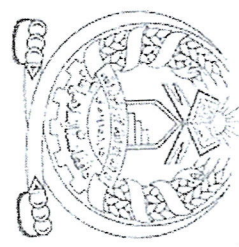


۵

امارت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
مؤسسه تحصیلات عالی سرپل



گزارش تطبیق پلان تطبیقی سال ۱۴۰۳ مؤسسه تحصیلات عالی سرپل
بر اساس پلان عملیاتی سال دوم پلان استراتژیک (۱۴۰۲ - ۱۴۰۶)





فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	۱. مقدمه
۲	۲. خلاصه گزارش
۳	۳. گزارش چگونگی پیشرفت فعالیت های پلان شده
۴	۴. گزارش فعالیت های تکمیل شده خارج از پلان
۵	۵. دست آورد ها
۱۰	۶. مشکلات عمده و راه حل های پیشنهادی
۱۱	۷. احصایه های اعضای کادر علمی، محصلان، کارمندان و کارکنان
۱۲	۷/۱. اعضای کادر علمی
۱۲	۷/۲. محصلان
۱۲	۷/۳. کارمندان
۱۲	۷/۴. کارکنان خدماتی
۱۳	۸. مالی
۱۳	۸/۱. بودجه
۱۳	۸/۲. عواید
۱۳	۸/۳. مصارفات
۱۴	۸/۴. صورت حساب و گزارش مالی سالانه
۱۵	۹. نتیجه گیری



۱. مقدمه

پلان گذاری یک عمل بسیار ارزشمند بوده که مسیر حرکت مطلوب برای چگونگی انجام فعالیت های یک اداره را نشان میدهد. و نشان میدهد که اهداف اداره در زمان مناسب به بهترین شکل ممکن با کمترین هزینه دارد. پلان استراتژیک پنج ساله موسسه تحصیلات عالی سربل بابت سالهای (۱۴۰۲-۱۴۰۶) که طبق رهنمود تدوین پلان استراتژیک تهیه و ترتیب گردیده و در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۷/۱۵ شورای علمی موسسه به اتفاق آراء تأیید و جهت تصویب به ریاست پلان و پالیسی وزارت محترم تحصیلات عالی ا[ا] ارسال گردیده و الحمد لله تأیید گردیده است. از آنجائیکه تطبیق پلان استراتژیک تأثیرات مثبت بر عملکرد نهاد اکادمیک دارد و همچنین انجام فعالیت های مبتنی بر دیدگاه، مأموریت و اهداف نقش سازنده و حیاتی در پیشرفت و ترقی موسسه تحصیلات عالی دارد و از این طریق اجراءات با صرفه جویی و دقت تمام صورت می گیرد. بر اساس اصول و پالیسی، موسسات تحصیلی مکلف به تهیه و ارایه گزارش سالانه از پیشرفت و تطبیق پلان استراتژیک است. بناءً گزارش سالانه تطبیق پلان استراتژیک یک مأموریت اصلی در موسسه تحصیلات عالی سربل بوده و منجر به توسعه و بهبود ارتباطات، ایجاد سهولت برای تصمیم گیری، پلان گذاری و هماهنگی با لوائح و طرز العمل های موجود می گردد.

موسسه تحصیلات عالی سربل دارای ریاست عمومی، معاونیت علمی و امور محصلان، معاونیت مالی و اداری، ریاست پوهنچی تعلیم و تربیه، ریاست پوهنچی انجینیری جیولوجی و معادن، ریاست پوهنچی زراعت و ریاست پوهنچی شرعیات با زیر مجموعه های شان می باشند. اکنون دارای (۷۳) بست کادر علمی با مقاطع تحصیلی لیسانس و ماستر و رتب علمی پوهنمل، پوهنیار و نامزد پوهنیار، به تعداد ۳۳ نفر کارمند اداری و ۲۵ نفر کارمند خدماتی و ۶۴۰ محصل ذکور بر حال می باشد. این موسسه فعلا دارای دو باب تعمیر تدریسی است که به منظور تدریس و فعالیت های اداری مورد استفاده قرار می گیرد. دو باب کمیوتر لب و یک باب کتابخانه نیز در این دو تعمیر برای رفع مشکلات اسایید و محصلان فعال است. یک عراده موتر کالستر، یک عراده موتر نیسان و یک عراده موتر فیلدر جهت حمل و نقل و انجام فعالیت های اداری و پراکتیکی محصلان مورد استفاده قرار می گیرند. به اثر سعی و تلاش رهبری موسسه در سال ۱۴۰۳ حدودا دو جریب زمین چمن کاشته شد و به تعداد ۳۰۰۰ سه هزار اصله گل بوته ها و نهال های زینتی برای انکشاف فضای سبز غرس گردیده است.

۲. خلاصه گزارش:

موسسه تحصیلات عالی سرپل جهت تحقق اهداف پلان استراتژیک خویش طی سال (۱۴۰۳) در مطابقت با اهداف وزارت تحصیلات عالی، مجموعاً (۴۰) فعالیت عمده را در پلان سالانه خویش شامل نموده بود که از جمله آن (۳۹) فعالیت را تکمیل نموده است. به تعداد (۱) فعالیت در حال اجرا قرار دارد، به تعداد (۲) فعالیت آغاز نشده است و تطبیق (۸) فعالیت آغاز گردیده بود، اما نسبت مشکلات معطل شد.

اوسط فیصدی پیشرفت فعالیت های پلان سالانه موسسه تحصیلات عالی سرپل طی سال (۱۴۰۳) مطابق مقدار هدف تعیین شده (۷۵٪) می باشد.

مجموع فعالیت های پلان شده سالانه	تعداد فعالیت های تکمیل شده	تعداد فعالیت های در حال اجرا	تعداد فعالیت های معطل شده	تعداد فعالیت های آغاز نشده
۴۰	۳۹	۱	۸	۲



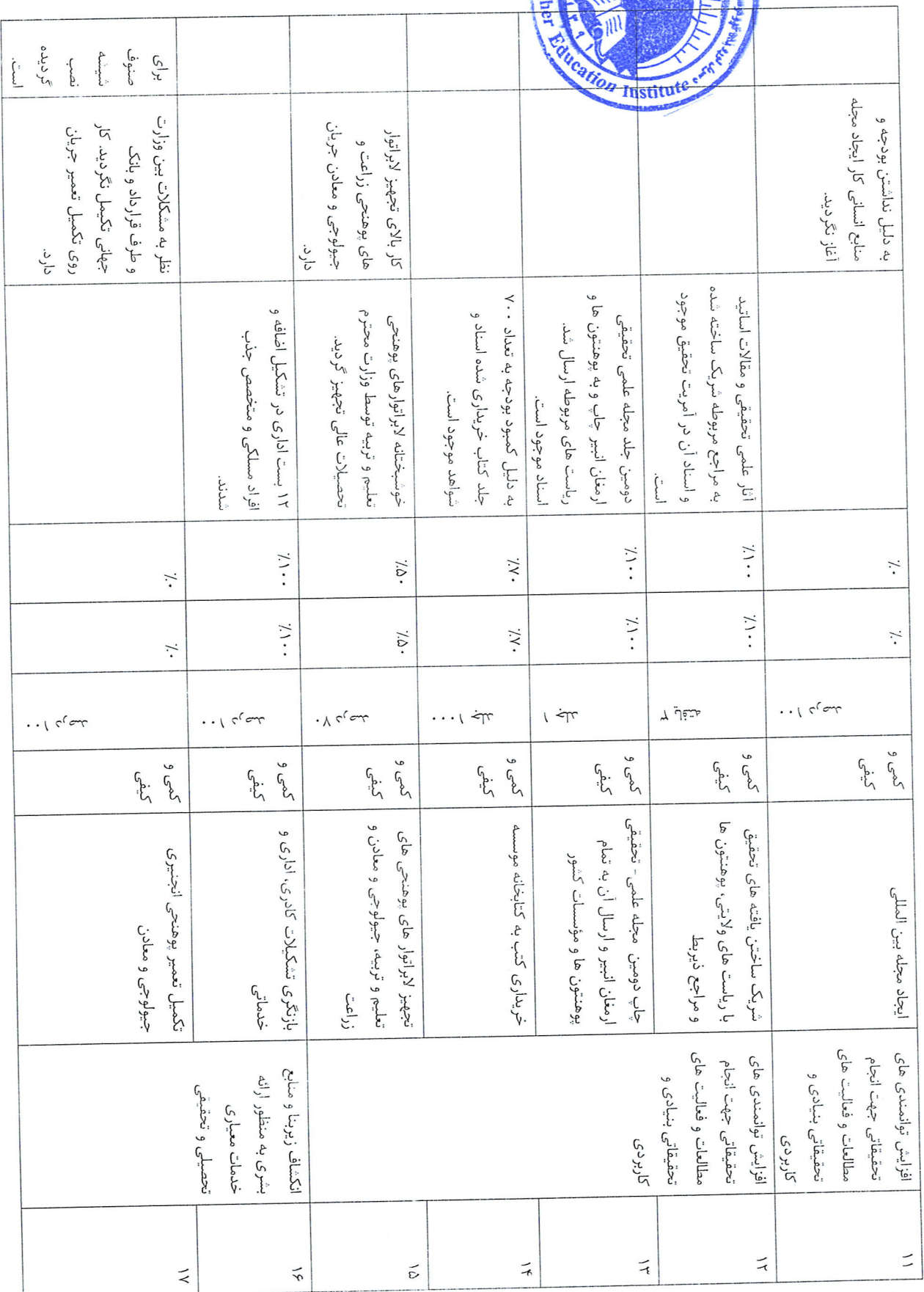


۳. گزارش چگونگی پیشرفت فعالیت های پلان شده:

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف پلان سال	مقدار محقق شده سال	مقدار محقق شده تاکنون	ملاحظات
۱	تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت کسب اعتبار موسسه	مرور دوره ای ۲ برنامه علمی انتخاب شده.	کمی و کیفی	۱۰۰ درصد	۵۰٪	۵۰٪	دلیل عدم تکمیل، معطل شدن و عدم آغاز فعالیت مطابق پلان
۲		سیری شدن از مرحله اول و گذراندن در مرحله دوم اعتبار دهی تضمین کیفیت	کمی و کیفی	۱۰۰ درصد	۷۵٪	۷۵٪	نسبت عدم تکمیل معیارهای مرور دوره ای یک برنامه علمی به تعویق افتاد.
۳		نظارت سالانه برنامه های علمی	کمی و کیفی	۱۰۰ درصد	۱۰۰٪	۱۰۰٪	تمام اسناد و مستندات معیارات تضمین کیفیت آماده ارزیابی و عبور از مرحله اول می باشد.
۴		ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس	کمی و کیفی	۱۰۰ درصد	۱۰۰٪	۱۰۰٪	اسناد و شواهد نظارت از برنامه های علمی در دیوار تسمت و پوهنچی ها موجود است.
۵	ایجاد برنامه های علمی مورد نیاز جامعه و	معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت	کمی و کیفی	۳۰٪	۳۰٪	۳۰٪	ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس انجام شده، اسناد و شواهد ارزیابی موجود است.



۶	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی جهت ارتقاء موسسه به پوهنتون	برگزاری برنامه های آموزشی کوتاه مدت برای اعضای کادر علمی	کیفی و کمی	۵ پارتیکله	۷۵۰	۷۵۰	۴۰	تدویر کورس های تقویتی زبان انگلیسی و پشتو از تاریخ ۱۴۰۲/۸/۲ الی ۱۴۰۲/۹/۴	دبیر تمنت های زبان و ادبیات دری و زبان و ادبیات پشتو در چوکات پوهنځي تعلیم و تربیه و دبیر تمنت اقتصاد و توسعه زراعتی در چوکات پوهنځي زراعت ایجاد و منظوری آن موجود است.	به دلیل عدم یک دور فراغت و عدم تکمیل نیازسنجی تا حال ایجاد نگردیده و کار روی ایجاد برنامه شبانه جریان دارد.	نظر به مصلحت شورای علمی موسسه و نداشتن بازار کار به تعویق افتاد.	
۷		ایجاد دبیر تمنت های تعلیمات عمومی، زبان و ادبیات پشتو و دری در چوکات پوهنځي تعلیم و تربیه، دبیر تمنت های هایدرو جیولوژی و جیولوژی انجنیری در چوکات پوهنځي انجنیری جیولوژی و معادن و دبیر تمنت توسعه اقتصاد زراعتی در چوکات پوهنځي زراعت	کیفی	۲۰ متر مکعب	۷۵۰	۷۵۰	۴۰					
۸		ایجاد برنامه های شبانه پوهنځي شریعات در دبیر تمنت های مطابق نیازسنجی	کیفی و کمی	۲۰ متر مکعب	۷۵۰	۷۵۰	۴۰					
۹		ایجاد پوهنځي کمیوتر ساینس	کیفی و کمی	۴۰ متر مکعب	۷۵۰	۷۵۰	۴۰					
۱۰		برگزاری ورکشاپ ها و سمینار ها جهت رشد مهارت های کارمندان اداری و خدماتی	کیفی و کمی	۲۰ متر مکعب	۷۵۰	۷۵۰	۴۰	۱- مدیریت زمان یک روزه به تاریخ ۱۴۰۲/۷/۱۸ ۲- ورکشاپ تضمین کیفیت سه روزه ۱۴۰۲/۳/۲۹ ۳- ورکشاپ حکومت داری الکترونیک ۲ روزه ۷ و ۸ و ۱۱ و ۱۴۰۲/۱۱/۱۴ دایر گردید. اسناد موجود است.				





۱۸	اعمار مسجد شریف	کیفی و کمی	۶۰ متر مربع	۱۰٪	۵٪	به دلیل عدم تخصیص بودجه اعمار نشد دیوار این و برآورد هزینه انجام یافته است.	
۱۹	اعمار پوهنشی شریعت	کیفی و کمی	۵۰ متر مربع	۱۰٪	۱۰٪	کر روی اعمار تعمیر جریان دارد.	
۲۰	اعمار دیوار استنادی سبلیر	کیفی و کمی	۱۰۰ متر مربع	۱۰٪	۱۰٪	عدم تخصیص بودجه کار آغاز نگردید.	
۲۱	اعمار تعمیر لایه و صالون طعام خوری	کیفی و کمی	۲۰ متر مربع	۱۰٪	۱۰٪	به دلیل عدم اختصاص بودجه کار صورت نگرفته است.	
۲۲	کانکریت ریزی سرک داخل موسسه	کیفی و کمی	۴۰ متر مربع	۴۰٪	۴۰٪	تمام اسناد و شواهد کانکریت ریزی و انکشاف پارکینگ موجود است.	
۲۳	کانکریت ریزی پیاده رو ها	کیفی و کمی	۱۰۰ متر مربع	۱۰۰٪	۱۰۰٪	پیاده روها به قدر ضرورت کانکریت و موزائیک فرش شده است اسناد و شواهد موجود است.	
۲۴	حفر چاه آب آسماندنی	کیفی و کمی	۲ حلقه چاه	۱۰٪	۱۰٪	به اساس برآورد انجینران آب، چون دو حلقه چاه در ساحه موجود است چاه سومی جواب نمیدهد و کار آغاز نشد اما مشکل آب توسط پروژه دیانت کشور ترکیه حل گردید.	



۲۵	تجهیز شعبات اداری مؤسسه	کمی و کیفی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	شعبات تجهیز گردیده است تمام اسناد و شواهد موجود است.		
۲۶	جمع آوری عواید و فعال نمودن چشمه های عواید دیگر	کمی و کیفی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱- اعمار کانتین و به کرایه دهی آن ماه ۴۱۰۰ افغانی به مدت ۵ سال ۲- استفاده از ترانسفاور مؤسسه و برق دهی به یک مدرسه دینی، حد اوسط ماه ۳۰۰۰ مصرف برق دارد. ۱- خریداری ۳۰۰۰ اصله نهال و گل های زینتی و غرس آن در صحن مؤسسه، ۲- انکشاف ساحه سبز از طریق کانت چمن در جلو تعمیر ها اسناد و شواهد موجود است.		
۲۷	حفظ و مراقبت زیربنا و فضای سبز	کمی و کیفی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱- مدیریت زمان برای کارمندان اداری ۲- ورکشاپ رهبری پیشرفته.		
۲۸	برگزاری برنامه های آموزشی و سمینارها جهت رشد مهارت های کارمندان اداری و خدماتی	کمی و کیفی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	نیازسنجی ها و حتی آفر گشایی ایجاد فارم تحقیقاتی انجام شد به دلیل نبود بودجه متوقف شد.		
۲۹	انکشاف زیربنا و منابع بشری به منظور ارائه خدمات معیاری تحقیقی و تحقیقی	کمی و کیفی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪			



۲۰	برقراری ارتباط و توانمیت های علمی با نهاد های اکادمیک ملی و بین المللی	عقد تفاهم نامه ها با پوهنتون های ملی و بین المللی و ادارت دی ربط	کمی و کیفی	۷ تفاهم نامه	۸۰٪	۸۰٪	۱۰۰٪	۱- عقد تفاهم نامه با پوهنتون فاریاب ۲- عقد تفاهم نامه با ریاست زراعت سرپل ۳- عقد تفاهم نامه با ریاست معادن سرپل ۴- عقد تفاهم نامه موسسه تحصیلات عالی سمنگان ۵- عقد تفاهم نامه با ریاست معارف سرپل ۶- تصدی افغان گاز شیرخان ۷- موسسه تحصیلات عالی طلوع سعادت ۸- شاروالی ولایت سرپل		
۲۱	فراهم سازی تحصیلات عالی معماری جهت تربیه کادر های جوان و متعهد مطابق نیاز جامعه	استخدام کادر های متعهد و مسلکی	کمی و کیفی	۷ تا ۸ نفر علمی	۸۰٪	۸۰٪	۱۰۰٪	به تعداد ۵ نفر در بست های کادر علمی در پوهنچی ها چولوچی و معادن و شرعیات جذب گردیده است.		
۲۲		برنامه معرفی محصلان جدید الشمول	کمی و کیفی	۱ تا ۲ نفر علمی			۱۰۰٪	برنامه معرفی محصلان جدید الشمول برای محصلان چهار پوهنچی موسسه دایر گردید.		
۲۳		تطبیق نصب تحصیلی بازنگری شده	کمی و کیفی	۱۰۰ نفر علمی		۱۰۰٪	۱۰۰٪	اسناد و شواهد تطبیق نصب تحصیلی بازنگری شده در دبیر تمنت ها موجود است.		
۲۴		برگزاری تورنمنت های ورزشی	کمی و کیفی	۲ نفر علمی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	در هر سمستر یک تورنمنت فوتبال بین محصلان پوهنچی ها و دبیر تمنت ها دایر گردیده است اسناد و شواهد موجود است.		



۲۵	تکمیل مستندات تطبیق کامل سیستم HEMIS در امور مربوطه تدریس موجود است.	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	کمی و کیفی	تطبیق کامل سیستم HEMIS در امور مربوطه		
۲۶	گزارش تکمیل است و اسناد ارائه گزارش ماهانه مصرف بودجه موجود است.	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	کمی و کیفی	ارائه و ارسال گزارش ماهوار مصرف بودجه به مقامات ذی ربط		
۲۷	ورکسآپ آموزشی زبان انگلیسی برای محصلان برگزار گردیده و اسناد آن موجود است.	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	کمی و کیفی	برگزاری ورکسآپ های آموزشی زبان های خارجی و کمپیوتر		
۲۸	یک برنامه روش تدریس OBE و SCL از تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۸ الی ۱۴۰۳/۱۱/۲۱ برگزار گردید.	٪۵۰	٪۵۰	٪۵۰	٪۵۰	کمی و کیفی	برگزاری ورکسآپ برای تقویت روش های تدریس		
۲۹	یک بست مدیر خدمات محصلان و یک اتاق مشاوره برای محصلان در موسسه ایجاد گردیده است.	٪۵۰	٪۵۰	٪۵۰	٪۵۰	کمی و کیفی	ایجاد مرکز خدمات محصلان	فراهم سازی تحصیلات عالی معیاری جهت تربیه کادر های جوان و متعهد مطابق نیاز جامعه	
۴۰	تلفون های سرمیزی خریداری نشده به دلیل نبود بودجه	٪۵۰	٪۵۰	٪۵۰	٪۵۰	کمی و کیفی	خریداری وسایل ارتباطی مدرن (تلفون های سرمیزی)	تجهیز شعبات اداری	

۴. گزارش فعالیت های تکمیل شده خارج از پلان:

ملاحظات	دلایل عدم شمولیت در پلان	نوعیت فعالیت های تکمیل شده خارج از پلان	شماره
---------	--------------------------	---	-------



۱	تکمیل پروژه آب رسانی موسسه توسط اداره دیانت کشور ترکیه	در بلان حفر چاه آب آسایشی گنجاییده شده بود به اثر سعی و تلاش رهبری اداره آب رسانی تکمیل و مشکل آب شربین حل گردید.
۲	الکشاف فضا و تجهیز ریاست موسسه تحصیلات عالی سرپل	نظر به ضرورت و نیاز اقدام گردید.
۳	تعیین موضوعات تحقیقی و ترجمه و تثبیت رتبه اساتید توسط آمريت تحقيق و پوهنځي های مربوطه جهت ترفیعات علمی شان از موسسه تحصیلات عالی سرپل	بنابه ضرورت و جلوگیری از ضیاع وقت اساتدان
۴	بازنگری و تنظیم لایحه وظایف تمام پرسونل اداره موسسه تحصیلات عالی سرپل	نظر به ضرورت بازنگری گردید.
۵	ایجاد دیپارتمنت ثقافت اسلامی در چوکات پوهنځي شرعیات	نظر به لزوم دید وزارت تحصیلات عالی و تلاش مسولین پوهنځي شرعیات ایجاد گردید.
۶	توسعه فضای سبز هموار کاری زمین داخل موسسه	طبق ضرورت کار آغاز گردید. راه حل بدیل برای کاهش هزینه اعمار سبیلر داخل موسسه.

۵. دست آورد ها:

شماره	نوعیت دست آوردها
۱	رفع مشکل آب توسط پروژه دیانت کشور ترکیه، حفاری چاه عمیق ۱۴ انچ به عمق ۱۶۴ متر، نصب سیستم سولر با تامین برق ۱۰۵ کیلو وات برق زنده و انتقال آن از فاصله ۲۴ کیلومتری شمال غرب موسسه به داخل موسسه، ساخت ذخیره ۲۵ هزار لیتری.
۲	کانکرت ریزی صحن موسسه و پیاده روهای آن
۳	توسعه پارکینگ موسسه به قدر ضرورت اساتدان و کارمندان
۴	غرس بیشتر از ۲۰۰۰ سه هزار اصله نهال و کل بوته های زینتی در صحن موسسه
۵	توسعه فضای سبز با کاشت چمن در حدود بیشتر دو چریب زمین اطراف تعمیرهای تدریسی تعلیم تربیه و جیولوجی و ماندن
۶	غنی سازی کتابخانه از طریق خریداری کتب مورد ضرورت اساتید و محصلان
۷	تجهیز لابراتوار پوهنځي تعلیم و تربیه از طریق وزارت تحصیلات عالی
۸	چاپ شماره اول و دوم مجله علمی و تحقیقی ارغوان انبیر و نشر آن در ونیسلایت موسسه و ارسال آن به پوهنتون ها و ادارات ذیربط
۹	بر گذاری هفت برنامه جهت ارتقای ظرفیت اساتدان و محصلان توسط آمريت تحقيق
۱۰	بر گذاری ورکشاپ های ارتقای ظرفیت اساتدان توسط آمريت PDC
۱۱	اخذ صلاحیت تعیین موضوعات ترفیعی و تثبیت رتبه اساتید موسسه توسط آمريت تحقيق جهت ترفیعات علمی شان.
۱۲	تهیه و تکمیل اسناد مورد ضرورت عبور از مرحله اول تضمین کیفیت



۱۳	ایجاد چهار برنامه علمی (ادبیات دری و ادبیات پشتو در چوکات بوهنجي تعلیم و تربیه، اقتصاد و توسعه زراعتی در چوکات بوهنجي زراعت و دیپارتمنت ثقافت اسلامی در چوکات بوهنجي شرعیات).	
۱۴	بازنگری و تنظیم لایحه وظایف تمام پرسونل اداره موسسه تحصیلات عالی سرپل	
۱۵	افزایش تشکیلات کادری و اداری	
۱۶	تهیه و چاپ دیدگاه و ماموریت موسسه و بوهنجي های چهارگانه در استند رول ها به قدر نیاز	
۱۷	تهیه و چاپ کتابک موسسه	
۱۸	خریداری کامل اجناس و لوازم تدارکاتی موسسه.	
۱۹	نشر مقالات ملی و بین المللی توسط استادان موسسه.	

۶. مشکلات عمده و راه حل های پیشنهادی:

شماره	مشکلات عمده	راه های حل پیشنهادی
۱	عدم تطابق کار با پلان های ادارات	پلان منظم با استفاده از پلان استراتژیک ترتیب و کار مطابق پلان تنظیم گردد.
۲	نداشتن تعمیر تدریسی بوهنجي های شرعیات و زراعت	اعمار تعمیر تدریسی برای بوهنجي های مربوطه
۳	عدم تکمیل تعمیر لایبه محصلان	تکمیل و تجهیز تعمیر لایبه محصلان
۴	عدم تکمیل تعمیر تدریسی جیولوجی و معادن	تکمیل تعمیر تدریسی بوهنجي جیولوجی و معادن
۵	عدم تجهیز لابراتوار بوهنجي های زراعت و جیولوجی و معادن	خریداری و تجهیز لابراتوارهای بوهنجي های مربوطه
۶	نبود کتابخانه برای بوهنجي های چهارگانه	خریداری کتب و تجهیز کتابخانه بوهنجي های مربوطه
۷	نبود مرکز تحقیقات علمی برای استادان	ایجاد و تجهیز مرکز تحقیقات اعضای کادر علمی
۸	نبود میدان ورزشی	اعمال حد اقل میدان فوتبال برای استادان، کارمندان و محصلان
۹	نداشتن تعمیر اداری موسسه	اعمار تعمیر اداری جهت پیشبرد امور اداره
۱۰	نبود آب آشامیدنی برای استادان، کارمندان و محصلان	خریداری حداقل یک دستگاه تصفیه آب با ظرفیت هزار لیتر در ساعت
۱۱	مشکل ترانسپورت محصلان	برای محصلین بی بضاعت از طریق موثر کاستر ترانسپورت تهیه گردد.
۱۲	نبود کلینیک صحتی	استخدام کارمند صحتی و ایجاد کلینیک
۱۳	عدم تحسین و تقدیر	فعال سازی پروسه تحسین و تقدیر و انگیزه دهی کارمندان
۱۴	نبود تعامل کاری بین کارمندان	تقسیم کار و جلوگیری از انباشته و ذخیره کار بالای یک یا چند نفر محدود



۷. احصائیه های اعضای کادر علمی، محصلان، کارمندان و کارکنان:
۷/۱. اعضای کادر علمی:

ملاحظات	تعداد مجموعی اعضای کادر علمی طی سال (۱۴۰۳)		تعداد اعضای کادر علمی مقرر شده طی سال (۱۴۰۳)		نوعیت سمستر
	مجموع	اناث	مجموع	اناث	
	۶۸	۴	۴	۰	بهری
	۷۳	۴	۵	۰	خرانی

۷/۲. محصلان:

ملاحظات	تعداد مجموعی محصلان طی سال (۱۴۰۳)		تعداد محصلان جذب شده طی سال (۱۴۰۳)		نوعیت سمستر
	مجموع	اناث	مجموع	اناث	
از مجموع ۶۴۰ محصل ۷۵ نفر در سمستر بهاری و خزانیه فارغ التحصیل گردیدند.	۶۴۰	۰	۱۵۹	۰	بهری
	۵۶۵	۰	۰	۰	خرانی

۷/۳. کارمندان:

ملاحظات	تعداد مجموعی کارمندان طی سال (۱۴۰۳)		تعداد کارمندان استخدام شده طی سال (۱۴۰۳)		نوعیت سمستر
	مجموع	اناث	مجموع	اناث	
	۲۵	۰	۶	۰	بهری
	۳۳	۰	۸	۰	خرانی

۷/۴. کارکنان خدماتی:

ملاحظات	تعداد مجموعی کارکنان خدماتی استخدام شده طی سال (۱۴۰۳)		تعداد کارکنان خدماتی استخدام شده طی سال (۱۴۰۳)		نوعیت سمستر
	مجموع	اناث	مجموع	اناث	

۲۲	۰	۲۲	۲	۲	بهری
۲۵	۰	۲۵	۳	۳	خزانی

۸. مالی:

۸/۱. بودجه:

نوعیت	مجموع بودجه	مقدار بودجه عالی	مقدار بودجه انکشافی	ملاحظات
به ارقام	۴۹۹۸۵۷۳۴	۴۷۴۶۰۰۰۰	۲۵۲۵۷۳۴	
به حروف	چهار و نه میلیون و نه صد و هشتاد و پنج هزار و هفت صد و سی و چهار	چهار و هفت میلیون و چهار صد و شصت هزار	دو میلیون و پنج صد و بیست و پنج هزار و هفت صد و سی و چهار	



۸/۲. عواید:

شماره	منابع عایداتی	مقدار عواید پیش بینی شده	مقدار عواید بدست آمده	ملاحظات
۱	دبیلوم		۱۷۹۰۰۰ یک صد و هفتاد و نه هزار	
۲	ترانسکرپت		۲۴۹۰۰۰ دو صد و چهل و نه هزار	
۳	سرتفکیت		۲۰۰۰ بیست هزار	
۴	کرایه کانتین		۱۹۵۲۵ نژده هزار و پنج صد و سی پنج	
۵	حق الشمول پوهنتون		۱۱۲۸۰ یازده هزار و سه صد و هشتاد	
۶	برق		۲۵۴۵ دو هزار و پنج صد و چهل و پنج	
۷	شرطنامه		۲۵۰۰ سه هزار و پنج صد	
	مجموع عواید	در مجموع ۶۰۰۰۰ شش صد هزار افغانی	۴۸۴۹۶۰ چهار صد و هشتاد و چهار هزار و نه صد و شصت افغانی	

۸/۳. مصارفات:

شماره	مقدار مصارفات بودجه عالی	مقدار مصارفات بودجه انکشافی	مجموع مصارفات	ملاحظات
۱	و نود و سه هزار و یک صد و چهل و هفت افغانی	بیست و سه هزار	۴۱۵۱۶۱۴۷ چهار و یک میلیون و پنج صد و شانزده هزار و یک صد و چهل و هفت افغانی	



۸/۴. صورت حساب و گزارش مالی سالانه:
در سال مالی ۱۴۰۳ از جانب مقام محترم وزارت تحصیلات عالی ایا در ۵ باب (معاشات، حفظ و مراقبت، عام المنفعه، بدل اعاشه و برق) تخصیص مواصلت ورزیده مقدار و فیصدی مصارفات و بول باقی مانده در جدول زیر به طور واضح تحریر یافته است.

کودها	تخصیص مواصلت ورزیده	مصرف شده	باقی مانده	فیصدی مصرف
۰۴۴۴۴	۱۱۴۹۷۴۰۰	۹۶۵۹۳۲۹	۱۸۳۸۰۷۱	۸۴.۰۱
۰۰۰۰۰۰ بخش معاشات	۱۷۳۷۲۴۵۶	۱۶۰۱۸۱۱۴	۱۳۵۴۲۴۲	۹۲.۲۰
۰۲۱۱۲۲	۱۹۱۰۰۰۰	۱۶۰۰۸۶۱	۳۰۹۱۳۹	۸۳.۸۱
۰۲۱۱۲۴	۸۸۰۱۴۴	۶۹۷۱۳۲	۱۸۳۰۱۲	۷۹.۲
۰۰۰۰۰۰ بخش مصارفات	۲۸۰۰۰۰۰	۲۷۸۸۶۴۵	۱۱۳۵۵	۹۹.۵۹
۰۲۲۶۰۱	۶۰۰۰۰۰	۲۵۵۰۰۰	۳۴۵۰۰۰	۴۲.۵۶
۰۲۲۶۰۳	۱۰۰۰۰۰	*	۱۰۰۰۰۰	برگشت داده شده
۰۲۲۱۰۰	۶۰۰۰۰۰	۲۹۱۲۲۰	۳۰۸۷۸۰	۴۸.۵۴
۰۲۲۲۰	۶۵۰۰۰۰۰	۵۸۴۷۴۹۹	۶۵۲۵۰۱	۸۹.۹۶
۰۰۰۰۰۰ حفظ و مراقبت کنکوری ۵	۵۰۰۰۰۰	۲۳۶۷۵۰	۲۶۳۲۵۰	۴۷.۳۵
۰۲۲۴۰۰	۲۰۰۰۰۰	۱۲۲۲۵۰	۷۷۷۵۰	۶۱.۱۳
۰۰۰۰۰۰ کنکوری ۳	۲۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰	*	۱۰۰
۲۲۵۰۰	۵۰۰۰۰۰	۴۹۹۶۹۷	۳۰۳	۹۹.۹۴
۰۲۲۴۰۸	۳۰۰۰۰۰	۱۵۳۰۰	۲۸۴۷۰۰	۵.۱۰

در سال مالی مندرکه از مبالغ یاد شده مبلغ (۴۱۵۱۶۱۴۷) چهل و یک میلیون و پنج صد و شانزده هزار و یک صد و چهل و هفت افغانی به طور قطعی و پیشکی حواله گردیده و پروژه های ذیل عقد قرار داد گردیده است.

۱- قرطاسیه باب و تجهیزات دفتری مبلغ (۱۰۸۳۰۰۱) یک میلیون و هشتاد و سه هزار و یک افغانی برای خریداری اجناس از قبیل کامپیوتر، پرینتر، پروجکتور، کاغذ، کارتریج و... توسط شرکت لژیستکی مصطفی یوسفی.

۲- ترمیم سرک راه روها و انکشاف پارکینگ و وسایط به مبلغ (۱۹۲۱۸۰۰) یک میلیون و نه صد بیست و یک هزار هشت صد افغانی توسط شرکت ساختمانی جوزجان.

۳- خریداری مبل و فرنیچر از قبیل کتچ، الماری، میز و چوکی مبلغ (۳۸۲۵۰۰) س صد و هشتاد و دو هزار و پنج صد افغانی توسط فروشگاه مبل و فرنیچر داود فیضی.

۹. نتیجه گیری:

موسسه تحصیلات عالی سرپل در سال ۱۴۰۳ ه. ش، بر اساس پلان تطبیقی سالانه (۱۴۰۲-۱۴۰۶) موسسه تهیه و ترتیب گردیده عملکرد خویش را بر نامه ریزی و سازماندهی کرده است. موسسه تحصیلات عالی سرپل با تطبیق پلان استراتژیک، بر علاوه اهداف و فعالیت های از قبل تعیین شده، فعالیت ها و دست آوردهای خارج از پلان در امور علمی، مالی و اداری را نیز داشته است مانند (تکمیل پروژه آب رسانی، انکشاف فضا و تجهیز ریاست موسسه، بازنگری و تنظیم لایحه وظایف تمام پرسونل اداره موسسه و تعیین موضوعات تحقیقی و ترجمه و تثبیت رتبه اساتید توسط آمریت تحقیق و پوهنهی های مربوطه جهت ترفیعات علمی شان از موسسه تحصیلات عالی سرپل)، همچنین برگزاری برنامه های آموزشی کوتاه مدت جهت انکشاف مهارت های مسلکی و تخصصی اعضای کادر علمی، معرفی استادان به بورسیه های تحصیلی داخلی جهت ارتقای ظرفیت، تهیه اسناد مورد ضرورت جهت عبور از مرحله اول تضمین کیفیت، امضای تفاهم نامه های همکاری، ترمیم سرک و پیاده روهای داخل موسسه، تجهیز شعبات اداری و توسعه خدمات اینترنتی به تمام شعبات احداث چمن و غرس نهال های زینتی، تقویت سیستم (HEIMS) در پیشبرد امور مربوطه محصلان، استخدام نیروی بشری به رویت تشکیل منظور شده برگزاری ورکشاپ ها و سمینارهای آموزشی جهت تقویت مهارت های مسلکی و تخصصی محصلان، برگزاری تورنمنت های ورزشی، این فعالیت ها و دست آوردها نشانگر افزایش کیفیت آموزش، تقویت تحقیقات علمی، توسعه ارتباطات و بهبود ساختارهای داخلی موسسه می باشد. طبق یافته های این گزارش موسسه تحصیلات عالی سرپل در سال ۱۴۰۳ در مسیر تحقق اهداف کوتاه مدت و استراتژیک خود قرار دارد.

بر حسب شرح فوق گزارش سالانه موسسه تحصیلات عالی سرپل از بابت سال ۱۴۰۳ ترتیب و رایه گردید.

امضاء هیئت

پوهنمل ابوذر اکبری

مسول هیئت نظارت از تطبیق پلان استراتژیک

امضاء هیئت

پوهنبار رحمدالله امرادی

استاد پوهنهی شریعات

امضاء هیئت

پوهنبار نورالله نیکین

رئیس پوهنهی تعلیم و تربیه



گزارش تطبیق از پلان تطبیقی سال ۱۴۰۳ موسسه تحصیلات عالی سرپل توسط هیئت موظف ترتیب و در جلسه مورخ ۱۲۱۲۵ ۱۴۰۳ و پروتوکل شماره (۲۵) کمیته پلان استراتژیک به اتفاق آراء مورد تأیید قرار گرفت. با احترام

مولوی محمدی احمادی مسئول کمیته پلان استراتژیک

نظر محمد خدیم زاده مسئول کمیته

گزارش تطبیق پلان تطبیقی سال ۱۴۰۳ مؤسسه تحصیلات عالی سریل در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۸ هـ ش مطابق ۱۴۴۹/۹/۱۸ هـ ق و پروتوکول شماره (۱۳) شورای علمی مؤسسه به اتفاق آراء مورد تأیید قرار گرفت.

با احترام

پوهنځار سعادت الله رحیمی

منشي شوراى علمي

رئيس مؤسسه تحصيلات عالي سريل

