها بر اساس QSPM
 با توجه به انتخاب استراتژی‌ها در فوق، برای تعیین اولویت استراتژی‌ها ماتریکس تجزیه و تحلیل برنامه‌ریزی استراتژیک کمی (QSPM) مورد استفاده قرار گرفته است.

عوامل محیطی (داخلی - خارجی)													
استراتژی‌ها													
توسعه و بهبود تحقیقات علمی	توسعه مهارت-های تحقیقاتی اعضای کادر علمی و محصلان و ایجاد مجله علمی	ایجاد برنامه-های علمی جدید		انکشاف و بهبود آموزشی الکترونیکی		انکشاف نصاب تحصیلی		تدریس با میتودهای نوین		حمایت وزارت محترم تحصیلات عالی از طرح‌ها و برنامه‌های علمی مؤسسه			
		نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب اهمیت
۳	۴	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۵	۴	۰.۲۸	۴	۰.۲۸	۰.۰۷
۴	۳	۰.۳۴	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۵	۴	۰.۲۸	۳	۰.۲۸	۰.۰۵
۳	۳	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۲	۰.۰۵
۳	۴	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۲	۰.۰۶
۳	۴	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۳۱	۳.۵	۰.۳۱	۰.۰۶
۳	۴	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۰.۰۶





۳۴	موجودیت کتابخانه و مرکز تکنالوژی معلوماتی در سطح مؤسسه	۰.۰۰۴	۳	۰.۱۱۲	۳	۰.۱۱۲	۴	۰.۱۶	۲	۰.۰۰۸	۳	۰.۰۰۴	۳	۰.۰۰۴	۱	۰.۰۰۸	۲	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۴
۳۵	داشتن ارتباطات علمی با نهادهای تحصیلی داخلی	۰.۰۰۲	۳	۰.۰۰۶	۳	۰.۰۰۶	۴	۰.۰۰۸	۲	۰.۰۰۴	۴	۰.۰۰۴	۴	۰.۰۰۸	۲	۰.۰۰۸	۲	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۴
۳۶	موجودیت ترانسپورتیشن به محصلین نیازمند	۰.۰۰۴	۳	۰.۱۱۲	۴	۰.۱۶	۳	۰.۱۲	۲	۰.۰۰۸	۳	۰.۰۰۴	۳	۰.۰۱۲	۲	۰.۰۰۸	۲	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۴
۳۷	موقعیت نا مناسب مؤسسه، دوری راه و مشکلات ترانسپورتی	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۸	۲	۰.۰۰۸	۲	۰.۰۰۸	۲	۰.۰۰۸	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۸	۲	۰.۰۰۸	۲	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۴
۳۸	کمبود منابع مالی و بودجه در سطح مؤسسه	۰.۰۰۲	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۴
۳۹	کمبود اعضای کادر علمی در اکثر دیپارتمنت‌ها	۰.۰۰۲	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۴	۱	۰.۰۰۲	۲	۰.۰۰۴	۱	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۴
۴۰	عدم موجودیت کادرهای علمی بلندرتبه و دکتورا	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۸	۲	۰.۰۰۸	۱	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۸	۱	۰.۰۰۴	۱	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۸	۲	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۴
۴۱	نبود فضای سبز، میادین ورزشی و کشتیرا	۰.۰۰۲	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۴
۴۲	عدم موجودیت مرکز تحقیقات علمی	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲
۴۳	دسترسی محدود استادان به ژورنال‌های معتبر بین‌المللی	۰.۰۰۱	۱	۰.۰۰۱	۱	۰.۰۰۱	۲	۰.۰۰۲	۲	۰.۰۰۲	۲	۰.۰۰۲	۲	۰.۰۰۲	۲	۰.۰۰۲	۲	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۱
۴۴	عدم موجودیت منابع مالی جهت پیشبرد فعالیت‌های تحقیقاتی و برنامه‌های تضمین کیفیت	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲
۴۵	عدم موجودیت مرکز نشرات در مؤسسه	۰.۰۰۴	۱	۰.۰۰۴	۱	۰.۰۰۴	۱	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۸	۱	۰.۰۰۴	۱	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۸	۲	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۴
۴۶	عدم موجودیت لابراتوارهای مجهز و تعداد لازم لابرات‌ها جهت پیشبرد دروس عملی در رشته‌های تحصیلی	۰.۰۰۵	۱	۰.۰۰۵	۱	۰.۰۰۵	۱	۰.۰۰۵	۱	۰.۰۰۵	۱	۰.۰۰۵	۲	۰.۰۰۱	۲	۰.۰۰۵	۱	۰.۰۰۱	۲	۰.۰۰۱
۴۷	نبود آوری تسهیلات لازم آموزشی در بعضی از رشته‌ها	۰.۰۰۴	۱	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۸	۲	۰.۰۰۸	۱	۰.۰۰۴	۱	۰.۰۰۴	۱	۰.۰۰۴	۱	۰.۰۰۴	۱	۰.۰۰۴	۱	۰.۰۰۴

۴	روابط علمی اعضای کادر علمی با تعدادی از استادان داخلی و خارجی	۰.۰۰۶	۴	۰.۰۲۴	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۲۴
۵	علاقه مندی ادارات محلی به بهبود امور، ارتقای ظرفیت و آموزش بهتر	۰.۰۰۶	۳.۵	۰.۰۲۱	۴	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۲۴
۶	حمایت فرهنگی و اجتماعی مردم از تحصیلات عالی	۰.۰۰۶	۳	۰.۱۸	۴	۰.۲۴	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۲۴
۷	موجودیت تفاهم نامه‌ها و توانمندسازی با نهادهای داخلی و خارجی	۰.۰۰۶	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۴	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۳	۰.۱۸
۸	موجودیت مؤسسات و نهادهای حمایت کننده	۰.۰۰۵	۳	۰.۱۵	۴	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۲	۳	۰.۱۵
۹	موجودیت زمینه‌های تخصصی در مقاطع (ماستری و دکتری)	۰.۰۰۴	۳	۰.۱۲	۴	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۱۶
۱۰	کمبود نیروی متخصص (استاد با رتبه علمی بلند و دکتری)	۰.۰۰۵	۲	۰.۱	۲	۰.۱	۱	۰.۱	۲	۰.۰۵	۲	۰.۰۵	۲	۰.۰۵	۲	۰.۱	۲	۰.۱	۱	۰.۰۵
۱۱	عدم آگاهی و شناخت تعدادی از نهادهای محلی از استاد تقنینی و کار شیوه‌های مؤسسات تحصیلات عالی	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۱	۰.۰۸	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴
۱۲	به دسترس قرار نگرش بودجه برای تحقیقات علمی	۰.۰۰۵	۲	۰.۱	۲	۰.۱	۲	۰.۱	۲	۰.۱	۲	۰.۱	۲	۰.۱	۲	۰.۱	۲	۰.۱	۲	۰.۱
۱۳	عدم موجودیت استقلالیت مالی و اداری	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۸	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۸	۱	۰.۰۴
۱۴	کم بودن حقوق و امتیازات استادان و کارکنان	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۱	۰.۰۴
۱۵	نبود شرایط توسعه و ارتباط کافی میان پوهنتون‌ها و مؤسسات (دولتی و خصوصی)	۰.۰۰۳	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۱	۰.۰۳	۲	۰.۰۳	۲	۰.۰۳	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳





۱۶	ظرفیت پایین فارغان مکاتب	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۸	۲	۰.۰۰۸	۲	۰.۰۰۸	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۸	۱	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۸
۱۷	فقر و مشکلات اقتصادی جامعه	۰.۰۰۳	۲	۰.۰۰۶	۲	۰.۰۰۶	۲	۰.۰۰۶	۲	۰.۰۰۳	۱	۰.۰۰۶	۱	۰.۰۰۳	۱	۰.۰۰۳
۱۸	عزیمت استادان به خارج از مملکت	۰.۰۰۳	۲	۰.۰۰۶	۲	۰.۰۰۶	۱	۰.۰۰۳	۲	۰.۰۰۶	۲	۰.۰۰۶	۲	۰.۰۰۶	۲	۰.۰۰۶
۱۹	کمبود زمینه‌های تحصیلی ماستری و دکورا	۰.۰۰۳	۲	۰.۰۰۶	۲	۰.۰۰۶	۱	۰.۰۰۳	۲	۰.۰۰۳	۱	۰.۰۰۳	۱	۰.۰۰۳	۲	۰.۰۰۶
۲۰	دوری مؤسسه از مرکز شهر	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۴	۱	۰.۰۰۲	۲	۰.۰۰۴	۱	۰.۰۰۲
۲۱	عدم دعوت اعضای کادر علمی مؤسسه در سمینارها و ورکشاپ‌های آموزشی (OBE و SCL)	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۴	۱	۰.۰۰۲	۲	۰.۰۰۴	۱	۰.۰۰۲
۲۲	عدم دعوت هیئت رهنبری مؤسسه به ورکشاپ (Advanced) Leadership	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۴
۲۳	سطح پایین اشتغال فارغان در جامعه	۰.۰۰۴	۱	۰.۰۰۴	۱	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۸	۱	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۸	۱	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۸
۳۴	نبود بودجه انکشافی	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۴
۲۵	موجودیت برنامه‌های منظم آموزشی و تحصیلی برای محصلان	۰.۰۰۹	۴	۰.۰۳۶	۴	۰.۰۳۶	۳	۰.۰۲۷	۴	۰.۰۳۶	۳	۰.۰۲۷	۴	۰.۰۳۶	۳	۰.۰۳۶
۲۶	دسترسی محصلان و استادان به اینترنت در سطح مؤسسه	۰.۰۰۳	۴	۰.۰۱۲	۴	۰.۰۱۲	۴	۰.۰۱۲	۴	۰.۰۱۲	۴	۰.۰۱۲	۴	۰.۰۱۲	۳	۰.۰۰۹
۲۷	راشه تحصیلات عالی با کیفیت	۰.۰۰۳	۴	۰.۰۱۲	۴	۰.۰۱۲	۴	۰.۰۱۲	۴	۰.۰۰۹	۳	۰.۰۱۲	۳	۰.۰۰۹	۳	۰.۰۰۹
۲۸	موجودیت مرکز مجهز انکشاف مسلکی استادان	۰.۰۰۷	۳	۰.۰۲۱	۴	۰.۰۲۸	۳	۰.۰۲۱	۳	۰.۰۲۱	۴	۰.۰۲۸	۳	۰.۰۲۱	۴	۰.۰۲۸



۲۹	رعایت قوانین امور آکادمیک	۰.۰۴	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴
۳۰	موجودیت مدیریت و رهبری سالم	۰.۰۶	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۴	۰.۳۴	۴	۰.۳۴	۳	۰.۳۴	۴	۰.۳۴	۳	۰.۳۴	۳
۳۱	موجودیت تعدادی از رشته‌های مورد نیاز جامعه	۰.۰۵	۳	۰.۱۵	۴	۰.۲	۳	۰.۱۵	۴	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴
۳۲	پهتود عملکرد محصلان	۰.۰۳	۳	۰.۰۹	۴	۰.۱۲	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۴	۰.۱۲	۴
۳۳	موجودیت کادرهای علمی به سویه ماستر	۰.۰۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۳۲	۴	۰.۳۲	۳	۰.۳۴	۳	۰.۳۴	۳	۰.۳۴	۴	۰.۳۴	۴
۳۴	موجودیت کتابخانه و مرکز تکنالوژی معلوماتی در سطح مؤسسه	۰.۰۴	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳
۳۵	داشتن ارتباطات علمی با نهادهای تحصیلی داخلی	۰.۰۲	۳	۰.۰۶	۳	۰.۰۶	۳	۰.۰۶	۳	۰.۰۶	۳	۰.۰۶	۳	۰.۰۶	۴	۰.۰۶	۴
۳۶	موجودیت ترانسپورتیشن به محصلین نیازمند	۰.۰۴	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۶	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۳	۰.۱۶	۴
۳۷	موقعیت نا مناسب مؤسسه، دوری راه و مشکلات ترانسپورتی	۰.۰۴	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲
۳۸	کمبود منابع مالی و بودجه در سطح مؤسسه	۰.۰۲	۲	۰.۰۴	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱
۳۹	کمبود اعضای کادر علمی در اکثر دیپارتمنت‌ها	۰.۰۲	۲	۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۲	۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱
۴۰	عدم موجودیت کادرهای علمی بلندرتبه و دکورا	۰.۰۴	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۴	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲
۴۱	نبود فضای سبز، میادین ورزشی و کتتريا	۰.۰۲	۲	۰.۰۴	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۴	۲
۴۲	عدم موجودیت مرکز تحقیقات علمی	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۳	۲	۰.۰۴	۲	۰.۰۴	۲	۰.۰۴	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱
۴۳	دسترسى محدود استادان به ژورنال‌های معتبر بین‌المللی	۰.۰۱	۱	۰.۰۱	۱	۰.۰۱	۱	۰.۰۱	۱	۰.۰۱	۲	۰.۰۲	۲	۰.۰۳	۲	۰.۰۳	۲

۰.۰۲	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۴	۲	۰.۰۴	۲	۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۴۴
۰.۰۴	۱	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۴	۲	۰.۰۴	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	عدم موجودیت منابع مالی جهت پیشبرد فعالیت‌های تحقیقاتی و برنامه‌های تضمین کیفیت
۰.۰۱	۲	۰.۰۱	۲	۰.۰۱	۲	۰.۰۵	۱	۰.۰۵	۲	۰.۰۵	۱	۰.۰۵	۰.۰۵	۱	۰.۰۵	۴۵
۰.۰۴	۱	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	عدم موجودیت مرکز نشریات در مؤسسه
۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۴۶
۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۲	۰.۰۳	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	عدم موجودیت لابراتوارهای مجهز و تعداد لازم لابرات‌ها جهت پیشبرد دروس عملی در رشته‌های تحصیلی
۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۴۷
۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	عدم آوری تسهیلات لازم آموزشی در بعضی از رشته‌ها
۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۲	۰.۰۳	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۴۸
۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۲	۰.۰۳	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	عدم موجودیت لابراتوار استاندارد و کتابخانه مجهز در سطح پوهنځی‌ها
۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۵۰
۰.۰۲		۰.۰۲		۰.۰۲		۰.۰۲		۰.۰۲		۰.۰۲		۰.۰۲	۰.۰۲		۰.۰۲	عدم تعمیر اداری، کتابخانه و کمبود زیرساخت‌های تدریسی
۵.۰۲		۵.۰۲		۵.۰۲		۴.۸۴		۵.۰۲		۵.۰۲		۵.۰۲	۵.۰۲		۲	مجموعه



ایجاد و تجهیز کمپلکس مؤسسه		افزایش تشکیلات استادان و کارمندان		ارتقای ظرفیت مسئول کارمندان اداری		تسهیلات اداری ارتقا و بهبود		مدیریت مصارف و هزینه‌ها			استراتژی‌ها
نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	عوامل محیطی (داخلی - خارجی)
۰.۳۱	۳	۰.۳۱	۳	۰.۳۱	۳	۰.۳۸	۴	۰.۳۸	۴	۰.۰۷	
۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۰۵	
۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۰۵	
۰.۳۴	۴	۰.۳۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۰۶	
۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۳۱	۳.۵	۰.۰۶	
۰.۱۸	۳	۰.۳۴	۴	۰.۳۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۰۶	
۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۰۶	
۰.۱۸	۳	۰.۲	۳	۰.۲	۴	۰.۲۴	۴	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	
۴		۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	

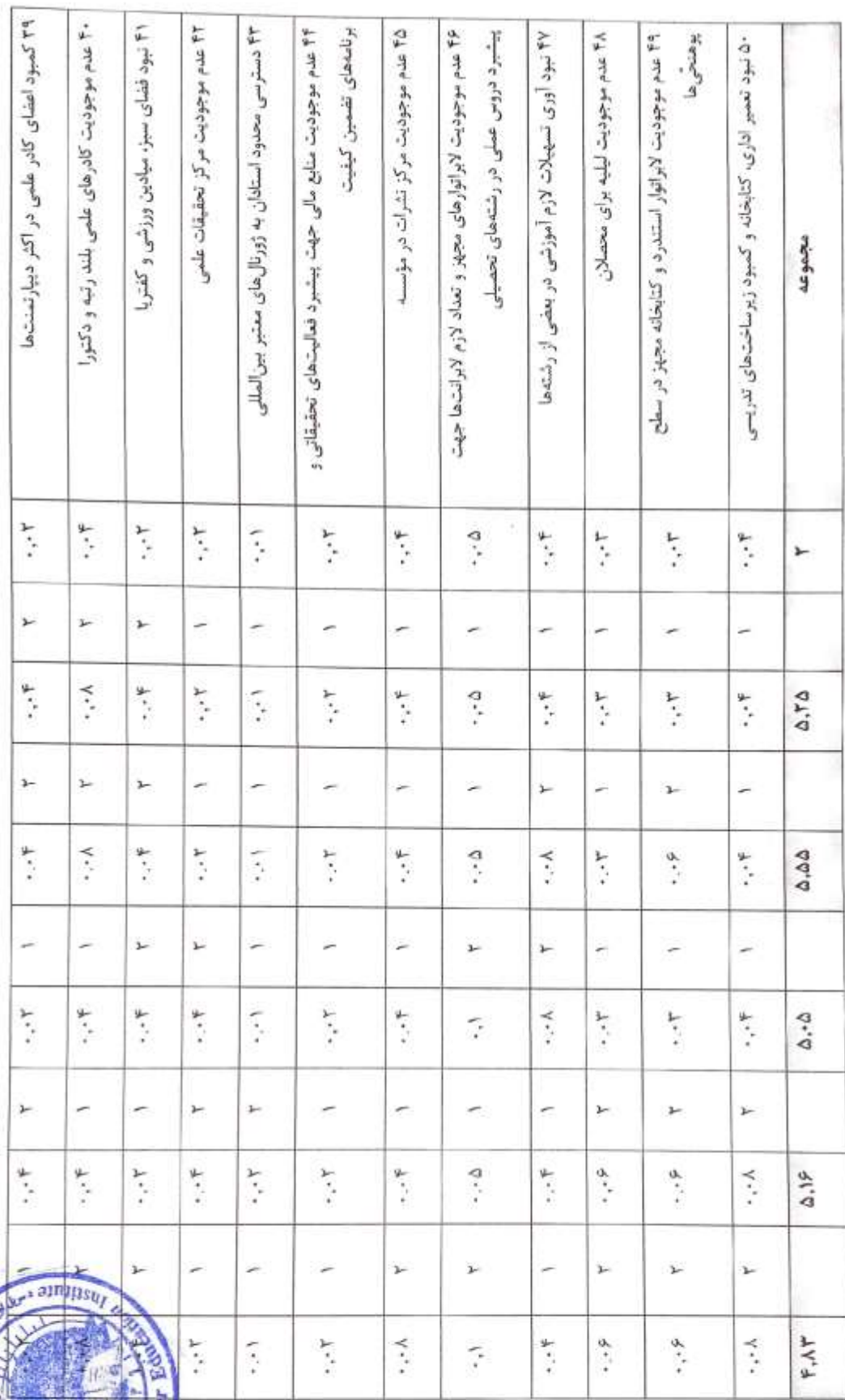




۱۰	کمیود نیروی متخصص (استاد با رتبه علمی بلند و دکتورا)	۰.۰۵	۲	۰.۰۵	۱	۰.۱	۲	۰.۱	۲	۰.۱	۲	۰.۰۵	۲	۰.۱	۰.۰۵
۱۱	عدم آگاهی و شناخت تعدادی از نهادهای محلی از اسناد تقنینی و کار شیوه‌های موسسات تحصیلات عالی	۰.۰۴	۱	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۱	۰.۰۴	۰.۰۸
۱۲	به دسترس قرار نگرفتن بودجه برای تحقیقات علمی	۰.۰۵	۱	۰.۱	۲	۰.۱	۲	۰.۱	۲	۰.۱	۲	۰.۱	۱	۰.۰۵	۰.۰۵
۱۳	عدم موجودیت استقلالیت مالی و اداری	۰.۰۴	۲	۰.۰۸	۱	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۸	۰.۰۸
۱۴	کم بودن حقوق و امتیازات استادان و کارکنان	۰.۰۴	۱	۰.۰۸	۱	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۰.۰۸
۱۵	نبود شرایط توسعه و ارتباط کافی میان پوهنتون‌ها و موسسات (دولتی و خصوصی)	۰.۰۳	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۰.۰۳
۱۶	ظرفیت پایین فارغان مکاتب	۰.۰۴	۲	۰.۰۸	۱	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۸	۰.۰۴
۱۷	فقر و مشکلات اقتصادی جامعه	۰.۰۳	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۱	۰.۰۳	۲	۰.۰۶	۰.۰۶
۱۸	عزیمت استادان به خارج از مملکت	۰.۰۳	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۱	۰.۰۶	۰.۰۶
۱۹	کمیود زمینه‌های تحصیلی ماستری و دکتورا	۰.۰۳	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۱	۰.۰۳	۰.۰۳
۲۰	دوری مؤسسه از مرکز شهر	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۲	۰.۰۴	۰.۰۴
۲۱	عدم دعوت اعضای کادر علمی مؤسسه در سمینارها و ورکشاپ‌های آموزشی (SCL و OBE)	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۳	۰.۰۴
۲۲	عدم دعوت هیئت رهبری مؤسسه به ورکشاپ (Advanced Leadership)	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۳	۰.۰۳



۰.۰۰۴	۰.۰۰۸	۲	۰.۰۰۸	۲	۰.۰۰۴	۱	۰.۰۰۴	۱	۰.۰۰۴	۱	۰.۰۰۴	۲۳ سطح پایین اشتغال فارغان در جامعه
۰.۰۰۲	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۲	۳۴ نبود بودجه انکشافی
۰.۰۲۷	۰.۰۲۷	۳	۰.۰۳۶	۴	۰.۰۲۶	۴	۰.۰۳۶	۴	۰.۰۳۶	۴	۰.۰۰۹	۲۵ موجودیت برنامه‌های منظم آموزشی و تحصیلی برای محصلان
۰.۰۰۹	۰.۰۱۲	۳	۰.۰۰۹	۳	۰.۰۱۲	۴	۰.۰۱۲	۴	۰.۰۱۲	۴	۰.۰۰۳	۲۶ دسترسی محصلان و استادان به اینترنت در سطح مؤسسه
۰.۰۱۲	۰.۰۱۲	۴	۰.۰۰۹	۳	۰.۰۱۲	۴	۰.۰۱۲	۴	۰.۰۱۲	۴	۰.۰۰۳	۲۷ ارائه تحصیلات عالی با کیفیت
۰.۰۲۸	۰.۰۲۱	۴	۰.۰۲۱	۳	۰.۰۲۸	۴	۰.۰۲۱	۴	۰.۰۲۱	۳	۰.۰۰۷	۲۸ موجودیت مرکز مجهز انکشاف مسلکی استادان
۰.۰۱۲	۰.۰۱۲	۳	۰.۰۱۶	۴	۰.۰۱۲	۳	۰.۰۱۲	۳	۰.۰۱۲	۳	۰.۰۰۴	۲۹ رعایت قوانین امور آکادمیک
۰.۰۱۸	۰.۰۱۸	۳	۰.۰۱۸	۳	۰.۰۱۸	۳	۰.۰۱۸	۳	۰.۰۱۸	۳	۰.۰۰۶	۳۰ موجودیت مدیریت و رهبری سالم
۰.۰۱۵	۰.۰۰۲	۳	۰.۰۰۲	۴	۰.۰۰۲	۴	۰.۰۰۲	۴	۰.۰۱۵	۳	۰.۰۰۵	۳۱ موجودیت تعدادی از رشته‌های مورد نیاز جامعه
۰.۰۱۲	۰.۰۰۹	۴	۰.۰۰۹	۳	۰.۰۱۲	۴	۰.۰۱۲	۴	۰.۰۰۹	۳	۰.۰۰۳	۳۲ بهبود عملکرد محصلان
۰.۰۲۴	۰.۰۲۴	۳	۰.۰۲۴	۳	۰.۰۳۲	۴	۰.۰۳۲	۴	۰.۰۲۴	۳	۰.۰۰۸	۳۳ موجودیت کارهای علمی به سویه ماستر
۰.۰۱۲	۰.۰۱۲	۳	۰.۰۱۶	۴	۰.۰۱۲	۳	۰.۰۱۲	۳	۰.۰۱۲	۳	۰.۰۰۴	۳۴ موجودیت کتابخانه و مرکز تکنالوژی معلوماتی در سطح مؤسسه
۰.۰۰۶	۰.۰۰۸	۳	۰.۰۰۶	۴	۰.۰۰۶	۳	۰.۰۰۶	۳	۰.۰۰۶	۳	۰.۰۰۲	۳۵ داشتن ارتباطات علمی با نهادهای تحصیلی داخلی
۰.۰۱۲	۰.۰۱۲	۳	۰.۰۱۲	۳	۰.۰۱۶	۴	۰.۰۱۶	۴	۰.۰۱۲	۳	۰.۰۰۴	۳۶ موجودیت ترانسپورتیشن به محصلین نیازمند
۰.۰۰۴	۰.۰۰۴	۱	۰.۰۰۴	۱	۰.۰۰۸	۲	۰.۰۰۸	۲	۰.۰۰۸	۲	۰.۰۰۴	۳۷ موقعیت نا مناسب مؤسسه، دوری راه و مشکلات ترانسپورتی
۰.۰۰۲	۰.۰۰۴	۱	۰.۰۰۲	۱	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۴	۲	۰.۰۰۲	۳۸ کمبود منابع مالی و بودجه در سطح مؤسسه



تعیین اولویت استراتژیک

پس از تعیین اولویت استراتژی‌ها اولویت‌های استراتژیک مؤسسه تعیین گردیده است. این اولویت‌ها براساس اولویت استراتژی‌ها، نقاط ضعف، فرصت‌های موجود، اهداف استراتژیک، مأموریت و ... انتخاب گردیده است. تعیین اولویت استراتژیک مؤسسه کمک می‌کند تا تشخیص دهیم که کدام استراتژی‌ها و هم‌چنان برنامه‌ها را براساس میزان توانایی‌های مؤسسه برای سال اول و به همین ترتیب سال‌های دوم، سوم، چهارم و در نهایت پنجم تطبیق نماییم.

استراتژی‌های مؤسسه قرار جدول ذیل تعیین اولویت گردیده است:

شماره	اولویت استراتژیک	استراتژی	برنامه
۱	عرضه خدمات تحصیلی با کیفیت و نوین	✓ تدریس یا میتودهای نوین؛ ✓ توسعه، بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی؛ ✓ انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی؛ ✓ ایجاد برنامه‌های علمی جدید.	✓ استفاده از روش‌های (OBE-SCL) و سایر شیوه‌ها؛ ✓ بهبود و به‌روز سازی نصاب تحصیلی با درنظر داشت نیاز جامعه؛ ✓ تقویت تسهیلات اینترنتی برای استادان و محصلان؛ ✓ راه اندازی دروس آنلاین؛ ✓ تهیه کلیپ‌های درسی؛ ✓ طرح، نیازسنجی و پیشنهاد ایجاد رشته‌های جدید مطابق به بازار کار و نیازمندی جامعه؛
۲	تقویت تحقیقات، تولید علم و نوآوری	✓ توسعه مهارت‌های تحقیق ✓ اعضای کادر علمی، محصلان و ایجاد مجله علمی؛ ✓ توسعه و بهبود تحقیقات علمی.	✓ تدویر سمینارهای آموزشی به‌منظور توسعه مهارت‌های تحقیقی اعضای کادر علمی و محصلان؛ ✓ ارائه طرح، پیشبرد و رهبری امور تحقیقاتی؛ ✓ ایجاد و توسعه مجله علمی ملی و بین‌المللی جهت نشر نتایج تحقیقات؛ ✓ سهیم ساختن محصلان در تحقیقات علمی؛ ✓ ایجاد، تجهیز و فعال ساختن مرکز تحقیقات علمی مؤسسه؛ ✓ ایجاد فارم تحقیقاتی پوهنچی زراعت؛ ✓ تجهیز لابراتورها به منظور تسهیل انجام تحقیقات علمی و کارهای عملی.



۳	✓ جذب محصلان بیشتر؛ ✓ تشخيص مشکلات عمده اجتماعی و جستجوی راه حل های مناسب؛ ✓ سهم گیری فعال استادان و محصلان در محافل و مجالس علمی، فرهنگی و اجتماعی جامعه؛ ✓ شریک سازی نتایج تحقیقات علمی با نهادهای ذیربط؛ ✓ ایجاد توأمیت های همکاری و راه اندازی پروژه های مشترک با سایر نهادها.	✓ جذب محصلان بیشتر؛ ✓ سهم گیری در حل مشکلات جامعه؛ ✓ شریک سازی یافته های تحقیق؛ ✓ گسترش و افزایش تفاهم نامه ها.	سهم گیری در انکشاف جامعه
۴	✓ طرح و پیشنهاد بودجه بر اساس برنامه و نیاز؛ ✓ گسترش چشمه های عایداتی؛ ✓ ارائه پروپوزال ها برای دونه ها؛ ✓ تامین رابطه با تجار ملی و افراد خیر جهت جلب همکاری های مالی ایشان؛ ✓ برنامه ریزی مؤثر جهت صرفه جویی در مصارقات.	✓ افزایش بودجه و عواید؛ ✓ جلب کمک های مالی؛ ✓ مدیریت مصارف؛	گسترش منابع مالی و بودجه
۵	✓ تجهیز شعبات کاری؛ ✓ ارزیابی مستمر به منظور شفافیت و بازدهی کاری؛ ✓ الکترونیکی سازی سیستم اداری؛ ✓ برگزاری ورکشاپ های آموزشی برای ارتقای مهارت های مسلکی کارمندان؛ ✓ برگزاری برنامه های کوتاه مدت ارتقای ظرفیت برای استادان و کارمندان؛ ✓ پیشنهاد افزایش تشکیلات استادان و کارمندان مطابق نیازمندی مؤسسه.	✓ ارتقاء و بهبود تسهیلات اداری؛ ✓ ارتقای ظرفیت مسلکی کارمندان اداری؛ ✓ افزایش تشکیلات استادان و کارمندان.	بهبود امور اداری و انکشاف منابع بشری



✓ اعمار تعمير ادارى مۇسسه؛			
✓ اعمار تعمير تدرىسى پوهنخى شروعات؛			
✓ اعمار تعمير تدرىسى پوهنخى زراعت؛			
✓ تجهيز و معيارى سازى صنوف؛			
✓ اعمار مسجد شريف مۇسسه؛			
✓ اعمار تعمير لىلىلە و سالون طعام خورى؛			
✓ اعمار ديوار استنادى سيلبر داخل مۇسسه؛			
✓ كانكرىترىزى سرگ و پيادهروهاى داخل مۇسسه؛			
✓ حفر چاه آب آشاميدنى؛			
✓ اعمار و تجهيز كتابخانه مۇسسه؛			
✓ ايجاد مركز تحقيقات علمى؛			
✓ اعمار تعمير جمنازيوم ورزشى؛	✓ ايجاد و تجهيز كمپلكس	توسعه، بهبود	۶
✓ اعمار تعمير كلينيك صحى؛	مۇسسه؛	و تجهيز	
✓ ساخت كائىن؛		زير ساختها	
✓ اعمار تعمير تدرىسى جديد براى پوهنخى تعليم و تربيه؛			
✓ اعمار سالون كنفرانسها؛			
✓ ايجاد كلينيك حقوقى؛			
✓ ايجاد مركز مشاوره روانى؛			
✓ اعمار تعمير لابراتوار؛			
✓ اعمار اديتوريم؛			
✓ ايجاد فضاي سبز؛			
✓ احداث ميدان فوتبال؛			
✓ تجهيز لابراتوارها؛			
✓ توسعه كمپيوتر لب در سطح مۇسسه.			

جدول (شماره ۸) تعيين اولويت استراتيژيك مۇسسه تحصيلات عالى سريل



اهداف کوتاه مدت

اهداف کوتاه مدت (سالانه) بر اساس دیدگاه، مأموریت، اهداف استراتژیک (بلندمدت)، نقاط ضعف و فرصت‌های موجود قرار
ذیل تعیین گردیده است:

- ۱- کسب اعتبار مرحله اول تضمین کیفیت؛
- ۲- کسب اعتبار مرحله دوم تضمین کیفیت؛
- ۳- کسب اعتبار مرحله سوم تضمین کیفیت؛
- ۴- توسعه مهارت‌های تحقیقی اعضای کادر علمی؛
- ۵- ایجاد، اخذ مجوز و توسعه مجله علمی-تحقیقی ملی و بین‌المللی جهت نشر نتایج تحقیقات؛
- ۶- افزایش برنامه‌های تحقیقات علمی؛
- ۷- تجهیز و فعال ساختن مرکز تحقیقات علمی مؤسسه؛
- ۸- توسعه فناوری زراعتی از طریق انکشاف تحقیقاتی؛
- ۹- افزایش مشاوره روانی؛
- ۱۰- توسعه امکانات آموزشی و یادگیری با استفاده از فناوری‌های مدرن مانند پروجکتور، تلویزیون، پکه، میز و چوکی؛
- ۱۱- توسعه برنامه‌های شبانه در سطح پوهنچی شرعیات؛
- ۱۲- تجهیز لابراتور ها به منظور تسهیل انجام تحقیقات علمی و کارهای عملی؛
- ۱۳- افزایش جذب محصلان بیشتر مطابق ظرفیت دیپارتمنت‌ها؛
- ۱۴- بهبود نصاب تحصیلی بادر نظر داشت نیاز جامعه؛
- ۱۵- تقویت روش‌های تدریس مبتنی بر نتایج و شاگردمحوری؛
- ۱۶- افزایش تسهیلات ورزشی؛
- ۱۷- تقویت ارائه خدمات با افزایش تشکیلات اداری و خدماتی؛
- ۱۸- توسعه و تجهیز کتابخانه پوهنچی‌ها؛
- ۱۹- گسترش فعالیت‌های وبسایت مؤسسه؛
- ۲۰- افزایش برنامه‌های آموزشی در بخش‌های زبان‌های مهم بین‌المللی، کمپیوتر و حکومتداری الکترونیکی؛
- ۲۱- افزایش جذب کادر علمی متعهد و مسلکی؛
- ۲۲- افزایش برنامه‌های آموزشی جهت ارتقای ظرفیت کارکنان کادری و اداری؛
- ۲۳- تجهیز شعبات اداری برای ارائه خدمات بهتر؛
- ۲۴- افزایش رشته‌های جدید مطابق به بازار کار و نیازمندی جامعه؛
- ۲۵- توسعه برنامه‌های جدید (تعلیمات عمومی، زبان و ادبیات پشتو و دری) در چوکات پوهنچی تعلیم و تربیه (استخراج معادن جامد و محیط زیست) در چوکات پوهنچی جیولوجی و معادن و (توسعه اقتصاد زراعتی) در چوکات پوهنچی زراعت؛
- ۲۶- تقویت توانمیت‌های علمی با نهادهای تحصیلی امارتی و خصوصی در مرکز و ولایات؛
- ۲۷- افزایش تفاهم‌نامه‌های علمی، تحقیقی با نهادهای مرتبط داخلی و خارجی؛
- ۲۸- افزایش جلب همکاری نهادهای مرتبط داخلی و خارجی بمنظور پیشرفت مؤسسه؛
- ۲۹- افزایش عواید داخلی با ایجاد منابع عایداتی؛



- ۳۰- بهبود زیرساخت‌های تدریسی و اداری به منظور افزایش توانایی‌های فنی، علمی و ارائه خدمات اداری در مؤسسه؛
- ۳۱- توسعه سایت اینترنتی مؤسسه جهت ارتقاء ارتباطات و اطلاع‌رسانی به استادان و کارمندان؛
- ۳۲- توسعه کتابخانه الکترونیکی مؤسسه برای استادان و محصلان؛



فصل ششم

تدوین برنامه عمل و اجرای استراتژی‌ها

برنامه عمل سالانه مؤسسه تحصیلات عالی سرپل برحسب رهنمود تدوین پلان استراتژیک و فارم‌های ارسالی ریاست محترم پلان، پالیسی و تقنین تهیه و ترتیب گردیده است. پلان عملیاتی سالانه مؤسسه تحصیلات عالی سرپل برحسب برنامه عمل سالانه پلان استراتژیک و نظریات استادان، کارمندان و محصلین تهیه و ترتیب می‌گردد. برنامه عمل سالانه در ذیل ترتیب شده است.

برنامه عمل سال اول (۱۴۰۲)

پس از تعیین اولویت‌های استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سرپل و تعیین اهداف کوتاه مدت برنامه عمل سال اول (۱۴۰۲) جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردید.

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	بودجه مورد نیاز (اقتصادی)	بودجه مورد نیاز (اقتصادی)	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت‌های پلان شده طی ربع	تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	انبارت همکاری	مسئول اجرا	منابع مورد نیاز	مقدار هدف طی سال	شاخص	فعالیت‌های عمده	اهداف اصلی	تعداد
	ارائه خدمات باکیفیت و فراهم ساختن زمینه ارتقای مؤسسه به پوهنتون	چاپ بر، کتاب، بروشور، ویرگراف ها و وسایل ارائه خدمات	۵۰۰۰۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	علمی، ریاست مؤسسه و وزارت تحصیلات عالی	آمریت ارتقای کیفیت	فیزیکی، مالی و بشری	۷۰٪	فیصدی پیشرفت طی مراحل مرحله اول	کالبدی و سپری شدن از مرحله اول اعتبار دهی تضمین کیفیت	کسب اعتبار علمی و ارتقای مؤسسه به پوهنتون	۱
	افزایش دسترسی به تحصیلات عالی	مصرف نیاز سنجی و ترتیب بودجه	۵۰۰۰۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	معاونیت علمی و امور محصلان ریاست مؤسسه	پوهنجی شریات	فیزیکی، مالی و بشری	۲۰٪	فیصدی پیشرفت ایجاد برنامه شبانه	ایجاد برنامه های شبانه پوهنجی شریات در دیپارتمنت های مطابق نیاز سنجی	توسعه برنامه های علمی و تحقیقاتی	۲



۵	توسعه برنامه‌های علمی و تحقیقاتی	شریک ساختن نتایج‌های تحقیقات با ریاست‌های ولایتی، پوهنتون‌ها و مراجع ذیربط	تعداد نتایج تحقیقات شریک شده	۲	فزیک، مالی و بشری	امریت محله	معاونیت علمی و امور محصلان / مقام ولایت و ادارات محلی	۱۴۰۲/۰۷/۰۱	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت‌های پلان شده طی ربع				بودجه مورد نیاز		دلایل ضرورت بودجه و مصارفات	نتایج منوقده	ملاحظات				
۴		چاپ (شماره ۱) مجله علمی-تحقیقی ارمنان انبیر و ارسال آن به تمام پوهنتون‌ها و مؤسسات کشور	تعداد مجله چاپ شده	۵۰	فزیک، مالی و بشری	امریت محله	معاونیت علمی و امور محصلان	۱۴۰۲/۱۰/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	ربع اول	۲۵٪	ربع دوم	۲۵٪	ربع سوم	۵۰٪				ربع چهارم	۰٪	۳۰۰۰۰	عادی (افغانی) انکشافی (افغانی)
۳		ایجاد و دریافت مجله انبیر	فیصدی پیشرفت طی مراحل ایجاد مجله	۱۰۰٪	فزیک، مالی و بشری	امریت محله	معاونیت علمی و امور محصلان و ریاست تحقیق، تالیف و ترجمه	۱۴۰۲/۱۰/۰۱	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۵۰٪	۰٪	۳۰۰۰۰	عادی (افغانی) انکشافی (افغانی)							



شماره	اهداف اصلی	فصلیات عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و یا فیصدی فصلیات های پلان شده طی ربع	بودجه مورد نیاز	دلایل ضرورت بودجه و مصارفات شرح	ارزقای ظرفیت اعضای کادری
۸	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	کارمندان اداری و خدماتی	تعداد برنامه های برگزار شده	۲	فیزیکی، مالی و انسانی	مدیریت منابع انسانی	معاینات مالی و اداری	۱۴۰۲/۱/۱	۱۴۰۲/۹/۲۵	۱۴۰۲/۹/۲۵	۱	۲۰۰۰۰	بخاطر ایجاد شفافیت	سرعت در اجرای ابعاد، ایجاد شفافیت و کاهش فساد اداری
۷		برگزاری ورکشاپ های تقویت روش های تدریس	تعداد ورکشاپ های برگزار شده	۱	فیزیکی، مالی و انسانی	مدیریت علمی و امور محصلان	وزارت تحصیلات عالی و مرکز انکشاف مسلکی	۱۴۰۲/۱۰/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۰	۶۵۰۰۰	مصرف برگزاری ورکشاپ ها و نظارت از روش تدریس	پروژه های تجرب و مسلکی
۶		معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت	تعداد کادر علمی معرفی شده	۲	فیزیکی و انسانی	امور محصلان / ریاست مؤسسه / وزارت تحصیلات عالی	معاونت علمی و امور محصلان / ریاست مؤسسه / وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۲/۱۰/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۲	عادی (افغانی) انکشافی (افغانی)	بودجه نیاز ندارد	ارتقای ظرفیت اعضای کادری



۱۱	افزایش تهیلات و خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه به نیازمندی‌های جامعه	برگزاری تورنمنت های ورزشی	تعداد تورنمنت های برگزار شده	۲	فیزیکی، مالی و بشری	کمیته ورزش	معاونیت مالی و اداری	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	۰	ربع دوم	۰	ربع سوم	۱	ربع چهارم	۰	بودجه مورد نیاز	عادی (اقتانی)	۵۰۰۰۰	مصرف خریداری وسایل ورزشی	سلامت روانی و	مصرف خریداری وسایل ورزشی
۱۰		تطبيق کامل سیستم HEMIS در امور مربوطه	فیصدی تطبیق سیستم HEMIS	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	ریاست پوهنچي های چهارگانه	معاونیت علمی محصلان و امور محصلان	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵		۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۶۰۰۰۰	انکشافی (اقتانی)	۰	مصرف برگزاری ورکشاپ ها		الکترونیک سازی مدیریت اطلاعات				
۹		برگزاری برنامه آشناسازی محصلان جدید الشمول با محیط مؤسسه	تعداد برنامه‌های برگزار شده	۱	فیزیکی، مالی و بشری	معاملات علمی و امور محصلان	ریاست مؤسسه	۱۴۰۲/۰۷/۰۱	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	۱۴۰۲/۰۹/۲۵		۳۰۰۰۰	مصرف خریداری قرطاسیه- برنامه آگاهی دهی	تربیه کادر مسلکی											
شماره	اهداف اصلی	فعالیت‌های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	ادارات همکار و وزارت‌ها	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی		بودجه	دلیل ضرورت بودجه و مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات										



۱۴	توسعه سیستم‌ها و انکشاف تشکیلات اداری و کادری	استخدام کاردهای متعهد و مسلکی	تعداد کادر استخدام شده	۵	فیزیکی و بشری	امریت استان	معاونیت علمی و امور محصلان / پوهنتون های مرتبط	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	ربع اول	۱			بودجه نیاز ندارد	ارائه درس با کیفیت	
۱۳	بازنگری تشکیلات کادری، اداری و خدماتی	فصلی پیشرفت بازنگری تشکیلات	۱۰۰٪	فیزیکی و بشری	مدیریت منابع بشری عمومی	امریت استان / وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪		بودجه نیاز ندارد	ارتقای کیفیت خدمات	
۱۲	افزایش تسهیلات و خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه به نیازمندی‌های جامعه	برگزاری کنفرانس ها بخاطر شناسایی محصلان مبتکر و نوآور	تعداد کنفرانس های برگزار شده	۲	فیزیکی، مالی و بشری	ریاست پوهنهی های چهار گانه	معاونیت علمی و امور محصلان	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	ربع دوم	۰			مصرف برگزاری کنفرانس ها	شریک ساختن ایده ها بخاطر تبدیل به محصول	
شماره	اهداف اصلی	فعالیت‌های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	ادارات همکار و وزارت‌ها	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل ذمی	مقدار هدف و یا اقصای فعالیت‌های پلان شده طی ربع				بودجه مورد نیاز	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	
											ربع سوم	۱					
											ربع چهارم	۰					
											عادی (فناهی)	۳۰۰۰					
											انکشافی (افعالی)						



شماره	۱۸	۱۷
اهداف اصلی	انکشاف و تجهیز زیربنایها	
فعالیت های عمده	انکشاف دیوار استنادی سایر	ساخت کانکسین
شاخص	فیصدی پیشرفت انکشاف دیوار استنادی	فیصدی پیشرفت ساخت کانکسین
مقدار هدف طی سال	۱۰۰٪	۱۰۰٪
منابع مورد نیاز	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری
مسئول	مدیریت مالی و اداری	مدیریت مالی و اداری
ادارات همکار	دوئرها، عالی و سایر	وزارت تحصیلات عالی
تاریخ آغاز فعالیت	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۰۴/۰۱
تاریخ ختم فعالیت	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	۱۴۰۲/۰۹/۲۵
تاریخ تحویل دهی	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	۱۴۰۲/۰۹/۲۵
مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	ربع اول	۰٪
	ربع دوم	۵۰٪
	ربع سوم	۵۰٪
	ربع چهارم	۰٪
بودجه مورد نیاز	عادی (افغانی)	
	انکشافی (افغانی)	۶۰۰۰۰۰
دلایل ضرورت بودجه و مصارفان	مصرف انکشاف کانکسین	
نتایج متوقعه	ارائه خدمات	تسهیلات به محصلان
ملحقات		



شماره	۲۰	۱۹	شماره
اهداف اصلی	انکشاف و تجهیز زیربنایها		اهداف اصلی
فعالیت های عمده	حفظ و مراقبت زیربنا و فضای سبز	کانکرت ریزی پیاده رو ها	فعالیت های عمده
شاخص	فیصدی پیشرفت حفظ و مراقبت	فیصدی پیشرفت کانکرت ریزی سڑک	شاخص
مقدار هدف طی سال	۱۰۰٪	۱۰٪	مقدار هدف طی سال
منابع مورد نیاز	فزنیکی، مالی و بشری	فزنیکی، مالی و بشری	منابع مورد نیاز
مسئول اجرا	مدیریت حفظ و مراقبت	مدیریت مالی و اداری	مسئول اجرا
وزارت ها و ادارات همکار	مدیریت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی، وزارت تحصیلات عالی و سایر دوائر ها	وزارت ها و ادارات همکار
تاریخ آغاز فعالیت	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	تاریخ آغاز فعالیت
تاریخ ختم فعالیت	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۰۶/۲۵	تاریخ ختم فعالیت
تاریخ تحویل دهی	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۰۶/۲۵	تاریخ تحویل دهی
مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	ربع اول	۴۰٪	ربع اول
	ربع دوم	۷۰٪	ربع دوم
	ربع سوم	۹۰٪	ربع سوم
	ربع چهارم	۱۰۰٪	ربع چهارم
بودجه مورد نیاز	عادی (افغانی)		بودجه مورد نیاز
	انکشافی (افغانی)	۲۰۰۰۰۰۰	بودجه مورد نیاز
دلیل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصرف خریداری و ترسیم	مصرف انکشاف کانکرت ریزی سڑک	دلیل ضرورت بودجه و شرح مصارفات
نمایندگان متوقعه	حفاظت و ترسیم	ارائه خدمات	نمایندگان متوقعه
ملاحظات			ملاحظات



شماره	۲۲	۲۳
اهداف اصلی	انکشاف و تجهیز زیربنایها	
فعالیت های عمده	ایجاد فارم تحقیقاتی بوهنجی زراعت	تجهیز شعبات اداری مؤسسه
شاخص	ایجاد فارم پیشرفت ایجاد فارم تحقیقات	ایجاد شعبات پیشرفت تجهیز شعبات اداری
مقدار هدف طی سال	۲۰٪	۱۰۰٪
منابع مورد نیاز	فیزیکی، مالی و انسانی	فیزیکی، مالی و انسانی
مسئول اجرا	بوهنجی زراعت	معاونت مالی و اداری
ادارات همکار و وزارت ها	معاونت مالی و اداری و ریاست زراعت و آبیاری	وزارت تحصیلات عالی
تاریخ آغاز فعالیت	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۰۱/۰۱
تاریخ ختم فعالیت	۱۴۰۲/۰۶/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵
تاریخ تحویل دهی	۱۴۰۲/۰۶/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵
مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	ربع اول	۲۵٪
	ربع دوم	۲۵٪
	ربع سوم	۲۵٪
	ربع چهارم	۲۵٪
بودجه مورد نیاز	عادی (افغانی)	۱۰۰۰۰۰۰
	انکشافی (افغانی)	۲۰۰۰۰۰۰
دلایل ضرورت بودجه و مصارف آن	هرینه فارم ایجاد شده	مصرف تجهیز
نتایج متوقعه		ارائه خدمات بهتر
ملاحظات		

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	ادارات همکار و وزارت ها	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	مورد نیاز بودجه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات
۲۳	انکشاف و تجهیز زیربنایها	تجهیز لابراتوار های پژوهشی های تعلیم و تربیه، چپولوجی و معدن و زراعت	فیصدی پیشرفت تجهیز لابراتوار ها	۲۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۲/۱/۰۱	۱۴۰۲/۶/۲۵	۱۴۰۲/۶/۲۵	ربع اول ۵۰٪ ربع دوم ۵۰٪ ربع سوم ۰٪ ربع چهارم ۰٪	عادی (افغانی) انکشافی (افغانی)	خریداری وسایل تجهیزات	ارتقای ظرفیت اعضای کادری	
۲۴	گسترش منابع عایداتی و جلب کمک های مالی	ارائه و ارسال گزارش ماهوار مصرف بودجه به مقامات ذی ربط	تعداد گزارشات ارائه شده	۱۲	فیزیکی و بشری	مدیریت مالی و حسابداری	معاونیت مالی و اداری و ریاست موسسه	۱۴۰۲/۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۲		نیاز به بودجه ندارد	تأمین شفافیت کاری	
۲۵	جمع آوری عواید	جمع آوری عواید	فیصدی پیشرفت جمع آوری عواید	۱۰۰٪	فیزیکی و بشری	معاونیت مالی و اداری	ریاست مؤسسه	۱۴۰۲/۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	ربع اول ۲۵٪ ربع دوم ۲۵٪ ربع سوم ۲۵٪ ربع چهارم ۲۵٪		نیاز به بودجه ندارد	کسب عواید بیشتر جهت تقویه بنیه مالی ادارات و موسسات	



برنامه عمل سال دوم (۱۴۰۳)

پس از تعیین اولویت های استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سرپل و تعیین اهداف کوتاه مدت، برنامه عمل سال دوم (۱۴۰۳) جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردید.

۲	۱	شماره
پوهنتون مؤسسه به علمي و ارتقای کسب اعتبار	کمیته اعتبار دهی تضمین شدن از مرحله اول کاندید و سپری	اهداف اصلی
۳ برنامه علمی انتخاب شده مرور دوره ۳ پیشرفت فیمندی	مرحله اول هلی مراحل فیمندی	شاخص
۱۰۰٪	۳۰٪	مقدار هدف طی سال
فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	منابع مورد نیاز
هیئت تأیید شده شورای علمی	کمیته ارتقای آمریت	مسئول اجرا
عالی تحصیلات وزارت	عالی تحصیلات وزارت مؤسسه و علمی، ریاست معاونیت	وزارت ها و ادارات همکار
۱۴۰۳/۱/۰۱	۱۴۰۳/۱/۰۱	تاریخ آغاز فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	تاریخ ختم فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	تاریخ تحویل دهی
۲۵٪	۲۵٪	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع
۲۵٪	۲۵٪	ربع اول
۲۵٪	۲۵٪	ربع دوم
۲۵٪	۲۵٪	ربع سوم
۲۵٪	۲۵٪	ربع چهارم
۲۰۰۰۰	۵۰۰۰۰	بودجه مورد نیاز
		عادی (اقتنای)
		انکشافی (اقتنای)
مصرف ترتیب استاد و پروگرامی	چاپ سر، کتاب، بروشور، فرآهم ساختن زمینه ارتقای مؤسسه به پوهنتون	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارقات
اصلاح و تقویت نقاط ضعف برنامه های علمی	ارائه خدمات با کیفیت و فرآهم ساختن زمینه ارتقای مؤسسه به پوهنتون	نتایج متوقعه
		ملاحظات



شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	بودجه مورد نیاز	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارف	نتایج متوقعه	ملاحظات
۴	کسب اعتبار ملی و ارتقای مؤسسه به پوهنتون	نظارت سالانه برنامه های علمی	بیشرفت فیصدی نظارت سالانه	۱۰۰٪	فیزیکی و بشری	آمریت ها	ریاست پوهنتون ها/ معاونیت علمی و امور محصلان	۱۴۰۳/۰۴/۰۱	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	ربع اول ۰٪ ربع دوم ۵۰٪ ربع سوم ۵۰٪ ربع چهارم ۰٪	عادی (افتائی) انکشافی (افتائی)	نیاز به بودجه ندارد	تبدیل نقاط ضعف به نقاط قوت	
۵	ارتقای اصلحی از کیفیت تدریس	ارزیابی اصلحی از کیفیت تدریس	تعداد ارزیابی های انجام شده	۴	فیزیکی و بشری	آمریت ها	پوهنتون/ آمریت ارتقای کیفیت/ معاونیت علمی و امور محصلان	۱۴۰۳/۱۰/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۰ ۰ ۱ ۱		نیاز به بودجه ندارد	بهبود کیفیت تدریس	
۶	توسعه برنامه های علمی و تحقیقاتی	ایجاد برنامه های شبانه پوهنتون/ شرعیات در دیپارتمنت های مطابق نیاز سنجی	فیصدی بیشرفت ایجاد برنامه شبانه	۵۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	پوهنتون/ شرعیات	معاونیت علمی و امور محصلان/ وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۳۰٪ ۲۰٪ ۴۰٪ ۰٪	۰ ۰ ۰ ۰	مصرف نیاز سنجی و ترتیب برپوزال	افزایش دسترسی به تحصیلات	



۸	۷	شماره
ایجاد پوهنهی و تئوری	توسعه برنامه‌های علمی و تحقیقاتی	اهداف اصلی
		فعالیت های عمده
ایجاد پوهنهی و تئوری	ایجاد پوهنهی و تئوری	توسعه برنامه‌های علمی و تحقیقاتی
۴۰٪	۷۰٪	مقدار هدف طی
فیزیکی و بشری	فیزیکی و بشری	منابع مورد نیاز
معاونیت علمی و امور محصلان	ریاست پوهنهی ها	مسئول اجرا
ریاست مؤسسه	معاونیت علمی و امور محصلان و وزارت تحصیلات عالی	وزارت ها و ادارات همکار
۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	تاریخ آغاز فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	تاریخ ختم فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	تاریخ تحویل دهی
۲۵٪	۲۰٪	مقدار هدف و باقیمانده فعالیت های پلان شده طی ربع اول
۲۵٪	۷۰٪	ربع دوم
۲۵٪	۶۰٪	ربع سوم
۲۵٪	۰٪	ربع چهارم
بودجه مورد نیاز	بودجه مورد نیاز	بودجه مورد نیاز
نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد
توسعه کادر مسلکی در بخش کمپیوتر	توسعه کادر مسلکی در بخش های زبان و ادبیات، وزارت، استخراج معادن، جامد و محیط- زیست	توسعه کادر مسلکی در بخش های زبان و ادبیات، وزارت، استخراج معادن، جامد و محیط- زیست



شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	بودجه مورد نیاز	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات
۹	توسعه برنامه های علمی و تحقیقاتی	ایجاد مجله بین المللی	فیصدی پیشرفت طی مراحل ایجاد مجله بین المللی	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و انسانی	امریت تحقیق و مجله	معاونیت علمی و امور محصلان و ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	ربع اول ۲۵٪ ربع دوم ۲۵٪ ربع سوم ۳۰٪ ربع چهارم ۲۰٪	۲۰۰۰۰۰۰ تکمیلی (افغانی)	مصرف تهیه و نشریات و وسایل و تجهیزات	تقویت نشر یافته های تحقیقی اعضای کادر علمی و محصلان	
۱۰		چاپ (شماره ۲ و ۳) مجله علمی-تحقیقی آرمان انبیر و ارسال آن به تمام پوهنتون ها و مؤسسات کشور	تعداد مجله چاپ شده	۱۰۰	فیزیکی، مالی و انسانی	امریت تحقیق و مجله	معاونیت علمی و امور محصلان	۱۴۰۳/۰۷/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۵۰	۲۵۰۰۰	مصرف چاپ مجله	ارتقای ظرفیت اعضای کادری	
۱۱		شریک ساختن نتایج تحقیقات با ریاست های ولایتی، پوهنتون ها و مراجع ذیربط	تعداد نتایج تحقیقات شریک شده	۴	فیزیکی، مالی و انسانی	امریت تحقیق و مجله	معاونیت علمی و امور محصلان و مقام ولایت/ ادارات محلی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱	۱۰۰۰۰۰	خریداری فرمطلبه، برگزاری سمینار ها و کنفرانس های علمی	استفاده از یافته های تحقیقی در حل معضلات موجود	



۱۲	کارمندان علمی و اعضای کادر	برگزاری کورس های آموزشی زبان های خارجی و کامپیوتر	تعداد ویر کتاپ های برگزار شده	۲	فزیک، مالی و بشری	معاونیت علمی و امور محصلان	مرکز انکشاف و اداری و مسکنی و وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۹/۲۵	۱۴۰۳/۹/۲۵	۱	۰	۱	۰	۱۰۰۰	مصرف خریداری قرطاسیه و ادویه و کتب	آموزش زبان- های خارجی	
۱۳	ارتقای ظرفیت	معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت	تعداد کادر علمی معرفی شده	۱۰	فزیک و بشری	امریت دیپارتمنت ها	معاونیت علمی / ریاست / مؤسسه و وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۲	۳	۳	۲		بودجه نیاز ندارد	ارتقای ظرفیت	
۱۲	توسعه برنامه های علمی و تحقیقاتی	تطبیق نصاب تحصیلی بازرگاری شده	پیشرفت تطبیق نصاب تحصیلی بازرگاری شده	۱۰۰٪	فزیک، مالی و بشری	کمیت نصاب	ریاست / معاونیت علمی و امور محصلان	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۳۰۰۰۰	مصرف تطبیق نصاب و قرطاسیه چاپ کتب نصاب	موضوعات بروز شده مطابق جامعه	
شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسؤل اجرا	ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				بودجه مورد نیاز	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات



شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و با فرمبندی فعالیت های پلان شده طی ربع				بودجه مورد نیاز	دلایل ضرورت بودجه و مصارف	نتایج متوقعه	ملاحظات
۱۵	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	برگزاری ورکشاپ برای تقویت روش های تدریس	تعداد ورکشاپ های برگزار شده	۲	فیزیکی، مالی و بشری	مرکز انکشاف مسلکی	معاونیت علمی و امور محصلان و وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۲	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	ربع اول	۱	ربع دوم	۰	۱۳۰۰۰۰	مصرف برگزاری ورکشاپ ها و نظارت از روش تدریس	پروژه های مجرب و مسلکی	
۱۶		برگزاری برنامه های آموزشی کوتاه مدت برای اعضای کادر علمی	تعداد برنامه های برگزار شده	۵	فیزیکی، مالی و بشری	مرکز انکشاف مسلکی	پوهنځی / معاونیت علمی و امور محصلان / معاونیت مالی و اداری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱	۱	۱	۲	۸۰۰۰۰	مصارف برگزاری برنامه های آموزشی کوتاه مدت	ارتقای ظرفیت	
۱۷		برگزاری ورکشاپ ها و سمینار ها جهت رشد مهارت های کارمندان اداری و خدماتی	تعداد ورکشاپ های برگزار شده	۳	فیزیکی، مالی و بشری	مدیریت عمومی منابع بشری	مرکز انکشاف مسلکی و معاونیت مالی و اداری	۱۴۰۳/۰۴/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۰	۱	۱	۱	۱۰۰۰۰۰	مصارف برگزاری ورکشاپ ها و بوی رشد مهارت کارمندان اداری و خدماتی	ارتقای مهارت	



۲۰	های جامده نیازمندی- توجه به معیاری با کیفیت و تحصیلی با خدمات تسهیلات و افزایش	ایجاد مرکز خدمات محصلان	محصلان ایجاد مرکز پیشرفت فیضی	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	محصلان آموزشی و علمی و معنویت	مقام ولایت/ ادارات سکوتوری مرتبط	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۶۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۰٪	۵۰۰۰۰	راه گزارشده نظریات و پیشنهادهای	تطبیق پلان ها و برآورده شدن اهداف استراتژی وزارت
۱۹	تسهیلات و خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه به نیازمندی- توجه به معیاری با کیفیت و تحصیلی با خدمات تسهیلات و افزایش	برگزاری تورنمنت های ورزشی	تعداد تورنمنت های برگزار شده	۲	فیزیکی، مالی و بشری	ورزش کیفیت	پوهنجی های چهار گانه و معنویت مالی و اداری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱	۰	۱	۰	۵۰۰۰	مصرف خریداری وسایل ورزشی	سلامت روانی و جسمانی
۱۸	افزایش تسهیلات و خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه به نیازمندی- توجه به معیاری با کیفیت و تحصیلی با خدمات تسهیلات و افزایش	برگزاری برنامه ها جهت آشناسازی محصلان جدید الشمول از محیط مؤسسه	تعداد برنامه های برگزار شده	۱	فیزیکی، مالی و بشری	معنویت آموزشی و علمی و محصلان	ریاست مؤسسه	۱۴۰۳/۰۷/۰۱	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۰	۰	۱	۰	۴۰۰۰۰	مصرف خریداری فرهنگی برنامه آگاهی دهی	تربیه گامی مسلمی
شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول	ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و باقیمانده فعالیت های پلان شده طی ربع				بودجه	دلیل	
											ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم	مورد نیاز (عادی (فعلی) (اگنالی (فعلی)	ضرورت بودجه و شرح مصارفات	



شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	بودجه مورد نیاز	دلایل ضرورت بودجه و مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات
۲۱	تسهیلات و خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه به نیازمندی- های جامعه	برگزاری کنفرانس ها پخاطر شناسایی محصلان مبتکر و نوآور	تعداد کنفرانس های برگزار شده	۲	فیزیکی، مالی و بشری	های پوهنجی کاله	معاونیت علمی و امور محصلان	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	ربع اول ربع دوم ربع سوم ربع چهارم	۳۰۰۰۰ انکشافی (افغانی)	مصرف برگزاری کنفرانس ها	شریک ساختن ایده ها پخاطر تبدیل به محصول	
۲۲		تطبيق کامل سیستم HEMIS در امور مربوطه	فیصدی پشرفت تطبيق HEMIS	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	ریاست پوهنجی ها	پوهنجی های چهارگانه و معاونیت علمی محصلان و امور	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪	۱۰۰۰۰۰	مصرف برگزاری ور کتاب ها	الکترونیکی سازی مدیریت اطلاعات	
۲۳		خریداری کتب به کتابخانه مؤسسه	تعداد جلد کتاب های خریداری شده	۱۰۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	ریاست مؤسسه و وزارت تحصیل عالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۳۰٪ ۳۰٪ ۴۰٪ ۰٪	۳۰۰۰۰۰	مصرف کتاب های خریداری شده	دسترسى استادان و محصلان به کتاب	



شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف ملی	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				بودجه		دلایل ضرورت بودجه و طرح مصارف	نشان		
۲۶	توسعه تفاهم نامه ها و توانمندی های علمی و تقویت روابط با نهادهای داخلی و خارجی	عقد تفاهم نامه ها با پوهنتون های ملی و بین المللی و ادارت دی ربط	تعداد تفاهم نامه های عقد شده	۷	فزیک، عالی و بنری	معاونیت علمی و امور محصلان	ریاست موسسه، وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون های ملی و بین المللی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	ربع اول	۲۵٪	ربع دوم	۲۵٪	ربع سوم	۲۵٪	ربع چهارم	۲۵٪	بودجه نیاز ندارد	ارتقای کیفیت خدمات
۲۵	توسعه تفاهم نامه ها و توانمندی های علمی و تقویت روابط با نهادهای داخلی و خارجی	عقد تفاهم نامه ها با پوهنتون های ملی و بین المللی و ادارت دی ربط	تعداد تفاهم نامه های عقد شده	۷	فزیک و بنری	امریت استادان	معاونیت علمی و امور محصلان / پوهنتون های مرتبط / وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	ربع اول	۲۵٪	ربع دوم	۲۵٪	ربع سوم	۲۵٪	ربع چهارم	۲۵٪	بودجه نیاز ندارد	ارتقای کیفیت خدمات
۲۴	توسعه تفاهم نامه ها و توانمندی های علمی و تقویت روابط با نهادهای داخلی و خارجی	عقد تفاهم نامه ها با پوهنتون های ملی و بین المللی و ادارت دی ربط	تعداد تفاهم نامه های عقد شده	۷	فزیک و بنری	امریت استادان	معاونیت علمی و امور محصلان / پوهنتون های مرتبط / وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	ربع اول	۲۵٪	ربع دوم	۲۵٪	ربع سوم	۲۵٪	ربع چهارم	۲۵٪	بودجه نیاز ندارد	ارتقای کیفیت خدمات



۲۹	۲۸	۲۷	شماره
اهداف اصلی			
اعمار دیوار استنادی سایر	پوهنځي شرعيات اعمار تعمير	اعمار محراب مسجد شریف	اهداف اصلی
فیصدی پیشرفت اعمار دیوار استنادی	فیصدی پیشرفت اعمار تعمير پوهنځي شرعيات	فیصدی پیشرفت اعمار مسجد شریف	شاخص
۱۰۰٪	۵۰٪	۷۰٪	مقدار هدف طی سال
فزیکي، مالي و بشري	فزیکي، مالي و بشري	فزیکي، مالي و بشري	منابع مورد نیاز
معاونیت مالي و اداري	معاونیت مالي و اداري	معاونیت مالي و اداري	مسؤل اجرا
ریاست مؤسسه، وزارت تحصیلات عالی و سایر دوئرها	ریاست مؤسسه، وزارت تحصیلات عالی و سایر دوئرها	ریاست مؤسسه، وزارت تحصیلات عالی و سایر دوئرها	ادارات همکار وزارت ها و
۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	تاریخ آغاز فعالیت
۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	تاریخ ختم فعالیت
۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	تاریخ تحویل دهی
۲۰٪	۲۵٪	۶۰٪	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع
۳۰٪	۵۰٪	۲۰٪	ربع اول
۵۰٪	۲۵٪	۲۰٪	ربع دوم
۰٪	۰٪	۰٪	ربع سوم
۰٪	۰٪	۰٪	ربع چهارم
۲۵۰۰۰۰۰۰	۴۰۰۰۰۰۰۰	۲۵۰۰۰۰۰۰	بودجه
مصرف اعمار دیوار استنادی	مصرف اعمار تعمير	مصرف اعمار تعمير	مورد نیاز
حفاظت ساحه مؤسسه از خطرات	دسترسی به تحصیلات عالی	دسترسی به تحصیلات عالی	عادی (افغانی) انکشافی (افغانی)
دلیل ضرورت بودجه و شرح مصارقات	دلیل ضرورت بودجه و شرح مصارقات	دلیل ضرورت بودجه و شرح مصارقات	مورد نیاز
نتایج متوقعه	نتایج متوقعه	نتایج متوقعه	مورد نیاز
ملاحظات	ملاحظات	ملاحظات	مورد نیاز



شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	انواع مسائل	ادارات همکار و وزارت ها	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و یا فیصدی	بودجه	دلیل	نتایج مورد انتظار
۲۱	توسعه و بهبود زیربنای	کلیات زیر بنای	فیصدی پیشرفت کلیات زیر بنای مؤسسه	۲۰٪	فیزیکی، مالی و انسانی	معاونت مالی و انسانی	ریاست مؤسسه، وزارت تحصیلات عالی و سایر دوستان	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۲۰٪ ۴۰٪ ۲۰٪ ۰٪	۵۰۰۰۰۰۰۰	مصرف تعمیرات مکان خوری	توسعه و تحصیلات عالی
۲۲	توسعه و بهبود زیربنای	کلیات زیر بنای	فیصدی پیشرفت کلیات زیر بنای مؤسسه	۲۰٪	فیزیکی، مالی و انسانی	معاونت مالی و انسانی	ریاست مؤسسه، وزارت تحصیلات عالی و سایر دوستان	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۲۰٪ ۴۰٪ ۲۰٪ ۰٪	۵۰۰۰۰۰۰۰	مصرف تعمیرات مکان خوری	توسعه و تحصیلات عالی
۲۳	توسعه و بهبود زیربنای	کلیات زیر بنای	فیصدی پیشرفت کلیات زیر بنای مؤسسه	۲۰٪	فیزیکی، مالی و انسانی	معاونت مالی و انسانی	ریاست مؤسسه، وزارت تحصیلات عالی و سایر دوستان	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۲۰٪ ۴۰٪ ۲۰٪ ۰٪	۵۰۰۰۰۰۰۰	مصرف تعمیرات مکان خوری	توسعه و تحصیلات عالی

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی	منابع مورد نیاز	ابزار	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و باقی‌مانده	بودجه	دلایل ضرورت بودجه و مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات
۳۳	انکشاف و تجهیز زیربنایها	حفر چاه آب آشامیدنی	تعداد چاه های حفر شده	۲	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	دفتر تیکا، بنیاد خیریه دیانت ترکیه و وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۲	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	ربع اول ربع دوم ربع سوم ربع چهارم	مورد نیاز عادی (افغانی) انکشافی (افغانی)	معرف چاه	مهمترین آب های مورد نیاز مؤسسه	
۳۴		تکمیل تعمیر پوهنځي انجیري چپولوچي و معادن	فیصدي پیشرفت اعمار پوهنځي چپولوچي و معادن	۵۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	ریاست مؤسسه، وزارت تحصیلات عالی و سایر دوترا ها	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۳۰٪ ۳۰٪ ۵۰٪ +٪	۳۶۰۰۰۰۰	معرف اعمار تعمیر	دسترسی به تحصیلات عالی	
۳۵		تجهیز شعبات اداری مؤسسه	فیصدي پیشرفت تجهیز شعبات اداری	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	ریاست مؤسسه/ وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪	۱۰۰۰۰۰۰	معرف تجهیز شعبات	ارائه خدمات بهتر	



۲۹	۳۸	۳۷	۳۶	شماره	
گسترش منابع عایداتی و جلب کمک های مالی	تجهیز لابراتوار های پوهنچی های تعلیم و تربیه، جیولوجی و معادن و زراعت	ایجاد فارم تحقیقاتی پوهنچی زراعت	حفظ و مراقبت زیربنا و فضای سبز	اهداف اصلی	
ارائه و ارسال گزارش ماهوار مصرف بودجه به مقامات ذی ربط				فعالیت های عمده	
تعداد گزارشات ارائه شده	فیصدی پیشرفت تجهیز لابراتوارها	فیصدی پیشرفت ایجاد فارم تحقیقاتی	فیصدی پیشرفت حفظ و مراقبت	شاخص	
۱۲	۵۰٪	۵۰٪	۱۰۰٪	مقدار هدف ملی سال	
فیزیکی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	منابع مورد نیاز	
مدیریت مالی و حسابداری	معاونیت مالی و اداری	پوهنچی زراعت	معاونیت مالی و اداری	مسئول اجرا	
معاونیت مالی و اداری و ریاست مؤسسه	وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی و اداری و ریاست زراعت و آبیاری	وزارت تحصیلات عالی، ریاست مؤسسه و سایر دوتراها	ادارات همکار و وزارت ها	
۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	تاریخ آغاز فعالیت	
۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۰۶/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	تاریخ ختم فعالیت	
۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۰۶/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	تاریخ تحویل دهی	
۳	۵۰٪	۳۰٪	۳۰٪	مقدار هدف و با فیصدی فعالیت های پلان شده ملی ربع	
	۵۰٪	۳۰٪	۳۰٪		ربع دوم
	۰٪	۴۰٪	۲۰٪		ربع سوم
	٪	۰٪	۲۰٪		ربع چهارم
	۱۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰	بودجه مورد نیاز	
				بودجه مورد نیاز	
نیاز به بودجه ندارد	خریداری وسایل تجهیزات	هرینه فارم ایجاد شده	مصرف خریداری و ترمیم	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارقات	
				تامین شفافیت	
	ارتقای ظرفیت اعضای کادری	تحقیقات علمی و ارتقای ظرفیت محصلان	حفاظت و ترمیم	نتایج متوقعه	
				ملاحظات	



شماره	۴۰	
اهداف اصلی	گسترش منابع عایداتی و جلب کمک‌های مالی	
فعالیت های عمده	جمع آوری عواید و فعال نمودن چشمه های عوایدی دیگر	
شاخص	قبضه پشرفت جمع آوری عواید	
مقدار هدف طی سال	۱۰۰٪	
منابع مورد نیاز	فرهنگی و بشری	
مسئول اجرا	معاونین مالی و اداری	
وزارت ها و ادارات همکار	وزارت تحصیلات عالی، مسئولیت سرپرست و مؤسسه تحصیلات عالی سرپرست	
تاریخ آغاز فعالیت	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	
تاریخ ختم فعالیت	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	
تاریخ تحویل دهی	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	
مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	ربع اول	۲۵٪
	ربع دوم	۲۵٪
	ربع سوم	۲۵٪
	ربع چهارم	۲۵٪
بودجه مورد نیاز	عادی (افغانی)	
	انکشافی (افغانی)	
دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نیاز به بودجه ندارد	
نتایج متوقعه	کسب عواید بیشتر جهت تقویه بنیه مالی امارت اسلامی	
ملاحظات		



برنامه عمل سال سوم (۱۴۰۴)

پس از تعیین اولویت های استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی و تعیین اهداف کوتاه مدت برنامه عمل سال سوم (۱۴۰۴) جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردید



شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسؤل اجرا	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	بودجه	دلیل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج متوقع
۱	کسب اعتبار ملی و ارتقای مؤسسه به پوهنتون	طی مراحل مرحله دوم اعتبار دهی تضمین کیفیت	فیصدی پیشرفت طی مراحل مرحله دوم	۱۰۰٪	فزیک و بتری	آمریت ارتقای کیفیت و اعتبار دهی	معاونت علمی و امور محصلان و آمریت وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	ربع اول: ۲۵٪ ربع دوم: ۲۵٪ ربع سوم: ۲۵٪ ربع چهارم: ۲۵٪	عادی (اقتصادی) انکشافی (اقتصادی)	معرف چاپ، نشر، کتاب، پروژور، ویرگناب، و وسایل ارائه خدمات بهتر	کسب اعتبار ملی
۲	توسعه برنامه های علمی و تحقیقاتی	ایجاد پوهنځی اقتصاد	فیصدی پیشرفت ایجاد پوهنځی اقتصاد	۴۰٪	فزیک و بتری	معاونت علمی و امور محصلان	ریاست مؤسسه و وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۲۰٪ ۶۰٪ ۲۰٪ ۰٪		نیاز به بودجه ندارد	تربیه کادر مسلکی در بخش اقتصاد

شماره	اهداف اصلی	نوع فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهمی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				بودجه مورد نیاز		دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارقات	نتایج متوقعه	ملاحظات
											ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم	عادی (اقتیانی)	انکشافی (اقتیانی)			
۲	توسعه برنامه های علمی و تحقیقاتی	ایجاد دیپارتمنت های استخراج معادن جامد و محیط زیست در چوکات پوهنخی اینجیری جیولوجی و معادن	فیصدی پیشرفت ایجاد دیپارتمنت ها	۲۰٪	فزیک و بتری	ریاست پوهنخی	معاونیت علمی و امور محصلان /وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۲۰٪	۶۰٪	۲۰٪	-٪			نیاز به بودجه تازه	تربیه کادر مسلکی در بخش محیط زیست و استخراج معادن	
۳	ایجاد برنامه های شبانه پوهنخی شریعت در دیپارتمنت های مطابق نیاز سنجی	ایجاد برنامه های شبانه پوهنخی شریعت در دیپارتمنت های مطابق نیاز سنجی	فیصدی پیشرفت ایجاد برنامه شبانه	۳۰٪	فزیک، مالی و بتری	پوهنخی شریعت	معاونیت علمی و امور محصلان /وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰۰۰۰		مصرف نیاز سنجی و تربیه پروپوزال	افزایش دسترسی به تحصیلات	



۷	۶	۵	شماره
پوهنتون ها و مراجع ذيربط	پوهنتون ها و مؤسسات کشور	ایجاد پوهنجي و تئوري	اهداف اصلي
شریک ساختن نتایج تحقیقات با ریاست های ولایتی، پوهنتون ها و مراجع ذيربط	چاپ (شماره ۴ و ۵) مجله علمی - تحقیقی ارمان انبیر و ارسال آن به تمام پوهنتون ها و مؤسسات کشور	فیصدي پیشرفت ایجاد پوهنجي و تئوري	فعالیت های عمده
تعداد نتایج تحقیقات شریک شده	تعداد مجله چاپ شده		شاخص
۵	۱۰۰	۶۰٪	مقدار هدف طی سال
فزیکي، مالی و بشری	فزیکي، مالی و بشری	فزیکي و بشری	منابع مورد نیاز
آمریت تحقیق و مجله	آمریت تحقیق و مجله	معاونیت علمی وامور محصلان	مسؤل اجرا
پوهنجي ها/ ادارات محلي	معاونیت علمی و امور محصلان	ریاست مؤسسه / وزارت تحصیلات عالی	ادارات همکار و وزارت ها
۱۴۰۴/۱۰/۱۰۱	۱۴۰۴/۱۰/۱۰۱	۱۴۰۴/۱۰/۱۰۱	تاریخ آغاز فعالیت
۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	تاریخ ختم فعالیت
۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	تاریخ تحویل دهی
۱	۵۰	۲۵٪	ربع اول
			ربع دوم
			ربع سوم
			ربع چهارم
۲	۵۰	۲۵٪	عادی (افغانی)
			تکنیسی (افغانی)
۱۰۰۰۰۰	۲۵۰۰۰		بودجه مورد نیاز
خریداری فرطاسه/ پروژری سمینار ها و کنفرانس های علمی	مصرف چاپ مجله	نیاز به بودجه ندارد	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات
استفاده از یافته های تحقیق در حل معضلات	ارتقای ظرفیت اعضای کادری	تربیه کادر مسلکی در بخش کمپیوتر	نتایج متوقعه
			ملاحظات



شماره	اهداف اصلی	۸	۹	۱۰
	اهداف اصلی	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان		
	فعالیت های عمده	برگزاری برنامه های آموزشی کوتاه مدت برای اعضای کادر علمی	معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت	برگزاری برنامه های آموزشی و سمینارها جهت رشد مهارت های کارمندان اداری و خدماتی
	شاخص	تعداد برنامه های برگزار شده	تعداد کادر علمی معرفی شده	تعداد برنامه های برگزار شده
	مقدار هدف طی سال	۵	۱۱	۲
	منابع مورد نیاز	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری
	مسئول اجرا	مركز انكشاف مسلكی	ديپارتمنت	مدیریت عمومی منابع بشری
	وزارت ها و ادارات همکار	پوهنځي/ معاونیت علمی و آموزمحصلان	پوهنځي/ معاونیت علمی / ریاست مؤسسه / وزارت تحصیلات عالی	آمریت انكشاف مسلكی و معانیات مالی و اداری
	تاریخ آغاز فعالیت	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱
	تاریخ ختم فعالیت	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۰۹/۲۵
	تاریخ تحویل دهی	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۰۹/۲۵
	مقدار هدف و یا قیودی فعالیت های پلان شده طی ربع	ربع اول	۱	۲
		ربع دوم	۱	۳
		ربع سوم	۱	۳
		ربع چهارم	۲	۳
	بودجه مورد نیاز	عادی (افغانی)	۸۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰
		انكشافی (افغانی)		
	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصارف برگزاری برنامه های آموزشی کوتاه مدت	بودجه نیاز ندارد	بخاطر ایجاد شفافیت
	نتایج متوقعه	ارتقای ظرفیت	ارتقای ظرفیت	سودت در اجراءات، ایجاد شفافیت و کاهش فساد اداری
	ملاحظات			



شماره		۱۲	۱۳
اهداف اصلی			
فعالیت های عمده	تورنمنت های ورزشی	برگزاری تورنمنت های برگزار شده	برنامه های کوتاه مدت برای توسعه مهارت های تحقیقی محصلان
شاخص	تعداد تورنمنت های برگزار شده	تعداد برنامه های برگزار شده	
مقدار هدف طی سال	۲	۴	
منابع مورد نیاز	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	
مسئول اجرا	کمیته ورزش	مدیریت عمومی انجام محصلان	
ادارات همکار	و پوهنځي های چهار گانه و وزارت تحصیلات عالی	معاینات علمی و امور محصلان و ریاست پوهنځي ها	
تاریخ آغاز فعالیت	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	
تاریخ ختم فعالیت	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	
تاریخ تحویل دهی	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	
مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	ربع اول	۱	۱
	ربع دوم	۰	۰
	ربع سوم	۱	۱
	ربع چهارم	۰	۰
بودجه مورد نیاز	عادی (افغانی)	۵۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰۰
	انکشافی (افغانی)		
دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصرف خریداری وسایل ورزشی	نیاز به بودجه ندارد	
نتایج	سلامت روانی و جسمانی	ارتقای ظرفیت	



۱۶	توسعه زیربناها انکشاف و تجهیز	اعمار مسجد شریف	شريف مسجد اعمار پيشرفت قيصدي	۲۰٪	فزيكي، مالي و بشري	معاونيت مالي و اداري	وزارت تحصيلات عالي و سائر دوترها	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۰٪	۲۵۰۰۰۰۰۰	مصرف اعمار مسجد شريف	سهولت در ادای نیاز و مراسم مذهبی	
۱۵	اعمار تعمیر کتابخانه مؤسسه	اعمار تعمیر کتابخانه	قيصدي پيشرفت اعمار تعمير کتابخانه	۴۰٪	فزيكي، مالي و بشري	معاونيت مالي و اداري	وزارت تحصيلات عالي و سائر دوترها	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۳۰٪	۶۰٪	۲۰٪	- /	۳۰۰۰۰۰۰۰	مصرف اعمار تعمير	دسترسي به تحصيلات عالي	
۱۴	توسعه سيستمها و انکشاف تشکيلات اداري و کادري	بازنگري تشکيلات کادري، اداري و خدماتي	قيصدي پيشرفت بازنگري تشکيل	۱۰۰٪	فزيكي و بشري	مديريت عمومي منابع بشري	امریت استان و وزارت تحصيلات عالي	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	عادي (اعمالی) انکشافی (اعمالی)	بودجه نیاز ندارد	ارتقای کیفیت خدمات	
شماره	اهداف اصلي	فعاليت هاي عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسؤل اجرا	وزارت ها و ادارات همکار	تاريخ آغاز فعاليت	تاريخ ختم فعاليت	تاريخ تحويل دهی	مقدار هدف و يا فيصدي فعاليت هاي پلان شده طی ربع				بودجه مورد نیاز	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتايج متوقعه	ملاحظات



۱۶	انکشاف و تجهیز زیربناها	اعمار تعمیر تدریسی پوهنځي شرعیات	فیصدي پیشرفت اعمار پوهنځي شرعیات	۵۰٪	فزيکي، مالي و بشري	معاونيت مالي و اداری	وزارت تحصيلات عالي و ساير دوئره ها	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	مقدار هدف و يا فيصدي فعاليت هاي پلان شده طی ربع	ربع اول	۰٪	بودجه مورد نیاز	عادي (افغاني)	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات	
۱۸		اعمار تعمیر تدریسی پوهنځي زراعت	فیصدي پیشرفت اعمار تعمیر تدریسی پوهنځي زراعت	۴۰٪	فزيکي، مالي و بشري	معاونيت مالي و اداری	وزارت تحصيلات عالي و ساير دوئره ها	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۱۴۰۴/۰۹/۲۵		ربع دوم	۵۰٪		انکشافی (افغاني)				۳۰۰۰۰۰۰
۱۹		اعمار تعمیر لیلیه و سالون طعام خوری	فیصدي پیشرفت اعمار تعمیر لیلیه و سالون طعام خوری	۴۰٪	فزيکي، مالي و بشري	معاونيت مالي و اداری	وزارت تحصيلات عالي و ساير دوئره ها	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۱۴۰۴/۰۹/۲۵		ربع سوم	۴۰٪		۵۰۰۰۰۰۰				مصرف اعمار لیلیه و سالون طعام خوری
												ربع چهارم	۰٪						



شماره	اهداف اصلی	۲۰	۲۱	۲۲
		انکشاف و تجهیز زیربنایها		
	فعالیت های عمده	امعار تعمیر مرکز تحقیقات علمی	کانکریٹ ریڑی سرک داخل مؤسسه	حفظ و مراقبت زیر بنا و فضای سبز
	شاخص	فیصدی پیشرفت اعمار مرکز تحقیقات علمی	فیصدی پیشرفت کانکریٹ ریڑی سرک مؤسسه	فیصدی پیشرفت حفظ و مراقبت
	مقدار هدف طی سال	۵۰٪	۶۰٪	۱۰۰٪
	منابع مورد نیاز	فزیک، مالی و بشری	فزیک، مالی و بشری	فزیک، مالی و بشری
	مسؤل اجرا	معاونیت مالی و اداری	معاونیت مالی و اداری	مدیریت حفظ و مراقبت
	وزارت ها و ادارات همکار	وزارت تحصیلات عالی و سایر دوائر ها	ریاست مؤسسه / وزارت تحصیلات عالی	معاونیت مالی و اداری
	تاریخ آغاز فعالیت	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱
	تاریخ ختم فعالیت	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۱۴۰۴/۰۹/۲۵
	تاریخ تحویل دهی	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۱۴۰۴/۰۹/۲۵
مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی راج	ربع اول	۳۰٪	۳۰٪	۳۰٪
	ربع دوم	۴۰٪	۴۰٪	۷۰٪
	ربع سوم	۳۰٪	۳۰٪	۰٪
	ربع چهارم	۰٪	۰٪	۰٪
بودجه مورد نیاز	عادی (افغانی)			۳۰۰۰۰۰۰
	انکشافی (افغانی)	۳۰۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰۰	
دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصرف اعمار تعمیر مرکز تحقیقات علمی	مصرف کانکریٹ ریڑی سرک	مصرف خریداری و ترمیم	مصرف حفاظت و ترمیم
نتایج متوقعه	ارتقای ظرفیت و تحقیقات علمی	ارائه خدمات		
ملاحظات				



شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دمی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				بودجه		دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج	
۲۵	انکشاف و تجهیز زیرساختها	خریداری و تجهیز شعبات و صوف از قبیل تلویزیون، پروژکتور، پکه، کولر، ای سی، میز، چوکی و غیره	فیصدی پیشرفت خریداری ها و تجهیز شعبات اداری	۱۰۰٪	فزیک، مالی و بشری	مدیریت عمومی تهیه، تدارکات و خدمات	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۴۰۰۰۰۰۰		مصرف خریداری وسایل و تجهیزات	ارائه خدمات بهتر و تسهیلات	
۲۴		تجهیز امریت تحقیقات علمی و مجله با تسهیلات تکنالوژی	فیصدی پیشرفت تجهیز امریت تحقیق	۱۰۰٪	فزیک، مالی و بشری	امریت مجله تحقیقات و امریت	معاونیت مالی و اداری / وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۳۰۰۰۰۰۰		مصرف خریداری تجهیزات تکنالوژی	تقویت امور تحقیقات علمی	
۲۳		تجهیز لابراتوار های پژوهشی های تعلیم و تربیه، جیولوجی و معادن و زراعت	فیصدی پیشرفت تجهیز لابراتوارها	۳۰٪	فزیک، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	ریاست موسسه و وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰۰۰۰		خریداری وسایل و تجهیزات	ارتقای ظرفیت اعضای کادری	



شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف ملی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده ملی				بودجه		دلیل ضرورت بودجه و شرح مصارقات	نتایج منوقعه	ملاحظات
۲۸	گسترش منابع عایقانی و جذب کمک های مالی	جذب کمک ها و پروژه های توسعه ای توسط مؤسسات	فیصدی پیشرفت جذب کمک ها	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	معاونیت علمی، پژوهشی و ریاست مؤسسه	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪			نیاز به بودجه ندارد	رفع نیازها	
۲۷		طی مراحل افزایش سقف بودجه متناسب به تشکیلات رسمی و نیازهای اداری	فیصدی پیشرفت افزایش سقف بودجه	۱۰۰٪	فیزیکی و بشری	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪			نیاز به بودجه ندارد	پرداخت حقوق کارکنان	
۲۶		ارائه و ارسال گزارش ماهوار مصرف بودجه به مقامات ذی ربط	تعداد گزارشات ارائه شده	۱۲	فیزیکی و بشری	معاونیت مالی و اداری	ریاست مؤسسه و وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۲	۲	۲	۲			نیاز به بودجه ندارد	تامین شناخت کاری	
	انکشاف و تجهیز زیربنایها	ایجاد فارم تحقیقاتی پژوهشی زراعت	فیصدی پیشرفت ایجاد فارم تحقیقاتی	۳۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	پوهنشی زراعت	معاونیت مالی و اداری و ریاست زراعت و آبیاری	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰۰۰۰		هرسه فارم ایجاد شده	تحقیقات علمی و ارتقای ظرفیت محصلان	



۲۹	گسترش منابع عایداتی و جلب کمک‌های مالی	جمع آوری عواید و فعال نمودن چشمه های عوایدی دیگر	جمع آوری فیسوی پیشرفت جمع آوری عواید	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف اصلی	شماره
مقدار هدف طی سال	۱۰۰٪	منابع مورد نیاز	میزبانی و پذیرش	مسئول اجرا	معاونت مالی و اداری	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت
تاریخ ختم فعالیت	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	تاریخ تحویل دهی	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	ربع اول	۲۵٪	ربع دوم	۲۵٪
ربع سوم	۲۵٪	ربع چهارم	۲۵٪	مورد نیاز بودجه	عادی (افغانی)	اکشافی (افغانی)	نیاز به بودجه ندارد
دلیل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	گسب عواید بیشتر جهت تقویه بنیه عالی ادارات اسلامی	تاریخ تحویل دهی	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	دلیل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نیاز به بودجه ندارد	مورد نیاز بودجه	عادی (افغانی)



برنامه عمل سال چهارم (۱۴۰۵)

پس از تعیین اولویت های استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سرپل و تعیین اهداف کوتاه مدت برنامه عمل سال چهارم (۱۴۰۵) جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردید

۳	۲	۱	شماره							
های علمی و تحقیقاتی	توسعه برنامه -	کسب اعتبار ملی و ارتقای مؤسسه به پوهنتون	اهداف اصلی							
ایجاد پوهنځی کمپیوتر ساینس	ایجاد پوهنځی اقتصاد	طی مراحل مرحله سوم اعتبار دهی تضمین کیفیت	فعالیت های عمده							
ساینس کمپیوتر پوهنځی ایجاد پیشرفت فیصدی	پوهنځی ایجاد پیشرفت فیصدی	مرحله مراحل طی پیشرفت فیصدی	شاخص							
۳۰٪	۵۰٪	۱۰۰٪	مقدار هدف طی سال							
فزیک و بشری	فزیک و بشری	فزیک و بشری	منابع مورد نیاز							
معاونیت علمی و امور محصلان	معاونیت علمی محصلان و امور محصلان	آمریت ارتقای کیفیت	مسئول اجرا							
ریاست مؤسسه وزارت تحصیلات عالی	ریاست مؤسسه وزارت تحصیلات عالی	معاونیت علمی و امور محصلان وزارت تحصیلات عالی	ادارات همکار و وزارت ها و							
۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	تاریخ آغاز فعالیت							
۱۴۰۵/۰۹/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	تاریخ ختم فعالیت							
۱۴۰۵/۰۹/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	تاریخ تحویل دهی							
۳۰٪	۳۵٪	۳۵٪	ربع اول	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	بودجه	مورد نیاز	دلایل ضرورت بودجه و مشارقات شرح	نتایج متوقعه	ملاحظات	
										ربع دوم
										ربع سوم
										ربع چهارم
۰٪	۳۵٪	۳۵٪	۳۵٪	۳۵٪	عادی (افغانی)	۱۰۰۰۰۰	مصرف چاپ، بنر، کتلاک، بروشور، ویرگنه، وسایل ارائه خدمات بهنگام	کسب اعتبار ملی		
۰٪	۳۵٪	۳۵٪	۳۵٪	۳۵٪	تکشافی (افغانی)					
تربیه کادر مسلکی در بخش کمپیوتر ساینس	تربیه کادر مسلکی در بخش اقتصاد	کسب اعتبار ملی								



شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسؤل اجرا	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				بودجه مورد نیاز	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج منوقه	ملاحظات		
۴	توسعه برنامه های علمی و تحقیقاتی	ایجاد دبیراتمتنت های استخراج معادن جامد و محیط زیست در چوکات پوهنختی انجسیری جیولوجی و معادن	فیصدی پیشرفت ایجاد دبیراتمتنت ها	۱۰٪	فیزیکی و بشری	ریاست پوهنختی های تعلیم و تربیه و جیولوجی و معادن	معاونیت علمی و امور محصلان ریاست مؤسسه و وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	ربع اول	۲۵٪	ربع دوم	۲۵٪	ربع سوم	۲۵٪	ربع چهارم	۲۵٪	نیاز به بودجه ندارد	تربیه کادر مسلکی در بخش معادن
۵		شریک ساختن نتایج تحقیقات با مراجع ذیربط	تعداد نتایج تحقیقات شریک شده	۴	فیزیکی، مالی و بشری	امریت محله علمی تحقیقات و امریت	معاونیت علمی و امور محصلان ریاست مؤسسه	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱	۲	۳	۱	۵۰۰۰۰	مصرف خریداری قرطاسیه، برقراری سمینار ها و کنفرانس های علمی	تولید علم و همکاری در حل مشکلات موجود جامعه			
۶	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت	تعداد کادر علمی معرفی شده	۱۲	فیزیکی و بشری	امریت دبیراتمتنت ها	پوهنختی معاونیت علمی ریاست مؤسسه کمیته بورسیه ها	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۲	۴	۴	۲		بودجه نیاز ندارد	ارتقای ظرفیت			



شماره	اهداف اصلی	۶	۸	۹
	اهداف اصلی	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان
	فعالیت های عمده	برگزاری برنامه های آموزشی برای اعضای کادر علمی	برگزاری ورکشاپ ها و سمینار ها جهت رشد مهارت های کارمندان اداری و خدماتی	تدوین ورکشاپ های کاربرد تکنالوژی در سیستم اداری
	شاخص	تعداد نامه های برگزار شده	تعداد ورکشاپ های برگزار شده	تعداد برنامه های برگزار شده
	مقدار هدف طی سال	۵	۲	۲
	منابع مورد نیاز	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری
	مسئول اجرا	مرکز انکشاف سلکی	مدیریت عمومی منابع بشری	مدیریت عمومی منابع بشری و معاونت مالی و اداری
	وزارت ها و ادارات همکار	پوهنځي/ معاونت علمی و امور محصلان	مرکز انکشاف سلکی و معاونت مالی و اداری	امریت انکشاف سلکی
	تاریخ آغاز فعالیت	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۲/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱
	تاریخ ختم فعالیت	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۰۹/۲۵	۱۴۰۵/۰۹/۲۵
	تاریخ تحویل دهی	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۰۹/۲۵	۱۴۰۵/۰۹/۲۵
	مقدار هدف و با فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	ربع اول ۱ ربع دوم ۱ ربع سوم ۱ ربع چهارم ۲	۰ ۱ ۱ ۰	۱ ۰ ۱ ۰
	بودجه مورد نیاز	عادی (افغانی) انکشافی (افغانی) ۳۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰
	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصارف برگزاری برنامه های آموزشی کوتاه مدت	مصارف برگزاری ورکشاپ ها برای رشد مهارت کارمندان و ارائه خدمات	مصارف فرستایی و غذا
	نتایج منتظره	ارتقای ظرفیت	ارتقای مهارت سلکی	ارائه خدمات معماری و انجام بهتر امورات
	ملاحظات			



شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهمی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	بودجه مورد نیاز	دلایل ضرورت بودجه و مصارفات	ارزایی	ملاحظات
۱۰	افزایش تسهیلات و خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه به نیازمندی های جامعه	برنامه های کوتاه مدت برای توسعه مهارت های تحقیقی محصلان	تعداد برنامه های برگزار شده	۲	فیزیکی، مالی و انسانی	مدیریت عمومی انجام محصلان	پوهنشی ها/ معاونیت علمی و امور محصلان	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۹/۲۵	۱۴۰۵/۰۹/۲۵	ربع اول ربع دوم ربع سوم ربع چهارم	عادی (افتائی) انکشافی (افتائی)	نیاز به بودجه ندارد	ارتقای ظرفیت	
۱۱	توسعه سیستم ها و انکشاف تشکیلات اداری و کادری	بازنگری تشکیلات کادری، اداری و خدماتی	فیصدی بازنگری پیشرفت تشکیل	۱۰۰٪	فیزیکی و انسانی	مدیریت عمومی منابع انسانی	آمریت استادان و وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪	بودجه نیاز ندارد	ارتقای کیفیت خدمات		
۱۲	توسعه سیستم ها و انکشاف تشکیلات اداری و کادری	بازنگری تشکیلات کادری، اداری و خدماتی	فیصدی بازنگری پیشرفت تشکیل	۱۰۰٪	فیزیکی و انسانی	مدیریت عمومی منابع انسانی	آمریت استادان و وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪	بودجه نیاز ندارد	ارتقای کیفیت خدمات		



شماره	۱۳	۱۴
اهداف اصلی	توسعه سیستم‌ها و انکشاف تشکیلات	اداری و کادری
فعالیت های عمده	تدوین ورکشاپ های کاربرد تکنالوژی در سیستم اداری	الکترونیک سازی سیستم اداری و نگهداری اسناد
شاخص	تعداد برنامه های برگزار شده	فیصدي بشرفت الکترونیک سازی
مقدار هدف طی سال	۳	۱۰۰٪
منابع مورد نیاز	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری
مسئول اجرا	مدیریت عمومی منابع بشری و معایت مالی و اداری	معایت مالی و اداری
وزارت ها و ادارات همکار	امیرت انکشاف ملکی	کمیته آموزش الکترونیک
تاریخ آغاز فعالیت	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱
تاریخ ختم فعالیت	۱۴۰۵/۰۹/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵
تاریخ تحویل دهی	۱۴۰۵/۰۹/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵
مقدار هدف یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	ربع اول	۲۵٪
	ربع دوم	۲۵٪
	ربع سوم	۲۵٪
	ربع چهارم	۲۵٪
بودجه مورد نیاز	عادی (افغانی)	۲۰۰۰۰۰
	انکشافی (افغانی)	
دلائل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصارف قرطاسیه و غذا	مصرف خریداری تجهیزات الکترونیک
نتایج متوقعه	ارائه خدمات معیاری و انجام بهتر امور	ارائه خدمات معیاری
ملاحظات		



شماره	اهداف اصلی	۱۸	۱۹	۲۰
		الکشاف و تجهیز زیر بناها		
	فعالیت های عمده	اعمار تعمیر مرکز تحقیقات علمی	اعمار تعمیر کتابخانه مؤسسه	اعمار کمپلکس تعمیر اداری
	شاخص	فیصدی پیشرفت اعمار مرکز تحقیقات علمی	فیصدی پیشرفت اعمار تعمیر کتابخانه	فیصدی پیشرفت ساخت تعمیر اداری
	مقدار هدف طی سال	۵۰٪	۶۰٪	۶۰٪
	منابع مورد نیاز	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری
	مسؤل اجرا	معاونیت مالی و اداری	معاونیت مالی و اداری	معاونیت مالی و اداری
	وزارت ها و ادارات همکار	وزارت تحصیلات عالی و سایر دوترا ها	وزارت تحصیلات عالی و سایر دوترا ها	وزارت تحصیلات عالی و سایر دوترا ها
	تاریخ آغاز فعالیت	۱۴۰۵/۱۱/۰۲	۱۴۰۵/۰۴/۰۱	۱۴۰۵/۰۴/۰۱
	تاریخ ختم فعالیت	۱۴۰۵/۰۹/۲۵	۱۴۰۵/۰۹/۲۵	۱۴۰۵/۰۹/۲۵
	تاریخ تحویل دهی	۱۴۰۵/۰۹/۲۵	۱۴۰۵/۰۹/۲۵	۱۴۰۵/۰۹/۲۵
	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	ربع اول	۰٪	۰٪
		ربع دوم	۴۰٪	۵۰٪
		ربع سوم	۴۰٪	۵۰٪
		ربع چهارم	۰٪	۰٪
	بودجه مورد نیاز	عادی (افغانی)		
		الکشافی (افغانی)	۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰۰۰
	دلایل ضرورت بودجه و مصارفات	مصرف اعمار تعمیر مرکز تحقیقات علمی	مصرف اعمار تعمیر	مصارف اعمار کمپلکس تعمیر اداری
	نتایج متوقعه	ارتقای ظرفیت و تحقیقات علمی	دسترسی به تحصیلات عالی	ارائه خدمات
	ملاحظات			



شماره	هدف اصلی	۲۱	۲۲	۲۳
	توسعه زیرساخت‌ها			
	فعالیت های عمده	ساخت تعمیر جستارهای ورزشی	ساخت تعمیر کشتی	ساخت تعمیر کلیک صحنه
	شاخص	فیزیکی پیشرفت ساخت تعمیر جستارهای ورزشی	فیزیکی پیشرفت ساخت کشتی	فیزیکی پیشرفت ساخت کلیک
	مقدار هدف ملی سال	۹۰٪	۹۰٪	۷۰٪
	منابع مورد نیاز	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری
	سازمان	معاونت مالی و اداری	معاونت مالی و اداری	معاونت مالی و اداری
	ادارت ها و ادارت همکار	توسعه عالی، وزارت توسعه عالی و سایر دوستان	توسعه عالی، وزارت توسعه عالی و سایر دوستان	توسعه عالی، وزارت توسعه عالی و سایر دوستان
	تاریخ آغاز فعالیت	۱۴۰۵/۰۲/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۲	۱۴۰۵/۰۱/۰۳
	تاریخ ختم فعالیت	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۹/۲۵	۱۴۰۵/۰۹/۲۵
	تاریخ تحویل دهی	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۹/۲۵	۱۴۰۵/۰۹/۲۵
	مقدار هدف و یا فیزیکی			
	فعالیت های پلان شده ملی			
	ربع اول	۰٪	۳۰٪	۳۰٪
	ربع دوم	۵۰٪	۴۰٪	۴۰٪
	ربع سوم	۵۰٪	۳۰٪	۳۰٪
	ربع چهارم	۰٪	۰٪	۰٪
	بودجه	عادی (افغانی)		
	بودجه نیاز	توسعه (افغانی)	۱۴۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰
	دلایل ضرورت بودجه و توسعه	ساخت تعمیر جستارهای	ساخت تعمیر کشتی	ساخت تعمیر کلیک صحنه
	توسعه	توسعه ساز بودجه	توسعه ساز سهولت ها	توسعه ساز سهولت ها



۲۷	های مالی عایداتی و جلب کمک- های مالی	جمع آوری عواید و فعال نمودن چشمه های عوایدی دیگر	فصلی پیشرفت جمع آوری عواید	۱۰۰٪	فیزیکی و بشری	معاونت مالی و اداری	وزارت تخصیلات عالی	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۲۵٪ ربع اول	۲۵٪ ربع دوم	۲۵٪ ربع سوم	۲۵٪ ربع چهارم	بودجه مورد نیاز	نیاز به بودجه ندارد	تأمین شفافیت کاری	ملاحظات
۲۶	گسترش منابع	ارائه و ارسال گزارش ماهوار مصرف بودجه به مقامات ذی ربط	تعداد گزارشات ارائه شده	۱۲	فیزیکی و مالی	مدیریت عمومی مالی و حسابی	معاونت مالی و اداری و ریاست مؤسسه	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۲ ربع اول	۲ ربع دوم	۲ ربع سوم	۲ ربع چهارم	بودجه مورد نیاز	نیاز به بودجه ندارد	تأمین شفافیت کاری	ملاحظات
۲۵	تجهیز زیربناها و الکتشاف	حفظ و مراقبت زیربنا و فضای سبز	فصلی پیشرفت حفظ و مراقبت	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	مدیریت حفظ و مراقبت	معاونت مالی و اداری و ریاست مؤسسه	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۳۰٪ ربع اول	۷۰٪ ربع دوم	۰٪ ربع سوم	۰٪ ربع چهارم	بودجه مورد نیاز	نیاز به بودجه ندارد	تأمین شفافیت کاری	ملاحظات
۲۴	الکتشاف و تجهیز زیربناها	ساخت تعمیر تدریسی جدید برای پژوهشی تعلیم و تربیه	فصلی پیشرفت ساخت تعمیر تدریسی	۳۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	معاونت مالی و اداری	وزارت تخصیلات عالی و سایر دوئرها	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۳۰٪ ربع اول	۴۰٪ ربع دوم	۳۰٪ ربع سوم	۰٪ ربع چهارم	بودجه مورد نیاز	نیاز به بودجه ندارد	تأمین شفافیت کاری	ملاحظات
شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				بودجه مورد نیاز	نیاز به بودجه ندارد	نتایج مؤقت	ملاحظات



برنامه عمل سال پنجم (۱۴۰۶)

پس از تعیین اولویت های استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی و تعیین اهداف کوتاه مدت برنامه عمل سال پنجم (۱۴۰۶) جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردید

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و منابع	بودجه مورد نیاز	مقدار هدف و پانصدی				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	وزارت ها و همکار ادارات	مسؤل اجرا	منابع مورد نیاز	مقدار هدف طی سال	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف اصلی	شماره
				ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم											
	تربیه کادر مسلمی در بخش علوم حیوانی	نیاز به بودجه ندارد	عادی (اقفانی) تکلیفی (اقفانی)	۳۰٪	۳۰٪	۴۰٪	۰٪	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	مؤسسه و وزارت تحصیلات عالی	معاونت علمی و امور محصلان	فیزیکی و بشری	۷۰٪	ایجاد پیرفت ایجاد پوهنخی و تئری	ایجاد پوهنخی کمپیوتر ساینس	توسعه برنامه های علمی و تحقیقاتی	۱
				۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	ریاست مؤسسه و وزارت تحصیلات عالی	معاونت علمی و امور محصلان	فیزیکی و بشری	۱۰٪	ایجاد پوهنخی اقتصاد	ایجاد پوهنخی اقتصاد		



شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	وزارت ها و همکاران	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و یا فیزیکی فعالیت های پلان شده طی ربع				بودجه مورد نیاز		دلایل ضرورت بودجه و شرح مقاصد	نتایج متوقعه	ملاحظات
											ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم	بودجه	انکشافی			
۳	توسعه برنامه های علمی و تحقیقاتی	شریک ساختن نتایج تحقیقات با مراجع ذیربط	تعداد نتایج تحقیقات شریک شده	۵	فیزیکی، مالی و انسانی	امریت محله علمی	معاونیت علمی و امور محصلان و ریاست مؤسسه	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱	۱	۱	۲	۵۰۰۰۰۰		مصرف خریداری فرماسیون / برگزاری سمینار ها و کنفرانس های علمی	همکاری در حل مشکلات موجود جامعه	
۴	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	برگزاری برنامه های آموزشی و سمینار ها جهت رشد مهارت های کارمندان اداری و خدماتی	تعداد برنامه های برگزار شده	۴	فیزیکی، مالی و انسانی	مدیریت عمومی منابع انسانی	آمریت انکشاف مسکنی و معاونیت مالی و اداری	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۱	۰	۱	۰	۵۰۰۰۰		بخطای ایجاد شتابانیت	سرعت در اجرای ایجاد شتابانیت و محو کامل فساد اداری	
۵	اعضای کادر علمی و کارمندان	معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت	تعداد کادر علمی معرفی شده	۵	فیزیکی و انسانی	آمریت دیپارتمنت ها	پوهنجی معاونیت علمی، ریاست مؤسسه / وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۶/۰۴/۰۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۰	۱	۲	۲			بودجه نیاز ندارد	ارتقای ظرفیت	



۸	۷	۶	شماره																														
افزایش تسهیلات و خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه به نیازمندی- های جامعه	مركز ابتكار و نوآوری	فعالیت های عمده	اهداف اصلی																														
				تدریس با استفاده از تکنالوژی	تورنمنت های ورزشی	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	وزارت ها و همکار ادارات	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	بودجه مورد نیاز	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج مناسبت																
																		فیصدی پیشرفت تدریس یا استفاده از تکنالوژی	تعداد تورنمنت های برگزار شده	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و انسانی	مدیریت عمومی محصلان	معاونت علمی و امور محصلان و ریاست مؤسسه	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	عادی (افغانی)	خریداری وسایل ورزشی	سلامت روانی و جسمانی
														فیصدی پیشرفت تدریس یا استفاده از تکنالوژی	تعداد تورنمنت های برگزار شده	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و انسانی	مدیریت عمومی محصلان	معاونت علمی و امور محصلان و ریاست مؤسسه	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	عادی (افغانی)	خریداری وسایل ورزشی	سلامت روانی و جسمانی				
														فیصدی پیشرفت تدریس یا استفاده از تکنالوژی	تعداد تورنمنت های برگزار شده	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و انسانی	مدیریت عمومی محصلان	معاونت علمی و امور محصلان و ریاست مؤسسه	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	عادی (افغانی)	خریداری وسایل ورزشی	سلامت روانی و جسمانی				



۱۱	انکشاف و تجهیز زیربناها	ایجاد و تجهیز کتابخانه پوهنځي ها	پوهنځي ها	۴۰٪	فزيکي، مالي و بشري	معاونيت مالي و اداري	رياست موسسه	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۳۰٪	۳۰٪	۵۰٪	۰٪	۶۰۰۰۰۰۰۰	مصرف	فرهه سازي زمينه مطالعه	
۱۰		ساخت تعمير تدريسي جديد برآي پوهنځي تعليم و تربيه	فيسدي بهيرفت ساخت تعمير تدريسي	۷۰٪	فزيکي، مالي و بشري	معاونيت مالي و اداري	رياست موسسه، وزارت تحصيلات عالي و ساير دوتور ها	۱۴۰۶/۰۴/۰۱	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۳۰٪	۳۰٪	۳۰٪	۰٪	۲۰۰۰۰۰۰۰۰	مصرف	ارتقاي کيفيت خدمات	
۹	توسعه سيستم ها و انکشاف تشکيلات اداري و کادري	بازنگري تشکيلات کادري، اداري و خدماتي	فيسدي بهيرفت بازنگري تشکيلات	۱۰۰٪	فزيکي و بشري	مديريت عمومي منابع بشري	آمرت استادن و وزارت تحصيلات عالي	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	عادي (افغاني) انکشافی	بودجه نياز ندارد	ارتقاي کيفيت خدمات	
شماره	اهداف اصلي	فعاليت هاي عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نياز	مسؤل اجرا	وزارت ها و همکاران	تاريخ آغاز فعاليت	تاريخ ختم فعاليت	تاريخ تحويل دهی	مقدار هدف و يا فيسدي فعاليت هاي پلان شده طی ربع				بودجه مورد نياز	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارقات	نتايج متوقعه	ملاحظات



شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	همکاران و ادارات	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل نهی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	بودجه مورد نیاز	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارف	نتایج متوقعه
۱۲	انکشاف و تجهیز زیربناهای	گسترش فعالیت های وبسایت مؤسسه	فیصدی پیشرفت فعالیت های وبسایت	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	مدیریت عمومی تکنالوژی معلوماتی	معاونیت مالی و اداری	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	ربع اول: ۲۵٪ ربع دوم: ۲۵٪ ربع سوم: ۲۵٪ ربع چهارم: ۲۵٪	۵۰۰۰۰ (عادی (افتائی) انکشافی	مصرف خرید هاست/ دومین/ توسعه وب	ارائه خدمات معیاری و اطلاع رسانی
۱۳	انکشاف و تجهیز زیربناهای	اعمار کمپلکس تعمیر اداری	فیصدی پیشرفت ساخت تعمیر اداری	۴۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	ریاست مؤسسه، وزارت تحصیلات عالی و سایر دوتراها	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۲۰٪ ۳۰٪ ۵۰٪ ۰٪	۳۰۰۰۰۰۰	مخارج اعمار کمپلکس تعمیر اداری	ارائه خدمات بهتر و تسهیلات
۱۴	انکشاف و تجهیز زیربناهای	ساخت تعمیر چمناریم ورزشی	فیصدی پیشرفت ساخت تعمیر چمناریم ورزشی	۱۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	ریاست مؤسسه، وزارت تحصیلات عالی و سایر دوتراها	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۳۰٪ ۳۰٪ ۴۰٪ ۰٪	۵۰۰۰۰۰۰	مصارف ساخت تعمیر چمناریم	زمینه سازی برای ورزش



شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسؤل اجرا	وزارت ها و همکاران	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دمی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				بودجه مورد نیاز		دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارقات	نتایج متوقعه	ملاحظات		
۱۵	انکشاف و تجهیز زیربناها	ساخت سالن کنفرانس	فیصدی پیشرفت ساخت سالن کنفرانس	۸۰٪	فزیکي، مالی و بشري	معاونیت مالی و اداری	ریاست مؤسسه، وزارت تحصیلات عالی و سایر دوتور ها	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	ربع اول	۳۰٪	ربع دوم	۳۰٪	ربع سوم	۴۰٪	ربع چهارم	۰٪	مصارف ساخت سالن کنفرانس	آرانه خدمات و تسهیلات	
۱۶		ساخت تعمیر کلینیک حقوقی	فیصدی پیشرفت ساخت تعمیر کلینیک حقوقی	۵۰٪	فزیکي، مالی و بشري	معاونیت مالی و اداری	ریاست مؤسسه، وزارت تحصیلات عالی و سایر دوتور ها	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	ربع اول	۳۰٪	ربع دوم	۴۰٪	ربع سوم	۴۰٪	ربع چهارم	۰٪	مصارف ساخت تعمیر کلینیک	آرانه خدمات و تسهیلات	
۱۷		ساخت تعمیر لابراتوار	فیصدی پیشرفت ساخت تعمیر لابراتوار	۲۰٪	فزیکي، مالی و بشري	معاونیت مالی و اداری	ریاست مؤسسه، وزارت تحصیلات عالی و سایر دوتور ها	۱۴۰۶/۰۴/۰۱	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	ربع اول	۰٪	ربع دوم	۵۰٪	ربع سوم	۵۰٪	ربع چهارم	۰٪	مصارف ساخت لابراتوار	اجرای کارهای عملی و تحقیقات در بخش های مربوطه	



شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	وزارت ها و همکاران	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و یا فیصدی	ربع	بودجه مورد نیاز	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج متوقع
۲۰	انکشاف و تجهیز زیربنایها	ساخت مطبخ	فیصدی پیشرفت ساخت مطبخ	۳۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	معاونت مالی و اداری	ریاست، مؤسسه، وزارت تحصیلات عالی و سایر دوائر ها	۱۴۰۶/۰۴/۰۱	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۰٪	ربع اول	عادی (افغانی)	مصارف ساخت مطبخ	چاپ کتب، چهره، پرورش، مجله و غیره
۱۹		ساخت میدان فوتبال	فیصدی پیشرفت ساخت میدان فوتبال	۲۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	معاونت مالی و اداری	ریاست، مؤسسه، وزارت تحصیلات عالی و سایر دوائر ها	۱۴۰۶/۰۴/۰۱	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۰٪	ربع دوم	انکشافی	مصارف ساخت میدان فوتبال	سلامت روانی و جسمانی
۱۸		ساخت ادیتوریم	فیصدی پیشرفت ساخت ادیتوریم	۳۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	معاونت مالی و اداری	ریاست، مؤسسه، وزارت تحصیلات عالی و سایر دوائر ها	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۲۰٪	ربع سوم		مصارف ساخت ادیتوریم	ارائه خدمات معیاری
											۰٪	ربع چهارم			



شماره	۲۱	۲۲	۲۳
اهداف اصلی	انکشاف و تجهیز زیربناها		
فعالیت های عمده	ساخت تعمیر مرکز مشاوره	ساخت تعمیر کفتریا	ساخت تعمیر کلینیک صحنی
شاخص	فیصدی پیشرفت ساخت مرکز مشاوره	فیصدی پیشرفت ساخت کفتریا	فیصدی پیشرفت ساخت کلینیک
مقدار هدف طی سال	۳۰٪	۱۰٪	۳۰٪
منابع مورد نیاز	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری
مسؤل اجرا	معاونیت مالی و اداری	معاونیت مالی و اداری	معاونیت مالی و اداری
وزارت ها و همکاران	ریاست مؤسسه، وزارت تحصیلات عالی و سایر دوترا ها	ریاست مؤسسه، وزارت تحصیلات عالی و سایر دوترا ها	ریاست مؤسسه، وزارت تحصیلات عالی و سایر دوترا ها
تاریخ آغاز فعالیت	۱۴۰۶/۰۴/۰۱	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۱/۰۱
تاریخ ختم فعالیت	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۱۴۰۶/۰۹/۲۵
تاریخ تحویل دهی	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۱۴۰۶/۰۹/۲۵
مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	ربع اول	۰٪	۳۰٪
	ربع دوم	۸۰٪	۴۰٪
	ربع سوم	۳۰٪	۳۰٪
	ربع چهارم	۰٪	۰٪
بودجه مورد نیاز	عادی (افغانی)		
	انکشافی (افغانی)	۵۰۰۰۰۰	۱۴۰۰۰۰
دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارف	مصارف ساخت مرکز مشاوره	مصارف ساخت تعمیر کفتریا	مصارف ساخت کلینیک صحنی
نتایج متوقعه	ارائه خدمات و تسهیلات	فراهم سازی سہولت ها	فراهم سازی سہولت ها
ملاحظات			



۲۶	گسترش منابع عایداتی و جلب کمک‌های مالی	ارائه و ارسال گزارش ماهوار مصرف بودجه به مقامات ذی ربط	تعداد گزارشات ارائه شده	۱۲	فیزیکی و بشری	مدیریت عمومی مالی و حسابداری	معاونیت مالی و اداری و ریاست مؤسسه	۱۴۰۶/۱/۰۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۲	۲	۲	۲			نیاز به بودجه ندارد	تأمین شفافیت کاری
۲۵	زیربناهای انکشاف و تجهیز	حفظ و مراقبت زیربنا و فضای سبز	فیصدی پیشرفت حفظ و مراقبت	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	ریاست مؤسسه تحصیلات عالی سرپل و سایر دوبرها	۱۴۰۶/۱/۰۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۳۰۰۰۰۰		مصرف خریداری و ترسیم	حفاظت و ترسیم
۲۴	انکشاف و تجهیز علمی	خریداری تجهیزات و امکانات برای مرکز تحقیقات علمی	فیصدی پیشرفت تجهیز مرکز تحقیق	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	آمريت تحقیقات و محله علمی	معاونیت مالی و اداری وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۵۰٪	۰٪	۵۰۰۰۰۰	غذای (افغانی) (انکشافی (افغانی)	مصرف خرید و وسایل و تجهیزات	زمینه سازی برای تحقیقات و تولید علم
شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	وزارت ها و همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				بودجه مورد نیاز		دلیل ضرورت بودجه و شرح مصارقات	ملاحظات



بودجه ریزی:

تخصیص بودجه عادی برآورد شده سال ۱۴۰۲-۱۴۰۶ (به افغانی)

سال	تعداد مجموعی محصلان	تخصیص بودجه (میلیون افغانی)
۱۴۰۲	۱۰۰۵	۸۰
۱۴۰۳	۲۰۰۰	۱۰۰
۱۴۰۴	۲۸۰۰	۱۱۰
۱۴۰۵	۳۵۰۰	۱۳۰
۱۴۰۶	۴۰۰۰	۱۵۰
مجموعه	۱۳۳۰۵	۵۷۰

جدول (شماره ۹) تخصیص بودجه عادی برآورد شده ۱۴۰۲-۱۴۰۶ مؤسسه تحصیلات عالی سرپل

عوايد سالانه مؤسسه سال ۱۴۰۲-۱۴۰۶ (به افغانی)

شماره	نوع عوايد	۱۴۰۲ (به افغانی)	۱۴۰۳ (به افغانی)	۱۴۰۴ (به افغانی)	۱۴۰۵ (به افغانی)	۱۴۰۶ (به افغانی)	ملاحظات
۱	ديپلوم	۲۰۰۰۰ (دو صد هزار)	۶۰۰۰۰ (شش صد هزار)	۷۰۰۰۰ (هفت صد هزار)	۹۰۰۰۰ (نه صد هزار)	۱۰۰۰۰۰ (یک میلیون)	
۲	ترانسکریپت						
	کاپیتین						
۳	کارت هویت						
۴	تصديق نامه						
۵	فارم تحقیقی پوهنځی زراعت						

جدول (شماره ۱۰) عوايد پیشی شده سالانه، پنج سال مؤسسه تحصیلات عالی سرپل



تخصیص بودجه انکشافی برآورد شده سال ۱۴۰۲-۱۴۰۶ (به افغانی)

ردیف	توضیحات و نام پروژه	۱۴۰۲ (به افغانی)	۱۴۰۳ (به افغانی)	۱۴۰۴ (به افغانی)	۱۴۰۵ (به افغانی)	۱۴۰۶ (به افغانی)	مجموع (به افغانی)	ملاحظات
۱	اعمار یک محراب مسجد شریف	۳۱۲۰۰۰۰۰ (سی و یک میلیون و دو صد هزار)	۱۰۶۴۰۰۰۰ (یک صد و شش میلیون و چهار صد هزار)	۱۱۰۰۰۰۰۰ (یک صد و ده میلیون)	۶۱۴۰۰۰۰۰ (شصت و یک میلیون و چهار صد هزار)	۳۲۰۰۰۰۰۰ (سی میلیون)	۳۴۱۰۰۰۰۰۰ (سه صد و چهل و یک میلیون)	
۲	تکمیل پروژه نیمه کاره تعمیر پوهنځی انجنیري جیولوجی و معادن و لیلیه							
۳	دیوار استنادی سیلیر							
۴	کانکریټ ریزي سرک داخل مؤسسه و پیاده روها							
۵	اعمار کمپلس اداری							
۶	اعمار تعمیرهای تدریسی برای پوهنځی ها							
۷	ساخت کانتینر، کافتريا و مطبعه							
۸	ساخت میدان فوتبال و چمنازیم ورزشی							
۹	ساخت تعمیر کلنیک صحتی و حقوقی							
۱۰	ساخت سالون کنفرانس ادیتوریم							
۱۱	حفر چاه آب آشامیدنی							
۱۲	اعمار تعمیر کتابخانه							
۱۳	ساخت تعمیر لابراتوار							
۱۴	ساخت مرکز مشاوره روانی							

جدول (شماره ۱۱) از استفاده از وجوه مالی در پروژه های انکشافی سال ۱۴۰۲-۱۴۰۶ مؤسسه تحصیلات عالی سرپل



اجرای استراتژی‌ها

برای اجرای پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سرپل، ما نیاز به سه گزینه کلان داریم:

اول: زمینه‌سازی و بسترسازی برای اجرا که عبارتند از:

۱. تغییر در ساختار و تشکیلات مؤسسه: با توجه به کمیت نیروی انسانی، تعداد اعضای کادری، اداری و خدماتی برای پیشبرد امور کادری و اداری مؤسسه کافی نیست؛ ساختار اداری نیز دچار مشکلات اساسی است؛ برای اجراءات بهتر، لازم است که پست‌های مورد نیاز پیشنهاد و شامل تشکیل گردد.
۲. تحول و بهبود سیستم‌ها و فرایندهای مدیریتی: نظام اداری افغانستان به صورت کل مؤسسات علمی به صورت خاص فرایندهای پیچیده مدیریتی دارند. تلاش می‌کنیم طرح‌های خویش را برای ساده‌سازی فرایندها و شفاف‌سازی اجراءات، اصلاحات لازم در طرزالعمل‌ها و فرایندهای کاری صورت گیرد. استفاده از تکنالوژی و مکاتبات الکترونیکی یک نیاز اساسی است. روند استفاده از تکنالوژی در اجراءات در حال پیشرفت است؛ تلاش می‌کنیم در سال‌های آینده با سرعت بیشتر این مسیر را ادامه بدهیم.
۳. طرح پیشنهادی برای ارتقای مؤسسه به پوهنتون: مؤسسه تحصیلات عالی سرپل آمادگی دارد تا مراحل اول و دوم پروسه اعتبار دهی را بگذراند. بعد از گرفتن اعتبار و ایجاد پوهنچی‌ها، معیارهای لازم برای پوهنتون شدن را داریم و پیگیری خواهد شد.
۴. تغییر در سبک رهبری و مدیریتی مؤسسه: نظریه طبیعت کاری و جایگاه کادری مؤسسه، سبک رهبری نیز باید تغییر کند. مواردی نیاز به سبک رهبری سنتی دارد، مواردی نیز رهبری مشارکتی، تحول‌گرا و سایر سبک‌های رهبری نیاز است؛ وحدت فرماندهی و مرجع تصمیم‌گیری‌های اداری در نظر گرفته خواهد شد.

دوم: عملیاتی کردن استراتژی مؤسسه:

۱. تدوین نقشه تطبیق استراتژی طی پنج سال: مؤسسه تحصیلات عالی سرپل یک راه و یک نقشه تطبیق استراتژی را تهیه می‌نماید. طبق نقشه (Roadmap)، منابع مالی و فیزیکی تخصیص داده خواهد شد. در تدوین نقشه، وضعیت موجود، پلان استراتژیک، شیوه تطبیق و ارزیابی اجراءات معطوف به آن، در نظر گرفته می‌شود. این نقشه، اجرای پلان استراتژیک را در قالب زمان پنج ساله، ترسیم می‌کند. با تطبیق نقشه در ظرف پنج سال، ما مطمئن هستیم که به اهداف استراتژیک خویش خواهیم رسید.
۲. تدوین بودجه و تخصیص منابع مربوطه: پیش‌بینی بودجه به اساس برنامه‌های معینه صورت می‌گیرد. بودجه‌سازی و تخصیص منابع مالی مطابق به اولویت‌های پلان استراتژیک مؤسسه صورت می‌گیرد. هم‌چنان، پلان تدارکاتی مؤسسه بعد از بحث در کمیته مالی مؤسسه، تهیه خواهد شد تا منابع در مسیر درست و پیش‌بینی شده، بسیج و حرکت داده شود. پس از دریافت تخصیصات مالی و بودجه سال مربوطه، کمیته مالی و کمیته‌های مرتبط روی چگونگی مصرف بودجه و اولویت‌ها بحث می‌کند تا ضمن صرفه جویی در مصرف، رعایت اصل موثریت و مشمریت و هدایات رهبری دولت، اجراءات صورت گیرد.
۳. سوم: در صورت نیاز، تغییر در پالیسی‌ها و سیاست‌های داخلی مؤسسه برای کمیت بیشتر و کیفیت بهتر مؤسسه: این پلان، احتمال مواجهه با موانع و ریسک‌های بالقوه را در نظر گرفته است، نعطاف‌پذیری لازم را در نظر گرفته ایم، از اینکه در برابر هر پلان، ریسک‌های وجود دارد، مدیریت ریسک بصورت نظام‌مند و هوش‌مندانه صورت می‌گیرد. پالیسی‌ها و سایت‌های داخلی نظر به وضعیت موجود و موانع غیر قابل پیش‌بینی، تغییر داده خواهد شد تا با استفاده از راهکارهای جدید، از موانع عبور نموده به اهداف خویش برسیم.



بخش سوم (ارزیابی)

فصل هشتم

ارزیابی استراتژی‌ها

مکانیزم رسیدن به اهداف مأموریت

مأموریت، دیدگاه و اهداف هسته استراتژیک پلان و تشریک مساعی با همکاران را تشکیل می‌دهد، روی این اصل باید مکانیزمی موجود باشد تا در مورد پیگیرانه نائل آمدن به آن‌ها را نظارت و ارزیابی کند، روی این اصل مکانیزم ذیل وضع شده است:

۱. نظارت و ارزیابی از این بخش پلان استراتژیک باید توسط یک چک‌لیست که ضمیمه این مکانیزم است انجام شود.
۲. این مکانیزم با استفاده از چک‌لیست توسط هیئت کمیته اصلی ارتقای کیفیت و اعتباردهی مؤسسه به شکل ربعوار تطبیق می‌شود.
۳. براساس فیصله کمیته ارتقای کیفیت و اعتبار دهی مؤسسه هیئت موظف این ارزیابی را ربعوار انجام می‌دهد.
۴. بعد از ارزیابی معاونیت‌ها توسط اعضای کمیته ارتقای کیفیت و اعتبار دهی مؤسسه با استفاده از چک‌لیست در رابطه تصمیم اتخاذ می‌گردد.
۵. بعد از فیصله کمیته ارتقای کیفیت و اعتبار دهی مؤسسه ارسال می‌شود تا برای پیشرفت بهتر کار اجراءات به عمل آورند.
۶. در ختم سال نیز تطبیق اهداف، مأموریت به شکل اوسط سنجش نتایج بعد از جلسه شورای علمی به مراجع ذی‌ربط ارسال می‌شود.

مکانیزم تشریک‌مساعی با همکاران داخلی مؤسسه

۱. رعایت اصول و مقررات اداری توسط تمام همکاران؛
۲. رعایت اصول و مقررات سلسله‌مراتب برای اجرای امور رسمی مؤسسه؛
۳. تطبیق اسناد تقنینی امور اکادمیک؛
۴. تطبیق اسناد خدمات ملکی بالای کارکنان اداری و خدماتی؛
۵. اتخاذ تصمیم بر اصل شوراها و کمیته‌ها؛
۶. اجرای امور به شکل گروهی؛
۷. استفاده از تکنالوژی در امور کاری روزانه؛
۸. همکاری بر اصل مشورت و تشریک‌مساعی.

مکانیزم تشریک‌مساعی با همکاران بیرونی مؤسسه

۱. امضاء تفاهم نامه‌ها با ادارات ذی‌ربط؛
 ۲. برگزاری جلسات مشورتی سالانه با فارغ‌التحصیلان پوهنحی‌ها؛
 ۳. برقراری ارتباط با ارگان‌های بیرونی مطابق اصول و سلسله‌مراتب دولتی.
- بر اساس این میکانیزم پیشرفت رسیدن به اهداف مؤسسه در هر ربع از طرف کمیته ارتقای کیفیت و اعتباردهی اندازه‌گیری می‌گردد.



فرم‌های نظارت از تطبیق پلان استراتژیک مؤسسه

فرم‌های نظارت از تطبیق پلان استراتژیک جهت نظارت و ارزیابی و نظارت از تطبیق پلان استراتژیک تهیه شده که به شکل ریموار توسط کمیته پلان استراتژیک مؤسسه انجام می‌شود. تمام بخش‌های مؤسسه تحصیلات عالی سرپل باید در مطابقت به این فرم‌ها از اجراءات خویش مستنداً به کمیته پلان معلومات ارائه نمایند تا گزارش از تطبیق پلان استراتژیک تهیه و به شورای علمی مؤسسه ارائه گردد.

مکانیزم تطبیق پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سرپل از بابت سال (تکمیل: ت جریان کار: ج ناتکمیل: ن)														
شماره	اولویت‌های استراتژیک			استراتژیک‌ها	فعالیت‌های ضروری و قابل اجرا	میعاد	فیصدی پیشرفت کار در ربع اول	فیصدی پیشرفت کار در ربع دوم	فیصدی پیشرفت کار در ربع سوم	فیصدی پیشرفت کار در ربع چهارم	وضعیت	دلایل عدم اجرا	اقدامات بعدی	ملاحظات
۱														
۲														



پرسش نامه



مؤسسه تحصیلات عالی سرپل

معاونیت علمی و امور محصلان

کمیته بازنگری و نهایی سازی پلان استراتژیک

پرسش نامه بررسی وضعیت موجود مؤسسه

شماره ()

۱۴۴۵/ /

صاحب نظر ارجمند، السلام علیکم و رحمۃ الله و برکاته!

پرسش نامه حاضر در راستای تهیه و ترتیب پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سرپل طرح ریزی شده است. اطلاعات شما نزد ما محرم است. ضمن تشکر از بذل توجه و عنایت شما در پاسخ گویی به سوالات، خواهشمندیم که نظریات خود را صادقانه ارائه فرمایید.

لطفاً به هر سوال زیر بر اساس طیفی (بسیار زیاد، زیاد، متوسط، کم، بسیار کم) پاسخ دهید. گزینه کم به معنای عدم اهمیت و گزینه بسیار زیاد به معنای بیشترین اهمیت می باشد.

قبلاً و قلباً از حسن توجه و همکاری جناب عالی سپاس گزاریم!

با احترام



۱. درجه تحصیل ()
۲. رشته تحصیل ()
۳. وظیفه ()
۴. ریاست مربوطه ()
۵. سابقه کاری ()

ردیف	سوالات	بسیار کم	کم	متوسط	زیاد	خیلی زیاد
۱	تا چه میزان برنامه‌های منظم آموزشی و تحصیلی برای محصلان در سطح مؤسسه وجود دارد؟					
۲	تا چه حد کادرهای علمی به سویه ماستر در مؤسسه تحصیلات عالی سرپل وجود دارد؟					
۳	مرکز انکشاف مسلکی استادان تا چه میزان مجهز است؟					
۴	تا چه میزان رعایت قوانین امور اکادمیک در مؤسسه صورت می‌گیرد؟					
۵	تا چه حد مدیریت و رهبری در مؤسسه تحصیلات عالی سرپل اثر بخش است؟					
۶	رشته‌های مورد نیاز جامعه تا چه میزان در مؤسسه وجود دارد؟					
۷	تا چه حد عملکرد بهتر محصلان در مؤسسه وجود دارد؟					
۸	تا چه میزان شعبات اداری تدریسی، محصلان و استادان در سطح مؤسسه به اینترنت دسترسی دارند؟					
۹	تحصیلات عالی با کیفیت تا چه حد در مؤسسه ارائه می‌شود؟					
۱۰	تا چه میزان کتابخانه و مرکز تکنالوژی معلوماتی پاسخ‌گوی محصلان را مرفوع می‌سازد؟					
۱۱	تا چه اندازه مؤسسه با نهادهای تحصیلی داخلی ارتباطات علمی دارد؟					
۱۲	تا چه میزان ترانسپورتیشن مؤسسه نیازمندی‌های محصلین را پاسخ‌گوی است؟					
۱۳	در مؤسسه تا چه اندازه منابع مالی و بودجه کمبود است؟					
۱۴	تا چه حد مرکز تحقیقات علمی وجود دارد؟					
۱۵	استادان تا چه میزان به ژورنال‌های معتبر بین‌المللی دسترسی دارند؟					
۱۶	جهت پیشبرد فعالیت‌های تحقیقاتی و برنامه‌های تضمین کیفیت تا چه اندازه منابع مالی است؟					
۱۷	مرکز نشریات در مؤسسه تا چه حد وجود دارد؟					
۱۸	عدم موجودیت لابراتوارهای مجهز و تعداد لازم لابرات‌ها جهت پیشبرد دروس عملی در رشته‌های تحصیلی					
۱۹	موقعیت نامناسب مؤسسه و دوری راه تا چه اندازه مشکلات را به بار می‌آورد؟					
۲۰	تا چه میزان در مؤسسه لایحه برای محصلان موجود است؟					
۲۱	لابراتوار استاندارد و کتابخانه مجهز در سطح پوهنچی‌ها تا چه حد وجود دارد؟					
۲۲	تا چه اندازه کادرهای علمی بلند رتبه و دکتورا در مؤسسه وجود دارد؟					
۲۳	تا چه میزان فضای سبز، میادین ورزشی و کفتریا موجود است؟					
۲۴	تا چه حد تعمیر اداری، کتابخانه و کمبود زیرساخت‌های تدریسی در مؤسسه وجود دارد؟					
۲۵	تا چه میزان وزارت محترم تحصیلات عالی از طرح‌ها و برنامه‌های علمی مؤسسه حمایت می‌کند؟					
۲۶	حمایت فرهنگی و اجتماعی مردم از تحصیلات عالی تا چه میزان است؟					
۲۷	تا چه اندازه بین مؤسسه و نهادهای داخلی و خارجی تفاهم‌نامه‌ها و توأمیت‌ها وجود دارد؟					
۲۸	تقاضای محصلان به تحصیلات عالی تا چه حد می‌باشد؟					



خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	بسیار کم	سوالات	ردیف
					تا چه میزان حمایت کننده و نهادها از مؤسسه وجود دارد؟	۲۹
					تا چه حد علاقه مندی ادارات محلی به بهبود امور، ارتقای ظرفیت و آموزش بهتر وجود دارد؟	۳۰
					تا چه میزان برای تحصیلات عالی در مقطع لیسانس تقاضا وجود دارد؟	۳۱
					تا چه میزان زمینه‌های تحصیلی به مقاطع (ماستری و دکتورا) در کشور موجود است؟	۳۲
					نهاد های محلی از اسناد تقنینی و کار شیوه های مؤسسات تا چه حد آگاهی دارند؟	۳۳
					استقلالیت مالی و اداری تا چه میزان در مؤسسات وجود دارد؟	۳۴
					حقوق و امتیازات اعضای کادر علمی و اداری در مؤسسات در چه اندازه می‌باشد؟	۳۵
					تا چه میزان شرایط توسعه و ارتباط کافی میان پوهنتون‌ها و مؤسسات (دولتی و خصوصی) موجود است؟	۳۶
					تا چه میزان هیئت رهبری مؤسسه به ورکشاپ (Advanced Leadership) دعوت می‌شوند؟	۳۷
					سطح اشتغال و اشباع بازار کار تا چه حد می‌باشد؟	۳۸
					تا چه میزان بودجه انکشافی در مؤسسه وجود دارد؟	۳۹
					تا چه میزان در جامعه فقر و مشکلات اقتصادی وجود دارد؟	۴۰
					تا چه حد متخصصین در جامعه موجود است؟	۴۱



۴۲- آیا لیلیه‌ی فعال در مؤسسه موجود است؟

☐ بلی ☐ نخیر

در صورتیکه پاسخ شما نخیر باشد تا چه میزان برای فعال سازی لیلیه در این مؤسسه ضرورت است؟

☐ بسیار کم ☐ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐ بسیار زیاد

۴۳- آیا پوهنخ‌ی زراعت تعمیر تدریسی دارد؟

☐ بلی ☐ نخیر

در صورتی که پاسخ شما نخیر باشد تا چه اعمار تعمیر تدریسی در این پوهنخ‌ی الزامی است ؟

☐ بسیار کم ☐ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐ بسیار زیاد

۴۴- آیا این مؤسسه برای ادای نماز جماعت مسجد دارد؟

☐ بلی ☐ نخیر

در صورتی که پاسخ شما نخبیر باشد تا چه میزان برای اعمار مسجد دراین مؤسسه ضرورت است؟

بسیار کم ☐ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐ بسیار زیاد ☐

۴۵- آیا دیوار استنادی در سلب اعمار داخل مؤسسه اعمار گردیده؟

بلی ☐ نخبیر ☐

در صورتیکه پاسخ شما نخبیر باشد تا چند اعمار دیوار استنادی سلب لازمی است ؟

بسیار کم ☐ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐ بسیار زیاد ☐

۴۶- آیا چاه های آب آشامیدنی وزارتعی آب شیرین در مؤسسه وجود دارد؟

بلی ☐ نخبیر ☐

در صورتیکه پاسخ شما نخبیر باشد تا چه حد حفر چاه های آب آشامیدنی در مؤسسه لازمی است ؟

بسیار کم ☐ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐ بسیار زیاد ☐

۴۷- آیا پوهنخی شرعیات تعمیر تدریسی دارد؟

بلی ☐ نخبیر ☐

در صورتیکه پاسخ شما نخبیر باشد تا چند اعمار تعمیر تدریسی در این پوهنخی الزامی است ؟

بسیار کم ☐ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐ بسیار زیاد ☐

۴۸- آیا در مؤسسه تعمیر کمپلکس اداری اعمار گردیده؟

بلی ☐ نخبیر ☐

در صورتیکه پاسخ شما نخبیر باشد تا حد اعمار تعمیر کمپلکس اداری دراین مؤسسه ضروری است ؟

بسیار کم ☐ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐ بسیار زیاد ☐

۴۹- آیا لایرانوارهای مؤسسه تجهیز گردیده است؟

بلی ☐ نخبیر ☐

در صورتیکه پاسخ شما نخبیر باشد تا حد تجهیز لایرانوارهای این مؤسسه لازمی است ؟

بسیار کم ☐ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐ بسیار زیاد ☐

۵۰- آیا در مؤسسه میدان ها و سالون های ورزشی وجود دارند؟

بلی ☐ نخبیر ☐



در صورتی که پاسخ شما نخیر باشد تا چه اندازه ایجاد میدان‌ها و سالن‌های ورزشی در این مؤسسه الزامی است ؟

بسیار کم ☐ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐ بسیار زیاد ☐

۵۱- از دید شما مؤسسه تحصیلات عالی سریل بر علاوه موارد فوق الذکر کدام نقاط قوت را دارد؟

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴
- ۵

۵۲- از دید شما مؤسسه تحصیلات عالی سریل بر علاوه موارد فوق الذکر کدام نقاط ضعف را دارند؟

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴
- ۵

۵۳- از دید شما مؤسسه تحصیلات عالی سریل بر علاوه موارد فوق الذکر کدام فرصت‌های دیگر را دارند؟

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴
- ۵



۵۴- از دید شما چه تهدیدها برای مؤسسه تحصیلات عالی سریل بر علاوه موارد فوق الذکر وجود دارند؟

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴
- ۵



وزارت تحصیلات عالی
مؤسسه تحصیلات عالی سرپل
معاونیت علمی و امور محصلان
کمیته اصلی بازنگری و نهایی سازی پلان استراتژیک



ضمیمه (۲)

مدت تطبیق : یکسال پلان نظارت از تطبیق پلان عملیاتی (تطبیقی) سال ۱۴۰۲ پلان استراتژیک

ملاحظات	زمان تطبیق ۱۲ ماه												تاریخ اتمام	تاریخ شروع	مسئول	هدف	فصلیت های عمده	نظارت
	خرداد	تیر	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	اردیبهشت	خرداد	تیر	مهر						
													حمل ۱۴۰۲	حمل ۱۴۰۲	کمیته اصلی پلان	تسهیل انجام نظارت	تهیه فرم مشخص نظارت	۱
													حمل ۱۴۰۲	حمل ۱۴۰۲	کمیته اصلی پلان	انجام نظارت	تعیین هیئت نظارت	۲
													جوزا ۱۴۰۲	جوزا ۱۴۰۲	هیئت نظارت	انجام نظارت	انجام نظارت ربع اول بهار لیور آن	۳
													سپتامبر ۱۴۰۲	سپتامبر ۱۴۰۲	هیئت نظارت	انجام نظارت	انجام نظارت ربع دوم بهار لیور	۴
													فروردین ۱۴۰۲	فروردین ۱۴۰۲	هیئت نظارت	انجام نظارت	انجام نظارت ربع سوم بهار لیور	۵
													جوزا ۱۴۰۲	جوزا ۱۴۰۲	هیئت نظارت	انجام نظارت	انجام نظارت ربع چهارم بهار لیور	۶
													جوزا ۱۴۰۲	جوزا ۱۴۰۲	کمیته اصلی پلان	رسیدن به اهداف مطلوب	ارسال گزارش ربع وار و سالانه به شورای علمی مؤسسه	۷

پلان فوق در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۵ کمیته اصلی پلان استراتژیک تأیید و ثبت شماره (۵) گردید.
پلان فوق در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۳۰ شورای علمی تأیید و ثبت پروتوکول شماره (۴) گردید.



مسؤل، منشی و اعضای کمیته اصلی بازنگری و نهایی سازی پلان استراتیژیک مؤسسه تحصیلات عالی سرپل :

- | | |
|-------------------------------------|------------|
| ۱- مولوی محمد نبی حماسی | مسؤل کمیته |
| ۲- نظر محمد خدیج زاده | منشی کمیته |
| ۳- پوهنیار نورالله نیکبین | عضو کمیته |
| ۴- پوهنمل عزیز الله نصرت | عضو کمیته |
| ۵- پوهنمل عبدالحق رحیمی | عضو کمیته |
| ۶- پوهنیار صحبت الله انیس | عضو کمیته |
| ۷- پوهنیار امان الله صادقی | عضو کمیته |
| ۸- پوهنیار حمیدالله مرادی | عضو کمیته |
| ۹- پوهنیار انجنیر غلام جیلانی حبیبی | عضو کمیته |
| ۱۰- پوهنیار محمد عارف عادل | عضو کمیته |
| ۱۱- پوهنیار انجنیر یولداش انبیری | عضو کمیته |



