



فهرست مطالب

صفحات	عناوین
۱.....	پیشگفتار
۲.....	مفاهیم
۵.....	چارچوب برنامه‌های استراتژیک پوهنتون
بخش اول (تدوین برنامه استراتژیک)	
فصل اول	
۶.....	مقدمه
۶.....	تاریخچه پوهنّی انجینیری جیولوجی و معادن
۸.....	تشکیلات پوهنّی انجینیری جیولوجی و معادن
۹.....	تجهیزات، امکانات و زیربنا
فصل دوم	
تدوین	
۱۱.....	دیدگاه
۱۱.....	مأموریت
۱۱.....	ارزش‌های پوهنّی
۱۲.....	اهداف استراتژیک پوهنّی
۱۳.....	برنامه‌های پوهنّی انجینیری جیولوجی و معادن با در نظر داشت اهداف هشت‌گانه پوهنتون سرپل
فصل سوم	
تحلیل عوامل محیطی	
۱۷.....	تحلیل عوامل محیط داخلی
۲۱.....	تحلیل عوامل محیط خارجی
فصل چهارم	
مقایسه عوامل محیطی	
۲۵.....	مقایسه عوامل محیطی
۲۵.....	روش

بخش دوم (اجرا)

فصل پنجم

انتخاب استراتژی‌ها.....	۳۰
تحقیق.....	۳۰
استفاده از تکنالوژی.....	۳۰
کسب عواید.....	۳۲
فعالیت های بین المللی.....	۳۲
نقش پوهنحی در انکشاف جامعه.....	۳۲
تعیین اولویت استراتژیک.....	۴۷
اهداف کوتاه مدت.....	۴۹

فصل ششم

تدوین برنامه عمل و اجرا استراتژی‌ها

تدوین برنامه عمل و استراتژی‌ها.....	۵۰
برنامه عمل سال اول (۱۴۰۲).....	۵۰
برنامه عمل سال دوم (۱۴۰۳).....	۵۷
برنامه عمل سال سوم (۱۴۰۴).....	۶۷
برنامه عمل سال چهارم (۱۴۰۵).....	۷۲
برنامه عمل سال پنجم (۱۴۰۶).....	۷۷
بودجه ریزی.....	۸۱
اجرای استراتژی‌ها.....	۸۳

بخش سوم

فصل هفتم

ارزیابی استراتژی‌ها

ارزیابی استراتژی‌ها.....	۸۴
--------------------------	----

الحمد لله رب العالمين وصلاة والسلام على سيد المرسلين و على آله و اصحابه اجمعين

پيشگفتار

پلان استراتيژيک يکي از ابزارهاي اساسي و مؤثر براي مديريت، هدايت و پيشرفت نهادهای علمي به شمار مي‌رود. اين سند راهبردي، نقشه راهي است که مسير رشد، تعالي و توسعه پايدار نهاد علمي را در چارچوب مأموريت، ارزش‌ها و ديده‌گاه آن مشخص مي‌سازد. هر نهاد علمي که در پي ايفاي نقش مؤثر در پيشرفت کشور است، ناگزير بايد با تکیه بر تحليل‌های علمي، اهداف روشن و برنامه‌های عملي، آینده خود را بر بنياد دانش و تدبير بسازد.

در همين راستا، پلان استراتيژيک پوهنجي انجنييري جيولوجي و معادن، نتيجه ماه‌ها تلاش پيگيرانه، کار گروبي و همفکري ميان اعضای کادر علمي، کارمندان، محصلان، فارغان و ساير ذی‌نفعان است. اين پلان با هدف ارتقای همه‌جانبه جاياگاه علمي و تحقيقي پوهنجي، گسترش کيفيت خدمات آموزشي و عملي تدوين گرديده است.

در اين پلان، وضعيت فعلي پوهنجي با دقت مورد بررسي قرار گرفته و نقاط قوت، ضعف، فرصت‌ها و چالش‌های موجود شناسايي شده است. بر اساس نتايج اين تحليل، اهداف راهبردي، برنامه‌های عملي و شاخص‌های سنجش پيشرفت تعيين گرديده‌اند تا پوهنجي بتواند در مسير تحقق رسالت خود گام‌های مؤثر و پايدار بردارد. هم‌چنان اين سند جهت‌دهنده تلاش‌های آینده بوده و چارچوبي فراهم مي‌آورد تا فعاليت‌های علمي، تحقيقي و اداري پوهنجي به‌صورت منظم، هدفمند و هماهنگ به پيش برود.

بدون شک، تحقق اهداف اين پلان بدون همکاري و تعهد جمعي ممکن نيست. از تمام اعضای پوهنجي انجنييري جيولوجي و معادن اعم از استادان گرانقدر، کارمندان صادق، محصلان پرتلاش و فارغان محترم صميمانه دعوت مي‌نمايم تا با ارائه نظريات، پيشنهادات و ابتکارات سازنده خويش، مارا در اجراي موفق اين پلان ياري رسانند. يقين دارم که با همدلي، تلاش مشترک و تعهد به ارزش‌های علمي و تحقيقي، مي‌توانيم پوهنجي انجنييري جيولوجي و معادن را به يکي از پوهنجي‌های پيشتاز و معتبر در سطح کشور مبدل سازيم.

والسلام

پوهنيار ديپلوم انجنيير صحبت‌الله انيس

رئيس پوهنجي انجنييري جيولوجي و معادن

مفاهیم

برای تدوین برنامه استراتژی یک پوهنجی نیاز است تا برخی از مفاهیم به طور مشخص تعریف گردد که در ذیل به آن‌ها پرداخته شده است:

برنامه: برنامه به مجموعه اقدام‌هایی گفته می‌شود که به شکل آگهانه تهیه شده و برای رسیدن به هدف یا اهداف خاص اتخاذ می‌گردد. به عبارت دیگر، برنامه، نقشه راه برای به دست آوردن هدف یا اهدافی است که تخصیص منابع ضروری، تقسیم اوقات، وظایف و عملکردهای دیگری را مشخص می‌سازد. در تدوین برنامه باید به سوالات زیر جواب داد: چه چیزی، با چه هدفی، توسط چه کسی، در کجا، در چه مدت زمانی، با کدام منابع، با چه تأثیری و چگونه انجام می‌شود.

استراتژی: استراتژی طرحی است که بر اساس یک طرز تفکر و اندیشه برای رسیدن به اهداف پوهنجی تدوین می‌گردد. استراتژی طرح جامعی است که هدف‌ها، پالیسی‌ها، برنامه‌ها و زنجیره‌های عملیاتی یک پوهنتون را در قالب یک کل به هم پیوسته با یکدیگر ترکیب می‌کند.

برنامه استراتژیک: برنامه استراتژیک عبارت از خلاصه مراحل طرح شده با اهداف کلی پوهنجی نسبت به اهداف بخش‌ها یا دیپارتمنت‌ها است که به صورت جامع تدوین می‌شود.

برنامه‌ریزی استراتژیک: برنامه‌ریزی استراتژیک علم و هنر مجموعه‌ای از تصمیم‌ها و اقدام‌های مدیریتی است که با توجه به عوامل محیطی برای رسیدن به اهداف تدوین، اجرا و ارزیابی می‌گردد.

تدوین: یکی از مراحل برنامه‌ریزی استراتژیک، تدوین است که شامل تعیین دیدگاه، مأموریت، ارزش‌ها، اهداف، تحلیل عوامل محیطی (داخلی و خارجی)، تعیین حالت استراتژیک، انتخاب استراتژی‌های ممکن و تعیین اولویت استراتژی‌ها می‌شود.

اجرا: مرحله دوم برنامه‌ریزی استراتژیک، اجرای استراتژی می‌باشد که شامل تعیین اولویت استراتژیک، تعیین اهداف کوتاه مدت، برنامه عمل سالانه، تدوین بودجه، تجدید یا طراحی ساختار پوهنجی، تدوین پالیسی‌های اجرایی، انتخاب سبک رهبری پوهنجی، تخصیص منابع می‌شود.

ارزیابی: مرحله سوم، ارزیابی استراتژی است که نیاز به ایجاد یک میکانیزم برای تطبیق عملکرد پوهنجی با معیارها و پالیسی‌های وزارت تحصیلات عالی می‌باشد.

دیدگاه: دیدگاه یا آرمان‌نمایی از مسیر آتی و خط‌سیر کار و بار پوهنجی را نشان می‌دهد. به عبارت دیگر آرمان یا چشم‌انداز، تصویر ذهنی یا تجسمی است که آنچه فرد یا پوهنجی می‌خواهد به عباره دیگر، آن چیزهایی را که فرد یا پوهنجی می‌خواهد به شکل عینی و ملموس به دست آورد، به نحوی که در ذهن شنونده نیز تصویر واضح و روشن ایجاد کند.

مأموریت: مأموریت، مقصود و دلیل وجود پوهنجی را بیان می‌کند. مأموریت نشان‌دهنده علت و فلسفه وجودی آن پوهنجی است که همان هدف نهایی پوهنجی را نشان می‌دهد. پس بیانیه مأموریت، هویت یک پوهنجی را در قالب واژه‌ها بیان می‌کند. به عباره دیگر، مأموریت سندی است که یک پوهنجی را از سایر پوهنجی‌های مشابه متمایز می‌نماید. مأموریت، از رأس هرم پوهنجی نشأت گرفته و به تمام سطوح پوهنجی نفوذ می‌کند. بیانیه مأموریت، باید روشن، شفاف و به تمام سطوح پوهنجی قابل فهم بوده و مورد قبول قرار گیرد.

هدف: منظور از تعیین اهداف، تبدیل بیانیه مأموریت و دیدگاه استراتژیک پوهنجی، به مقاصد کاربردی و نتایج پوهنجی است. به طور کلی هدف عبارت از نقطه‌ای است که کوشش‌ها معطوف به رسیدن به آن‌ها می‌شود. اهداف باید دست یافتنی، چالش برانگیز و دارای بُعد زمانی باشند و مراحل و شیوه تحقق آن‌ها نیز مشخص باشند؛ اهداف پوهنجی نباید زیاد باشد و باعث پخش شدن تمرکز پوهنجی گردد.

ارزش‌ها: ارزش‌ها، اصول اعتقادی پویا و اساسی پوهنجی است. ارزش‌ها، بایدها و نبایدهای پوهنجی اند که آرمان‌ها و مأموریت بر مبنای آن‌ها تدوین می‌شوند. به طور کلی ارزش‌های پوهنجی اصولی هستند که رهنمودهایی برای مسیر حرکت و رشد، تصمیم‌گیری و رفتارها را در پوهنجی ارائه می‌کنند.

ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (IFEM) Internal Factors Evaluation Matrix: عوامل داخلی، مؤلفه‌هایی هستند که مربوط به پوهنتون بوده و برخلاف عوامل خارجی ذیل کنترل و مدیریت سازمان می‌باشند و به دو دسته: قوت‌ها و ضعف‌ها تقسیم می‌شوند که از طریق ماتریکس تحلیل عوامل داخلی تجزیه و تحلیل می‌شوند.

ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (EFEM) External Factors Evaluation Matrix: تجزیه و تحلیل محیط کلان پوهنجی، فرایند بررسی، مشاهده و تفسیر فرصت‌ها و تهدیدهای ایجادشده برای پوهنتون از سوی عوامل کلان محیطی است. بر این اساس، پوهنتون با توجه به تجزیه و تحلیل محیط کلان، تغییرات و تحولات در حیطه‌های مختلف اقتصادی، سیاسی، قانونی، اجتماعی، فرهنگی، فناوری و بین‌المللی را زیر نظر گرفته و مورد کنکاش قرار می‌دهد که با توجه به ماتریکس تحلیل عوامل خارجی مطالعه و تجزیه و تحلیل می‌شود.

عوامل داخلی و خارجی (IEM) Internal & External Matrix: یکی از ابزارهای مناسب برای تطبیق یا مقایسه عوامل داخلی و خارجی است که زمینه‌ساز تعیین حالت استراتژیک پوهنتون شده و راه را برای انتخاب مناسب‌ترین استراتژی‌ها مساعد می‌سازد.

سوات (SWOT): مخفف سوات یعنی قوت‌ها (Strengths)، ضعف‌ها (Weaknesses)، فرصت‌ها (Opportunities) و تهدیدها (Threats) است. این روش، یکی از ابزارهای تدوین استراتژی است. که با استفاده از این تحلیل، این امکان حاصل می‌شود که نخست به تجزیه و تحلیل محیط‌های داخلی و خارجی پرداخته و دوم تصامیم استراتژیکی را که قوت‌های سازمان را با فرصت‌های محیطی متوازن سازد اتخاذ نمود.

نقطه قوت: عبارت است از شایستگی ممتازی که به وسیله آن، پوهنجی می‌تواند در زمینه‌هایی مختلف، مانند نوع منابع مالی، تصویر مثبت ذهنی میان خریداران، روابط مثبت با تأمین‌کنندگان و مواردی از این قبیل نسبت به رقبا برتر باشد.

نقطه ضعف: نوع محدودیت یا کمبود در منابع، مهارت‌ها، امکانات و توانایی‌هایی لند که به طور محسوس مانع عملکرد اثر بخش پوهنجی می‌شود.

فرصت: عبارت اند از هر عامل خارجی که به پوهنجی جهت نایل شدن به مأموریتش کمک نماید فرصت نامیده می‌شود. یا به عبارت دیگر، فرصت ظرفیت نهفته‌ای است که بهره‌گیری از آن، پوهنجی را در جهت مثبت رشد داده و استفاده از آن مزایای قابل ملاحظه‌ای را برای پوهنجی خواهد داشت.

تهدید: میزان موفقیت نامطلوبی در محیط خارجی پوهنجی است، مانند قدرت چانه‌زنی خریداران یا تأمین‌کنندگان کلیدی، تغییرات عمده و ناگهانی تکنولوژی و مواردی از این قبیل است که می‌توانند تهدید عمده‌ای در مسیر موفقیت پوهنتون گردند.

استراتژی‌های تهاجمی (SO): در قالب این استراتژی‌ها، پوهنجی تا با استفاده از نقاط قوت داخلی می‌کوشد تا از فرصت‌های خارجی بهره‌برداری نماید.

استراتژی‌های محافظه‌کارانه (WO): هدف از این استراتژی‌ها، بهره‌برداری از فرصت‌های موجود در محیط خارج برای قوت بخشیدن نقاط ضعف داخلی است.

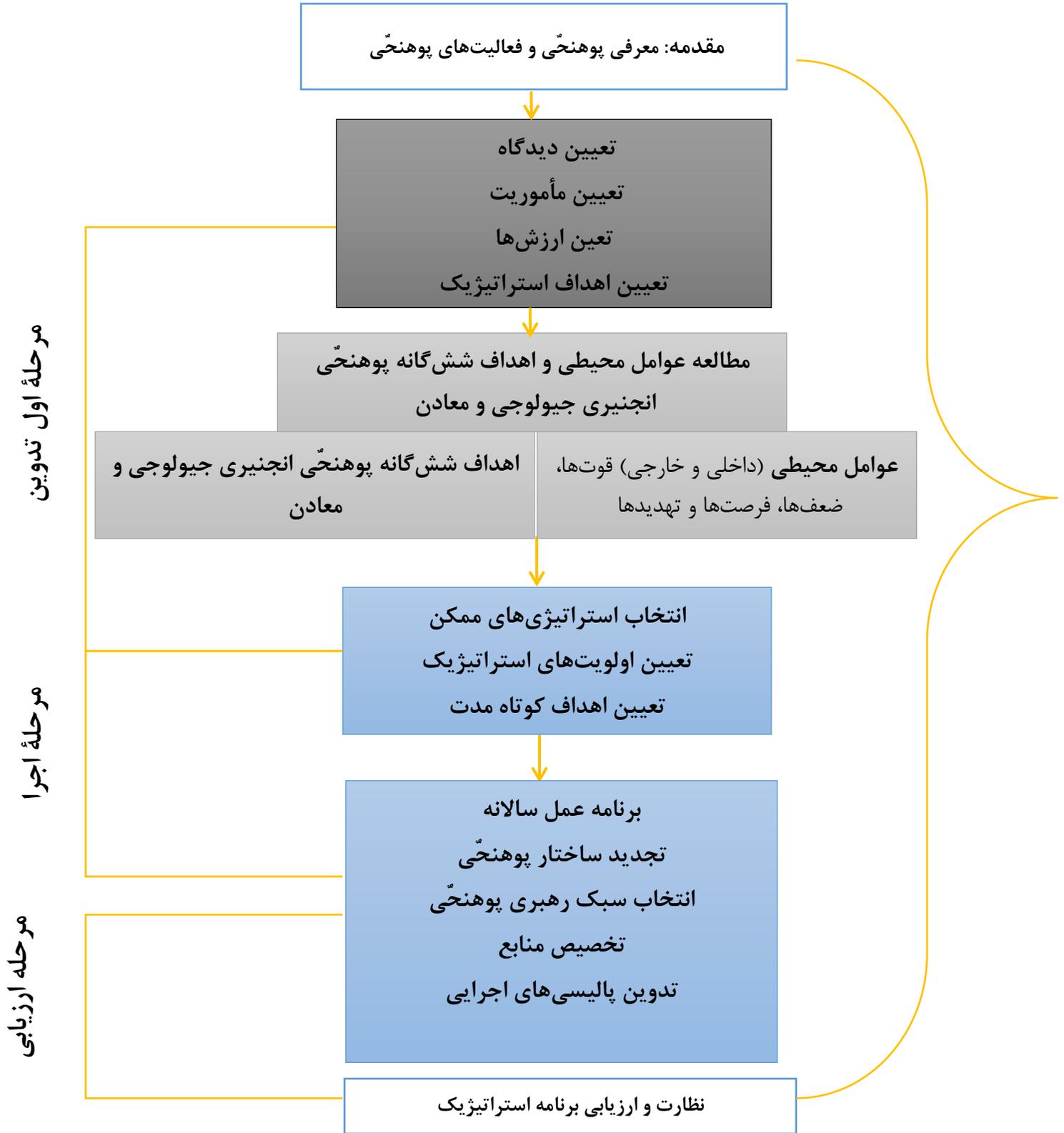
استراتژی‌های رقابتی (ST): نهادهای تحصیلات عالی در اجرای این استراتژی‌ها، می‌کوشند با استفاده از نقاط قوت خود، اثرات ناشی از تهدیدهای موجود در محیط خارج را کاهش دهند یا آن‌ها را از بین ببرند.

استراتژی‌های تدافعی (WT): پوهنجی که این استراتژی‌ها را به اجرا در می‌آورد، حالت تدافعی را به خود می‌گیرند و هدف، کم کردن نقاط ضعف داخلی و پرهیز از تهدیدهای ناشی از محیط خارجی است.

ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی (QSPM) Quantitative Strategic Planning Matrix: با استفاده از این روش، گزینه‌های گوناگون استراتژی‌ها شناسایی شده و در مرحله تطبیق، مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. این ماتریکس برای هر استراتژی، تعیین اولویت می‌کند. مدیران و برنامه‌ریزان پوهنتون، با توجه به جذابیت نسبی استراتژی‌ها و تعیین اولویت‌بندی آن‌ها، در مورد انتخاب بهترین استراتژی، تصمیم‌گیری می‌نمایند. این روش، در مرحله تصمیم‌گیری به‌عنوان یک چارچوب تحلیلی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

با استفاده از این روش، می‌توان استراتژی‌های گوناگونی را که از جمله استراتژی‌های مناسب‌اند، مشخص نموده و مناسب‌ترین آن‌ها را می‌توان انتخاب نمود.

چارچوب پلان استراتژیک پوهنحی انجنیری جیولوجی و معادن



شکل (۱) چارچوب پلان استراتژیک پوهنحی انجنیری جیولوجی و معادن

بخش اول (تدوین برنامه استراتژیک)

فصل اول

مقدمه

دست‌آوردهای بزرگ علمی و موفقیت‌های پایدار هر نهاد، همواره نتیجهٔ پلان‌گذاری‌های دقیق، هدفمند و مبتنی بر واقعیت‌های عینی اند. پلان‌گذاری مؤثر، نه‌تنها مسیر رشد و توسعه را هموار می‌سازد، بلکه موجب انسجام فعالیت‌ها، استفادهٔ اعظمی از منابع و تضمین نتایج مطلوب در دراز مدت می‌گردد. از همین‌رو، موجودیت پلان‌های کارا و برنامه‌های منظم علمی، تحقیقی، تدریسی و اداری در تمامی نهادهای تحصیلی کشور از ضروریات اجتناب‌ناپذیر شمرده می‌شوند.

در صورتی که اهداف نهادهای علمی بر بنیاد پلان‌های دقیق و سنجیده‌شده طرح‌ریزی گردند، نتایج آنها نه‌تنها مؤثر، بلکه پایدار و ثمربخش خواهند بود. از همین‌رو پوهنجی انجیری جیولوجی و معادن نیز با در نظر داشت پیشرفت‌های سریع علمی و تکنیکی در سطح ملی و جهانی، عزم راسخ دارد تا در راستای تربیه و پرورش کادرهای مسلکی و متخصص، پاسخ‌گوی نیازهای بازار کار و در تأمین نیروی انسانی مورد ضرورت سکتورهای دولتی و خصوصی سهم فعال ایفا نماید. این پوهنجی با تکیه بر دانش، تجربه و روحیهٔ خدمت، می‌کوشد تا در رشد بنیهٔ اقتصاد ملی، انکشاف ظرفیت‌های فنی و علمی، و ارتقای جایگاه پوهنجی در سطح کشور نقش مؤثری را داشته باشد.

در همین راستا، مسئولین پوهنجی با درک عمیق از اهمیت مدیریت هدفمند و نیاز به جهت‌دهی منظم فعالیت‌ها، تدوین پلان جامع استراتژیک را از اولویت‌های اساسی خود دانسته‌اند. این پلان با هدف تنظیم و انسجام بهتر تمام فعالیت‌های علمی، تحقیقی، تدریسی و اداری، و در راستای تحقق مأموریت‌ها و اهداف کلان پوهنجی انجیری جیولوجی و معادن ترتیب گردیده است.

پلان هذا تمامی فعالیت‌ها، برنامه‌ها و راهکارهای عملی را با در نظر داشت شرایط انکشافی پنج سال آینده (۱۴۰۲-۱۴۰۶ هـ.ش) و بر مبنای پالیسی‌ها و استراتژی عمومی پوهنتون سرپل، به گونه‌ای واضح و منظم در بر می‌گیرد. امید است این پلان بتواند نقشهٔ راهی روشن را برای پیشرفت علمی، مدیریتی و مسلکی پوهنجی انجیری جیولوجی و معادن فراهم سازد و زمینه‌ساز گام‌های استوارتر در مسیر تعالی علمی و خدمت به جامعه گردد.

تاریخچهٔ پوهنجی انجیری جیولوجی و معادن

پوهنجی انجیری جیولوجی و معادن یکی از نهادهای علمی و تخصصی در عرصهٔ علوم جیولوجی و معادن در کشور است که با هدف ارتقای سطح دانش، توسعهٔ ظرفیت‌های علمی و تکنیکی، و پاسخ‌گویی به نیازهای واقعی جامعه تأسیس گردیده است. این پوهنجی با درک عمیق از اهمیت معادن از بدو تأسیس خویش نقش مؤثر و ارزشمندی را در تربیهٔ کادرهای متخصص و متعهد ایفا نموده است.

پوهنجی انجیری جیولوجی و معادن در سال ۱۳۹۳ هـ.ش در چوکات مؤسسهٔ تحصیلات عالی سرپل (که بعداً به پوهنتون

سرپل ارتقا یافت) با دو دیپارتمنت تخصصی شامل:

۱. دیپارتمنت تفحص و انکشاف معادن مواد مفیدهٔ جامد؛

۲. دیپارتمنت انکشاف و استخراج ساحات نفت و گاز.

به‌گونهٔ رسمی تأسیس گردید و فعالیت‌های علمی و آموزشی خود را آغاز نمود.

هدف اساسی از ایجاد این پوهنحی، تأمین نیروی انسانی مسلکی و متخصص در بخش‌های مختلف جیولوجی، اکتشاف، استخراج و بهره‌برداری معادن کشور بوده است تا از این طریق، نقش فعالی در جامعه ایفا گردد. از زمان آغاز فعالیت تاکنون، این پوهنحی با تلاش پیگیرانه استادان، کارمندان و محصلان خویش، توانسته است جایگاه قابل ملاحظه‌ای را در میان پوهنحی‌های مشابه در سطح پوهنتون سرپل به دست آورد.

در حال حاضر، پوهنحی انجینیری جیولوجی و معادن پوهنتون سرپل دارای **۹ تن اعضای کادر علمی** شامل ۵ تن ماستر و ۴ تن لیسانس **۳ تن کارمند اداری و ۲ تن از کارکنان خدماتی** است که در کنار یکدیگر برای ارائه آموزش با کیفیت و تسهیلات تحصیلی به محصلان از ولایات مختلف کشور فعالیت می‌نمایند.

فارغان این پوهنحی با مهارت‌های مسلکی و دانش علمی که در طول دوران تحصیل کسب کرده‌اند، در عرصه‌های گوناگون علمی، تکنیکی و اقتصادی کشور ایفا نقش نموده و سهم بسزایی در حل مشکلات تکنیکی، انکشاف سکتور معادن و بهبود سطح اقتصاد ملی داشته‌اند.

پوهنحی انجینیری جیولوجی و معادن با تکیه بر دست‌آوردهای گذشته، عزم راسخ دارد تا در پرتو علم، تحقیق و نوآوری، مسیر رشد و توسعه خویش را تداوم بخشیده و در راستای تحقق اهداف علمی، تحقیقی و تدریسی خویش گام‌های استوارتر بردارد.

تشکیلات پوهنځی انجنیري جيولوجی و معادن

پوهنځی انجنیري جيولوجی و معادن متشکل از بست ریاست پوهنځی، آمریت دیپارتمنت ها، بست های کادری، مدیریت عمومی تدریسی، مدیریت اجرائیه دیپارتمنت ها، مدیریت لابرات و دو کارکن خدماتی می باشد. همچنان جهت پیش برد هرچه بهتر امور تدریس اداری به تعداد ۱۱ کمیته متشکل از اعضای کادر علمی و کارمندان اداری در چوکات این پوهنځی ایجاد و فعالیت می نماید.



شکل (۲) چارت تشکیلات پوهنځی انجنیري جيولوجی و معادن

تجهیزات، امکانات و زیربنا

پوهنچی انجینیری جیولوجی و معادن به منظور آموزش بهتر محصلان و اجرای کارهای عملی، تحقیقی و تدریسی، تسهیلات و تجهیزات ذیل را تهیه و فعال نگهداشته است:

تعمیر تدریسی

پوهنچی انجینیری جیولوجی و معادن دارای یک تعمیر معیاری و مجهز تدریسی می‌باشد که مطابق با نیازهای علمی و اکادمیک معاصر ساخته شده است. این تعمیر با حمایت و تمویل بودجه انکشافی وزارت محترم تحصیلات عالی اعمار گردیده و امروز به‌عنوان یکی از مهم‌ترین دارایی‌های زیربنایی پوهنچی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

این تعمیر شامل ۲۰ صنف درسی معیاری است که هر یک با سیستم‌های ضروری آموزشی تجهیز شده و ظرفیت پذیرش حدود ۵۰ محصل را در هر صنف دارا می‌باشد. صنوف درسی از نگاه نورگیری، تهویه، چوکی‌ها، تخته‌های تدریسی در سطح قابل قبول اکادمیک آماده گردیده است.

علاوه بر صنوف درسی، این تعمیر دارای سالون مجهز کنفرانس‌ها دارد که زمینه برگزاری برنامه‌های علمی، ورکشاپ‌ها، ارائه تحقیقاتی، امتحانات عمومی، دفاع پروژه‌های دیپلوم و نشست‌های رسمی را فراهم می‌سازد.

همچنین این تعمیر دارای دفاتر اداری، اطاق‌های استادان، شبکه منظم آب‌رسانی، انترنیتی و برق، سیستم محافظتی، تشناب‌های معیاری و فضاهای مناسب برای رفت‌وآمد محصلان می‌باشد. این مجموعه به‌صورت مجموعی یک محیط فعال، سالم و معیاری را برای تدریس، یادگیری، تحقیق و فعالیت‌های علمی فراهم ساخته است و در رشد و پیشرفت سطح آموزشی پوهنچی نقش اساسی دارد.

لابراتور و کتابخانه پوهنچی

لابراتور پوهنچی انجینیری جیولوجی و معادن به‌عنوان یکی از اساسی‌ترین و حیاتی‌ترین واحدهای آموزشی و تحقیقاتی، نقش بسیار مهم و بنیادی در ارتقای مهارت‌های عملی و تخصصی محصلان ایفا می‌نماید. این بخش با دارا بودن امکانات و فراهم‌آوردن محیط مناسب برای انجام تمرینات عملی، زمینه تطبیق مؤثر مفاهیم نظری را در عمل مهیا کرده و ظرفیت‌های مسلکی، تحلیلی و تکنیکی محصلان را به‌صورت چشمگیر تقویت می‌بخشد.

فعالیت‌های لابراتواری نه‌تنها باعث ارتقای مهارت‌های عملی محصلان می‌گردد، بلکه توانایی آنان را در تشخیص، تحلیل، ارزیابی و حل مشکلات واقعی ساحه‌ای در بخش‌های مختلف جیولوجی، استخراج معادن تقویت می‌کند.

این لابراتوار با مجموعه‌ای از ابزارها و تجهیزات ضروری و بنیادی مجهز می‌باشد که شامل موارد ذیل است:

- آلات لیول (Level) و جی‌پی‌اس (GPS) جهت آموزش مهارت‌های سروی، نقشه‌برداری و تعیین مختصات ساحوی نمونه‌های متنوع احجار، و کریستل‌ها برای آموزش در بخش پتروفزیک، پتروگرافی، منرالوجی، کرسنالوگرافی و شناخت سنگ‌ها؛
- نمونه‌های فوسیل‌شناسی جهت آموزش مباحث پالیونتالوجی و تشخیص عمر و محیط تشکیل سنگ‌ها؛
- نمونه‌های فرسایش‌ها برای درک پروسه‌های جیومورفولوژیکی و تغییرات سطح زمین؛
- نمونه دستگاه برج برمه (Drilling Rig Model) برای آموزش اصول تکنالوژی برمه‌کاری، ساختمان دکل و نحوه کار ماشین‌آلات حفاری؛
- کلکسیون‌های جیولوجیکی برای استفاده در تحقیقات، گزارش‌نویسی، تحلیل لابراتواری و تمرینات ساحوی
- سایر تجهیزات ضروری جهت تدریس عملی.

لابراتوار پوهنچی با ترکیب امکانات، محیط منظم آموزشی و حضور استادان متخصص، یک بستر مناسب برای تربیه کادرهای مسلکی، توانمند و مطابق نیازهای بازار کار فراهم ساخته است.

در حال حاضر به صورت موقت در داخل لابراتوار پوهنچی موقعیت داشته و به عنوان یک منبع حمایتی علمی مورد استفاده استادان و محصلان قرار می گیرد. این کتابخانه شامل بیش از صد جلد کتاب تخصصی در بخش های نفت و گاز، مواد مفیده جامد، انجینیری معادن و سایر رشته های مرتبط می باشد. هدف از ایجاد این مرکز، فراهم سازی دسترسی سریع و مؤثر به منابع معتبر علمی، تقویت برنامه های آموزشی، و حمایت از فعالیت های تحقیقی در سطح پوهنچی است. با وجود استقرار موقت در لابراتوار، این کتابخانه نقش مهمی در ارتقای ظرفیت های علمی و تحقیقاتی محصلان داشته و بخشی از تلاش های پوهنچی برای بهبود کیفیت آموزش و توسعه محیط علمی معیاری در آینده محسوب می گردد.

معرفی دیپارتمنت ها

دیپارتمنت اکتشاف و استخراج ساحات نفت و گاز

دیپارتمنت اکتشاف و استخراج ساحات نفت و گاز در سال (۱۳۹۳) هـ ش در چوکات پوهنچی انجینیری جیولوجی و معادن رسماً شروع به فعالیت نموده و طبق دیدگاه و رسالت خویش مصروف تربیه و تقدیم کادرهای جوان در بخش انجینیری نفت و گاز بوده که مسئولیت خویش را با داشتن ۳ تن استاد، (۱۲۶) تن محصل اداء می نماید. فارغان این دیپارتمنت در پوهنتون ها، وزارت خانه ها، دفاتر، شرکت های نفتی و گازی خصوصی و دولتی و سایر ادارات دولتی مصروف ایفای وظیفه و خدمت به وطن خویش اند که باعث افتخار دیپارتمنت و استادان این کانون علمی می باشند .

استادان دیپارتمنت اکتشاف و استخراج ساحات نفت و گاز، جهت ارتقای ظرفیت علمی خویش با نگارش مقالات، آثار علمی و کتب ممد درسی همیشه مصروف تحقیق و فراگیری علم و معرفت بوده و برای ارتقای ظرفیت محصلان نیز با استفاده از میتودهای موثر و مفید، زحمات فراوان متقبل شده تا در قسمت تربیه کادرهای ورزیده کشور نقش خویش را ایفا می نماید.

دیپارتمنت تفحص و اکتشاف معادن مواد مفیده جامد

دیپارتمنت تفحص و اکتشاف معادن مواد مفیده جامد از سال ۱۳۹۳ به طور رسمی فعالیت خود را آغاز نمود و از آن زمان تاکنون به عنوان یکی از مراکز مهم تربیت نیروی متخصص در عرصه تفحص و اکتشاف معادن در کشور شناخته می شود که با رسالت والا تربیت متخصصان مسلکی، نقش مهمی در رشد علمی و اقتصادی کشور ایفا می کند. این دیپارتمنت با تمرکز بر ارائه آموزش های علمی و عملی با کیفیت، به منظور ارتقای ظرفیت های ملی در حوزه اکتشاف و استفاده اعظمی از منابع طبیعی کشور تأسیس شده است. هدف اصلی این دیپارتمنت، تربیت کادرهایی است که بتوانند در توسعه صنعت معادن کشور نقش مؤثری ایفا کنند و به عنوان اساس گذاران برای پیشرفت های آینده در این حوزه باشند.

در کنار فعالیت های آموزشی، این دیپارتمنت همواره تلاش نموده است با تجهیز امکانات، بهبود محیط آموزشی و تقویت برنامه های تحقیقاتی، زمینه رشد علمی و عملی محصلان را فراهم آورد. استادان این دیپارتمنت با استفاده از میتودهای نوین تدریس، نگارش مقالات علمی، تألیف و ترجمه کتب درسی، و اجرای تحقیقات کاربردی، در ارتقای سطح علمی محصلان و توسعه دانش زمین شناسی کشور سهم فعال دارند.

فارغان این دیپارتمنت اکنون در نهادهای مختلف از جمله وزارت خانه ها، پوهنتون ها، شرکت های دولتی و خصوصی مشغول به خدمت اند. فعالیت و خدمات آنان در بخش های گوناگون، ضمن ارتقای زیرساخت های اقتصادی کشور، موجب افزایش اعتبار علمی و حرفه ای این دیپارتمنت گردیده است.

فصل دوم

تدوین

دیدگاه

پوهنچی انجینیری جیولوجی و معادن می‌خواهد از طریق عرضه خدمات تحصیلی با کیفیت مطابق به نیازمندی‌های جامعه به منظور ارتقای رفاه اجتماعی و با تربیت کادرها و انجیران مسلکی، متعهد و مسئولیت پذیر به عنوان یک پوهنچی معتبر در سطح کشور شناخته شود.

مأموریت

پوهنچی انجینیری جیولوجی و معادن در تربیه کادرها و انجیران مسلکی به منظور ارتقای سطح دانش محصلان و سهم‌گیری فعال آنها در تفحص، اکتشاف و استخراج معادن، تعیین مفیدیت و اقتصادی بودن معادن مختلف به منظور ارتقا و رفاه اجتماعی مطابق نیازمندی کشور رول ارزنده را بازی می‌نماید.

ارزش‌های پوهنچی

پوهنچی‌های پوهنتون به‌عنوان مراکز علمی و اکادمیک، فعالیت‌های خویش را بر بنیاد ارزش‌های تعیین‌شده و پذیرفته‌شده ملی و اکادمیک به پیش می‌برند. پوهنچی انجینیری جیولوجی و معادن نیز در پرتو همین ارزش‌ها، تمامی امور علمی، آموزشی، تحقیقی و اداری خویش را به‌گونه منظم و هدفمند تنظیم می‌نماید. این ارزش‌ها همچون چارچوب راهبردی، مسیر پیشرفت و تحول پوهنچی را مشخص ساخته و معیار ارزشیایی عملکرد آن در عرصه‌های مختلف به‌شمار می‌روند. رعایت این ارزش‌ها بُعد علمی، اخلاقی، اجتماعی و مسلکی پوهنچی را تقویت نموده و زمینه را برای تربیه کادرهای متخصص، مسئولیت‌پذیر و مورد نیاز سکتور معادن کشور فراهم می‌سازد.

ارزش‌های اساسی پوهنچی انجینیری جیولوجی و معادن

۱. تحصیلات عالی با کیفیت
۲. صداقت علمی و رعایت اصول تحقیق
۳. رعایت اخلاق حرفه‌ای و کرامت انسانی
۴. عدالت و برابری در دسترسی به خدمات آموزشی
۵. اداره سالم، شفاف و پاسخگو
۶. استفاده مؤثر از منابع و امکانات موجود
۷. ترویج روحیه همکاری و کار تیمی
۸. احترام به ارزش‌های اسلامی و ملی
۹. مسئولیت‌پذیری در امور علمی و اداری
۱۰. تقویت فرهنگ تحقیق و نوآوری

۱۱. توسعه مهارت‌های عملی و مسلکی
۱۲. انضباط و پابندی به قوانین و لوایح پوهنتون
۱۳. حمایت از استعداد‌های درخشان و تشویق ابتکار
۱۴. رعایت فرهنگ احترام میان استاد، محصل و کارمند
۱۵. حفظ شفافیت در روندهای اکادمیک (امتحانات، نمرات، ارزیابی‌ها).

اهداف استراتژیک پوهنحی انجینیری جیولوجی و معادن

با در نظر داشت اولویت‌های استراتژیک مشخص شده پوهنتون سرپل، اهداف استراتژیک پوهنحی انجینیری جیولوجی و

معادن در ساحات ذیل متمرکز می‌باشد:

۱. بهبود و ارتقای سطح کیفیت تدریس و ارائه‌ی خدمات آموزشی در سطح پوهنحی؛
۲. تجزیه، تحلیل، انتقال دانش و مهارت‌ها در بخش علوم انجینیری رشته‌های مربوطه پوهنحی جیولوجی و معادن به محصلان؛
۳. ایجاد محیط سالم تدریس بدون تبعیض قومی، لسانی و ...؛
۴. تهیه و ترتیب برنامه‌ها با در نظر داشت نیازهای مبرم جامعه، غرض ایجاد رشته‌های تحصیلی و تقویه‌ی برنامه‌های رشته‌های موجوده‌ی پوهنحی؛
۵. ارتقای ظرفیت علمی و مسلکی اعضای کادر علمی و محصلان؛
۶. بهبود و تقویه‌ی وضعیت شعبات و دیپارتمنت‌های موجوده با سهم‌گیری فعال اساتید، کارمندان و محصلان.

برنامه‌های پوهنجی انجینیری جیولوجی و معادن با در نظر داشت اهداف هشت‌گانه پوهنتون سرپل

اهداف پلان استراتیژیک پوهنجی انجینیری جیولوجی و معادن بر اساس اولویت‌های پلان استراتیژیک پوهنتون سرپل تعیین گردیده است. بنابر این برنامه‌های ریاست پوهنجی انجینیری جیولوجی و معادن با در نظر داشت اهداف استراتیژیک پوهنتون سرپل قرار ذیل است:

۱. سهم‌گیری در کسب اعتبار ملی پوهنتون؛

پوهنجی انجینیری جیولوجی و معادن، به‌عنوان یک واحد علمی مهم در ساختار پوهنتون سرپل، نقش اساسی در تحقق معیارهای اعتباردهی ملی ایفا می‌نماید. این پوهنجی با ارتقای کیفیت تدریس، معیاری‌سازی فعالیت‌های لابراتواری، تقویت ظرفیت علمی استادان، بهبود سیستم اداری و اسنادسازی، و گسترش فعالیت‌های تحقیقاتی و همکاری‌های علمی-ساحوی، سهم فعال و مؤثر در روند کسب اعتبار ملی پوهنتون دارد. تلاش‌های این پوهنجی به‌صورت هدفمند در برنامه‌های انکشافی گنجانیده شده و در هماهنگی نزدیک با آمریت ارتقای کیفیت، زمینه تحقق معیارهای ذیل اعتباردهی را فراهم می‌سازد:

- بازنگری و به‌روزرسانی برنامه‌های درسی با توجه به آخرین یافته‌های علمی و نیازهای بازار کار؛
- ارائه خدمات باکیفیت به محصلان جهت افزایش رضایت محصلان؛
- توسعه زیرساخت‌ها؛ توسعه و ارتقای زیرساخت‌های فناوری اطلاعات جهت ارائه خدمات بهتر به محصلان و مراجعین و همچنین تسهیل سایر پرونده‌های اداری و آموزشی؛
- برقراری ارتباط با کارفرمایان و سایر ذی‌نفعان؛
- تقویت فعالیت‌های روابط عمومی و اطلاع‌رسانی در مورد دستاوردها و فعالیت‌های پوهنجی؛
- ارائه فرصت‌های کارآموزی به محصلان جهت کسب مهارت‌های عملی لازم برای ورود به بازار کار.

۲. توسعه برنامه‌های علمی و تحقیقاتی پوهنجی؛

برای ارتقای توانمندی‌های تحقیقاتی و انجام مطالعات و فعالیت‌های تحقیقاتی بنیادی و کاربردی، اقداماتی هدفمند و استراتیژیک در راستای تحقق اهداف ذیل انجام می‌شود.

- برگزاری برنامه‌های تشویقی برای تشویق محصلان و استادان بابت انجام تحقیقات علمی؛
- برگزاری ورکشاپ‌ها و سمینارهای تخصصی برای ارتقای سطح دانش و مهارت‌های محصلان و استادان؛
- تجهیز لابراتوارها به تجهیزات و ابزارآلات مدرن و پیشرفته؛
- تامین منابع مالی پایدار برای حمایت از فعالیت‌های تحقیقاتی استادان و محصلان؛
- ایجاد کتابخانه‌های دیجیتال و دسترسی به پایگاه‌های اطلاعاتی علمی معتبر بین‌المللی؛
- برگزاری کنفرانس‌ها و همایش‌های علمی برای ارائه دستاوردهای تحقیقی و تبادل نظر با متخصصان؛
- انتشار مقالات علمی در مجلات معتبر داخلی و بین‌المللی و ثبت اختراعات و نوآوری‌ها؛

- نهادینه‌سازی فرهنگ تحقیق و نوآوری در بین اعضای کادر علمی، محصلان و کارمندان؛
- برگزاری ورکشاپ‌ها و سمینارهای علمی برای ترویج فرهنگ تحقیق و نوآوری در بین محصلان؛
- حمایت از ایده‌های خلاقانه محصلان و اعضای کادر علمی از طریق هماهنگی با ریاست پوهنتون؛
- اعطای جوایز و تقدیر از محققان و نوآوران برتر؛
- جلب سرمایه‌گذاری بخش خصوصی برای توسعه و تجاری‌سازی نتایج تحقیقات.

۳. ارتقای ظرفیت استادان و کارکنان پوهنحی؛

پوهنحی انجینیری جیولوجی و معادن در نظر دارد در پنج سال آینده به همکاری ریاست پوهنتون تعدادی از استادان لیسانس را ماستر و استادان ماستر را به سویه دکتورا ارتقا دهد. هم‌چنان پوهنحی در نظر دارد بخاطر بلند بردن ظرفیت مسلکی استادان و کارمندان به اهداف ذیل نائل آید:

- معرفی به کورس‌های آموزشی (انگلیسی، کمپیوتر و اداره و منجمنت) برای استادان و کارمندان؛
- حمایت از اعضای کادر علمی برای انجام تحقیقات بنیادی و کاربردی در راستای حل مسائل جامعه .
- برگزاری ورکشاپ‌ها و سمینارها برای ارتقای سطح دانش و مهارت‌های اعضای کادر علمی و کارمندان اداری؛
- تدوین و اجرای برنامه‌های تشویقی و حمایتی برای اعضای کادر علمی فعال در زمینه‌های آموزشی و تحقیقی.

۴. افزایش تسهیلات و خدمات تحصیلی مؤثر با توجه به ضرورت‌های جامعه؛

برای تربیت کادرهای جوان و متعهد مطابق نیاز جامعه از طریق ارائه خدمات تحصیلی باکیفیت، لازم است اقداماتی هدفمند و استراتژیک در راستای تحقق اهداف ذیل انجام می‌شود.

- به‌روزرسانی و بازنگری برنامه‌های آموزشی موجود بر اساس آخرین یافته‌های علمی و نیازهای بازار کار؛
- توسعه و ایجاد برنامه های علمی جدید و متناسب با بازار کار؛
- استفاده از روش‌های نوین تدریس و یادگیری در صنف‌های درسی، مانند یادگیری فعال، یادگیری مبتنی بر نتیجه و محصل محور؛
- به‌کارگیری از تکنولوژی معاصر در پروسه آموزش برای ارتقای کیفیت یادگیری؛
- ایجاد و تجهیز کتابخانه و لابراتوار پوهنحی و تجهیزات آموزشی مدرن و به‌روز؛
- حمایت از اعضای کادر علمی برای ارتقای سطح دانش و مهارت‌های آموزشی آن‌ها؛
- ارزشیابی مستمر پروسه یادگیری و آموزش برای شناسایی نقاط قوت و ضعف و انجام اقدامات اصلاحی لازم؛
- ترویج فرهنگ کار و تلاش و تعهد به انجام وظایف در بین محصلان؛
- نهادینه‌سازی ارزش‌های اخلاقی و انسانی در بین محصلان؛
- تشویق محصلان به مشارکت در فعالیت‌های اجتماعی و فرهنگی؛
- ارائه مشاوره و راهنمایی به محصلان برای انتخاب مسیر شغلی مناسب؛
- ایجاد فرصت‌های کارآموزی برای محصلان در راستای کسب تجربه عملی؛

- پیشنهاد ایجاد مرکز کارآفرینی و نوآوری در سطح پوهنحی برای حمایت از ایده‌های خلاقانه محصلان؛
- حضور فعال اعضای کادر علمی در نمایشگاه‌ها و کنفرانس‌ها؛
- ارائه خدمات مشاوره شغلی و کارآفرینی به محصلان و فارغ التحصیلان؛
- ایجاد ارتباط با کارفرمایان برای معرفی فارغ التحصیلان پوهنحی انجینیری جیولوجی و معادن و تسهیل پروسه استخدام آنها.

۵. انکشاف سیستم‌ها و توسعه تشکیلات اداری و کادری؛

برای ارائه خدمات با کیفیت در شعبات اداری و صنوف درسی و همچنین تجهیز آن‌ها به تجهیزات مدرن، لازم است اقداماتی هدفمند و استراتژیک در راستای تحقق اهداف ذیل از جانب ریاست پوهنحی جیولوجی و معادن با هماهنگی ریاست پوهنتون انجام می‌شود:

- ارتقای کارایی و اثربخشی پروسه‌های اداری با استفاده از سیستم HEMIS جهت افزایش سرعت و دقت انجام کارها؛
- استفاده از سیستم HEMIS برای تسهیل امور مربوط به ثبت نام، تأجیل، انفکاک، شمول مجدد، توزیع فورم اسناد و سایر امور محصلان؛
- آموزش کارمندان اداری در زمینه استفاده از تکنالوژی نوین؛
- به کارگیری نیروی انسانی متخصص و مجرب در بخش‌های اداری؛
- تجهیز صنوف درسی با LCD و سایر تجهیزات آموزشی مدرن؛
- استفاده از نرم‌افزارهای آموزشی در پروسه یادگیری؛
- دسترسی محصلان به منابع علمی و پایگاه‌های اطلاعاتی آنلاین؛
- انجام نظرسنجی‌ها و ارزیابی‌های دوره‌های برای سنجش میزان رضایتمندی محصلان و کارمندان از خدمات ارائه شده؛
- برگزاری جلسات مشارکتی با استادان و محصلان در تصمیم‌گیری‌های مربوط به امور آموزشی و رفاهی؛
- برگزاری جلسات ملاقات با محصلان و کارکنان برای رسیدگی به مشکلات و دغدغه‌های آن‌ها؛
- ارائه خدمات رفاهی و ورزشی مناسب به استادان، کارمندان و محصلان پوهنحی؛
- برگزاری و دوره‌های توجیهی برای آشنایی استادان، محصلان و کارمندان با مزایا و کاربردهای فناوری در آموزش، تحقیق و امور اداری؛
- ایجاد فضای مناسب در سطح پوهنحی برای استفاده از تکنالوژی، مانند وایفای رایگان و کتابخانه‌های دیجیتال؛
- تشویق استادان، محصلان و کارکنان به استفاده از تکنالوژی در فعالیت‌های آموزشی، تحقیقی و اداری؛
- برگزاری مسابقات و جشنواره‌های مرتبط با تکنالوژی معلوماتی؛
- تقدیر از استادان و محصلان که در استفاده از فناوری نوآوری و ابتکار به خرج می‌دهند.

۶. توسعه تفاهم نامه‌ها و روابط علمی با نهادهای داخلی و خارجی؛

برای ارتقای سطح تعاملات علمی یک نهاد علمی با نهادهای علمی ملی و بین‌المللی و تحقق اهداف استراتژیک فعالیت-

های ذیل پیشنهاد می‌شود :

- عقد تفاهم‌نامه‌های همکاری با پوهنحی‌ها، ادارات ذی‌ربط و مراکز علمی ملی و بین‌المللی؛
- عقد تفاهم‌نامه‌های همکاری با سایر ادارات ذی‌ربط برای انجام تحقیقات مشترک و ایجاد فرصت‌های کارآموزی برای محصلان؛
- توسعه برنامه‌های دوگانه و مشترک با پوهنحی‌ها و ادارات ذی‌ربط ؛
- برگزاری کنفرانس‌ها و همایش‌های علمی ملی با ذی‌نفعان ؛
- عقد تفاهم‌نامه‌های همکاری با پوهنحی‌ها و سایر ادارات ذی‌نفع برای انجام پروژه‌های تحقیقاتی مشترک؛
- اشتراک اعضای کادر علمی در برنامه‌های تحقیقاتی ملی و بین‌المللی؛
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی و سمینارهای علمی مشترک با ذی‌نفعان؛
- ایجاد و توسعه شبکه‌های مجازی برای تبادل دانش و تجارب علمی با ذی‌نفعان ؛
- شرکت در کنفرانس‌ها و همایش‌های علمی ملی و بین‌المللی؛
- بازدید از پوهنتون‌ها، پوهنحی‌ها و مراکز تحقیقاتی قابل دسترس؛
- تشویق و حمایت از اعضای کادر علمی برای شرکت در کنفرانس‌ها و همایش‌های علمی بین‌المللی.

۷. انکشاف و تجهیز زیربنای پوهنحی؛

انکشاف و تجهیز زیربنایها به منظور ارائه خدمات معیاری تحصیلی و تحقیقی؛ فعالیت‌های پیشنهادی حول محور اهداف استراتژیک، برای ارتقای کیفیت خدمات آموزشی و تحقیقاتی در این، لازم است اقداماتی هدفمند و استراتژیک در راستای توسعه زیرساخت‌ها انجام شود.

در این راستا، فعالیت‌های ذیل با همکاری رهبری پوهنتون و مقام وزارت تحصیلات عالی اجرا خواهد شد:

- تکمیل تعمیر تدریسی پوهنحی؛
- تجهیز صنوف معیاری؛
- تجهیز کتابخانه پوهنحی؛
- تجهیز لابراتوار؛

۸. ایجاد و گسترش چشمه‌های عایداتی

پوهنحی انجمنی جیولوجی و معادن از طریق ایجاد و گسترش چشمه‌های عایداتی بخشی از بودجه مصرفی خویش و پوهنتون سرپل را تأمین نموده از طریق آن به برنامه‌های و اهداف مشخص خویش و پوهنتون دستیابد.

فصل سوم

تحلیل عوامل محیطی

عوامل محیطی به مجموعه فکتورهایی گفته می‌شود که بالای استراتژی پوهنجی تأثیر گزار است. در بخش تحلیل عوامل محیطی وضعیت فعلی پوهنجی انجینیری جیولوجی و معادن و محیط تخصصی، عمومی و دور آن مورد بررسی قرار می‌گیرد و سپس با توجه به اهداف پلان استرتیژیک پوهنتون سرپل معلومات تکمیل می‌شود.

تحلیل عوامل محیط داخلی

در این بخش عواملی مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفته است که تحت کنترل پوهنجی انجینیری جیولوجی و معادن می‌باشد. این عوامل بر اساس دیدگاه کارشناسانه افراد متخصص و مطرح در پوهنجی، شرکای بیرونی، کارمندان و محصلان بررسی و تحلیل شده است. عوامل محیط داخلی توسط ماتریکس تحلیل عوامل داخلی مورد مطالعه و تجزیه و تحلیل قرار گرفته است. در زیر به بعضی از این عوامل اشاره می‌شود.

- حوزه مدیریت و رهبری؛
- حوزه امور کارکنان (استادان و کارکنان)؛
- حوزه ساختار و جریان کاری و تشکیلاتی؛
- حوزه مالی و بودجه؛
- حوزه خدماتی و تولیدی؛
- حوزه ارتباطات و هماهنگی؛
- حوزه زیربنا؛
- حوزه تحقیقات علمی.

قوت ها

۱. موجودیت استادان جوان، پرتلاش، مسؤلیت پذیر، متخصص و ماستر؛
۲. اجرای به موقع پرکتیک‌های تعلیمی و تولیدی؛
۳. اشتراک محصلان به شوق و علاقه به دروس نظری و عملی؛
۴. موجودیت کارمندان مجرب و مسلکی؛
۵. داشتن امکانات کافی دفتری و اداری؛
۶. موجودیت برنامه‌های ارتقای ظرفیت و ارتقای سویه تحصیلی اعضای کادر علمی و کارمندان؛
۷. استفاده از تکنالوژی جدید جهت پیشبرد امور علمی، تدریسی و اداری؛
۸. داشتن ظرفیت به منظور نظارت و ارزیابی از اجراءات اکادمیک و اداری؛
۹. استخدام فارغان پوهنجی انجینیری جیولوجی و معادن در وزارت‌خانه‌ها، ادارات و شرکت های نفتی؛
۱۰. داشتن نصاب تحصیلی مطابق معیارات ملی و بین المللی؛
۱۱. موجودیت رهبری و مدیریت سالم و مسلکی؛

۱۲. استفاده کامل از سیستم HEMIS؛
۱۳. آشنایی اعضای کادر علمی با روش های نوین تدریس و تحقیق؛
۱۴. موجودیت تعمیر تدرسی؛
۱۵. موجودیت و فعال بودن کمیته ها در سطح پوهنحی؛
۱۶. هماهنگی و همکاری استادان و کارمندان در امور علمی، تدریسی و اداری.

ضعفها

۱. کمبود مواد درسی؛
۲. کمبود امکانات لابراتواری؛
۳. نبود کتابخانه در سطح پوهنحی؛
۴. نبود صنوف معیاری؛
۵. نبود فضای سبز و میادین ورزشی؛
۶. عدم موجودیت کمیوتر لب در سطح پوهنحی؛
۷. کمبود اعضای کادر علمی؛
۸. پائین بودن سویه علمی محصلان؛
۹. کمبود رشته های جدید تخصصی، کاربردی و مبتنی بر نیازمندی های جامعه؛
۱۰. نبود بودجه مشخص برای انجام تحقیقات علمی استادان و محصلان؛
۱۱. نبود امکانات جهت ارائه خدمات رفاهی به اعضای کادر علمی و کارمندان.

تحلیل عوامل محیط داخلی (قوتها و ضعفها):

جدول زیر، ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی را نشان می دهد. گام های تهیه این ماتریکس به صورت زیر انجام شده است.

۱. در این ماتریکس، عوامل استراتژیک یا اولویت دار داخلی در ستون اول و در قالب قوتها و ضعفها، فهرست شده اند.
۲. در ستون دوم، با توجه به میزان اهمیت و حساسیت هر عامل، با مقایسه این عوامل با همدیگر؛ ضریب اهمیتی بین صفر الی یک (۰ - ۱) به آن عامل تعلق می گیرد. (از تقسیم میانگین هر عامل بر مجموع عامل) ضریب وزنی هر عامل به دست آمده است که مجموع ضریب وزنی مساوی به یک (۱) شده است.
۳. در ستون سوم، با توجه به کلیدی یا عادی بودن قوتها و ضعفها به ترتیب رتبه (۴) یا (۳) (به قوتها و رتبه (۲) یا (۱) به ضعفها اختصاص یافته است. رتبه (۴) به قوت های عالی و تخصیص رتبه (۳) به قوت های معمولی اختصاص داده شده است. همچنان رتبه (۲) به ضعف های معمولی و رتبه (۱) به ضعف های بحرانی داده شده است. طوری که که ملاحظه می گردد، روند رتبه دهی به گونه است که هر قدر از قوت عالی به سمت ضعف بحرانی حرکت می کنیم، میزان رتبه کمتر شده و از ۴ به ۱ می رسد.
۴. در ستون چهارم، ضرایب ستون دوم و رتبه های ستون سوم، برای هر عامل ضرب گردید که امتیاز آن عامل (قوت یا ضعف) برای این پوهنحی مشخص است. در انتهای این ستون، از جمع امتیازات به دست آمده؛ امتیاز نهایی این پوهنحی از نظر برخورداری از قوت و ضعف تعیین است.
۵. جمع کل امتیاز این پوهنحی در این ماتریکس، بیش از ۲.۵ (۲.۵۹) است؛ طبق پیش بینی های به عمل آمده، قوت های پیشروی پوهنحی بر ضعف های این پوهنحی غلبه دارد.

ضریب وزنی	امتیاز وزنی	ضریب وزنی	عوامل داخلی (قوتها و ضعفها)
۰.۲۸	۴	۰.۰۷	۱ موجودیت استادان جوان، پرتلاش، مسؤلیت پذیر، متخصص و ماستر
۰.۱۲	۴	۰.۰۳	۲ اجرای به موقع پرکتهیکهای تعلیمی و تولیدی
۰.۱۲	۴	۰.۰۳	۳ اشتراک محصلان به شوق و علاقه به دروس نظری و عملی
۰.۱۵	۳	۰.۰۵	۴ موجودیت کارمندان مجرب و مسلکی
۰.۱۲	۳	۰.۰۴	۵ داشتن امکانات کافی دفتری و اداری
۰.۱۸	۳	۰.۰۶	۶ موجودیت برنامه‌های ارتقای ظرفیت و ارتقای سویه تحصیلی اعضای کادر علمی و کارمندان
۰.۱۵	۳	۰.۰۵	۷ استفاده از تکنالوژی جدید جهت پیشبرد امور علمی، تدریسی و اداری
۰.۱۲	۳	۰.۰۴	۸ داشتن ظرفیت به منظور نظارت و ارزیابی از اجراءات اکادمیک و اداری
۰.۱۸	۳	۰.۰۶	۹ استخدام فارغان پوهنحی جیولوجی و معادن در وزارتخانه‌ها، ادارات و شرکت های نفتی
۰.۱۲	۳	۰.۰۴	۱۰ داشتن پرسونل کافی و تشیکلات منظم کادری و اداری
۰.۰۶	۳	۰.۰۲	۱۱ داشتن رشته‌های لازم به اساس نیاز بازار کار
۰.۰۹	۳	۰.۰۳	۱۲ داشتن نصاب تحصیلی مطابق معیارات ملی و بین المللی
۰.۱۶	۴	۰.۰۴	۱۳ موجودیت رهبری و مدیریت سالم و مسلکی
۰.۰۶	۳	۰.۰۲	۱۴ استفاده کامل از سیستم HEMIS
۰.۰۶	۳	۰.۰۲	۱۵ آشنایی اعضای کادر علمی با روش های نوین تدریس و تحقیق
۰.۱۶	۴	۰.۰۴	۱۶ موجودیت تعمیر تدرسی و اداری

۰.۰۶	۳	۰.۰۲	موجودیت و فعال بودن کمیته ها در سطح پوهنحی	۱۷
۰.۰۶	۳	۰.۰۲	هماهنگی و همکاری استادان و کارمندان در امور علمی، تدریسی و اداری.	۱۸
۰.۰۱	۱	۰.۰۱	کمبود مواد درسی	۱۹
۰.۰۲	۱	۰.۰۲	کمبود امکانات لابراتواری	۲۰
۰.۰۳	۱	۰.۰۳	نبود کتابخانه در سطح پوهنحی	۲۱
۰.۰۴	۱	۰.۰۴	نبود صنوف معیاری	۲۲
۰.۰۲	۱	۰.۰۲	نبود فضای سبز و میادین ورزشی	۲۳
۰.۰۳	۱	۰.۰۳	عدم موجودیت کمپیوتر لب در سطح پوهنحی	۲۴
۰.۰۳	۱	۰.۰۳	کمبود اعضای کادر علمی	۲۵
۰.۰۳	۱	۰.۰۳	پائین بودن سویه علمی محصلان	۲۶
۰.۰۴	۱	۰.۰۴	کمبود رشته‌های جدید تخصصی، کاربردی و مبتنی بر نیازمندی‌های جامعه	۲۷
۰.۰۶	۲	۰.۰۳	نبود بودجه مشخص برای انجام تحقیقات علمی استادان و محصلان	۲۸
۰.۰۳	۱	۰.۰۳	نبود امکانات جهت ارائه خدمات رفاهی به اعضای کادر علمی و کارمندان	۲۹
۲.۵۹		۱	میزان	

جدول شماره (۱) ماتریکس تحلیل و ارزیابی عوامل داخلی پوهنحی انجیری جیولوجی و معادن

تحلیل عوامل محیط خارجی

عوامل محیط بیرونی به عواملی اطلاق می‌شود که از کنترل پوهنجی خارج بوده و محیط داخلی پوهنجی را تحت تاثیر خود قرار می‌دهد. تمام عوامل محیطی از طریق اعضای کمیته پلان استراتژیک مورد بررسی، تجزیه و تحلیل قرار گرفته و عوامل محیطی از طریق تهیه و توزیع پرسشنامه به شرکای بیرونی، محصلان و فارغ‌التحصیلان و در نهایت دیدگاه‌های کارشناسان کارمندان و اساتید پوهنجی نسبت به گذشته، حال و آینده پوهنجی شناسایی گردیده است. عوامل محیط خارجی توسط ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (EFEM) مطالعه و تجزیه و تحلیل گردیده که در ذیل به آن اشاره شده است:

- برنامه استراتژیک پوهنجی؛
- رهبری و مدیریت؛
- شناسایی و تحلیل ذی‌نفعان؛
- بررسی وضعیت رقبا پوهنجی؛
- بررسی فرصت‌های قانونی، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی و تکنالوژیکی.

فرصت‌ها

۱. حمایت رهبری وزارت تحصیلات عالی و رهبری پوهنتون؛
۲. داشتن روابط علمی اعضای کادر علمی این پوهنجی با تعداد از استادان داخلی و خارجی؛
۳. افزایش تقاضای زیاد فارغان مکاتب به رشته‌های جیولوجی و معادن؛
۴. موجودیت معادن نفت و مواد مفیده جامد در ولایت سرپل که محصلان را به جهت ارتقای ظرفیت آن‌ها به پرکتیک به آن معادن برد؛
۵. فرصت استخدام فارغان این پوهنجی به ادارات مختلف، شرکت‌های معدنی، ریاست‌های معادن و وزارت معادن و پترولیم؛
۶. فراهم سازی فرصت‌های تحقیقاتی برای محصلان و استادان توسط رهبری پوهنتون؛
۷. جلب همکاری موسسات و انجوهای داخلی؛
۸. موجودیت تفاهم نامه‌ها با نهادهای داخلی؛
۹. توجه ویژه مقام وزارت و رهبری کشور نسبت به این رشته به خاطر نقش آن در اقتصاد کشور؛
۱۰. فراهم بودن ارتقای ظرفیت برای استادان از طریق رقابت به برنامه‌های ماستری داخل کشور؛
۱۱. علاقه‌مندی فارغان مکاتب به رشته‌های پوهنجی انجیری جیولوجی و معادن؛
۱۲. برگزاری برنامه‌های آموزشی جهت ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کامندان و محصلان در این پوهنتون؛
۱۳. موجودیت نظام اسلامی و امنیت سرتاسری به ویژه فضای آموزشی؛
۱۴. موجودیت مجله علمی-تحقیقی در سطح پوهنتون برای چاپ مقالات علمی اعضای کادر علمی و محصلان.

تهدیدات

۱. نبود لیلیه در صحن پوهنتون؛
۲. کمبود بودجه برای پرکتیک‌های تعلیمی و تولیدی و کارهای عملی؛
۳. نبود برنامه‌های کارآموزی در جریان تحصیل؛
۴. محدودیت زمینه اشتغال برای فارغان؛
۵. پایین بودن سطح تعلیمی فارغان مکاتب؛
۶. کمبود استادان نسبت به تعداد محصلان؛
۷. بی‌علاقه بودن قشر جوان در تحصیل؛
۸. دوری پوهنتون از مرکز شهر؛
۹. نبود زمینه تحصیلی به سویه دوکتورا در رشته‌های نفت و گاز و جامد؛
۱۰. نبود ترانسپورت برای محصلان.

تمام عوامل محیطی (خارجی) مورد نظر در فوق به طور واضح و روشن مطالعه گردید تا زمینه را برای اهمیت، درجه بندی و امتیازدهی مساعد ساخته تا حالت بهتری را برای استراتژی پوهنحی محراق توجه قرار دهیم

تحلیل عوامل محیط خارجی (فرصت‌ها و تهدیدها):

جدول زیر، ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی را نشان می‌دهد. گام‌های تهیه این ماتریکس عبارت‌اند از:

۱. درین ماتریکس عوامل استراتژیژیک یا اولویت‌دار خارجی در ستون اول و در قالب فرصت‌ها و تهدیدها فهرست گردیده است.
۲. در ستون دوم، با توجه به میزان اهمیت و حساسیت هر عامل، با مقایسه این عوامل با همدیگر، ضریب اهمیتی بین صفر الی یک (۰-۱) به آن عوامل تعلق گرفت. (از تقسیم میانگین هر عامل بر مجموع عامل) ضریب وزنی هر عامل به دست آمده که مجموع ضریب وزنی مساوی به یک گردید.
۳. در ستون سوم، با توجه به کلیدی یا عادی بودن فرصت‌ها و تهدیدها به ترتیب رتبه (۴) یا (۳) به فرصت‌ها و رتبه (۲) یا (۱) به تهدیدها اختصاص پیدا کرد. رتبه (۴) به فرصت‌های استثنایی و تخصیص رتبه (۳) به فرصت‌های معمولی اختصاص داده شد. هم‌چنان رتبه (۲) به تهدیدهای معمولی و رتبه (۱) به تهدیدهای بحرانی اختصاص داده شد. طوریکه که ملاحظه می‌گردد، روند رتبه‌دهی به گونه است که هر قدر از فرصت‌های استثنایی به سمت تهدید جدی حرکت می‌کنیم، میزان رتبه کمتر شده و از ۴ به ۱ می‌رسد.
۴. در ستون چهارم، ضرایب ستون دوم و رتبه‌های ستون سوم، برای هر عامل ضرب گردیده که امتیاز آن عامل (فرصت و تهدید) برای این پوهنحی مشخص گردیده است. در انتهای این ستون، از جمع امتیازات به دست آمده؛ امتیاز نهایی این پوهنحی از نظر برخورداری از فرصت و تهدید تعیین گردیده است.
۵. جمع کل امتیاز این پوهنحی در این ماتریکس، بیش از ۲.۵ (۲.۷۷) است؛ طبق پیش بینی‌های به عمل آمده، فرصت‌های پیشروی پوهنحی بر تهدیدهای این پوهنحی غلبه دارد.

جدول شماره (۲) ماتریکس تحلیل و ارزیابی عوامل خارجی پوهنحی انجینیری جیولوجی و معادن

ضریب موزون	امتیاز وزنی	ضریب وزنی	عوامل خارجی (فرصتها و تهدیدها)
۰.۲۴	۴	۰.۰۶	۱ حمایت رهبری وزارت تحصیلات عالی و رهبری پوهنتون؛
۰.۲	۴	۰.۰۵	۲ داشتن روابط علمی اعضای کادر علمی این پوهنحی با تعداد از استادان داخلی و خارجی؛
۰.۲۴	۴	۰.۰۶	۳ افزایش تقاضای زیاد فارغان مکاتب به رشته‌های جیولوجی و معادن؛
۰.۲۴	۴	۰.۰۶	۴ موجودیت معادن نفت و مواد مفیده جامد در ولایت سرپل که محصلان را به جهت ارتقای ظرفیت آن‌ها به پرکتیک به آن معادن برد؛
۰.۱۸	۳	۰.۰۶	۵ فرصت استخدام فارغان این پوهنحی به ادارات مختلف، شرکت‌های معدنی، ریاست‌های معادن و وزارت معادن و پترولیم؛
۰.۱۸	۳	۰.۰۶	۶ فراهم‌سازی فرصت‌های تحقیقاتی برای محصلان و استادان توسط رهبری پوهنتون؛
۰.۱۸	۳	۰.۰۶	۷ جلب همکاری موسسات و انجوه‌های داخلی؛
۰.۱۵	۳	۰.۰۵	۸ موجودیت تفاهم نامه‌ها با نهادهای داخلی؛
۰.۱۲	۳	۰.۰۴	۹ توجه ویژه مقام وزارت و رهبری کشور نسبت به این رشته به خاطر نقش آن در اقتصادی کشور؛
۰.۱۵	۳	۰.۰۵	۱۰ فراهم بودن ارتقای ظرفیت برای استادان از طریق رقابت به برنامه‌های ماستری داخل کشور؛
۰.۱۲	۳	۰.۰۴	۱۱ علاقه‌مندی فارغان مکاتب به رشته‌های پوهنحی انجینیری جیولوجی و معادن؛
۰.۱۵	۳	۰.۰۵	۱۲ برگزاری برنامه‌های آموزشی جهت ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کامندان و محصلان در این پوهنتون؛

۰.۱۶	۴	۰.۰۴	موجودیت نظام اسلامی و امنیت سرتاسری به ویژه فضای آموزشی؛	۱۳
۰.۱۲	۳	۰.۰۴	موجودیت مجله علمی-تحقیقی در سطح پوهنتون برای چاپ مقالات علمی اعضای کادر علمی و محصلان.	۱۴
۰.۰۶	۲	۰.۰۳	نبود لیلیه در صحن پوهنتون؛	۱۵
۰.۰۴	۱	۰.۰۴	کمبود بودجه برای پرکتیک‌های تعلیمی و تولیدی و کارهای عملی؛	۱۶
۰.۰۳	۱	۰.۰۳	نبود برنامه های کارآموزی در جریان تحصیل؛	۱۷
۰.۰۳	۱	۰.۰۳	محدودیت زمینه اشتغال برای فارغان؛	۱۸
۰.۰۶	۲	۰.۰۳	پایین بودن سطح تعلیمی فارغان مکاتب؛	۱۹
۰.۰۲	۱	۰.۰۲	کمبود استادان نسبت به تعداد محصلان؛	۲۰
۰.۰۲	۱	۰.۰۲	بی‌علاقه بودن قشر جوان در تحصیل؛	۲۱
۰.۰۲	۱	۰.۰۲	دوری پوهنتون از مرکز شهر؛	۲۲
۰.۰۴	۱	۰.۰۴	نبود زمینه تحصیلی به سویه دوکتورا در رشته‌های نفت و گاز و جامد؛	۲۳
۰.۰۲	۱	۰.۰۲	نبود ترانسپورت برای محصلان؛	۲۴
۲.۷۷		۱	میزان	

فصل چهارم

مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

در این مرحله، عوامل اصلی داخلی و عوامل اصلی خارجی، با استفاده از ابزارهایی هم‌چون ماتریکس سوات (SWOT) و ماتریکس عوامل داخلی و خارجی (IE) تطبیق داده می‌شوند تا استراتیژی‌ها شناسایی شوند که در راستای مأموریت پوهنجی انجینیری جیولوجی و معادن بوده و متناسب با عوامل داخل و خارجی باشند.

روش IE

برای تجزیه و تحلیل همزمان عوامل داخلی و خارجی از ابزاری بنام ماتریکس داخلی و خارجی استفاده می‌شود. این ماتریکس برای تعیین موقعیت پوهنجی به کار می‌رود. برای تشکیل این ماتریکس، نمره‌های حاصل ماتریکس‌های ارزیابی عوامل داخلی و خارجی در ابعاد افقی و عمودی این ماتریکس قرار داده شد تا جایگاه پوهنجی در خانه‌های این ماتریکس مشخص شده و استراتیژی مناسبی اتخاذ گردد. ماتریکس داخلی و خارجی، به دو شکل ارائه می‌شود: ماتریکس نه‌خانه‌ای و ماتریکس چهارخانه‌ای. در ماتریکس نه‌خانه‌ای مطابق جدول زیر، نمره‌های ماتریکس‌های ارزیابی عوامل داخلی و خارجی در یک طیف سه بخشی: قوی (۳ الی ۴)، متوسط (۲ الی ۳) و ضعیف (۱ الی ۲) در ابعاد افقی و عمودی قرار داده شده است. درحالی‌که در ماتریکس چهارخانه‌ای مطابق به جدول بعدی، این نمره‌ها در طیف‌های دو بخشی: قوی (۲.۵ الی ۴) و ضعیف (۱ الی ۲.۵) تعیین می‌شوند.

جدول شماره (۳) ماتریکس عوامل داخلی و خارجی (SWOT) پوهنجی انجینیری جیولوجی و معادن

		نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی			
		۱	۲	۳	۴
نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی	۴	I	II	III	
	۳	VII	V	IV	
	۲				
۱					
		IIIX	IV	IX	

در ماتریکس نه‌خانه‌ای عوامل داخلی و خارجی، با توجه به نمره‌های ماتریکس عوامل داخلی و خارجی، چنانچه موقعیت پوهنجی در خانه‌های I, III, VI قرار گیرد، بیانگر اتخاذ استراتیژی‌های رشد و توسعه برای پوهنجی است و اگر در خانه‌های I, V, IX قرار گیرد، بیانگر اتخاذ استراتیژی‌های حفظ و ثبات است و نیز اگر در خانه‌های IV, VII, IIIX قرار گیرد، بیانگر اتخاذ استراتیژی‌های تدافعی است.

موقعیت پوهنجی در ماتریکس نه خانه‌ای عوامل داخلی و خارجی، با توجه به نمره‌های عوامل داخلی (EFEM=۲,۵۹) و عوامل خارجی (IFEM=۲,۷۷) در خانه V قرار می‌گیرد که بیان‌گر اتخاذ استراتژی‌های حفظ و ثبات است.

روش (SWOT):

تجزیه و تحلیل سوات، شناسایی نظام‌مند عواملی است که استراتژی باید بهترین سازگاری را با آن‌ها داشته باشد. منطق روش مذکور این است که استراتژی اثربخش باید قوت‌ها و فرصت‌های پوهنجی انجینیری جیولوجی و معادن را به حد اکثر برساند، ضعف‌ها و تهدیدها را به حداقل برساند. این روش، به دنبال پیدا کردن موازنه استراتژیک بین عوامل داخلی و خارجی پوهنجی است. مخفف سوات (SWOT) یعنی قوت‌ها (Strengths)، ضعف‌ها (Weaknesses)، فرصت‌ها (Opportunities) و تهدیدها (Threats) است. این روش، یکی از ابزارهای تدوین استراتژی است. با استفاده از این تحلیل، این امکان حاصل می‌شود که نخست، به تجزیه و تحلیل محیط‌های داخلی و خارجی پرداخته و دوم تصمیم‌های استراتژیکی اتخاذ نمود که قوت‌های پوهنجی را با فرصت‌های محیطی متوازن سازد.

جدول (۴) ماتریکس اولویت بندی عوامل داخلی

اثر بر عملکرد یا قابلیت رقابتی پوهنجی			مقیسه	میزان اهمیت
کم	متوسط	زیاد		
اولویت متوسط	اولویت بالا	اولویت بالا	زیاد	
اولویت پائین	اولویت متوسط	اولویت بالا	متوسط	
اولویت پائین	اولویت پائین	اولویت متوسط	کم	

جدول (۵) ماتریکس اولویت بندی عوامل خارجی

اثر بر عملکرد یا قابلیت رقابتی پوهنجی			احتمال وقوع
کم	متوسط	زیاد	
اولویت متوسط	اولویت بالا	اولویت بالا	زیاد
اولویت پائین	اولویت متوسط	اولویت بالا	متوسط
اولویت پائین	اولویت پائین	اولویت متوسط	کم

		<p>۵- فرصت استخدام فارغان این پوهنچی به ادارات مختلف، شرکت‌های معدنی، ریاست‌های معادن و وزارت معادن و پترولیم؛</p> <p>۶- فراهم‌سازی فرصت‌های تحقیقاتی برای محصلان و استادان توسط رهبری پوهنتون؛</p> <p>۷- جلب همکاری موسسات و انجوهای داخلی؛</p> <p>۸- موجودیت تفاهم نامه‌ها با نهادهای داخلی؛</p> <p>۹- توجه ویژه مقام وزارت و رهبری کشور نسبت به این رشته به خاطر نقش آن در اقتصاد کشور؛</p> <p>۱۰- فراهم بودن ارتقای ظرفیت برای استادان از طریق رقابت به برنامه‌های ماستری داخل کشور؛</p> <p>۱۱- علاقه‌مندی فارغان مکاتب به رشته‌های پوهنچی انجینیری جیولوجی و معادن؛</p> <p>۱۲- برگزاری برنامه‌های آموزشی جهت ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان و محصلان در این پوهنتون؛</p> <p>۱۳- موجودیت نظام اسلامی و امنیت سرتاسری به ویژه فضای آموزشی؛</p> <p>۱۴- موجودیت مجله علمی-تحقیقی در سطح پوهنتون برای چاپ مقالات علمی اعضای کادر علمی و محصلان.</p>
<p>استراتیژی‌های تدافعی: WT</p> <p>با حفظ WV برای جلوگیری از بحران T۶</p>	<p>استراتیژی‌های رقابتی: ST</p> <p>از طریق SV برای رفع T۴ از طریق S۲ برای رفع T۲ و T۳ از طریق S۶, S۱۱, S۱۵ و S۱۸ برای رفع T۲ و T۳</p>	<p>تهديدات – T</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱. نبود لیبلیه در صحن پوهنتون؛ ۲. کمبود بودجه برای پرکتیک‌های تعلیمی و تولیدی و کارهای عملی؛ ۳. نبود برنامه‌های کارآموزی در جریان تحصیل؛ ۴. محدودیت زمینه اشتغال برای فارغان؛ ۵. پایین بودن سطح تعلیمی فارغان مکاتب؛ ۶. کمبود استادان نسبت به تعداد محصلان؛ ۷. بی‌علاقه بودن قشر جوان در تحصیل؛ ۸. دوری پوهنتون از مرکز شهر؛ ۹. نبود زمینه تحصیلی به سویه دوکتورا در رشته‌های نفت و گاز و جامد؛ ۱۰. نبود ترانسپورت برای محصلان.

جدول شماره (۶) ماتریکس سوات (SWOT) پوهنچی انجینیری جیولوجی و معادن

- **استراتژی‌های تهاجمی (SO)** : در قالب این استراتژی‌ها، پوهنجی با استفاده از نقاط قوت داخلی می‌کوشد از فرصت‌های خارجی بهره‌برداری کند.
- **استراتژی‌های محافظه کارانه (WO)** : هدف از این استراتژی‌ها، بهره‌برداری از فرصت‌های موجود در محیط خارج برای قوت بخشیدن نقاط ضعف داخلی است.
- **استراتژی‌های رقابتی (ST)**: پوهنجی در اجرای این استراتژی‌ها، می‌کوشد با استفاده از نقاط قوت خود، اثرات ناشی از تهدیدهای موجود در محیط خارج را کاهش دهند یا آن‌ها را از بین ببرند.
- **استراتژی‌های تدافعی (WT)**: پوهنجی که این استراتژی‌ها را به اجرا در می‌آورد، حالت تدافعی به خود می‌گیرند و هدف، کم کردن نقاط ضعف داخلی و پرهیز از تهدیدهای ناشی از محیط خارجی است.

جدول (۷) تعیین حالت استراتژیک

نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی		نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی	
		۴	۱
۴	۲,۵۹	I استراتژی‌های محافظه کارانه	II استراتژی‌های تهاجمی
۲,۷۷	۱	III استراتژی‌های تدافعی	IV استراتژی‌های رقابتی

انتخاب استراتژی‌ها

در ماتریکس چهارخانه‌ای داخلی و خارجی، با توجه به امتیازهای پوهنجی در ماتریکس‌های ارزیابی عوامل داخلی (۲.۵۹) و عوامل خارجی (۲.۷۷) که نحوه قرارگرفتن موقعیت پوهنجی در این ماتریکس مشخص گردیده است. بنابراین ارقام ذکر شده فوق استراتژی پوهنجی انجینیری جیولوجی و معادن حالت **استراتژیک تهاجمی** تعیین گردید. یعنی پوهنجی با استفاده از نقاط قوت داخلی می‌کوشد از فرصت‌های خارجی بهره‌برداری کند.

بخش دوم (اجرا)

فصل پنجم

تعیین اولویت استراتژیک

انتخاب استراتژی‌ها

استراتژی به معنای برنامه‌های بلندمدت و جامع برای ارتقای کیفیت آموزش، افزایش دسترسی به آموزش عالی و پاسخگویی به نیازهای جامعه است. و یا استراتژی همان راه‌ها، فعالیت‌ها و روش‌های رسیدن به اهداف است که پس از مطالعه و تحلیل عوامل محیطی و تعیین حالت استراتژیک تعیین می‌گردد. استراتژی‌های انتخاب‌شده باید در سه سطح مطرح باشند: سطح پوهنتون، پوهنچ‌ها، سطح دیپارتمنت استراتژی‌های سطح پوهنتون از لحاظ زمانی محدوده طولانی دارند که باید بین سه تا پنج سال را مطرح می‌نماید. علاوه بر این، استراتژی پوهنچ‌ها برای تحقق استراتژی‌های سطح پوهنتون کمک کند؛ و در نهایت استراتژی‌های سطح دیپارتمنت‌ها باید کمک‌کننده برای رسیدن به اهداف استراتژی‌های سطح پوهنچ و سطح پوهنتون باشد. پلان استراتژی حاضر در سطح پوهنچ بوده بدین ملحوظ استراتژی از لحاظ زمانی محدوده طولانی الی ۵ سال را دارد که بر اساس اولویت‌های استراتژی و استراتژی‌های را که برنامه استراتژیک ملی وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون سرپل مدنظر قرار داده است، ریاست پوهنچ انجیری جیولوجی و معادن با نظر داشت اولویت استراتژی‌های پوهنچ انجیری جیولوجی و معادن در پنج بخش کلان در زیر به آنها اشاره شده است تدوین گردیده نیز برای دستیابی به آن استراتژی واحد ارائه شده است.

تحقیق:

تحقیق قلب تپنده هر نهاد علمی است. این پروسه نه تنها به تولید دانش جدید و گسترش سرحدات شناخت کمک می‌کند، بلکه به ارتقای کیفیت آموزش، حل مسائل جامعه و توسعه تکنالوژی نیز می‌انجامد. در نهادهای علمی، تحقیق به عنوان یک فعالیت مستمر، به محققان امکان می‌دهد تا پرسش‌های بنیادی را مطرح کرده و با استفاده از روش‌های علمی به دنبال پاسخ‌های دقیق باشند. نتایج تحقیقات علاوه بر انتشار در مجلات علمی و کنفرانس‌ها، به عنوان پایه و اساس توسعه تکنالوژی‌های نوین و بهبود سیاست‌گذاری‌ها مورد استفاده قرار می‌گیرد. به طور خاص، تحقیق نه تنها هویت یک نهاد علمی را شکل می‌دهد، بلکه به آن امکان می‌دهد تا در پیشرفت جامعه و توسعه پایدار نقش مؤثری ایفا کند. پوهنچ انجیری جیولوجی و معادن مصمم است برای تحقیق این هدف استراتژی زیر تطبیق نماید.

- تجهیز کتابخانه، تجهیز لابراتوارها، ارتقای مهارت‌های تحقیقی استادان، اعزام استادان به برنامه‌های کوتاه‌مدت و طویل‌المدت، شریک ساختن مقالات، سهمیم ساختن محصلان در انجام فعالیت‌های تحقیقی؛

استفاده از تکنالوژی:

تکنالوژی به عنوان یک محرک قدرتمند در عصر حاضر، تحولات شگرفی را در نهادهای علمی رقم زده است. در حوزه آموزش، تکنالوژی با ارائه ابزارهای تعاملی و چند رسانه‌ای، کیفیت تدریس را به شدت ارتقا بخشیده و یادگیری را جذابتر و کارآمدتر ساخته است. در عرصه تحقیق، تکنالوژی امکان دسترسی به منابع گسترده اطلاعاتی، انجام محاسبات پیچیده و شبیه‌سازی‌های دقیق را فراهم آورده و سرعت و دقت تحقیقات را به طور چشم‌گیری افزایش داده است. هم‌چنین، در حوزه اداری، تکنالوژی با خودکارسازی پروسه‌ها، مدیریت اطلاعات و بهبود ارتباطات، بهره‌وری را بالا برده و امکان تمرکز بیشتر بر فعالیت‌های اصلی نهادهای علمی را فراهم آورده است. به طور خلاصه، تکنالوژی به عنوان ابزاری ضروری و قدرتمند، نقش محوری در ارتقای کلیه ابعاد فعالیت‌های نهادهای علمی ایفا می‌کند. پوهنچ انجیری جیولوجی و معادن مصمم است برای تحقیق این هدف استراتژی زیر تطبیق نماید:

- استفاده از سیستم HEMIS، تجهیز شعبات اداری، ایجاد کامپیوتر لب، ساخت دیتابیس برای استادان و محصلان، تجهیز صنوف درسی با LCD، نصب کمره‌های امنیتی تعمیر تدریسی این پوهنحی و استفاده تکنالوژی در روند تدریس.

کسب عواید

- کسب عواید برای نهادهای علمی فراتر از تامین منابع مالی، به عنوان محرکی برای رشد و توسعه پایدار نهادها عمل می‌کند. درآمدهای حاصل از فعالیت‌های مختلف علمی، امکان سرمایه‌گذاری در تحقیقاتی بنیادی و کاربردی، توسعه زیرساخت‌های آموزشی و تحقیقی، جذب و حفظ نیروی انسانی متخصص و ارتقای کیفیت آموزش و تحقیقات را فراهم می‌سازد. هم‌چنین، کسب عواید به نهادهای علمی اجازه می‌دهد تا با سایر نهادهای علمی همکاری‌های گسترده‌تری برقرار کرده و به این ترتیب، به حل چالش‌های مهم جامعه کمک کنند. پوهنحی انجینیری جیولوجی و معادن مصمم است برای تحقق این هدف استراتیژی‌های زیر را تطبیق نماید.
- تقویت عواید، توزیع سند تحصیلی، ایجاد شفافیت و انکشاف ظرفیت اداری و کادری پوهنحی؛

فعالیت‌های بین‌المللی

فعالیت‌های بین‌المللی در نهادهای علمی، نقش محوری در پیشرفت علم و تکنالوژی ایفا می‌کنند. این فعالیت‌ها از طریق همکاری‌های مشترک تحقیقی، برگزاری کنفرانس‌ها بین‌المللی، نشر مقالات در ژورنال‌های معتبر بین‌المللی، به ایجاد شبکه‌های گسترده از محققان و نهادهای علمی در سراسر جهان منجر می‌شود. این شبکه‌ها نه تنها به تبادل یافته‌های تحقیقی و ایده‌های نو کمک می‌کنند، بلکه به تقویت همکاری‌های بین‌المللی و حل چالش‌های جهانی نیز می‌انجامند. هم‌چنین، این فعالیت‌ها به ارتقای کیفیت آموزش و تحقیق در داخل کشور کمک کرده و به تربیه نیروی انسانی متخصص و بین‌المللی می‌انجامد. از سوی دیگر، تعامل با محققان سایر کشورها، به غنی‌سازی فرهنگ علمی و ایجاد دیدگاه‌های بین‌المللی در بین محققان کمک می‌کند. پوهنحی انجینیری جیولوجی و معادن سعی می‌نماید با اجرای استراتیژی ذیل به هدف فوق نایل آید:

- عقد تفاهم‌نامه‌ها، توسعه همکاری‌های مشترک تحقیقی، برگزاری کنفرانس‌های ملی و نشر مقالات در مجلات معتبر ملی و بین‌المللی.

نقش پوهنحی در انکشاف جامعه

پوهنحی انجینیری جیولوجی و معادن با تولید دانش نوین، تربیه نیروی انسانی متخصص و ماهر و ارائه راهکارهای مبتنی بر شواهد برای چالش‌های اجتماعی و اقتصادی نقش بی‌بدیلی در ارتقای کیفیت زندگی مردم ایفا می‌کنند. از طریق تحقیقات بنیادی و کاربردی، نهادهای علمی به کشف مرزهای دانش کمک کرده و زمینه را برای نوآوری فراهم می‌آورند. در نهایت نهادهای علمی با پرورش تفکر انتقادی، ارتقای آگاهی عمومی و توسعه زیرساخت‌های علمی و تکنالوژی، نقش محرکی در توسعه همه جانبه جوامع ایفا میکنند. پوهنحی انجینیری جیولوجی و معادن می‌کوشد با اجرای استراتیژی ذیل به تحقق هدف فوق دست یابد:

- ارتقای کیفیت آموزش، ایجاد برنامه‌های علمی جدید، بازنگری نصاب‌های تحصیلی، بازنگری برنامه‌های علمی موجود، توجه به نیازهای جامعه، شریک سازی نتایج تحقیقات با ذی نفعان و جذب محصلان.

اهداف پلان استراتژیکی پوهنچي انجنييري جيولوجي و معادن براي پوهنچي به عنوان رهنمود مورد توجه قرار گرفته است و در زير به آن‌ها اشاره شده است:

۱. عرضه خدمات تحصيلي باکيفت و نوين

- تدريس با ميتودهاي آموزش مبتني بر نتايج و محصل محوري؛
- اجراء به موقع پرکتيک‌هاي تعليمي و توليدي؛
- تشويق و ترغيب محصلان.
- تقويت تحقيقات و توليد علم
- توسعه مهارت‌هاي تحقيقي استادان و محصلان؛

۲. سهم‌گيري در انکشاف جامعه

- ارتقاء سوپيه علمي محصلان؛
- جذب اعضای کادر علمي بيشر؛
- شريک‌سازي يافته‌هاي تحقيقي.

۳. پيشنهاده افزايش بودجه تحقيقاتي

- پيشنهاده افزايش بودجه تحقيقي.

۴. ارتقاء و بهبود امور تدريسي و اداري

- ارتقاء و بهبود تسهيلات براي استادان و کامندان؛
- ارتقاء ظرفيت مهارت‌هاي مسلکي استادان و کارمندان.

۵. بهبود و تجهيز زيرساخت‌ها

- ايجاد و تجهيز کمپلکس زيرساخت‌هاي پوهنچي.

اولويت استراتيژي‌ها

استراتيژي‌هاي انتخاب شده بر اساس ماتريکس تجزيه و تحليل برنامه‌ريزي استراتيژيک کمی (QSPM) تعيين اولويت براي استراتيژي‌ها نموده و براساس آن استراتيژي‌هاي ممکن بر مبنای برنامه‌هاي بلندمدت انتخاب شده که در زير به اين جدول اشاره شده است. در اين مرحله، با استفاده از ماتريکس برنامه ريزي استراتيژيک کمی (QSPM)، گزینه‌هاي گوناگون استراتيژي‌ها شناسايي شده و در مرحله تطبيق، مورد ارزيابي قرار گرفت. اين ماتريکس براي هر استراتيژي، تعيين اولويت می‌کند. کميته پلان استراتيژيک پوهنچي انجنييري جيولوجي و معادن با توجه به جذابيت نسبي استراتيژي‌ها و تعيين اولويت‌بندی آن‌ها، در مورد انتخاب بهترين استراتيژي، تصميم‌گيري نموده است.

اين روش، در مرحله تصميم‌گيري به عنوان یک چارچوب تحليلي قرار می‌گيرد. با استفاده از اين روش، مناسب‌ترين استراتيژي‌ها انتخاب گردید که براي تهيه ماتريکس برنامه‌ريزي استراتيژيک کمی، شش گام زير طی گردیده است:

۱. فرصت‌ها و تهدیدهای عمده خارجی، نقاط قوت و ضعف عمده داخلی در ستون طرف راست ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی درج گردید.
۲. به هریک از عوامل داخلی و خارجی شناسایی شده، وزن یا ضریب داده شد. این ضریب اهمیت درست همانند ضریب اهمیت ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی و ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی هستند.
۳. استراتژی‌هایی مورد توجه پوهنجی قرار داشت در ردیف بالای ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی درج گردید.
۴. ضریب جذابیت مشخص گردید؛ یعنی مقدار عددی که جذابیت هر استراتژی را در یک مجموعه از استراتژی‌ها نشان می‌دهند. ضریب جذابیت نشان دهنده توان و قابلیت استراتژی در برخورد مناسب با عوامل داخلی و خارجی (بهره‌گیری از فرصت‌ها و قوت‌ها و رفع ضعف‌ها و پرهیز از تهدیدها) است.
۵. مقصد از نمره‌ها، مجموع حاصل ضرب ضریب اهمیت در ضریب جذابیت است. نمره‌ها، نشان دهنده جذابیت نسبی هریک از استراتژی‌هاست که تنها باتوجه به اثر عوامل داخلی و خارجی مربوط به دست می‌آید. هر قدر نمره‌های جذابیت بیشتر باشد، استراتژی مورد بحث دارای جذابیت بیشتری خواهد بود.
۶. مجموع نمره‌های هریک از ستون‌های ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی به دست آورده شد. مجموع نمره‌ها، نشان می‌دهد که در هر مجموعه کدام استراتژی از جذابیت بیشتری برخوردار است. نمره‌های بالا، بیان‌گر جذابیت بیشتر استراتژی‌هاست. جدول زیر نشان دهنده ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی است.

اولویت استراتژی‌ها براساس QSPM

با توجه به انتخاب استراتژی‌ها در فوق، برای تعیین اولویت استراتژی‌ها ماتریکس تجزیه و تحلیل برنامه‌ریزی استراتژیک کمی (QSPM) مورد استفاده قرار گرفته است.

ارتقای سوبه علمی محصلان		توسعه مهارت‌های تحقیقی استادان و محصلان		تشویق و ترغیب محصلان		اجرای به موقع پراکنج- های تعلیمی و تولیدی		تدریس با میتودهای آموزش مبتنی بر نتایج و محصل محوری			استراتژی‌ها عوامل محیطی (داخلی - خارجی)
نمره	ظریب جذابیت	نمره	ظریب جذابیت	نمره	ظریب جذابیت	نمره	ظریب جذابیت	نمره	ظریب جذابیت	ظریب اهمیت	
۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۰۶	۱- حمایت رهبری وزارت تحصیلات عالی و رهبری پوهنتون؛
۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۰۵	۲- داشتن روابط علمی اعضای کادر علمی این پوهنتون با تعداد از استادان داخلی و خارجی؛
۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۰۶	۳- افزایش تقاضای زیاد فارغان مکاتب به رشته‌های جیولوجی و معادن؛
۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۰۶	۴- موجودیت معادن نفت و مواد مفیده جامد در ولایت سرپل که محصلان را به جهت ارتقای ظرفیت آن‌ها به پراکنج به آن معادن برد؛
۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۰۶	۵- فرصت استخدام فارغان این پوهنتون به ادارات مختلف، شرکت‌های معدنی، ریاست‌های معادن و وزارت معادن و پترولیم؛
۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۰۶	۶- فراهم‌سازی فرصت‌های تحقیقاتی برای محصلان و استادان توسط رهبری پوهنتون؛

۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۰۶	۷- جلب همکاری موسسات و انجمن‌های داخلی؛
۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	۸- موجودیت تفاهم نامه‌ها با نهادهای داخلی؛
۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	۹- توجه ویژه مقام وزارت و رهبری کشور نسبت به این رشته به خاطر نقش آن در اقتصاد کشور؛
۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	۱۰- فراهم بودن ارتقای ظرفیت برای استادان از طریق رقابت به برنامه‌های ماستری داخل کشور؛
۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	۱۱- علاقه‌مندی فارغان مکاتب به رشته‌های پوهنحی انجیری جیولوجی و معادن؛
۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	۱۲- برگزاری برنامه‌های آموزشی جهت ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کامندان و محصلان در این پوهنتون؛
۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	۱۳- موجودیت نظام اسلامی و امنیت سرتاسری به ویژه فضای آموزشی؛
۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۳	۰.۰۸	۴	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	۱۴- موجودیت مجله علمی-تحقیقی در سطح پوهنتون برای چاپ مقالات علمی اعضای کادر علمی و محصلان.
۰.۰۶	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱۵- نبود لیلیه در صحن پوهنتون؛
۰.۰۴	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۸	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱۶- کمبود بودجه برای پرکنیک‌های تعلیمی و تولیدی و کارهای عملی؛
۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱۷- نبود برنامه‌های کارآموزی در جریان تحصیل؛

۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱۸- محدودیت زمینه اشتغال برای فارغان؛
۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱۹- پایین بودن سطح تعلیمی فارغان مکاتب؛
۰.۰۲	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۲۰- کمبود استادان نسبت به تعداد محصلان؛
۰.۰۲	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۲۱- بی علاقه بودن قشر جوان در تحصیل؛
۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۲۲- دوری پوهنتون از مرکز شهر؛
۰.۰۴	۱	۰.۰۸	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۲۳- نبود زمینه تحصیلی به سویه دوکتورا در رشته‌های نفت و گاز و جامد؛
۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۲۴- نبود ترانسپورت برای محصلان؛
۰.۲۱	۳	۰.۲۸	۴	۰.۲۸	۴	۰.۲۱	۳	۰.۲۸	۴	۰.۰۷	۲۵- موجودیت استادان جوان، پرتلاش، مسؤولیت پذیر، متخصص و ماستر
۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	۲۶- اجرای به موقع پرکنیک‌های تعلیمی و تولیدی
۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	۲۷- اشتراک محصلان به شوق و علاقه به دروس نظری و عملی
۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	۲۸- موجودیت کارمندان مجرب و مسلکی
۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	۲۹- داشتن امکانات کافی دفتری و اداری
۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۰۶	۳۰- موجودیت برنامه‌های ارتقای ظرفیت و ارتقای سویه تحصیلی اعضای کادر علمی و کارمندان

۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	۳۱- استفاده از تکنالوژی جدید جهت پیشبرد امور علمی، تدریسی و اداری
۰.۱۲	۳	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	۳۲- داشتن ظرفیت به منظور نظارت و ارزیابی از اجراات اکادمیک و اداری
۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۰۶	۳۳- استخدام فارغان پوهنحی جیولوجی و معادن در وزارتخانه‌ها، ادارات و شرکت‌های نفتی
۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	۳۴- داشتن پرسونل کافی و تشبکلات منظم کادری و اداری
۰.۰۶	۳	۰.۰۸	۴	۰.۰۶	۳	۰.۰۶	۳	۰.۰۶	۳	۰.۰۲	۳۵- داشتن رشته‌های لازم به اساس نیاز بازار کار
۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۰۳	۳۶- داشتن نصاب تحصیلی مطابق معیارات ملی و بین المللی
۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	۳۷- موجودیت رهبری و مدیریت سالم و مسلکی
۰.۰۸	۴	۰.۰۶	۳	۰.۰۸	۴	۰.۰۶	۳	۰.۰۶	۳	۰.۰۲	۳۸- استفاده کامل از سیستم HEMIS
۰.۰۶	۳	۰.۰۸	۴	۰.۰۶	۳	۰.۰۸	۴	۰.۰۶	۳	۰.۰۲	۳۹- آشنایی اعضای کادر علمی با روش‌های نوین تدریس و تحقیق
۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	۴۰- موجودیت تعمیر تدرسی و اداری
۰.۰۸	۴	۰.۰۶	۳	۰.۰۸	۴	۰.۰۴	۳	۰.۰۶	۳	۰.۰۲	۴۱- موجودیت و فعال بودن کمیته‌ها در سطح پوهنحی
۰.۰۶	۳	۰.۰۸	۴	۰.۰۶	۳	۰.۰۸	۴	۰.۰۶	۳	۰.۰۲	۴۲- هماهنگی و همکاری استادان و کارمندان در امور علمی، تدریسی و اداری.

۰.۰۱	۱	۰.۰۱	۱	۰.۰۱	۱	۰.۰۱	۱	۰.۰۱	۱	۰.۰۱	۴۳- کمبود مواد درسی
۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۴۴- کمبود امکانات لابراتواری
۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۴۵- نبود کتابخانه در سطح پوهنحی
۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۵	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۴۶- نبود صنوف معیاری
۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۸	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۴۷- نبود فضای سبز و میادین ورزشی
۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۴۸- عدم موجودیت کمپیوتر لب در سطح پوهنحی
۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۴۹- کمبود اعضای کادر علمی
۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۵۰- پائین بودن سوپه علمی محصلان
۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۵۱- کمبود رشته‌های جدید تخصصی، کاربردی و مبتنی بر نیازمندی‌های جامعه
۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۵۲- نبود بودجه مشخص برای انجام تحقیقات علمی استادان و محصلان
۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۵۳- نبود امکانات جهت ارائه خدمات رفاهی به اعضای کادر علمی و کارمندان
۵.۵۱		۵.۸۲		۵.۶۷		۵.۴۷		۵.۳۶		۲	مجموعه

ایجاد و تجهیز کمپلکس زیرساخت‌های پوهنجی		ارتقای ظرفیت مهارت‌های مسلکی استادان و کارمندان		ارتقاء و بهبود تسهیلات برای استادان و کامندان؛		پیشنهاد افزایش بودجه تحقیقی		شریک سازی یافته‌های تحقیقی		جذب اعضای کادر علمی بیشتر			عوامل محیطی (داخلی - خارجی)
نمره	ظریب جذابیت	نمره	ظریب جذابیت	نمره	ظریب جذابیت	نمره	ظریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت	
۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۰۶	۱- حمایت رهبری وزارت تحصیلات عالی و رهبری پوهنتون؛
۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۰۵	۲- داشتن روابط علمی اعضای کادر علمی این پوهنجی با تعداد از استادان داخلی و خارجی؛
۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۰۶	۳- افزایش تقاضای زیاد فارغان مکاتب به رشته های جیولوجی و معادن؛
۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۰۵	۴- موجودیت معادن نفت و مواد مفیده جامد در ولایت سرپل که محصلان را به جهت ارتقای ظرفیت آن‌ها به پرکتیک به آن معادن برد؛

۰.۲۸	۴	۰.۲۱	۳	۰.۲۸	۴	۰.۲۱	۳	۰.۲۱	۳	۰.۲۱	۳	۰.۰۷	۵- فرصت استخدام فارغان این پوهنحی به ادارات مختلف، شرکت های معدنی، ریاست‌های معادن و وزارت معادن و پترولیوم؛
۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۰۶	۶- فراهم سازی فرصت های تحقیقاتی برای محصلان و استادان توسط رهبری پوهنتون؛
۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	۷- جلب همکاری موسسات و انجوهای داخلی؛
۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	۸- موجودیت تفاهم نامه‌ها با نهاد های داخلی؛
۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۲۴	۳	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	۹- توجه ویژه مقام وزارت و رهبری کشور نسبت به این رشته به خاطر نقش آن در اقتصاد کشور؛
۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	۱۰- فراهم بودن ارتقای ظرفیت برای استادان از طریق رقابت به برنامه‌های ماستری داخل کشور؛
۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	۱۱- علاقه‌مندی فارغان مکاتب به رشته‌های پوهنحی انجینیری جیولوجی و معادن؛

۰.۰۵	۳	۰.۱۵	۴	۰.۲	۳	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۱۵	۳	۰.۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	۱۲- برگزاری برنامه‌های آموزشی جهت ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کامندان و محصلان در این پوهنتون؛
۰.۰۴	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۱۳- موجودیت نظام اسلامی و امنیت سرتاسری به ویژه فضای آموزشی؛
۰.۰۴	۴	۰.۱۶	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۱۴- موجودیت مجله علمی-تحقیقی در سطح پوهنتون برای چاپ مقالات علمی اعضای کادر علمی و محصلان.
۰.۰۵	۲	۰.۱	۲	۰.۱	۲	۰.۰۵	۱	۰.۱	۲	۰.۰۵	۱	۰.۲	۲	۰.۰۵	۱	۰.۰۵	۱۵- نبود لیلیه در صحن پوهنتون؛
۰.۰۴	۲	۰.۰۸	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۸	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۱۶- کمبود بودجه برای پرکتیک‌های تعلیمی و تولیدی و کارهای عملی؛
۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱۷- نبود برنامه‌های کارآموزی در جریان تحصیل؛
۰.۰۲	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۲	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۱۸- محدودیت زمینه اشتغال برای فارغان؛

۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۴	۱۹- پایین بودن سطح تعلیمی فارغان مکاتب؛
۰.۰۲	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۲۰- کمبود استادان نسبت به تعداد محصلان؛
۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۲۱- بی علاقه بودن قشر جوان در تحصیل؛
۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۲۲- دوری پوهنتون از مرکز شهر؛
۰.۰۴	۱	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۲۳- نبود زمینه تحصیلی به سویه دوکتورا در رشته‌های نفت و گاز و جامد؛
۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۲۴- نبود ترانسپورت برای محصلان؛
۰.۲۸	۴	۰.۲۸	۴	۰.۲۱	۳	۰.۲۸	۴	۰.۲۱	۳	۰.۲۸	۴	۰.۰۷	۲۵- موجودیت استادان جوان، پرتلاش، مسؤلیت پذیر، متخصص و ماستر
۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۳	۲۶- اجرای به موقع پرتیک‌های تعلیمی و تولیدی

۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	۲۷- اشتراک محصلان به شوق و علاقه به دروس نظری و عملی
۰.۰۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۰۲	۴	۰.۰۲	۴	۰.۰۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	۲۸- موجودیت کارمندان مجرب و مسلکی
۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۰۴	۲۹- داشتن امکانات کافی دفتری و اداری
۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۴	۰.۰۶	۳۰- موجودیت برنامه‌های ارتقای ظرفیت و ارتقای سویه تحصیلی اعضای کادر علمی و کارمندان
۰.۱۵	۳	۰.۰۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۰۲	۴	۰.۰۲	۴	۰.۱۵	۳	۰.۰۵	۳۱- استفاده از تکنالوژی جدید جهت پیشبرد امور علمی، تدریسی و اداری
۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	۳۲- داشتن ظرفیت به منظور نظارت و ارزیابی از اجراءات اکادمیک و اداری
۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۱۸	۳	۰.۲۴	۴	۰.۰۶	۳۳- استخدام فارغان پوهنحی جیولوجی و معادن در وزارت خانه‌ها، ادارات و شرکتهای نفتی

۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	۳۴- داشتن پرسونل کافی و تشکیلات منظم کادری و اداری
۰.۰۶	۳	۰.۰۸	۴	۰.۰۸	۴	۰.۰۶	۳	۰.۰۸	۴	۰.۰۶	۳	۰.۰۲	۳۵- داشتن رشته‌های لازم به اساس نیاز بازار کار
۰.۰۲	۴	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۹	۳	۰.۱۲	۴	۰.۰۳	۳۶- داشتن نصاب تحصیلی مطابق معیارات ملی و بین‌المللی
۰.۱۶	۴	۰.۰۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	۳۷- موجودیت رهبری و مدیریت سالم و مسلکی
۰.۰۶	۳	۰.۰۸	۴	۰.۰۶	۳	۰.۰۶	۳	۰.۰۸	۴	۰.۰۸	۴	۰.۰۲	۳۸- استفاده کامل از سیستم HEMIS
۰.۰۸	۴	۰.۰۸	۴	۰.۰۶	۳	۰.۰۸	۴	۰.۰۸	۴	۰.۰۶	۳	۰.۰۲	۳۹- آشنایی اعضای کادر علمی با روش‌های نوین تدریس و تحقیق
۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۱۲	۳	۰.۱۶	۴	۰.۰۴	۴۰- موجودیت تعمیر تدرسی و اداری
۰.۰۸	۴	۰.۰۶	۳	۰.۰۸	۴	۰.۰۸	۴	۰.۰۶	۳	۰.۰۸	۴	۰.۰۲	۴۱- موجودیت و فعال بودن کمیته‌ها در سطح پوهنحی

۰.۰۶	۳	۰.۰۸	۴	۰.۰۸	۴	۰.۰۶	۳	۰.۰۸	۴	۰.۰۶	۳	۰.۰۲	۴۲- هماهنگی و همکاری استادان و کارمندان در امور علمی، تدریسی و اداری.
۰.۰۱	۱	۰.۰۱	۲	۰.۰۲	۲	۰.۰۱	۱	۰.۰۲	۲	۰.۰۱	۱	۰.۰۱	۴۳- کمبود مواد درسی
۰.۰۲	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۴	۲	۰.۰۴	۲	۰.۰۴	۲	۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۴۴- کمبود امکانات لابراتواری
۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۴۵- نبود کتابخانه در سطح پوهنحی
۰.۰۸	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۸	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۸	۲	۰.۰۴	۴۶- نبود صنوف معیاری
۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۴۷- نبود فضای سبز و میدین ورزشی
۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۴۸- عدم موجودیت کمپیوتر لب در سطح پوهنحی
۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۴۹- کمبود اعضای کادر علمی

۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۵۰- پائین بودن سویه علمی محصلان
۰.۰۴	۱	۰.۰۸	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۵۱- کمبود رشته‌های جدید تخصصی، کاربردی و مبتنی بر نیازمندی‌های جامعه
۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۵۲- نبود بودجه مشخص برای انجام تحقیقات علمی استادان و محصلان
۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۳	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۱	۱	۰.۰۶	۲	۰.۰۳	۵۳- نبود امکانات جهت ارائه خدمات رفاهی به اعضای کادر علمی و کارمندان
۵.۴۴		۵.۷۶		۵.۷۶		۵.۸۳		۵.۹۸		۵.۸۶		۲	مجموعه

جدول شماره (۸) تعیین اولویت‌ها بر اساس ابزار QSPM پوهنحی انجینیری جیولوجی و معادن

تعیین اولویت استراتژیک

پس از تعیین اولویت استراتژی‌ها اولویت‌های استراتژیک پوهنحی تعیین گردیده است. این اولویت‌ها بر اساس اولویت استراتژی‌ها، نقاط ضعف، فرصت‌های موجود، اهداف استراتژیک، مأموریت و ... انتخاب گردیده است. تعیین اولویت استراتژیک پوهنحی کمک می‌کند تا تشخیص کنیم که کدام استراتژی‌ها و هم‌چنان برنامه‌ها را براساس میزان توانایی‌های پوهنحی برای سال اول و به همین ترتیب سال‌های دوم، سوم، چهارم و در نهایت پنجم تطبیق نماییم.

استراتژی‌های پوهنحی قرار جدول ذیل تعیین اولویت گردیده است:

شماره	اولویت استراتژیک	استراتژی	برنامه
۱	عرضه خدمات تحصیلی باکیفیت و نوین	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تدریس با میتودهای آموزش مبتنی بر نتایج و محصل محوری؛ ✓ اجرای به موقع پرکتیک‌های تعلیمی و تولیدی؛ ✓ تشویق و ترغیب محصلان. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ استفاده از روش‌های (OBE-SCL) و سایر شیوه‌ها؛ ✓ انکشاف نصاب تحصیلی پوهنحی با در نظر داشت بازارکار؛ ✓ تقویت تسهیلات انترنتی برای استادان و محصلان؛ ✓ تهیه و ترتیب پلان منظم جهت اجرای پرکتیک‌ها؛ ✓ تسهیل ترانسپورتی و اعاشه حین اجرای پرکتیک-ها؛ ✓ تدویر سیمنارها و وکشاپ‌های کوتاه مدت انگیزشی برای محصلان.
۲	تقویت تحقیقات و تولید علم	<ul style="list-style-type: none"> ✓ توسعه مهارت‌های تحقیقی استادان و محصلان. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تدویر سیمنارها و ورکشاپ‌های آموزشی به‌منظور توسعه مهارت‌های تحقیقی استادان و محصلان؛ ✓ سهم ساختن محصلان در تحقیقات علمی؛ ✓ تدویر کورس‌های کوتاه مدت جهت ترویج تحقیقات ساحوی و کابردی؛ ✓ تجهیز لابراتور پوهنحی به‌منظور تسهیل انجام تحقیقات علمی و کارهای عملی.
۳	سهم‌گیری در انکشاف جامعه	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ارتقای سویه علمی محصلان؛ ✓ جذب اعضای کادر علمی بیشتر؛ ✓ شریک‌سازی یافته‌های تحقیق. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ سهم‌گیری فعال محصلان در محافل و مجالس علمی، فرهنگی و اجتماعی؛ ✓ تدویر برنامه‌های ارتقای ظرفیت محصلان؛ ✓ جذب اعضای کادر علمی مطابق ظرفیت دیپارتمنت‌ها؛ ✓ شریک‌سازی یافته‌های تحقیقات علمی با نهادهای ذیربط.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ طرح و پیشنهاد بودجه بر اساس برنامه و نیاز؛ ✓ ارائه پروپوزال‌ها برای دونه‌ها؛ ✓ استفاده درست از بودجه برای تحقیقات علمی. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ پیشنهاد افزایش بودجه تحقیقی. 	<p>افزایش بودجه تحقیقات</p>	<p>۴</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تجهیز شعبات کاری؛ ✓ الکترونیکی سازی سیستم اداری؛ ✓ برگزاری برنامه‌های کوتاه مدت ارتقای ظرفیت برای استادان و کارمندان؛ ✓ پیشنهاد افزایش تشکیلات استادان و کارمندان مطابق نیازمندی پوهنچی؛ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ارتقاء و بهبود تسهیلات برای استادان و کارمندان؛ ✓ ارتقای ظرفیت مهارت‌های مسلکی استادان و کارمندان. 	<p>ارتقاء و بهبود امور تدریسی و اداری</p>	<p>۵</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تجهیز و معیاری سازی صنوف؛ ✓ کانکریت‌ریزی سرک و پیاده‌روهای اطراف تعمیر پوهنچی؛ ✓ تجهیز کتابخانه پوهنچی؛ ✓ ایجاد فضای سبز؛ ✓ تجهیز لابراتوار. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ بهبود و تجهیز کمپلکس زیرساخت‌های پوهنچی. 	<p>بهبود و تجهیز زیرساخت‌ها</p>	<p>۶</p>

جدول شماره (۹) تعیین اولویت استراتژی یک

اهداف کوتاه مدت

اهداف کوتاه مدت (سالانه) بر اساس دیدگاه، مأموریت، اهداف استراتژیک (بلندمدت)، نقاط ضعف و فرصت‌های موجود قرار

ذیل تعیین گردیده است:

- ۱- توسعه مهارت‌های تحقیقی اعضای کادر علمی؛
- ۲- افزایش برنامه‌های تحقیقات علمی؛
- ۳- توسعه امکانات آموزشی و یادگیری با استفاده از تکنولوژی‌های مدرن مانند پروجکتور، تلویزیون، پکه، میز و چوکی؛
- ۴- تجهیز لابراتور پوهنجی به منظور تسهیل انجام تحقیقات علمی و کارهای عملی؛
- ۵- افزایش جذب محصلان بیشتر مطابق ظرفیت دیپارتمنت‌ها؛
- ۶- بهبود نصاب تحصیلی بادر نظر داشت بازار کار؛
- ۷- تقویت روش‌های تدریس مبتنی بر نتایج و شاگرد محوری؛
- ۸- افزایش تسهیلات ورزشی؛
- ۹- تقویت ارائه خدمات با افزایش تشکیلات اداری و خدماتی؛
- ۱۰- توسعه و تجهیز کتابخانه پوهنجی؛
- ۱۱- افزایش برنامه‌های آموزشی در بخش‌های زبان‌های مهم بین‌المللی، کامپیوتر و حکومتداری الکترونیکی؛
- ۱۲- افزایش جذب کادر علمی متعهد و مسلکی؛
- ۱۳- افزایش برنامه‌های آموزشی جهت ارتقای ظرفیت کارکنان کادری و اداری؛
- ۱۴- تجهیز شعبات اداری برای ارائه خدمات بهتر؛
- ۱۵- افزایش رشته‌های جدید مطابق به بازار کار و نیازمندی جامعه؛
- ۱۶- توسعه برنامه‌های جدید (دیپارتمنت استخراج معادن جامد و پتروشیمی) در چوکات پوهنجی انجینیری جیولوجی و معادن؛
- ۱۷- تقویت توأمیت‌های علمی با نهادهای تحصیلی امارتی و خصوصی در مرکز و ولایات؛
- ۱۸- افزایش تفاهم‌نامه‌های علمی، تحقیقی با نهادهای مرتبط داخلی و خارجی؛
- ۱۹- افزایش جلب همکاری نهادهای مرتبط داخلی و خارجی بمنظور پیشرفت پوهنجی؛
- ۲۰- افزایش عواید داخلی با ایجاد منابع عایداتی؛
- ۲۱- بهبود زیرساخت‌های تدریسی و اداری به‌منظور افزایش توانایی‌های فنی، علمی و ارائه خدمات اداری در پوهنجی؛
- ۲۲- توسعه سایت انترنیتی پوهنجی جهت ارتقاء ارتباطات و اطلاع‌رسانی به استادان و کارمندان؛
- ۲۳- توسعه کتابخانه الکترونیکی پوهنجی برای استادان و محصلان؛

تدوین برنامه عمل و اجرای استراتژی‌ها

برنامه عمل سالانه پوهنحی انجمنی جیولوجی و معادن برحسب رهنمود تدوین پلان استراتژیک و پلان استراتژیک ۵ ساله پوهنتون تهیه و ترتیب گردیده است. پلان عملیاتی سالانه پوهنحی انجمنی جیولوجی و معادن برحسب برنامه عمل سالانه پلان استراتژیک و نظریات استادان، کارمندان و محصلان تهیه و ترتیب می‌گردد. برنامه عمل سالانه در ذیل ترتیب شده است.

برنامه عمل سال اول (۱۴۰۲)

پس از تعیین اولویت‌های استراتژیک پوهنحی انجمنی جیولوجی و معادن و تعیین اهداف کوتاه مدت برنامه عمل سال اول (۱۴۰۲) جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردید.

شماره	اهداف اصلی	فعالیت‌های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسؤل اجرا	وزارت‌ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت‌های پلان شده طی ربع				بودجه (مورد نیاز)	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات
											ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع				
											میلیون	میلیون	میلیون	میلیون				
۱	همکاری در کسب اعتبار ملی پوهنتون	دوسیه مطابق معیارات تضمین کیفیت جهت سپری شدن از مرحله اول اعتبار دهی تضمین کیفیت	فیصدی پیشرفت طی مراحل اول	۷۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	ریاست پوهنحی	آمریت دیپارتمنت‌ها	۱۴۰۲/۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰۰	چاپ بنر، کتلاک، بروشور، ورکشاپ‌ها و وسایل ارائه خدمات	ارائه خدمات باکیفیت	
۲	توسعه برنامه‌های علمی و تحقیقاتی	شریک ساختن نتایج‌های تحقیقات با معاونیت علمی، پوهنتون‌ها و مراجع ذیربط	تعداد نتایج تحقیقات شریک شده	۱	فیزیکی، مالی و بشری	کمیته تحقیق پوهنحی	ریاست پوهنحی، آمریت دیپارتمنت‌ها و ریاست پوهنتون	۱۴۰۲/۰۷/۰۱	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	.	۲	.	۵۰۰۰۰۰	خریداری قرطاسیه/برگزاری سمینارها و کنفرانس‌های علمی	استفاده از یافته‌های تحقیق در حل معضلات موجود		

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	بودجه مورد نیاز		مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت‌های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	وزارت‌ها و ادارات همکار	مسؤل اجرا	منابع مورد نیاز	مقدار هدف طی سال	شاخص	فعالیت‌های عمده	اهداف اصلی	شماره
			عادی (اقتضایی) (انکشافی)	انکشافی (اقتضایی)	ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم											
	ارتقای ظرفیت اعضای کادری	بودجه نیاز ندارد			۰	۱	۲	۰	۱۴۰۲/۱۰/۲۵	۱۴۰۲/۱۰/۲۵	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	ریاست پوهنجی/ معاونیت علمی و امور محصلان / ریاست پوهنتون	آمریت دیپارتمنت ها	فزیک و بشری	۲	تعداد کادر علمی معرفی شده	معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه‌های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	۳
	پرورش کادر های مجرب و مسلمی	مصرف برگزاری ورکشاپ‌ها و نظارت از روش تدریس	۱۵۰۰۰		۰	۰	۰	۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۰/۰۱	معاونیت علمی و امور محصلان و ریاست پوهنتون	انکشاف مسلمی استادان	فزیک، مالی و بشری	۱	تعداد ورکشاپ های برگزار شده	برگزاری ورکشاپ برای تقویت روش های تدریس		۴
	سرعت در اجرات، ایجاد شفافیت و کاهش فساد اداری	بخاطر ایجاد شفافیت	۵۰۰۰		۱	۰	۰	۱	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	۱۴۰۲/۱۰/۰۱	آمریت انکشاف مسلمی و معانیت مالی و اداری	مدیریت عمومی اموکارکنان	فزیک، مالی و بشری	۲	تعداد برنامه های برگزار شده	برگزاری برنامه های آموزشی و سمینارها جهت رشد مهارت‌های کارمندان اداری و خدماتی		۵

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	بودجه		مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت‌های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	وزارت‌ها و ادارات همکار	مسؤل اجرا	منابع مورد نیاز	مقدار هدف طی سال	شاخص	فعالیت‌های عمده	اهداف اصلی	شماره
			عادی (اقتنای)	انکشافی (اقتنای)	ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم											
	تربیه کادر مسلكی	مصرف خریداری قرطاسیه- برنامه آگاهی دهی	۷۰۰۰		۰	۰	۰	۰	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	۱۴۰۲/۰۷/۰۱	آمریت دیپارتمنت‌ها و معاونیت علمی و امور محصلان	ریاست پوهنجی	فزیک، مالی و بشری	۱	تعداد برنامه- های برگزار شده	برگزاری برنامه آشناسازی محصلان جدید الشمول با محیط پوهنتون	افزایش تسهیلات و خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه به نیازمندی‌های جامعه	۶
	الکترونیک سازی مدیریت اطلاعات	مصرف برگزاری ورکشاپ‌ها	۲۰۰۰۰		۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	آمریت دیپارتمنت‌ها و مدیریت عمومی تدریسی	ریاست پوهنجی	فزیک، مالی و بشری	۱۰۰٪	فیصدی پیشرفت تطبيق HEMIS مربوطه			۷
	سلامت روانی و جسمانی	مصرف خریداری وسایل ورزشی	۱۰۰۰۰		۰	۱	۰	۱	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	ریاست پوهنجی و معاونیت مالی و اداری	کمپته ورزش	فزیک، مالی و بشری	۲	تعداد تورنمنت های برگزار شده	برگزاری تورنمنت های ورزشی		

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	بودجه		مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت‌های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	وزارت‌ها و ادارات همکار	مسؤل اجرا	منابع مورد نیاز	مقدار هدف طی سال	شاخص	فعالیت‌های عمده	اهداف اصلی	شماره			
			انکشافی	عادی (الفنایی)	ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم														
																				انکشافی	عادی (الفنایی)	
	شریک ساختن ایده‌ها بخاطر تبدیل به محصول	مصرف برگزاری کنفرانس‌ها		۷۰۰۰۰			۱	۰	۱	۰	۱	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	۱۴۰۲/۱۰/۰۱	معاونیت علمی و امور محصلان	ریاست پوهنحی	فرزکی، مالی و بشری	۲	تعداد کنفرانس های برگزار شده	برگزاری کنفرانس ها بخاطر شناسایی محصلان مبتکر و نوآور	افزایش تسهیلات و خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه به نیازمندی‌های جامعه	۸
	ارتقای کیفیت خدمات	بودجه نیاز ندارد			۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪				۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۰/۰۱	آمریت استادان و ریاست پوهنتون	مدیریت عمومی امورکنان	فرزکی و بشری	۱۰۰٪	فیصدی پیشرفت بازنگری تشکیل	بازنگری تشکیلات کادری، اداری و خدماتی	توسعه سیستم‌ها و انکشاف	۹
	ارائه درس باکیفیت	بودجه نیاز ندارد					۱	۰	۱	۰		۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	معانیت علمی وامور محصلان / پوهنتون های مرتبط	آمریت استادان	فرزکی و بشری	۲	تعداد کادر استخدام شده	استخدام کاردهای متعهد و مسلکی	تشکیلات اداری و کادری	۱۰

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	بودجه مورد نیاز		مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	وزارت ها و ادارات همکار	مسؤل اجرا	منابع مورد نیاز	مقدار هدف طی سال	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف اصلی	شماره
			عادی (اقتنایی) انکشافی (اقتنایی)	عادی (اقتنایی)	ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم											
	برقراری روابط با پوهنتون ها و استفاده از تجارب آن ها	مصارف سفر عقد تفاهم نامه		۱۰۰۰۰		۱	۰	۱	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	۱۴۰۲/۱۰/۰۱	کمیته تفاهم نامه‌ها، ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون های ملی و بین المللی	ریاست پوهنحی	فزیک، مالی و بشری	۲	تعداد تفاهم نامه‌های عقد شده	عقد تفاهم نامه‌ها با پوهنتون های ملی و بین المللی و ادارت ذی ربط	توسعه تفاهم نامه‌ها و توأمیت- های علمی و تقویت روابط با نهادهای داخلی و خارجی	۱۱
	دسترسی به تحصیلات عالی	مصرف اعمار تعمیر	۳۶۰۰۰۰۰		۰٪	۵۰٪	۴۰٪	۱۰٪	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	۱۴۰۲/۰۹/۲۵	۱۴۰۲/۱۰/۰۱	وزارت تحصیلات عالی	معاونیت مالی و اداری	فزیک، مالی و بشری	۵۰٪	فیصدی پیشرفت اعمار پوهنحی جیولوج ی و معادن	تکمیل تعمیر پوهنحی انجنیری جیولوجی و معادن	انکشاف و تجهیز زیربناها	۱۲

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	بودجه مورد نیاز		مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	وزارت ها و ادارات همکار	مسؤل اجرا	منابع مورد نیاز	مقدار هدف طی سال	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف اصلی	شماره
			عادی (اقتنایی)	انگشتنمایی (اقتنایی)	ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم											
	حفاظت و ترمیم	مصرف خریداری و ترمیم	۲۷۵۰۰۰		۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	مدیریت حفظ و مراقبت و معاونیت مالی و اداری	ریاست پوهنحی	فیزیکی، مالی و بشری	۱۰۰٪	فیصدی پیشرفت حفظ و مراقبت	حفظ و مراقبت زیربنا و فضای سبز	انکشاف و تجهیز زیربناها	۱۳
	ارائه خدمات بہتر	مصرف تجهیز	۱۰۰۰۰۰۰		۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	وزارت تحصیلات عالی	معاونیت مالی و اداری	فیزیکی، مالی و بشری	۱۰۰٪	فیصدی پیشرفت تجهیز شعبات اداری	تجهیز شعبات اداری پوهنحی		۱۴

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	بودجه مورد نیاز		مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	وزارت ها و ادارات همکار	مسؤل اجرا	منابع مورد نیاز	مقدار هدف طی سال	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف اصلی	شماره
			عادی (اقتنایی)	انگشتی (اقتنایی)	ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم											
	ارتقای ظرفیت اعضای کادری	خریداری وسایل تجهیزات	۲۰۰۰۰۰۰۰۰		۵۰٪	۵۰٪	۰٪	۰٪	۱۴۰۲/۰۶/۲۵	۱۴۰۲/۰۶/۲۵	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	وزارت تحصیلات عالی	معاونیت مالی و ادرای	فیزیکی، مالی و بشری	۲۰٪	فیصدی پیشرفت تجهیز لابراتوار ها	تجهیز لابراتوار جیولوجی و معادن	انکشاف و تجهیز زیربناها	۱۵
	کسب عواید بیشتر جهت تقویه بنیه مالی امارت اسلامی	نیاز به بودجه ندارد			۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	ریاست مؤسسه	معاونیت مالی و ادرای	فیزیکی و بشری	۱۰۰٪	فیصدی پیشرفت جمع آوری عواید	جمع آوری عواید	گسترش منابع عایداتی و جلب کمک های مالی	۱۶

برنامه عمل سال دوم (۱۴۰۳)

پس از تعیین اولویت‌های استراتژیک پوهنحی انجینیری جیولوجی و معادن و تعیین اهداف کوتاه مدت، برنامه عمل سال دوم (۱۴۰۳) جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردید.

شماره	اهداف اصلی	فعالیت‌های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسؤل اجرا	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				بودجه مورد نیاز		دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات
											ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم	عادی (اقتنایی)	انگشایی (اقتنایی)			
۱	همکاری در کسب اعتبار	ترتیب دوسیه ها مطابق معیارات تضمین کیفیت جهت سپری شدن از مرحله اول اعتبار دهی تضمین کیفیت	فیصدی پیشرفت طی مراحل اول	۳۰٪	فزیک، مالی و بشری	ریاست پوهنحی	آمرتی ارتقای کیفیت، معاونیت علمی، ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰۰۰۰		چاپ بنر، کتلاک، بروشور، ورکشاپ ها و وسایل ارائه خدمات	ارائه خدمات باکیفیت	
۲	ملی پوهنتون	مرور دوره‌های برنامه‌های علمی پوهنحی انجینیری جیولوجی و معادن	فیصدی پیشرفت مرور دوره ای برنامه‌ها	۱۰۰٪	فزیک، مالی و بشری	هیئت تأیید شده شورای علمی	ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰		مصرف ترتیب اسناد و برگزاری ورکشاپ ها	اصلاح و تقویت نقاط ضعف برنامه‌های علمی	

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	بودجه مورد نیاز		مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	وزارت ها و ادارات همکار	مسؤل اجرا	منابع مورد نیاز	مقدار هدف طی سال	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف اصلی	شماره
			عادی (افزایی)	انکشافی (افزایی)	ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم											
	تبدیل نقاط ضعف به نقاط قوت	نیاز به بودجه ندارد			۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۰٪	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۴/۰۱	ریاست پوهنچی ها/ معاونیت علمی و امور محصلان	آمریت دیپارتمنت ها	فزیک و بشری	۱۰۰٪	پیشرفت فیصدی نظارت سالانه	نظارت سالانه برنامه های علمی	همکاری در کسب اعتبار ملی	۳
	بهبود کیفیت تدریس	نیاز به بودجه ندارد			۰	۰	۰	۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۰/۰۱	پوهنچی / آمریت ارتقای کیفیت / معاونیت علمی و امور محصلان	آمریت دیپارتمنت ها	فزیک و بشری	۲	تعداد ارزیابی های انجام شده	ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس		۴
	تربیه کادر مسلمی در بخش های استخراج معادن جامد و پتروشیمی	نیاز به بودجه ندارد			۰٪	۶۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۱۰/۰۱	معاونیت علمی وا مور محصلان و وزارت تحصیلات عالی	ریاست پوهنچی ها	فزیک و بشری	۷۰٪	فیصدی پیشرفت ایجاد دیپارتمنت ها	دیپارتمنت های استخراج معادن جامد در چوکات پوهنچی	توسعه برنامه های علمی و تحقیقاتی	۵

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	بودجه		مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				تاریخ تحول دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	وزارت ها و ادارات همکار	مسؤل اجرا	منابع مورد نیاز	مقدار هدف طی	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف اصلی	شماره
			مورد نیاز		ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم											
			عادی	الکتابی (الفانی)															
	استفاده از یافته‌های تحقیق در حل معضلات موجود	خریداری قرطاسیه/ برگزاری سیمنارها و کنفرانس های علمی	۲۰۰۰۰		۰	۱	۰	۱	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۱۰/۰۱	ریاست پوهنچی، آمریت تحقیقات، معاونیت علمی و امور محصلان و مقام ولایت/ ادارات محلی	کمیته تحقیق پوهنچی	فزنی، مالی و بشری	۲	تعداد نتایج تحقیقات شریک شده	شریک ساختن نتایج تحقیقات با ریاست های ولایتی، پوهنتون ها و مراجع ذیربط	توسعه برنامه‌های علمی و تحقیقاتی	۶
	تدریس موضوعات بروز شده مطابق جامعه	مصرف تطبیق نصاب و قرطاسیه جات کمیته نصاب	۲۰۰۰۰		۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۰/۰۲	ریاست پوهنچی ها و معاونیت علمی و امور محصلان	کمیته نصاب پوهنچی	فزنی، مالی و بشری	۱۰۰٪	فیصدی پیشرفت تطبیق نصاب تحصیلی بازنگری شده	تطبیق نصاب تحصیلی بازنگری شده		۷

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				بودجه مورد نیاز		دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات
											ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم	عادی (افغانی)	انکشافی (افغانی)			
۸	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	برگزاری ورکشاپ برای تقویت روش های تدریس	تعداد ورکشاپ های برگزار شده	۲	فزبکی، مالی و بشری	مرکز انکشاف مسلکی	معاونیت علمی و امور محصلان و وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۲	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱	۰	۱	۰	۱۲۰۰۰۰۰		مصرف برگزاری ورکشاپ ها و نظارت از روش تدریس	پرورش کادر های مجرب و مسلکی	
۹		معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت	تعداد کادر علمی معرفی شده	۱	فزبکی و بشری	آمریت دیپارتمنت ها	پوهنځی / معاونیت علمی ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱	۰	۰	۱		بودجه نیاز ندارد	ارتقای ظرفیت		
۱۰		برگزاری کورس- های آموزشی زبان های خارجی و کمپیوتر	تعداد ورکشاپ های برگزار شده	۲	فزبکی، مالی و بشری	معاونیت علمی و امور محصلان	معاونیت مالی و اداری و مرکز انکشاف مسلکی و وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱	۰	۱	۰	۷۰۰۰		مصرف خریداری قرطاسیه و تدویر ورکشاپ	آموزش زبان- های خارجی	

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	بودجه مورد نیاز		مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	وزارت ها و ادارات همکار	مسؤل اجرا	منابع مورد نیاز	مقدار هدف طی سال	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف اصلی	شماره
			عادی (اقتیادی)	انکشافی (اقتیادی)	ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم											
	ارتقای ظرفیت	مصارف برگزاری برنامه های آموزشی کوتاه مدت	۸۰۰۰۰۰		۱	۰	۰	۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	پوهنجی/ معاونیت علمی و امور محصلان /معاونیت مالی و اداری	مرکز انکشاف مسلكی	فزیک، مالی و بشری	۲	تعداد برنامه های برگزار شده	برگزاری برنامه های آموزشی کوتاه مدت برای اعضای کادر علمی	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	۱۱
	ارتقای مهارت مسلكی	مصارف برگزاری ورکشاپ ها برای رشد مهارت کارمندان و ارائه خدمات	۱۰۰۰۰۰۰		۱	۱	۱	۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۰۴/۰۱	مرکز انکشاف مسلكی و معاونیت مالی و اداری	مدیریت عمومی منابع بشری	فزیک، مالی و بشری	۳	تعداد ورکشاپ های برگزار شده	برگزاری ورکشاپ ها و سمینار ها جهت رشد مهارت های کارمندان اداری و خدماتی		۱۲

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسؤل اجرا	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				بودجه مورد نیاز		دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات	
											ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم	عادی (اقتصادی)	انگشاهی (اقتصادی)				
۱۳	افزایش تسهیلات و خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه به نیازمندی- های جامعه	برگزاری برنامه‌ها جهت آشناسازی محصلان جدید الشمول از محیط پوهنتون	تعداد برنامه های برگزار شده	۱	فیزیکی، مالی و بشری	ریاست پوهنحی	مدیریت عمومی انسجام محصلان و معاونیت علمی و امور محصلان	۱۴۰۳/۰۷/۰۱	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۴۰۰۰۰	صرف خریداری قرطاسیه/ برنامه آگاهی دهی	تربیه کادر مسلکی	
۱۴		برگزاری تورنمنت های ورزشی	تعداد تورنمنت های برگزار شده	۲	فیزیکی، مالی و بشری	کمیته ورزش	ریاست پوهنحی و معانیت مالی و اداری	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱	۰	۰	۰	۱	۰	۵۰۰۰۰	صرف خریداری وسایل ورزشی	سلامت روانی و جسمانی	
۱۵		برگزاری کنفرانس ها بخاطر شناسایی محصلان مبتکر و نوآور	تعداد کنفرانس های برگزار شده	۲	فیزیکی، مالی و بشری	ریاست پوهنحی	معاونیت علمی و امور محصلان	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱	۰	۰	۰	۱	۰	۳۰۰۰۰	صرف برگزاری کنفرانس ها	شریک ساختن ایده ها بخاطر تبدیل به محصول	

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	بودجه		مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	وزارت ها و ادارات همکار	مسؤل اجرا	منابع مورد نیاز	مقدار هدف طی سال	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف اصلی	شماره
			عادی (افغانی)	انکشافی (افغانی)	ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم											
	الکترونیکی سازی مدیریت اطلاعات	مصرف برگزاری ورکشاپ ها	۵۰۰۰۰۰		۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	آمریت دیپارتمنت ها و مدیریت عمومی تدریسی	ریاست پوهنځی	فزیکي، مالي و بشري	۱۰۰٪	فیصدی پیشرفت تطبيق HEMIS	تطبيق کامل سیستم HEMIS در امور مربوطه	افزایش تسهیلات و خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه به نیازمندی- های جامعه	۱۶
	دسترسى استادان و محصلان به کتاب	مصرف کتاب های خریداری شده	۲۰۰۰۰۰۰		۰٪	۴۰٪	۳۰٪	۳۰٪	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	ریاست مؤسسه و وزارت تحصیلات عالی	معاونیت مالی و اداری	فزیکي، مالي و بشري	۶۰۰	تعداد جلد کتاب های خریداری شده	خریداری کتب به کتابخانه پوهنځی		۱۷
	ارتقای کیفیت خدمات	بودجه نیاز ندارد			۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	آمریت استادان وزارت تحصیلات عالی	مدیریت عمومی امور کارکنان	فزیکي و بشري	۱۰۰٪	فیصدی پیشرفت بازنگری تشکیل	بازنگری تشکیلات کادری، اداری و خدماتی	توسعه سیستم‌ها و انکشاف تشکیلات اداری و کادری	۱۸

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	بودجه		مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	وزارت ها و ادارات همکار	مسؤل اجرا	منابع مورد نیاز	مقدار هدف طی	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف اصلی	شماره
			مورد نیاز		ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم											
			عادی (فنانی)	انکشافی (اقتنایی)															
	ارائه درس باکیفیت	بودجه نیاز ندارد			۰	۰	۱	۰	۱۴۰۳/۰۶/۲۵	۱۴۰۳/۰۶/۲۵	۱۴۰۳/۰۴/۰۱	معانیت علمی و امور محصلان / پوهنتون های مرتبط /وزارت تحصیلات عالی	آمریت استادان	فریگی و بشری	۱	تعداد کادر استخدام شده	استخدام کادرهای متعهد و مسلکی	توسعه سیستم‌ها و انکشاف تشکیلات اداری و کادری	۱۹
	برقراری روابط با پوهنتون ها و استفاده از تجارب آن ها	مصارف سفر عقد تفاهم نامه	۱۰۰۰۰		۱	۰	۰	۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	کمبته تفاهم- نامه‌ها، ریاست پوهنتون، وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون‌های ملی و بین المللی	ریاست پوهنحی	فریگی، عالی و بشری	۱	تعداد تفاهم نامه های عقد شده	عقد تفاهم نامه‌ها با پوهنتون‌های ملی و بین‌المللی و ادارت ذی ربط	توسعه تفاهم نامه‌ها و توأمیت‌های علمی و تقویت روابط با نهادهای داخلی و خارجی	۲۰

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی	منابع مورد نیاز	مسؤل اجرا	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				بودجه		ملاحظات
										ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم	مورد نیاز	عادی (الفنایی)	
۲۱	انکشاف و تجهیز زیربناها	حفظ و مراقبت زیربنا و فضای سبز	فیصدی پیشرفت حفظ و مراقبت	۱۰۰٪	فزنی، مالی و بشری	ریاست پوهنحی	مدیریت حفظ و مراقبت، معاونیت مالی و اداری و ریاست پوهنتون	۱۴۰۳/۱۰/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۳۰٪	۳۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۱۰۰۰۰۰۰۰	مصرف خریداری و ترمیم	حفاظت و ترمیم
۲۲		تکمیل تعمیر پوهنحی انجنیری جیولوجی و معادن	فیصدی پیشرفت اعمار پوهنحی جیولوجی و معادن	۵۰٪	فزنی، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	ریاست پوهنتون، وزارت تحصیلات عالی و سایر دونه ها	۱۴۰۳/۱۰/۰۱	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۲۰٪	۳۰٪	۵۰٪	۰٪	۳۶۰۰۰۰۰۰	مصرف اعمار تعمیر	دسترسی به تحصیلات عالی
۲۳		تجهیز شعبات اداری پوهنحی	فیصدی پیشرفت تجهیز شعبات اداری	۱۰۰٪	فزنی، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	ریاست پوهنتون/ وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۳/۱۰/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰۰۰۰۰۰۰	مصرف تجهیز شعبات	ارائه خدمات بهتر

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	بودجه		مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	وزارت ها و ادارات همکار	مسؤل اجرا	منابع مورد نیاز	مقدار هدف طی سال	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف اصلی	شماره
			مورد نیاز	عادی (افغانی)	ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم											
			انگلیسی (افغانی)																
	ارتقای ظرفیت اعضای کادری	خریداری وسایل تجهیزات		۱۰۰۰۰۰۰۰۰	۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۰٪	۱۴۰۲/۰۶/۲۵	۱۴۰۲/۰۶/۲۵	۱۴۰۲/۱۰/۰۱	وزارت تحصیلات عالی	معاونیت مالی و ادرای	فیزیکی، مالی و بشری	۵۰٪	فیصدی پیشرفت تجهیز لابراتوارها	تجهیز لابراتوار پوهنځی جیولوجی و معادن	انکشاف و تجهیز زیربناها	۲۴
	کسب عواید بیشتر جهت تقویه بنیه مالی امارت اسلامی	نیاز به بودجه ندارد			۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۰/۰۱	معاونتی مالی و اداری و ریاست پوهنتون سرپل	ریاست پوهنځی	فیزیکی و بشری	۱۰۰٪	فیصدی پیشرفت جمع آوری عواید	جمع آوری عواید و فعال نمودن چشمه های عوایدی دیگر	گسترش منابع عایداتی و جلب کمک- های مالی	۲۵

برنامه عمل سال سوم (۱۴۰۴)

مدت تدوین گردید.

پس از تعیین اولویت های استراتژیک پوهنچی انجینیری جیولوجی و معادن و تعیین اهداف کوتاه مدت برنامه عمل سال سوم (۱۴۰۴) جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردید.

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسؤل اجرا	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				بودجه مورد نیاز	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات
											ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم				
۱	توسعه برنامه های علمی و تحقیقاتی	ایجاد دیپارتمنت های استخراج معادن جامد و پتروشیمی در چوکات پوهنچی	فیصدی پیشرفت ایجاد دیپارتمنت ها	۲۰٪	فزیک و بشری	ریاست پوهنچی	معاونیت علمی و امور محصلان لوزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۲۰٪	۶۰٪	۲۰٪	۰٪	نیاز به بودجه ندارد	تربیه کادر مسلکی در بخش محیط زیست و استخراج معادن		
		شریک ساختن نتایج تحقیقات با ریاست های ولایتی، پوهنتون ها و مراجع ذیربط	تعداد نتایج تحقیقات شریک شده	۱	فزیک، مالی و بشری	ریاست پوهنچی	آمریت تحقیقات و مجله علمی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱	۰	۰	۱	خریداری قرطاسیه/ برگزاری سمینار ها و کنفرانس های علمی	استفاده از یافته های تحقیق در حل معضلات موجود		

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	بودجه مورد نیاز		مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	وزارت ها و ادارات همکار	مسؤل اجرا	منابع مورد نیاز	مقدار هدف طی سال	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف اصلی	شماره
			عادی (افغانی)	انگیزشی (افغانی)	ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم											
	ارتقای ظرفیت	مصارف برگزاری برنامه های آموزشی کوتاه مدت	۸۰۰۰۰		۱	۰	۱	۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۰/۰۱	پوهنځی/ معاونیت علمی و امور محصلان	مرکز انکشاف مسلکی	فزیکي، مالي و بشري	۲	تعداد برنامه های برگزار شده	برگزاری برنامه های آموزشی کوتاه مدت برای اعضای کادر علمی	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	۳
	ارتقای ظرفیت	بودجه نیاز ندارد			۱	۰	۰	۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۰/۰۱	پوهنځی/ معاونیت علمی / ریاست پوهنتون / وزارت تحصیلات عالی	آمریت دیپارتمنت ها	فزیکي و بشري	۲	تعداد کادر علمی معرفی شده	معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت		۴
	سرعت در اجراء، ایجاد شفافیت و کاهش فساد اداری	ب خاطر ایجاد شفافیت	۵۰۰۰۰		۱	۰	۰	۱	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۱۴۰۴/۱۰/۰۱	آمریت انکشاف مسلکی و معاونیت مالی و اداری	مدیریت عمومی امور کارکنان	فزیکي، مالي و بشري	۲	تعداد برنامه های برگزار شده	برگزاری برنامه های آموزشی و سمینارها جهت رشد مهارت های کارمندان اداری و خدماتی		۵

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	بودجه مورد نیاز		مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	وزارت ها و ادارات همکار	مسؤل اجرا	منابع مورد نیاز	مقدار هدف طی سال	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف اصلی	شماره
			عادی (افغانی)	انکشافی (افغانی)	ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم											
	سلامت روانی و جسمانی	مصرف خریداری وسایل ورزشی	۵۰۰۰۰		۱	۰	۱	۰	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۱۴۰۴/۱۰/۰۱	پوهنځی و معاونیت مالی و اداری	کمیته ورزش	فیزیکی، مالی و بشری	۴	تعداد تورنمنت های برگزار شده	برگزاری تورنمنت های ورزشی	افزایش تسهیلات و خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه به نیازمندی های جامعه	۶
	ارتقای ظرفیت	نیاز به بودجه ندارد	۲۰۰۰۰۰۰		۱	۰	۱	۰	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۱۴۰۴/۱۰/۰۱	معانیت علمی و امور محصلان و ریاست پوهنځی ها	مدیریت عمومی محصلان	فیزیکی، مالی و بشری	۲	تعداد برنامه های برگزار شده	برنامه های کوتاه مدت برای توسعه مهارت های تحقیقی محصلان	نیازمندی های جامعه	۷

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	بودجه مورد نیاز		مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	وزارت ها و ادارات همکار	مسؤل اجرا	منابع مورد نیاز	مقدار هدف طی سال	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف اصلی	شماره
			عادی (افغانی)	انگلیسی (افغانی)	ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم											
	ارتقای کیفیت خدمات	بودجه نیاز ندارد			۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۰/۰۱	آمریت استادان و وزارت تحصیلات عالی	مدیریت عمومی امور کارکنان	فیزیکی و بشری	۱۰۰٪	فیصدی پیشرفت بازنگری تشکیل	بازنگری تشکیلات کادری، اداری و خدماتی	توسعه سیستمها و انکشاف تشکیلات اداری و کادری	۸
	دسترسی به تحصیلات عالی	مصرف تجهیز کتابخانه	۱۰۰۰۰۰۰۰		۰٪	۲۰٪	۶۰٪	۲۰٪	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	وزارت تحصیلات عالی و سایر دونه ها	معاونیت مالی و اداری	فیزیکی، مالی و بشری	۴۰٪	فیصدی پیشرفت اعمار تعمیر کتابخانه	تجهیز کتابخانه پوهنځی	انکشاف و تجهیز زیربناها	۹

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	بودجه مورد نیاز		مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	وزارت ها و ادارات همکار	مسؤل اجرا	منابع مورد نیاز	مقدار هدف طی سال	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف اصلی	شماره
			عادی (افغانی)	انکشافی (افغانی)	ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم											
	ارتقای ظرفیت اعضای کادری	خریداری وسایل تجهیزات	۲۰۰۰۰۰۰۰		۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۰۱/۰۲	ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی	معاونیت مالی و اداری	فیزیکی، مالی و بشری	۳۰٪	فیصدی پیشرفت تجهیز لابراتوارها	تجهیز لابراتوار پوهنځی و جیولوجی و معادن	انکشاف و تجهیز زیربناها	۱۰
	ارائه خدمات بهتر و تسهیلات	مصرف خریداری وسایل و تجهیزات	۶۰۰۰۰۰۰		۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	معاونیت مالی و اداری ریاست پوهنتون، مقام ولایت و وزارت تحصیلات عالی	مدیریت عمومی تهیه، تدارکات و خدمات	فیزیکی، مالی و بشری	۱۰۰٪	فیصدی پیشرفت خریداری ها و تجهیز شعبات اداری	خریداری و تجهیز شعبات از قبیل تلویزیون، پروجکتور، پکه، کولر، ای سی، میز، چوکی و غیره		۱۱
	حفاظت و ترمیم	مصرف خریداری و ترمیم	۱۰۰۰۰۰۰۰		۰٪	۰٪	۷۰٪	۳۰٪	۱۴۰۴/۰۶/۲۵	۱۴۰۴/۰۶/۲۵	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	مدیریت حفظ و مراقبت و معاونیت مالی و اداری	ریاست پوهنځی	فیزیکی، مالی و بشری	۱۰۰٪	فیصدی پیشرفت حفظ و مراقبت	حفظ و مراقبت زیربنا و فضای سبز		۱۲

برنامه عمل سال چهارم (۱۴۰۵)

پس از تعیین اولویت های استراتژیک پوهنچی انجینیری جیولوجی و معادن و تعیین اهداف کوتاه مدت برنامه عمل سال چهارم (۱۴۰۵) جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردید.

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	بودجه مورد نیاز		مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	وزارت ها و ادارات همکار	مسؤل اجرا	منابع مورد نیاز	مقدار هدف طی سال	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف اصلی	شماره
			عادی (اقتصادی)	انگشانی (اقتصادی)	ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم											
	تربیه کادر مسلکی در بخش معادن	نیاز به بودجه ندارد			۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۰/۰۱	معاونیت علمی و امور محصلان، ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی	ریاست پوهنچی	فزیک و بشری	۱۰٪	فیصدی پیشرفت ایجاد دیپارتمنت ها	ایجاد دیپارتمنت های استخراج معادن جامد و پتروشیمی در چوکات پوهنچی انجینیری جیولوجی و معادن	توسعه برنامه های علمی و تحقیقاتی	۱
	تولید علم و همکاری در حل مشکلات موجود جامعه	مصرف خریداری قرطاسیه/ برگزاری سمینارها و کنفرانس های علمی	۵۰۰۰۰		۱	۰	۰	۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۰/۰۱	آمریت تحقیقات و مجله علمی و معاونیت علمی و امور محصلان	ریاست پوهنچی	فزیک، مالی و بشری	۱۰	تعداد نتایج تحقیقات شریک شده	شریک ساختن نتایج تحقیقات با مراجع ذیربط		۲

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسؤل اجرا	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	دلیل مورد نیاز	نتایج متوقعه	ملاحظات
										ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم				
۳	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	برگزاری برنامه های آموزشی برای اعضای کادر علمی	تعداد نامه های برگزار شده	۵	فیزیکی، مالی و بشری	انکشاف مسلکی استادان	پوهنحی/ معاونیت علمی و امور محصلان	۱۴۰۵/۱/۰۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱	۱	۱	۲	۴۰۰۰۰۰۰	ارتقای ظرفیت	مصارف برگزاری برنامه های آموزشی کوتاه مدت	
۴		برگزاری ورکشاپ ها و سمینار ها جهت رشد مهارت های کارمندان اداری و خدماتی	تعداد ورکشاپ های برگزار شده	۱	فیزیکی، مالی و بشری	مدیریت عمومی امور کارکنان	مرکز انکشاف مسلکی و معاونیت مالی و اداری	۱۴۰۵/۰۴/۰۱	۱۴۰۵/۰۹/۲۵	۰	۱	۱	۰	۱۰۰۰۰۰۰	ارتقای مهارت مسلکی	مصارف برگزاری ورکشاپ ها برای رشد مهارت کارمندان و ارائه خدمات	
۵		تدویر ورکشاپ های کاربرد تکنالوژی در سیستم اداری	تعداد برنامه های برگزار شده	۱	فیزیکی، مالی و بشری	مدیریت عمومی امور کارکنان	آمریت انکشاف مسلکی	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۹/۲۵	۱	۰	۱	۰	۲۰۰۰۰۰۰	ارتقاء خدمات معیاری و انجام بهتر امورات	مصارف قرطاسیه و غذا	

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسؤل اجرا	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات
										ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم				
۶	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت	تعداد کادر علمی معرفی شده	۲	فزیک و بشری	آمریت دیپارتمنت ها	پوهنجی / معاونیت علمی / ریاست پوهنتون کمیته بورسیه ها	۱۴۰۵/۰۴/۰۱	۱۴۰۵/۰۶/۲۵	۰	۲	۰	۰	بودجه نیاز ندارد	ارتقای ظرفیت		
۷	افزایش تسهیلات و خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه به نیازمندی های جامعه	برنامه های کوتاه مدت برای توسعه مهارت های تحقیقی محصلان	تعداد برنامه های برگزار شده	۲	فزیک، مالی و بشری	ریاست پوهنجی	مدیریت عمومی انسجام محصلان پوهنجی ها/ معاونیت علمی و امور محصلان	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۹/۲۵	۰	۱	۰	۱	نیاز به بودجه ندارد	ارتقای ظرفیت		
۸	توجه به نیازمندی های جامعه	برگزاری تورنمنت های ورزشی	تعداد تورنمنت های برگزار شده	۲	فزیک، مالی و بشری	کمیته ورزش پوهنجی	معاونیت مالی و اداری	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۹/۲۵	۰	۰	۱	۱	مصرف خریداری وسایل ورزشی	سلامت روانی و جسمانی		

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسؤل اجرا	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	ملاحظات	
										ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم			
۹	توسعه سیستم ها و انکشاف تشکیلات اداری و کادری	بازنگری تشکیلات کادری، اداری و خدماتی	فیصدی پیشرفت بازنگری تشکیلات	۱۰۰٪	فزیک و بشری	مدیریت عمومی امور کاکنان	آمریت استادان و وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	ارتقای کیفیت خدمات	بودجه نیاز ندارد
۱۰	اداری و کادری	الکترونیک سازی سیستم اداری و نگهداری اسناد	فیصدی پیشرفت الکترونیکی سازی	۱۰۰٪	فزیک، مالی و بشری	مدیریت عمومی امور کاکنان	کمیته آموزش الکترونیک	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	ارائه خدمات معیاری	مصرف خریداری تجهیزات الکترونیک

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسؤل اجرا	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				بودجه مورد نیاز	دلایل ضرورت و بودجه و شرح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات
										ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم				
۱۱	انکشاف و تجهیز زیربناها	فعالیت وب سایت پوهنجی	فیصدی پیشرفت توسعه وب سایت	۱۰۰٪	فزیک، مالی و بشری	ریاست پوهنجی	مدیر عمومی تکنالوژی و معلوماتی و معاونیت مالی و اداری	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰۰	ارائه خدمات معیاری از طریق وبسایت پوهنجی	مصرف خرید هاست و دومین توسعه ویب	
۱۲		حفظ و مراقبت زیربنا و فضای سبز	فیصدی پیشرفت حفظ و مراقبت	۱۰۰٪	فزیک، مالی و بشری	مدیریت حفظ و مراقبت	معاونیت مالی و اداری و ریاست پوهنتون	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۶/۲۵	۲۰٪	۷۰٪	۰٪	۰٪	۲۰۰۰۰۰۰۰	حفاظت و ترمیم	مصرف خریداری و ترمیم	

برنامه عمل سال پنجم (۱۴۰۶)

پس از تعیین اولویت های استراتژیک پوهنحی انجیرری جیولوجی و معادن و تعیین اهداف کوتاه مدت برنامه عمل سال پنجم (۱۴۰۶) جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردید

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	بودجه مورد نیاز		مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	وزارت ها و ادارات همکار	مسؤل اجرا	منابع مورد نیاز	مقدار هدف طی سال	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف اصلی	شماره
			انکشافی	عادی (افغانی)	ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم											
	همکاری در حل مشکلات موجود جامعه	مصرف خریداری قرطاسیه/ برگزاری سمینارها و کنفرانس های علمی		۵۰۰۰۰۰	۱	۱	۰	۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۰/۰۱	معاونیت علمی و امور محصلان و ریاست مؤسسه	آمریت تحقیقات و مجله علمی	فزیک، مالی و بشری	۱۰	تعداد نتایج تحقیقات شریک شده	شریک ساختن نتایج تحقیقات با مراجع ذیربط	توسعه برنامه های علمی و تحقیقاتی	۱
	سرعت در اجراءات، ایجاد شفافیت و محو کامل فساد اداری	بخاطر ایجاد شفافیت		۵۰۰۰۰۰	۰	۱	۰	۱	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۱۴۰۶/۱۰/۰۱	آمریت انکشاف مسلکی و معانیت مالی و اداری	مدیریت عمومی اموکانان	فزیک، مالی و بشری	۲	تعداد برنامه های برگزار شده	برگزاری برنامه های آموزشی و سمینارها جهت رشد مهارت های کارمندان اداری و خدماتی	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	۲

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	بودجه مورد نیاز		مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	وزارت ها و ادارات همکار	مسؤل اجرا	منابع مورد نیاز	مقدار هدف طی سال	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف اصلی	شماره
			انکشافی	عادی (افغانی)	ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم											
	ارتقای ظرفیت	بودجه نیاز ندارد			۰	۱	۰	۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۰۴/۰۱	ریاست مؤسسه / وزارت تحصیلات عالی	آمریت دیپارتمنت ها	فیزیکی و بشری	۴	تعداد کادر علمی معرفی شده	معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت	ارتقای ظرفیت و کارمندان	۳
	سلامت روانی و جسمانی	مصرف خریداری وسایل ورزشی	۵۰۰۰۰		۱	۰	۱	۰	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	معاونیت مالی و اداری	کمیته ورزش	فیزیکی، مالی و بشری	۲	تعداد تورنمنت های برگزار شده	برگزاری تورنمنت های ورزشی		۴
	ارائه درس معیاری	نیاز به بودجه ندارد			۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	پوهنځی ها	آمریت دیپارتمنت ها	فیزیکی، مالی و بشری	۱۰۰٪	فیصدی پیشرفت تدریس با استفاده از تکنالوژی	تدریس با استفاده از تکتالوژی	افزایش تسهیلات و خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه به نیازمندی- های جامعه	۵

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	بودجه مورد نیاز		مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	وزارت ها و ادارات همکار	مسؤل اجرا	منابع مورد نیاز	مقدار هدف طی سال	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف اصلی	شماره
			انگشاهی	عادی (افغانی)	ربع چهارم	ربع سوم	ربع دوم	ربع اول											
	اهمیت به نوآوری و تشویق به ابتکارات	مصرف وسایل و تجهیزات دفتر	۱۰۰۰۰۰۰۰		۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۰/۰۱	معاونیت علمی و امور محصلان و ریاست پوهنتون	ریاست پوهنځی	فزیکي، مالي و بشري	۱۰۰٪	فیصدی پیشرفت فعال سازی مرکز ابتکار و نوآوری	انجام فعالیت های ابتکار و نوآوری	افزایش تسهیلات و خدمات تحصیلی با کیفیت و معیاری با توجه به نیازمندی- های جامعه	۶
	ارتقای کیفیت خدمات	بودجه نیاز ندارد			۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۰/۰۱	آمریت استادان و وزارت تحصیلات عالی	مدیریت عمومی امور کارکنان	فزیکي و بشري	۱۰۰٪	فیصدی پیشرفت بازرنگری تشکیلات	بازنگری تشکیلات کادری، اداری و خدماتی	توسعه سیستمها و انکشاف تشکیلات اداری و کادری	۷
	فراهم سازی زمینه مطالعه	مصرف خریداری کتاب و تجهیزات	۱۰۰۰۰۰۰۰		۰٪	۵۰٪	۳۰٪	۲۰٪	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۱۴۰۶/۱۰/۰۱	ریاست پوهنتون	معاونیت مالی و اداری	فزیکي، مالي و بشري	۴۰٪	فیصدی پیشرفت تجهیز کتابخانه پوهنځی ها	تجهیز کتابخانه پوهنځی	انکشاف و تجهیز زیربناها	۸

ملاحظات	نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	بودجه مورد نیاز		مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	وزارت ها و ادارات همکار	مسؤل اجرا	منابع مورد نیاز	مقدار هدف طی سال	شاخص	فعالیت های عمده	اهداف اصلی	شماره
			عادی (اقتیادی)	انکشافی	ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم											
	ارائه خدمات معیاری و اطلاع رسانی	مصرف خرید هاست/ دومین/ توسعه وب	۵۰۰۰۰		۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	مدیریت عمومی تکنالوژی معلوماتی و معاونیت مالی و اداری	ریاست پوهنچی	فیزیکی، مالی و بشری	۱۰۰٪	فیصدی پیشرفت فعالیت های وبسایت	گسترش فعالیت های وبسایت پوهنچی	انکشاف و تجهیز	۹
	اجرای کارهای عملی و تحقیقات در بخش های مربوطه	مصارف ساخت لابراتوار	۵۰۰۰۰۰۰		۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۰٪	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	۱۴۰۶/۰۴/۰۱	ریاست مؤسسه، وزارت تحصیلات عالی و سایر دو نرها	معاونیت مالی و اداری	فیزیکی، مالی و بشری	۲۰٪	فیصدی پیشرفت تجهیز لابراتوار پوهنچی	تجهیز لابراتوار پوهنچی	زیربناها	۱۰

بودجه ریزی:

جدول (۱۰) تخصیص بودجه عادی برآورد شده ۱۴۰۲-۱۴۰۶

سال	تخصیص بودجه (میلیون افغانی)
۱۴۰۲	۱۰
۱۴۰۳	۲۰
۱۴۰۴	۳۰
۱۴۰۵	۵۰
۱۴۰۶	۶۰
مجموعه	۱۷۰

عواید سالانه پوهنځی سال ۱۴۰۲-۱۴۰۶ (به افغانی)

شماره	نوع عواید	۱۴۰۲ (به افغانی)	۱۴۰۳ (به افغانی)	۱۴۰۴ (به افغانی)	۱۴۰۵ (به افغانی)	۱۴۰۶ (به افغانی)	ملاحظات
۱	دیپلوم	۲۰۰۰۰ (پنځست هزار)	۳۰۰۰۰ (سی هزار)	۴۰۰۰۰ (چهل هزار)	۵۰۰۰۰ (پنجاه هزار)	۶۰۰۰۰ (شست هزار)	
۲	ترانسکرپت						
۳	کارت هویت						
۴	تصدیق نامه						

جدول (۱۲) عواید پیش‌بینی شده سالانه، پنج سال پوهنځی انجینیری جیولوجی و معادن

استفاده از وجوه مالی

شماره	توضیحات و نام پروژه	۱۴۰۲ (به افغانی)	۱۴۰۳ (به افغانی)	۱۴۰۴ (به افغانی)	۱۴۰۵ (به افغانی)	۱۴۰۶ (به افغانی)	مجموع (به افغانی)	ملاحظات
۱	تکمیل پروژه نیمه کاره تعمیر پوهنځی	۶۰۰۰۰۰۰۰ شش میلیون افغانی	۱۴۰۰۰۰۰۰ چهارده میلیون افغانی	۲۲۰۰۰۰۰۰ بیست دو میلیون افغانی	۳۶۰۰۰۰۰۰ سی و شش میلیون افغانی	۵۰۰۰۰۰۰۰ پنجاه میلیون افغانی	۱۲۸۰۰۰۰۰۰ یک صد و بیست و هشت میلیون افغانی	
۲	تجهیز لابراتوار پوهنځی							
۳	خریداری کتب مطالعوی و درسی							
۴	احداث فضای سبز و میدان ورزشی							

جدول شماره (۱۳) استفاده از وجود مالی

خلاصه مجموع استفاده از منابع مالی

خلاصه منابع برنامه ریزی شده وجوه مالی و عملکردهای برآورد شده (نحوه استفاده) از بودجه در رابطه با سالهای ۱۴۰۲ الی ۱۴۰۶ در جدول (۱۰) ذکر گردیده است.

اجرای استراتژی

برای اجرای پلان استراتژیک پوهنجی انجیری جیولوجی و معادن، ما نیاز به سه گزینه کلان داریم:

اول: زمینه‌سازی و بسترسازی برای اجرا که عبارتند از:

۱. **تغییر در ساختار و تشکیلات پوهنجی؛** با توجه به کمیت نیروی انسانی، تعداد اعضای کادری، اداری و خدماتی برای پیشبرد امور کادری و اداری پوهنجی کافی نیست! ساختار اداری نیز دچار مشکلات اساسی است! برای اجراات بهتر، لازم است که بست مورد نیاز پیشنهاد و شامل تشکیل گردد.

۲. **تحول و بهبود سیستم‌ها و پروسه‌های مدیریتی؛** تلاش می‌کنیم طرح‌های خویش را برای ساده‌سازی فرایندها و شفاف‌سازی اجراات، اصلاحات لازم در طرزالعمل‌ها و پروسه‌های کاری صورت گیرد. استفاده از تکنالوژی و مکاتبات الکترونیکی یک نیاز اساسی است. روند استفاده از تکنالوژی در اجراات در حال پیشرفت است! تلاش می‌کنیم در سال‌های آینده با سرعت بیشتر این مسیر را ادامه بدهیم!

۳. **طرح پیشنهادی برای ارتقای سطح پوهنجی؛** پوهنجی انجیری جیولوجی و معادن از طریق ارتقای ظرفیت علمی، توسعه تحقیقات، و تربیه کادرهای مسلکی و متعهد به عنوان یک پوهنجی معتبر در سطح کشور شناخته شود

دوم: عملیاتی کردن استراتژی پوهنجی:

۱. **تدوین نقشه تطبیق استراتژی طی پنج سال:** پوهنجی انجیری جیولوجی و معادن یک راه و یک نقشه تطبیق استراتژی را تهیه می‌نماید. طبق نقشه (Roadmap)، منابع مالی و فیزیکی تخصیص داده خواهد شد. در تدوین نقشه، وضعیت موجود، پلان استراتژیک، شیوه تطبیق و ارزیابی اجراات معطوف به آن، در نظر گرفته می‌شود. این نقشه، اجرای پلان استراتژیک را در قالب زمان پنج ساله، ترسیم می‌کند. با تطبیق نقشه در ظرف پنج سال، ما مطمئن هستیم که به اهداف استراتژیک خویش خواهیم رسید.

۲. **تدوین بودجه و تخصیص منابع مربوطه:** پیش‌بینی بودجه به اساس برنامه‌های معینه صورت می‌گیرد. بودجه‌سازی و تخصیص منابع مالی مطابق به اولویت‌های پلان استراتژیک پوهنجی صورت می‌گیرد.

۳. **سوم: در صورت نیاز، تغییر در پالیسی‌های داخلی پوهنجی برای کمیت بیشتر و کیفیت بهتر پوهنجی:** این پلان، احتمال مواجهه با موانع و ریسک‌های بالقوه را در نظر گرفته است، نعطاف‌پذیری لازم را در نظر گرفته ایم، از اینکه در برابر هر پلان، ریسک‌های وجود دارد، مدیریت ریسک بصورت نظام‌مند و هوش‌مندانه صورت می‌گیرد. پالیسی‌ها و سایت‌های داخلی نظر به وضعیت موجود و موانع غیر قابل پیش‌بینی، تغییر داده خواهد شد تا با استفاده از راهکارهای جدید، از موانع عبور نموده به اهداف خویش برسیم.

بخش سوم (ارزیابی)

فصل هشتم

ارزیابی استراتژی‌ها

مکانیزم رسیدن به اهداف مأموریت

مأموریت، دیدگاه و اهداف هسته استراتژیک پلان و تشریک مساعی با همکاران را تشکیل می‌دهد، روی این اصل باید مکانیزمی موجود باشد تا در مورد پیگیرانه نائل آمدن به آن‌ها را نظارت کند، روی این اصل مکانیزم ذیل وضع شده است:

۱. نظارت از این بخش پلان استراتژیک باید توسط یک چک‌لست که ضمیمه این مکانیزم است انجام شود.
۲. این مکانیزم با استفاده از چک‌لست توسط هیئت کمیته فرعی پلان استراتژیک به شکل ربعوار تطبیق می‌شود.
۳. براساس فیصله کمیته فرعی پلان استراتژیک هیئت موظف این نظارت را ربعوار انجام می‌دهد.
۴. بعد از ارزیابی معاونیت‌ها توسط اعضای کمیته فرعی پلان استراتژیک با استفاده از چک‌لست در رابطه تصمیم اتخاذ می‌گردد.
۵. بعد از فیصله کمیته فرعی پلان استراتژیک ارسال می‌شود تا برای پیشرفت بهتر کار اجراءات به عمل آورند.
۶. در ختم سال نیز تطبیق اهداف، مأموریت به شکل اوسط سنجش نتایج بعد از جلسه شورای علمی به مراجع ذی‌ربط ارسال می‌شود.

مکانیزم تشریک مساعی با همکاران داخلی پوهنجی

۱. رعایت اصول و مقررات اداری توسط تمام همکاران؛
۲. رعایت اصول و مقررات سلسله‌مراتب برای اجرای امور رسمی پوهنجی؛
۳. تطبیق اسناد تقنینی امور اکادمیک؛
۴. تطبیق اسناد خدمات ملکی بالای کارکنان اداری و خدماتی؛
۵. اتخاذ تصمیم بر اصل شوراها و کمیته‌ها؛
۶. اجرای امور به شکل گروهی؛
۷. استفاده از تکنالوژی در امور کاری روزانه؛
۸. همکاری بر اصل مشورت و تشریک مساعی.

مکانیزم تشریک مساعی با همکاران بیرونی پوهنجی

۱. امضاء تفاهم نامه‌ها با ادارات ذی‌ربط؛
 ۲. برگزاری جلسات مشورتی سالانه با فارغ‌التحصیلان پوهنجی‌ها؛
 ۳. برقراری ارتباط با ارگان‌های بیرونی مطابق اصول و سلسله‌مراتب دولتی.
- بر اساس این مکانیزم پیشرفت رسیدن به اهداف پوهنجی در هر ربع از طرف کمیته فرعی پلان استراتژیک اندازه‌گیری می‌گردد.

فرم‌های نظارت از تطبیق پلان استراتژی یک پوهنجی

فرم‌های نظارت از تطبیق پلان استراتژی یک برای آمریت های دوگانه دیپارتمنت ها، مدیریت تدریسی و اجرائیه تهیه شده که به شکل ربعوار توسط کمیته پلان استراتژی یک پوهنجی انجام می‌شود. آمریت دیپارتمنت‌ها، مدیریت تدریسی و اجرائیه پوهنجی انجینیری جیولوجی و معادن باید در مطابقت به این فرم‌ها از اجراءات خویش مستنداً به کمیته پلان معلومات ارائه نمایند تا گزارش از تطبیق پلان استراتژی یک تهیه و به شورای علمی پوهنجی ارائه گردد.

مکانیزم تطبیق پلان استراتژی یک پوهنجی انجینیری جیولوجی و معادن از بابت سال (تکمیل: ت جریان کار: ج ناتکمیل: ن)												
شماره	اولویت‌های استراتژی یک	استراتژی یک‌ها	فعالیت های ضروری و قابل اجرا	میعاد	فیصدی پیشرفت کار در ربع اول	فیصدی پیشرفت کار در ربع دوم	فیصدی پیشرفت کار در ربع سوم	فیصدی پیشرفت کار در ربع چهارم	وضعیت	دلایل عدم اجرا	اقدامات بعدی	ملاحظات
۱												
۲												

جدول شماره (۱۳) فرم‌های نظارت از تطبیق پلان استراتژی یک پوهنجی

پرسش نامه



پوهنتون سرپل

پوهنځی انجنیري جيولوجی و معادن

کمیته فرعی بازنګری و نهایی سازی پلان استراتیژیک

پرسش نامه بررسی وضعیت موجود پوهنځی

۱۴۴۷/ /

شماره ()

پاسخ دهنده گرامی!

این پرسشنامه نقاط قوت، ضعف، فرصت و چالش را در پوهنځی انجنیري جيولوجی و معادن بیان می‌کند. پاسخ و اظهار نظر مسؤلانه، دقیق و صادقانه شما در مورد هر یک از عبارات و عوامل پیشرو، موجب استحکام بیشتر در تدوین پلان استراتیژیک این پوهنځی خواهد شد. لطف نموده برای هر عامل نظریات خویش را شامل نمایید. پیشاپیش از مشارکت و همکاری مسؤلانه تان سپاسگزاریم.

					Strengths (قوت ها)		
اظهار نظر					عنوان	عوامل	شماره
کاملاً مخالف هستم	مخالف هستم	نظری ندارم	موافق هستم	کاملاً موافق هستم			
۱	۲	۳	۴	۵			
					S۱	موجودیت استادان جوان، پرتلاش، مسؤلیت پذیر، متخصص و ماستر	۱
					S۲	اجرای به موقع پرکتیک های تعلیمی و تولیدی	۲
					S۳	اشتراک محصلان به شوق و علاقه به دروس نظری و عملی	۳
					S۴	موجودیت کارمندان مجرب و مسلکی	۴

					S5	داشتن امکانات کافی دفتری و اداری	۵
					S6	موجودیت برنامه های ارتقای ظرفیت و ارتقای سویه تحصیلی اعضای کادر علمی و کارمندان	۶
					S7	استفاده از تکنالوژی جدید جهت پیشبرد امور علمی، تدریسی و اداری	۷
					S8	داشتن ظرفیت به منظور نظارت و ارزیابی از اجراءات آکادمیک و اداری	۸
					S9	استخدام فارغان پوهنچی جیولوجی و معادن در وزارت خانه ها، ادارات و شرکت های نفتی	۹
					S10	داشتن پرسونل کافی و تشکیلات منظم کادری و اداری	۱۰
					S11	داشتن رشته های لازم به اساس نیاز بازار کار	۱۱
					S12	داشتن نصاب تحصیلی مطابق معیارات ملی و بین المللی	۱۲
					S13	موجودیت رهبری و مدیریت سالم و مسلکی	۱۳
					S14	استفاده کامل از سیستم HEMIS	۱۴
					S15	آشنایی اعضای کادر علمی با روش های نوین تدریس و تحقیق	۱۵
					S16	موجودیت تعمیر تدرسی و اداری	۱۶
					S17	موجودیت و فعال بودن کمیته ها در سطح پوهنچی	۱۷
					S18	هماهنگی و همکاری استادان و کارمندان در امور علمی، تدریسی و اداری	۱۸

Weaknesses (ضعف ها)							
اظهار نظر					عنوان	عوامل	شماره
کاملاً مخالف هستم	مخالف هستم	نظری ندارم	موافق هستم	کاملاً موافق هستم			
۱	۲	۳	۴	۵			
					W1	کمبود مواد درسی	۱
					W2	کمبود امکانات لابراتواری	۲
					W3	نبود کتابخانه در سطح پوهنچی	۳

					W4	نبود صنوف معیاری	۴
					W5	نبود فضای سبز و میدین ورزشی	۵
					W6	عدم موجودیت کمپیوتر لب در سطح پوهنجی	۶
					W7	کمبود اعضای کادر علمی	۷
					W8	پائین بودن سویه علمی محصلان	۸
					W9	کمبود رشته‌های جدید تخصصی، کاربردی و مبتنی بر نیازمندی‌های جامعه	۹
					10 W	نبود بودجه مشخص برای انجام تحقیقات علمی استادان و محصلان	۱۱
					11 W	نبود امکانات جهت ارائه خدمات رفاهی به اعضای کادر علمی و کارمندان	۱۲

Opportunities (فرصت‌ها)							
اظهار نظر					عنوان	عوامل	شماره
کاملاً مخالف هستم	مخالف هستم	نظری ندارم	موافق هستم	کاملاً موافق هستم			
۱	۲	۳	۴	۵			
					O1	حمایت رهبری وزارت تحصیلات عالی و رهبری پوهنتون	۱
					O2	داشتن روابط علمی اعضای کادر علمی این پوهنجی با تعداد از استادان داخلی و خارجی	۲
					O3	افزایش تقاضای زیاد فارغان مکاتب به رشته های جیولوجی و معادن	۳
					O4	موجودیت معادن نفت و مواد مفیده جامد در ولایت سرپل که محصلان را به جهت ارتقای ظرفیت آن ها به پرکتیک به آن معادن برد	۴
					O5	فرصت استخدام فارغان این پوهنجی به ادارات مختلف، شرکت های معدنی، ریاست های معادن و وزارت معادن و پترولیم	۵
					O6	فراهم سازی فرصت های تحقیقاتی برای محصلان و استادان توسط رهبری پوهنتون	۶
					O7	جلب همکاری موسسات و انجوهای داخلی	۷

					08	موجودیت تفاهم نامه‌ها با نهاد های داخلی	۸
					09	توجه ویژه مقام وزارت و رهبری کشور نسبت به این رشته به خاطر نقش آن در اقتصادی کشور	۹
					010	فراهم بودن ارتقای ظرفیت برای استادان از طریق رقابت به برنامه های ماستری داخل کشور	10
					011	علاقه مندی فارغان مکاتب به رشته‌های پوهنچی انجنیری جیولوجی و معادن	11
					012	برگزاری برنامه های آموزشی جهت ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کامندان و محصلان در این پوهنتون	12
					013	موجودیت نظام اسلامی و امنیت سرتاسری به ویژه فضای آموزشی	13
					014	موجودیت مجله علمی-تحقیقی در سطح پوهنتون برای چاپ مقالات علمی اعضای کادر علمی و محصلان	14

Threats (تهدیدها)							
اظهار نظر					عنوان	عوامل	شماره
کاملاً مخالف هستم	مخالف هستم	نظری ندارم	موافق هستم	کاملاً موافق هستم			
۱	۲	۳	۴	۵			
					T1	نبود لیلیه در صحن پوهنتون	۱
					T2	کمبود بودجه برای پرکتیک‌های تعلیمی و تولیدی و کار های عملی	۲
					T3	نبود برنامه های کارآموزی در جریان تحصیل	۳
					T4	محدودیت زمینه اشتغال برای فارغان	۴
					T5	پایین بودن سطح تعلیمی فارغان مکاتب	۵
					T6	کمبود استادان نسبت به تعداد محصلان	۶
					T7	بی علاقه بودن قشر جوان در تحصیل	۷
					T8	دوری پوهنتون از مرکز شهر	۸

					۳۹	نبود زمینه تحصیلی به سویه دوکتورا در رشته‌های نفت و گاز و جامد	۹
					۳۱۰	نبود ترانسپورت برای محصلان	۱۰

نکته:

لست گردیده است، اگر موارد و نکات (SWOT) پاسخ دهنده گرامی، علاوه بر موارد و عوامل تاثیر گذار فوق که در هر یک از این چهار مؤلفه دیگری را لازم می بینید که در این پرسشنامه نیامده باشد، لطف نموده در جدول ذیل مطابق هر مؤلفه با تفکیک چهار نکته (قوت، ضعف، فرصت و تهدید) اضافه نموده و نظر خویش را ارائه نماید.

Strengths (قوت ها)							
شماره	عوامل	عنوان	اظهار نظر				
			کاملاً موافق هستم	موافق هستم	نظری ندارم	مخالف هستم	کاملاً مخالف هستم
			۵	۴	۳	۲	۱

Weaknesses (ضعف ها)							
شماره	عوامل	عنوان	اظهار نظر				
			کاملاً موافق هستم	موافق هستم	نظری ندارم	مخالف هستم	کاملاً مخالف هستم
			۵	۴	۳	۲	۱

Opportunities (فرصت ها)							
اظهار نظر					عنوان	عوامل	شماره
كاملاً مخالف هستم	مخالف هستم	نظری ندارم	موافق هستم	كاملاً موافق هستم			
۱	۲	۳	۴	۵			

Threats (تهدید ها)							
اظهار نظر					عنوان	عوامل	شماره
كاملاً مخالف هستم	مخالف هستم	نظری ندارم	موافق هستم	كاملاً موافق هستم			
۱	۲	۳	۴	۵			

والسلام

(محل امضاء)



وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون سرپل

پوهنځی انجنیري جیولوجی و معادن

کمیته فرعی بازرنگری و نهایی سازی پلان استراتیژیک



مدت تطبیق: یکسال

پلان نظارت از تطبیق پلان عملیاتی (تطبیقی) سال ۱۴۰۴ پلان استراتیژیک

ملاحظات	زمان تطبیق ۱۲ ماه											تاریخ ختم	تاریخ آغاز	شاخص موفقیت	مسول	هدف	فعالیت های عمده	شماره
	حوت	دلو	جدی	قوس	عقرب	میزان	سنبله	اسد	سرطان	جوزا	ثور							
												حمل ۱۴۰۴	حمل ۱۴۰۴	محتاد بودن انجام نظارت	کمیته اصلی پلان	تسهیل انجام نظارت	تهیه فورم مشخص نظارت	۱
												حمل ۱۴۰۴	حمل ۱۴۰۴	تکمیل نظارت	کمیته اصلی پلان	انجام نظارت	تعیین هیئت نظارت	۲
												سرطان ۱۴۰۴	سرطان ۱۴۰۴	تکمیل نظارت ربع اول	هیئت نظارت	انجام نظارت	انجام نظارت ربع اول با راپور آن	۳
												میزان ۱۴۰۴	میزان ۱۴۰۴	تکمیل نظارت ربع دوم	هیئت نظارت	انجام نظارت	انجام نظارت ربع دوم با راپور	۴
												جدی ۱۴۰۴	جدی ۱۴۰۴	تکمیل نظارت ربع سوم	هیئت نظارت	انجام نظارت	انجام نظارت ربع سوم با راپور	۵
												حوت ۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	تکمیل نظارت ربع چهارم	هیئت نظارت	انجام نظارت	انجام نظارت ربع چهارم با راپور	۶
												حوت ۱۴۰۳	جوزا ۱۴۰۴	تطبیق مکمل پلان سال مورد نظر	کمیته اصلی پلان	رسیدن به اهداف مطلوب	ارسال گزارش ربع وار و سالانه به شورای علمی مؤسسه	۷

جدول شماره (۱۶) پلان نظارت از تطبیق پلان عملیاتی

مسؤل منشی و اعضای کمیته فرعی بازنگري و نهایی سازی پلان استراتیژیک پوهنجی انجنیری جیولوجی و معادن :

- ۱- پوهنیار یولداش عثمانی آمر دیپارتمنت تفحص و اکتشاف معادن مواد مفیده جامد
مسؤل کمیته
- ۲- پوهنیار عبدالرسول احدی آمر دیپارتمنت اکتشاف و استخراج ساحات نفت و گاز
منشی کمیته
- ۳- پوهنیار صحبت الله انیس رئیس پوهنجی انجنیری جیولوجی و معادن
عضو کمیته
- ۴- پوهنمل غلام جیلانی حبیبی استاد پوهنجی انجنیری جیولوجی و معادن
عضو کمیته
- ۵- نامزد پوهنیار نظر محمد خدیم زاده استاد پوهنجی انجنیری جیولوجی و معادن
عضو کمیته
- ۶- پوهنیار عباس کمالی استاد پوهنجی انجنیری جیولوجی و معادن
عضو کمیته
- ۷- نامزد پوهنیار دین محمد نظری استاد پوهنجی انجنیری جیولوجی و معادن
عضو کمیته
- ۸- نامزد پوهنیار عزیزالله حیدری استاد پوهنجی انجنیری جیولوجی و معادن
عضو کمیته

