د افغانستان اسلامي امارت

د لوړو زده کړو وزارت

د علمي چارو معینیت

د استادانو د تقرر او علمي ترفیعاتو ریاست

# د پوهنتونونو د علمي کادر غړو د مسلکي پرمختیا مرکزونو د چارو د سمون لارښود

# رهنمود تنظیم امور مراکز انکشاف مسلکی اعضای کادر علمی نهاد های تحصیلات عالی

**کال- ۱۴۴۷هـ.ق**

بسم الله الرحمن الرحيم

أَلحَمْدُ للّهِ رَبِّ الْعَالَمِينْ وَالصَّلاَةُ وَالسَّلاَمُ عَلَى
سَيِّدِالْمُرْسَلِينْ وَعَلَى آلِهِ وَ أَصْحَابِهِ أَجْمَعِينْ.

# د طرحې ځانګړنې

**نوم: د پوهنتونونو د علمي کادر غړو د مسلکي پرمختیا مرکزونو د چارو د سمون لارښود**

**ترتیب کوونکی:**

د استادانو د تقرر او علمي ترفیعاتو ریاست

**ډیزاین او د چاپ ځای:**

د اطلاعاتو، نشراتو او عامه اړیکو ریاست

**د چاپ تعداد: (            ) جلد**

**د چاپ کال: ۱۴۴۷ هـ ق**

## لړلیک/ فهرست مطالب

پېلیزه............................... ۱

**لومړۍ برخه**

**عمومیات**

۱. د طی مراحل او ترتیب موخه...۵

۲. موخې:........................ ۵

۳. اصطلاحات:.................... ۵

**دوېمه برخه**

د تقرر او علمي ترفېعاتو ریاســت د علمي کادر غړو د علمي او مسـلکي ظرفیت د لوړاوي او پرمختیا آمریت؛ تحصـیلي بنسـټ دندې، مکلفیتونه او د کمیسیون او بورډ جوړښت..۱۱

۴. د علمي کادر غړو د علـــمي او مسلـــکي ظرفیت د لـــوړاوي او پرمختیا آمریت مکلفیتونه.... ۱۱

۵. د کمیسیون جوړښت..... ۱٤

۶. پـه کمیسـیون کـې د علمـي او مســـــلکي ظرفیــــت د لـــوړاوي برنــامو د ماســـــتر ټرېنرانــــــــو د کـــــــار ساحې................ ۱۶

۷. د بورډ جـــــوړښـــت او کاري ځایونه........................ ۱۹

مقدمه ............................ ۱

**بخش اول**

**عمومیات**

۱. منظور از ترتیب و طی مراحل..۵

۲. اهداف ....................... ۵

۳. اصطلاحات..................... ۵

**بخش دوم**

وظـایف و مکلفیـت هـای آمریـت انکشـاف و ارتقای مسـلکی اعضـای کادر علمی ریاســت تقرر و ترفیعات علمی اســتادان و نهاد تحصــیلی و ساختار کمیسیون و بورد....... ۱۱

٤. وظایف و مکلفیت های آمریت انکشـــاف و ارتقای مســـلکی اعضای کادر علمی......... ۱۱

۵. ساختار کمیسیون.......... ۱٤

۶. اســتقامت های کاری ماســـتر ترینران برنامه های انکشـــاف و ارتقای ظرفیت علمی و مســـلکی اعضـــای کـادر عـلـمـی در کمیسیون..................... ۱۶

۷. ساختار و ا ستقامت های کاری بورد.......................... ۱۹

۸. د مسلکي پرمختیا مرکز دندې او کاري استقامتونه............ ۲۳
۹. د مرکز پر وړاندې د تحصیلي بنسټ دندې او ملاتړ.................. ۲٤
۱۰. په ښوونیزو برنامو کې د ګډونکوونکو علمي کادر غړو مکلفیتونه............ ۲۸
**درېیمه برخه**
**د ښوونیزو برنامو محتویات او رده بندي.....................** ۲۹
۱۱. د ښوونیزو برنامو محتویات:.............. ۲۹
**څلورمه برخه**
**د مرستو جلب او د مرکز د غړو حق الزحمه .................** ۳۲
۱۲.د مرستو جلب:.......... ۳۲
۱۳. د تحصیلي بنسټ د اداري کارکوونکو د ظرفیت لوړاوي چارو کې برخه اخیستل.. ۳٤
۱۴. کارول............... ۳٤
۸. وظایف و استقامت های کاری مرکز انکشاف مسلکی................. ۲۳
۹. وظایف و حمایت های نهاد تحصیلی در خصوص مرکز....................... ۲٤
۱۰. وظایف اعضای کادر علمی اشتراک کننده در برنامه-های آموزشی........... ۲۸
**بخش سوم**
**محتو یات ورده بندی بر نا مه-های آموزشی...............** ۲۹
۱۱. محتویات برنامه آموزشی................. ۲۹
**بخش چهارم**
**جلب کمک ها و حق الزحمه اعضاء مرکز.................** ۳۲
۱۲.جلب کمک ها.......... ۳۲
۱۳. سهمگیری در بخش ارتقای ظرفیت کارکنان خدمات ملکی نهاد تحصیلی................ ۳٤
۱۴. کاربرد................. ۳٤

## پېلیزه

**أَلحَمْدُ للّهِ رَبِّ الْعَالَمِيْنَ**
**وَالصَّلاَةُ وَالسَّلاَمُ عَلَى**
**سَيِّدِالْمُرْسَلِيْنَ وَعَلَى آلِهِ وَ**
**أَصْحَابِهِ أَجْمَعِيْن.**

د دندو په مؤثره او هدفمند ډول ترسره کولو په موخه د علمي کادر غړو د تخنيکي او تخصصي مهارتونو د کچې لوړاوی، د علمي ټولنې يو له اساسي اړتياوو څخه ګڼل کېږي. له بل پلوه، د علمي، تحصيلي او څېړنيزو خدمتونو وړاندې کول، چې د علم د توليد او خپرېدو لامل کېږي؛ د تحصيلي بنسټونو د علمي کادر غړو د علمي، تخصصي او تخنيکي مهارتونو کچې پورې تړلي دي. له همدې امله لوړو زده کړو وزارت د اسلامي

## مقدمه

**أَلحَمْدُ للّهِ رَبِّ الْعَالَمِيْنَ**
**وَالصَّلاَةُ وَالسَّلاَمُ عَلَى**
**سَيِّدِالْمُرْسَلِيْنَ وَعَلَى آلِهِ وَ**
**أَصْحَابِهِ أَجْمَعِيْن.**

بلند بردن سطح مهارت های فنی و تخصصی اعضای کادر علمی به منظور انجام مؤثر و هدفمند وظایف از نیاز های بالفعل جامعه اکادمیک محسوب می گردد. از جانب دیگر عرضه خدمات تحصیلی، علمی و تحقیقی که منجر به تولید و تعمیم علوم می گردد؛ عمیقاً وابسته به سطح مهارت های علمی، تخصصی و فنی اعضای کادر علمی نهاد های تحصیلی میباشد. از این جهت وزارت تحصیلات عالی در پرتو پالیسی کلی

امارت د عمومي پالیسۍ په رڼا کې په دې برخه کې کار کوي څو د مسلکي پرمختیا مرکزونو، د تحصیلي بنسټونو علمي کادر غړو تخنیکي او مالي سرچینو پیاوړتیا او د علمي او مسلکي خدمتونو د وړاندې کولو په مټ د دوی کاري وړتیاوي لوړي کړي. هڅې او کړنې هغه وخت اغېزمنې کېدای شي چې د علمي کادر غړو د تجربو، تخصص او مهارتونو په کارولو سره د پرمختللو علمي ټولنو څخه د تجربو د تبادلې فرصتونه، د تدریس، څېړنې، مدیریت او رهبري د نویو او اغېزمنو مېتودونو په اړه معلومات راټول او په علمي او تحصیلي چاپېریال کې یې وړاندې کړو.

امارت اسلامی در این راستا تلاش می ورزد تا با تقویت منابع انسانی، تخنیکی و مالی مراکز انکشاف مسلکی، اعضای کادر علمی نهاد های تحصیلی و توان کاری آن ها را در امر عرضه خدمات علمی و مسلکی ارتقاء بخشد. تلاش ها و اقدامات زمان اثر گذار واقع می شود که با استفاده از تخصص و مهارت های اعضای کادر علمی مجرب و متخصص، فرصت های انتقال تجارب از جوامع پیشرفته اکادمیک، جمع آوری معلومات پیرامون تازه ترین و مؤثر ترین شیوه های تدریس، تحقیق، مدیریت و رهبریت را در محیط علمی و تحصیلی فراهم سازیم.

په تحصيلي چاپېريال کې يو له خورا ګټورو او اغېزمنو لارو دا ده چې د کار کوونکو چارو، تخنيکي سرچينو او د علمي کادر غړو د مسلکي پرمختيا مرکزونو تخصصي مهارتونه لوړ شي. دې موخې ته رسېدل د علمي کادر غړو څخه د ماهرو او متخصصو کسانو منسجم کولو ته اړتيا لري، څو په مټ يې د ظرفيت د لوړاوي مناسب چاپېريال جوړ او د تحصيلي بنسټونو د علمي کادر غړو د تخنيکي او مسلکي ظرفيت لوړاوی او د نظري او عملي زده کړو برنامو د تطبيق زمينې برابرې کړو. دغه لارښود د علمي کادر غړو د تخنيکي او مسلکي مهارتونو د لوړاوي پر

يکی از راه کار های نهايت سودمند و اثر گذار در محيط تحصيلی، همانا تقويت منابع انسانی، تخنيکی و ارتقای مهارت های تخصصی مراکز انکشاف مسلکی اعضای کادر علمی PDC می باشد. نيل به اين مامول مستلزم بسيج نيروهای ماهر و متخصص از ميان اعضای کادر علمی ميباشد تا به وسيله آن ها بستر مناسب ارتقاي ظرفيت ايجاد و تطبيق برنامه های ارتقای ظرفيت تخنيکی و مسلکی و آموزش نظری و عملی را برای اعضای کادر علمی نهاد تحصيلی هموار سازيم. اين رهنمود وظايف، مسوليت ها و جايگاه مسؤلين بخش را به سطح وزارت، نهاد تحصيلی و مراکز انکشاف مسلکی اعضای کادر علمی در قبال

وړانـــــدې د لـــــوړو زده کـــــړو وزارت، تحصـــــيلي بنســـــټ، او د مســـلکي پرمختيـــا مرکـــز پــه کچــه د مســؤلينو دنــدې، مســــــؤليتونه او موقفونــــــــه مشخصوي.

بلنـد بـردن سـطح مهـارت هـای تخنیکـــی و مســـلکی اعضـــای کــادر علمـــی در حـــوزه مراکـــز انکشــاف مســلکی نهــاد هــای تحصــیلی مشــخص و معـــین میسازد.

## لومړۍ برخه

## عمومیات

### ۱- د طــی مراحــل او ترتیــب موخه

دا لارښــود د مســلکي پرمختیــا د چـــارو د ښـــه تنظـــیم او د معقـــــولي او هدفمنـــــدې اســـتفادې او پـــه امـــارتي او خصــوصي تحصــيلي بنسـټونو کـــې د مســـلکي پرمختیـــا مرکزونـــو د چـــارو او کړنـــو د ســمون او پیاوړتیــا پــه موخــه ترتیــب او طــی مراحــل شــوی او پــه ټولــو امــارتي او خصــوصي لــوړو زده کــړو بنسـټونو کــې د استفادې وړ دی.

### ۲. موخې

دا لارښــود، د لانــدنیو موخــو پــه ترلاســه کولــو کــې د اســتادانو د تقــرر او علمــي ترفیعــاتو ریاســت او د تحصـــــيلي بنســـــټونو د مســـلکي پرمختیـــا مرکزونـــو د مسؤلینو سره مرسته کوي.

## بخش اول

## عمومیات

### ۱- منظـــور از ترتیـــب و طـــی مراحل

ایـــن رهنمـــود بـــه منظـــور اســتفاده معقــول و هدفمنــد در امــر تنظـیم بهــتر امــور انکشــاف مســـلکی و تقویـــت فعالیـــت هــای مراکــز انکشــاف مســلکی اعضای کـادر علمـی نهـاد هـای تحصـــیلات عـــالی امـــارتی و خصوصـــی ترتیـــب و طـــی مراحــل گردیــده اســت کــه در تمـــام نهـــاد هـــای تحصـــیلات عــالی امــارتی و خصوصــی قابــل استفاده می باشد.

### ۲. اهداف

این رهنمود مســؤلین شــعبات ریاســـت تقرر و ترفیعـات علمی اعضـــای کادر علمی و مســـؤلین مراکز انکشاف مسلکی نهاد های تحصــیلی را در جهت نیـل بـه اهداف ذیل کمک می نماید.

۱-۲. د ظرفیت د لوړاوي اړوند روزنیزو برنامو د ایجاد او تطبیق په موخه د تحصیلي بنسټونو د علمي کادر غړو د علمي او مسلکي ظرفیت د لوړاوی اړتیاوو پېژندل.

۲-۲. د علمي کادر غړو د علمي او مسلکي ظرفیت د لوړاوي لپاره د اړینو فرصتونو برابرول.

۳-۲. په تحصیلي بنسټونو کې د روزنیزو برنامو د اغېزمنتوب زیاتوالی.

**۳- اصطلاحات:**

په دې لارښود کې درج شوي اصطلاحات لاندې معناوي لري:

۱. **د مسلکي پرمختیا مرکز**: یو علمي او اداري واحد دی چې په تحصیلي بنسټونو کې د علمي کادر غړو د علمي او مسلکي

۱-۲.فراهم سازی فرصت های لازم جهت انکشاف و ارتقای ظرفیت علمی و مسلکی اعضای کادر علمی.

۲-۲.شناسایی نیازمندی های علمی و مسلکی اعضای کادر علمی نهاد های تحصیلات عالی به منظور طرح و تطبیق برنامه های آموزشی ارتقای ظرفیت آن ها.

۳-۲.افزایش مؤثریت برنامه های آموزشی ارتقای ظرفیت در نهاد های تحصیلات عالی.

**۳- اصطلاحات**

اصطلاحات مندرج در این رهنمود به معانی ذیل بکار رفته اند:

۱. **مرکز انکشاف مسلکی:** واحد علمی و اداری است که به منظور

ظرفیت د لوړاوي برنامو د پلان، مدیریت او دائرولو په موخه ایجاد او فعالیت کوي. د مسلکي پرمختیا مرکز په دې لارښود کې په لنډ ډول د مرکز په نوم یادېږي.

۲. **ټرېنر (روزونکی)**: د تحصیلي بنسټ د غړو څخه یو مجربه علمي کادر غړی چې د (پوهنیار) او یا هم تر هغه د لوړې علمي رتبې لرونکی وي او ۳ کاله تدریسي تجربه ولري چې د مرکز د بورډ په وړاندیز او د تحصیلي بنسټ د رئیس په منظورې سره د تحصیلي بنسټ د داخلي عادي برنامو د دائرولو په موخه ټاکل کېږي.

۳. **ماسټر ټرېنر:** د علمي کادر غړو څخه یو مجربه علمي کادر غړی چې د (پوهنمل) او یا هم تر هغه

پلان گذاری، تدویر و مدیریت برنامه های ارتقای ظرفیت علمی و مسلکی اعضای کادر علمی و رهبری در نهاد های تحصیلات عالی ایجاد و فعالیت می نماید. مرکز انکشاف مسلکی در این رهنمود به اختصار، بنام مرکز یاد می گردد.

۲. **ترینر(آموزگار):** عضو کادر علمی مجرب نهاد تحصیلی بوده که دارای ۳ سال تجربه تدریس و رتبه علمی (پوهنیار) و یا بالاتر از آن می باشد که به پیشنهاد بورد مرکز انکشاف مسلکی و تائیدی رئیس نهاد تحصیلی جهت تدویر برنامه های عادی داخل نهاد تحصیلی تعیین می گردد.

۳. **ماستر ترینر:** عضو کادر علمی مجرب

د لوړې علمي رتبې لرونکی وي چې د مسلکي پرمختیا مرکز د بورډ په وړاندیز او د تحصیلي بنسټ د رئیس په تائید او د لوړو زده کړو وزارت لخوا د ځانګړې برنامې او ازموینې د تېرولو وروسته په تحصیلي بنسټونو کې د اساسي برنامو د دائرولو په موخه ټاکل کېږي.

٤. **عادي برنامې:** د علمي کادر غړو د علمي او مسلکي ظرفیت د لوړاوي اړوند هغه برنامې دي چې په تحصیلي بنسټ کې د پوهنځیو او دپارتمنتونو د اړتیا او پلان پر بنسټ دائرېږي.

٥. **اساسي برنامې:** د علمي کادر غړو د علمي او مسلکي ظرفیت د لوړاوي اړوند هغه برنامې دي چې

دارای رتبه علمی (پوهنمل) و بالاتر از آن می باشد که به پیشنهاد بورد مرکز انکشاف مسلکي، تائیدی رئیس نهاد تحصیلی و با اخذ برنامه خاص و سپری نمودن امتحان توسط وزارت تحصیلات عالی به منظور تدویر برنامه های اساسی در نهاد های تحصیلات عالی منظور و تعیین می گردد.

٤. **برنامه های عادی:** آن عده از برنامه های ارتقای ظرفیت علمی و مسلکی اعضای کادر علمی میباشد که بر اساس نیازمندی و پلان پوهنځی ها و دپارتمنت ها در

د لـــوړو زده کـــړو وزارت د پلان پـر بنسـټ پـه تحصیلي بنسـټونو کـې دائرېـږي. لکـه د پـایلو پـر بنسـټ ښـوونې او محصـــل محـــوره زده کـــړې برنامـــــه، د پوهنتـــــون د پرمختللـې رهـبری برنامـه، د تـــدریس پـــه برخـــه کـــې د علمـــي کـادر غـړو د مسـلکي مهـارتونو د لـوړاوي برنامـه او داسي نور.

٦. **بـورډ**: د تحصـیلي بنسـټ د علمـــــي کـــــادر غـــــړو او متخصصـــینو جوړښـــت دی چـې د تحصـیلي بنسـټ پـه کچـــه د مســـلکي پرمختیـــا مرکــز د چــارو د ســمون پــه موخـــه ایجـــاد او فعالیـــت کـــوي. د بـــورډ غـــړي د تحصـــیلي بنســـټ د مرکــز د آمـر پـه وړانـدیز او د علمـي مرســـتیال او د رئـــیس تـــر تائید وروسته ټاکل کېږي.

پوهنتـــــون هـــــا دائـــــر میگردد.

۵. **برنامه های اساسـی:** آن عده از برنامه های ارتقای ظرفیت علمی و مسلکی اعضای کادر علمی میباشـد که بر اسـاس برنـامـه ریزی و پلان وزارت تحصـیلات عالی در پوهنتون هـا دائر میگردد. لکـه د پایلو پر بنسـټ ښـوونې او محصـل محوره رده کړې، د پوهنتون د پرمختـللي رهبری، د علمـي کادر غړو د مســلکي مهارتونو د د لـوړاوي او داسي نـورې برنامې.

٦. **بـــورد:** ترکیبـــی از اعضـــای کـــادر علمـــی و متخصصـــین نهـاد تحصـیلی میباشـد کـه بـــه منظـــور تنظـــیم امـــور مربـــوط بـــه مرکـــز در ســـطح نهـــاد تحصـــیلی ایجـــاد و فعالیـت مـی نمایـد. اعضـای بـورد بـه پیشـنهاد آمـر مرکـز انکشـــاف مســـلکی نهـــاد

۷. **کمیسیون:** د لوړو زده کړو وزارت په کچه د تحصیلي بنسټونو د علمي کادر غړو او د استادانو د تقرر او علمي ترفیعاتو ریاست د متخصصینو او کارپوهانو جوړښت دی چې د تحصیلي بنسټونو د مسلکي پرمختیا مرکزونو د چارو د سمون په موخه ایجاد او فعالیت کوي. د کمیسیون غړي د استادانو د تقرر او علمي ترفیعاتو د رئیس په وړاندیز او د لوړو زده کړو وزارت د وزیر په منظورۍ ټاکل کېږي.

تحصیلی، تائیدی معاون علمی و رئیس نهاد تحصیلی مربوطه تعین می گردد.

۷. **کمیسیون:** ترکیبی از اعضای کادر علمی نهاد های تحصیلی و متخصصین و کارشناسان ریاست تقرر و ترفیعات علمی استادان میباشد که به منظور تنظیم امور مربوط به فعالیت های مراکز در سطح وزارت ایجاد و فعالیت می نماید. اعضای کمیسیون به پیشنهاد رئیس تقرر و ترفیعات علمی، تائیدی معین علمی و منظوری وزیر تحصیلات عالی تعین می گردند.

## دویمه برخه

د تقـــرر او علمـــي ترفیعـــاتو ریاســت د علمــي کــادر غــړو د علمـــي او مســـلکي ظرفیـــت د لـــوړاوي او پرمختیـــا آمریـــت؛ تحصـــیلي بنســـټ دنـــدې، مکلفیتونـــه او د کمیســـیون او بورډ جوړښت.

### ٤- د علمي کادر غړو د علمي او مســلکي ظرفیـت د لوړاوي او پرمختیا آمریت مکلفیتونه:

پــه تحصــیلي بنســټونو کــې د مســلکي پرمختیــا مرکزونــو پــر وړانــدې د علمــي کــادر غــړو د علمـــي او مســـلکي ظرفیـــت د لـــوړاوي او پرمختیـــا آمریـــت دندې او مسؤلیتونه:

١. د تحصیلي بنسټونو د مسلکي پرمختیـا مرکزونو د علمي او مســـلکي ظرفیـت د لوړاوي اړوند عادي او اســاسي برنامو کلني پلانونو غوښتل.

## بخش دوم

وظـــایف و مکلفیـــت هـــای آمریـــت انکشـــاف و ارتقـــای مســـلکی اعضـــای کـــادر علمـــــی ریاســـــت تقـــــرر و ترفیعـــات علمـــی اســـتادان و نهـــاد تحصـــیلی و ســـاختار کمیسیون و بورد.

### ٤- وظـــایف و مکلفیتهـــای آمریـــــت انکشـــــاف و ارتقـــــای مســـــلکی اعضای کادر علمی:

وظــایف ومســؤلیتهای آمریــت انکشــاف و ارتقــای مســلکی اعضــای کــادر علمــی در قبــال مراکـــز انکشـــاف مســـلکی اعضای کـادر علمـی نهـاد هـای تحصیلات عالی:

١. مطالبـه پـلان هـای ارتقـای ظرفیـت برنامـه هـای عـادی و اساســی مراکــز انکشــاف مســـلکی نهـــاد هـــای تحصیلات عالی.

۲. په تحصیلي بنسټونو کې د پلان شوو اساسي برنامو د دائرولو په موخه د یادو برنامو د ماستر ټرېنرانو تنظیم او مسلکي پرمختیا مرکزونو ته ور پېژندل.

۳. د علمي او مسلکي ظرفیت د لوړاوي اړوند لارښودونو، لوایحو او تقنیني اسنادو تدوین نهایي کول او د تحصیلي بنسټونو مسلکي پرمختیا مرکزونو په واک کې ورکول.

٤. د مسلکي پرمختیا مرکز د همکارانو د اړتیا وړ ظرفیت د لوړاوي برنامو تنظیم او دائرول.

۵. مسلکي پرمختیا مرکز کې د تحصیلي بنسټ د علمي کادر غړو د ظرفیت د لوړاوي په موخه د یوه

۲. تنظیم ماستر ترېنران و اعزام آنها به مراکز انکشاف مسلکی نهاد های تحصیلات عالی به منظور تدویر برنامه های اساسی پلان شده.

۳. تدوین و نهایی سازی اسناد تقنینی، لوایح و رهنمود های مرتبط به انکشاف و ارتقای ظرفیت علمی و مسلکی اعضای کادر علمی و شریک نمودن آن با مراکز انکشاف مسلکی نهاد های تحصیلات عالی.

٤. تنظیم و تدویر برنامه های مورد نیاز ارتقای ظرفیت همکاران مراکز انکشاف مسلکی نهاد های تحصیلات عالی در مرکز و ولایات.

۵. مکلف نمودن اعضای کادر علمی دارای رُتُب علمی پوهنوال و پوهاند به رائه

| | |
|---|---|
| څخه تر درېو کنفرانسونو د دایرولو په موخه د پوهنوال او پوهاند علمي رتبو لرونکو علمي کادر غړو مکلفول. | یک الی سه کنفرانس علمی به منظور انکشاف و ارتقای ظرفیت علمی و مسلکی اعضای کادر علمی نهاد تحصیلی. |
| ٦. د تحصیلي بنسټونو د مسلکي پرمختیا مرکزونو د کلني کړنو د ګزارشونو راټولول او د لوړو زده کړو وزارت په کلني ګزارش کې یې شاملول. | ٦. مطالبه و جمع آوری گزارشات فعالیت های سالانه مراکز انکشاف مسلکی اعضای کادر علمی و شامل نمودن آن در گزارش وزارت تحصیلات عالی. |
| ٧. د لوړو زده کړو وزارت رهبری شورا او نورو اړوندو ناستو کې د مسلکي پرمختیا مرکزونو د کړنو ګزارش ورکول. | ٧. ارائه گزارش فعالیت های مراکز انکشاف مسلکی در شورای رهبری وزارت تحصیلات عالی و دیگر جلسات مربوطه. |
| ٨. د اړتیا په صورت کې د اړوندو ریاستونو یا مراجعو سره د مراکزو ستونزي او موانع شریکول او د حل لارې چارې موندل. | ٨. شریک ساختن موانع و مشکلات مراکز انکشاف مسلکی با ریاست ها و مراجع مرتبط دیگر و یافتن راه های حل. |
| ٩. د اساسي برنامو د دائرولو په موخه دوېمو تحصیلي | ٩. ایجاد هماهنگی و تامین ارتباط با مراکز انکشاف |

بنسټونو ته د لېږل کېدونکو ماستر ټرېنرانو د سفر او د اوسېدو ځای د اړتیاوو د تنظیم او برابرولو په موخه د تحصیلي بنسټونو سره همغږي کول.

۱۰. په تحصیلي بنسټونو کې د ظرفیت د لوړاوي د اساسي برنامو د دائرولو په موخه د ماستر ټرېنرانو روزل.

۱۱. د اړتیا په صورت کې د ظرفیت د لوړاوي برنامو د موادو، محتوا او نصاب بیا کتنه، اصلاح، غني کول او ژباړل.

**۵- د کمیسیون جوړښت:**

د وزارت په کچه د استادانو د تقرر او علمي ترفېعاتو ریاست د تقرر او علمي ترفیعاتو د

مسلکی نهاد های تحصیلات عالی به منظور تنظیم امور سفر و مکان بود و باش ماستر ترینران اعزام شونده برنامه های اساسی به نهاد های تحصیلات عالی دوومی.

۱۰. شناسایی و تعین ماستر ترینران جدید به منظور تدویر برنامه های اساسی انکشاف و ارتقای مسلکی اعضای کادر علمی در نهاد های تحصیلات عالی.

۱۱. مرور، اصلاح، غنی سازی و ترجمه مواد و محتوای برنامه های انکشاف و ارتقای ظرفیت علمی و مسلکی اعضای کادر علمی حسب نیاز.

**۵- ساختار کمیسیون:**

در ترکیب کمیسون تقرر و ترفیعات ریاست تقرر و ترفیعات علمی استادان (۴)

چـارو د کميسـيون پـه ترکيـب کـې د ظرفيـت د لـوړاوي برنـامو (۴) تنــه ماســتر ټــرېنران د مســلکي پرمختيــا مرکزونــو د چـارو او فعـاليتونو د ښـه تنظيم او د برنـامو د نصـاب او محتــوا د بيـا کتنــې، اصـلاح او غنــي کولــو پــه موخــه د اسـتادانو د تقـرر او علمــي ترفېعـاتو رئـيس پــه وړانــديز او د لــوړو زده کــړو وزارت د مقـــام تـــر منظـــورۍ وروسته ټاکل کېږي.

د کميســيون رئــيس، د لــوړو زده کـــړو وزارت د اســـتادانو د تقـرر او علمـي ترفيعـاتو رياسـت رئـيس او د کميسـيون منشـــي د اســتادانو د تقـــرر او علمـــي ترفيعـاتو رياسـت د علمـي کـادر غـــړو د علمـــي او مســـلکي ظرفيـــت د لـــوړاوي آمـــر دی، چـې د اړونـدو دنـدو سربېـره، د دې لارښـــود سره ســـم خپلـــې دندې ترسره کوي.

تــن از ماســتر تــرينران برنامــه ارتقـــای ظرفيـــت بـــه منظـــور مـديريت بهـتر امـور و فعاليـت هـای مراکـز انکشـاف مسـلکی، مــرور، اصــلاح و غنــی ســازی نصــاب و محتــوا برنامــه هــای ارتقــای ظرفيــت بــه پيشــنهاد رئـيس تقـرر و ترفيعـات علمـی اســتادان و منظـــوری مقـــام محـترم وزارت تحصـيلات عـالی تعين ميگردد.

رئــيس کميســيون،رئيس تقــرر و ترفيعـــات علمـــی اعضـــای کــادر علمــی وزارت تحصــيلات عــالی ومنشــی کميســيون آمــر انکشـــاف و ارتقـــای مســـلکی اعضــای کــادر علمــی رياســت تقـــرر و ترفيعـــات علمـــی مـــی باشـــد کــه عـــلاوه از وظـــايف بسـت هـای مربوطـه طبـق ايـن رهنمـــود ايفـــای وظيفـــه مـــی نمايند.

**٦- په کمیسیون کې د علمي او مسلکي ظرفیت د لوړاوي برنامو د ماستر ترېنرانو د کار ساحې:**

**په کمیسیون کې د ظرفیت د لوړاوي برنامو روزونکي لاندې دندې او مسؤلیتونه لري:**

١-٦. په تحصیلي بنسټونو کې د مسلکي پرمختیا مرکزونو د علمي او مسلکي ظرفیت د لوړاوي چارو او کړنو د ښه والي او پیاوړتیا په موخه د لوړو زده کړو وزارت د علمي ظرفیت د لوړاوي اړوند عملیاتي پلان جوړول.

**٦- استقامت های کاری ماستر ترینران برنامه های انکشاف و ارتقای ظرفیت علمی و مسلکی اعضای کادر علمی در کمیسیون:**

**ماستر ترېنران برنامه های انکشاف و ارتقای ظرفیت علمی و مسلکی اعضای کادر علمی در کمیسیون دارای وظایف و مسؤلیت های ذیل می باشد:**

١-٦. تهیه و ترتیب پلان عملیاتی وزارت تحصیلات عالی در پیوند به تقویت و بهبود برنامه های ارتقای ظرفیت علمی و مسلکی و فعالیت های مراکز در نهاد های تحصیلی.

| | |
|---|---|
| ۲-٦. د مرکزونو د وړاندیزونو او غوښتنو په اړه پریکړې کول. | ۲-٦. اتخاذ تصامیم در باره پیشنهادات و مطالبات مراکز. |
| ۳-٦. په مرکز او ولایاتو کې د مسلکي پرمختیا مرکزونو د چارو او کړنو د څرنګوالي د څارنې او ارزونې د برنامو په چمتو کولو کې همکاري کول. | ۳-٦. همکاری در تنظیم برنامه های نظارتی و ارزیابی از طرز فعالیت و عملکرد مراکز در مرکز و ولایات. |
| ٤-٦. د تحصیلي بنسټونو د مسلکي پرمختیا مرکزونو د تشکیل اړوند بستونو کې د هغوي د طرحو او علمي او تخنیکي نظرونو ملاتړ او د پریکړو کولو په موخه د وزارت په کچه ذیصلاح مقاماتو ته وړاندې کول. | ٤-٦. حمایت از طرح و نظریات علمی و تخنیکی آمرین مراکز در جهت تعدیل، ایزاد و حذف بست های شامل تشکیل مراکز نهاد های تحصیلی و ارایه آن به مقامات تصمیم گیرنده به سطح وزارت. |
| ٥-٦. د هغه علمي کادر غړو د مادي او معنوي امتیازاتو د ورکړې په اړه چې د ظرفیت د لوړاوي برنامو په دائرولو کې یې خپله | ٥-٦. اتخاذ تصمیم نهایی در باره پیشنهادات مراکز نهاد های تحصیلی در مورد تادیه حقوق و امتیازات مادی و معنوی |

وړتیا ښودلې، د مسلکي پرمختیا مرکزونو د وړاندیزونو په اړه وروستی پریکړه کول.

٦-٦. د کمیسیون منظمې ناستې په اونۍ کې یو ځل د اکثریت غړو په شتون سره ترسره کېدای شي او فوق العاده ناستې د کمیسیون د رئیس په هدایت سره دایرېږي.

٦-٧. د کمیسیون منشي د کمیسیون د منظمو او فوق العاده ناستو جریان ثبتوي او پریکړې یې د رئیس یا مرستیال په لاسلیک، د لازمو اجرآتو لپاره اړوندو مراجعو ته لیږي.

٦-٨. د کمیسیون غړیتوب، د رئیس او منشي پرته، په نوبتي ډول وي او لږ تر لږه د یو کال لپاره دی.

به اعضای کادر علمی که از خود شایستگی نشان داده اند.

٦-٦. جلسات نوبتی کمیسیون در هر ماه یک بار با حضور اکثریت اعضاء دایر شده می تواند. جلسات فوق العاده به هدایت رئیس کمیسیون دایر می گردد.

٦-٧. منشی کمیسیون صورت جلسات عادی و فوق العاده کمیسیون را ثبت و تصامیم آن را به امضای رئیس و یا معاون آن به مراجع ذیربط جهت اجرآت مقتضی ارسال می نماید.

٦-٨. عضویت اعضاء در کمیسیون به استثنأ رئیس و منشی، نوبتی بوده و برای حد اقل یک سال میبا شد. تمدید زمان عضویت عضو

د کمیسیون غړیتوب د مودې غځول د کمیسیون د رئیس د تجویز تابع دی.

### ۷. د بورډ جوړښت او کاري ځایونه:

د تحصیلي بنسټ د مسلکي پرمختیا مرکز د چارو او فعالیتونو د ښه سمون لپاره، د ۵ څخه تر ۷ تنه علمي کادر غړو څخه یو بورډ جوړ او د تحصیلي بنسټ د علمي مرستیال تر مشرۍ لاندې فعالیت کوي او د تحصیلي بنسټ د مسلکي پرمختیا مرکز آمر د اړونده بست د دندو سربېره، د بورډ د منشي په توګه دنده ترسره کوي. بورډ لاندې دندې او کاري استقامتونه لري:

۱-۷.د علمي، تخنیکي او مسلکي ظرفیت د لوړاوي چارو په برخه کې د

در کمیسیون به تجویز رئیس کمیسیون صورت می گیرد.

### ۷. ساختار و استقامت های کاری بورد:

به منظور تنظیم بهتر امور و فعالیت های آمریت مرکز انکشاف مسلکی نهاد تحصیلی، بورد تحت ریاست معاون علمی نهاد تحصیلی به ترکیب ۵ الی ۷ تن عضو ایجاد و فعالیت می نماید که آمر مرکز انکشاف مسلکی نهاد تحصیلی برعلاوه وظایف بست مربوطه، بحیث منشی بورد ایفای وظیفه می نماید. بورد دارای وظایف و استقامت های کاری ذیل می‌باشد:

۱-۷.همکاری با آمریت مرکز انکشاف مسلکی نهاد تحصیلی در امور ارتقای ظرفیت

تحصيلي بنسټ د مسلكي پرمختيا مركز له آمريت سره همكاري كول.

۷-۲.د مركز د كلني عملياتي پلانونو طرحه، تدوين او تائيد او علمي شورا ته د تائيد لپاره لېږل.

۷-۳.د تائيد شوي پلان سره سم په تحصيلي بنسټ كې د علمي كادر غړو د ظرفيت د لوړاوي برنامو ترويج او بنسټيزه كولو لپاره د لنډ مهاله روزنيزو برنامو په تنظيمولو كې مشوره وركول او ملاتړ.

۷-٤.د ظرفيت لوړاوي لنډ مهاله روزنيزو برنامو د پرمخ وړلو په موخه د رشتې، تخصص، علمي رتبې او كاري تجربې په پام كې نيولو سره د ماهرو او مسلكي ټرېنرانو په ټاكلو كې مشوره وركول او ملاتړ.

علمی،تخنیکی و مسلکی.

۷-۲.طرح، تدوین و تائید پلان های عملیاتی سالانه مرکز.

۷-۳.حمایت و مشوره دهی در تدویر برنامه های آموزشی کوتاه مدت برای اعضای کادر علمی در جهت تعمیم و نهادینه سازی برنامه های ارتقای ظرفیت در نهاد تحصیلی طبق پلان تایید شده.

۷-٤.حمایت و مشوره دهی در تعیین ترینران مسلکي و ماهر به منظور پیشبرد برنامه های آموزشی ارتقای ظرفیت کوتاه مدت با در نظر داشت رشته، تخصص، رتبه علمی و تجربه کاری آنها.

۵-۷. د مسلکي پرمختیا مرکز آمریت لخوا د لنډ مهاله او منځمهاله علمي او مسلکي ظرفیت د لوړاوي برنامو په دائرولو کې همکاري او پر وخت ملاتړ.

٦-۷. د تخنیکي او مسلکي مهارتونو د لوړاوي په برخه کې د تحصیلي بنسټ د علمي کادر غړو د فعاله ګډون او د نورو امارتي او خصوصي تحصیلي بنسټونو د علمي کادر غړو تر منځ د تجربو د مبادلې فرصتونه برابرول.

۷-۷. د علمي او مسلکي تجربو د لېږد په موخه د مرکز او ولایتونو په کچه، نورو امارتي او خصوصي تحصیلي بنسټونو ته د څېړنو او تخنیکي او

۵-۷. همکاری و حمایت عندالموقع از آمریت مرکز انکشاف مسلکی در برگزاری برنامه های ارتقای ظرفیت علمی و مسلکی کوتاه مدت و میان مدت.

٦-۷. فراهم سازی فرصت های حضور فعال اعضای کادر علمی نهاد تحصیلی در امر انکشاف و ارتقای مهارت های تخنیکی و مسلکی و تبادل تجارب میان اعضای کادر علمی سایر نهاد های تحصیلی امارتی و خصوصی.

۷-۷. ایجاد و سازماندهی برنامه های آموزشی کوتاه مدت در خصوص تحقیق و عرضه خدمات علمی و مسلکی توام با سیر های علمی اعضای

مسلکي خدماتو د وړاندې کولو په برخه کې د علمي سير په شمول د لنډ مهاله روزنيزو برنامو جوړول.

۷-۸.د تشويق او ستاينې په موخه د هغو علمي کادر غړو پېژندل چې د مسلکي پرمختيا مرکز په چارو او فعاليتونو کې يې فعاله ونډه اخيستې وي.

۷-۹.د بورډ نوبتي ناستې په مياشت کې يو ځل او فوق العاده ناستې د منشي- په وړانديز او د علمي مرستيال د موافقې په صورت کې ترسره کېداى شي.

۷-۱۰. د بورډ منشي د بورډ ناستې ثبت او آرشيفوي او د بورډ پرېکړې د علمي چارو مرستيال او نورو اړوندو څانګو ته راپور ورکوي.

کادر علمی به سایر نهاد های امارتی و خصوصی مرکز و ولایات جهت تبادل تجارب علمی و مسلکی.

۷-۸.شناسایی اعضای کادر علمی شایسته و پویا جهت تقدیر و مکافات که در فعالیت های مرکز سهم فعال داشته اند.

۷-۹.جلسات نوبتی بورد ماه یک بار و جلسات فوق العاده آن به اساس پیشنهاد منشی و موافقه معاون علمی نهاد تدویر شده می‌تواند.

۷-۱۰. منشی کمیته صورت جلسات کمیته را ثبت و آرشیف نموده و فیصله‌های جلسات بورد را به معاونیت علمی و سایر بخش های ذیربط گزارش میدهد.

۱۱-۷. د ظرفیت لوړاوي د ښوونیزو برنامو د پلي کولو او اغیز منتوب دوامداره څار نه او ارزو نه او د لوړو زده کړو وزارت د ا ستادانو د تقرر او علمي ترفیعاتو ریاست ته په ربعوار ډول د راپورونو لیږل.

**۸- د مسلکي پرمختیا مرکز دندې او کاري استقامتونه:**

مرکز لاندې دندې او کاري استقامتونه لري:

۱-۸.د علمي او مسلکي ظرفیت د لوړاوي برنا مو د قیقه سنجو نه او اولو یت بندي کول.

۲-۸.منظم کلنی عملیاتي پلان جوړول.

۳-۸.د کلني عملیاتي پلان پر بنسټ د علمي او مسلکي ظر فیت لوړاوي برنا مې دائرول.

۱۱-۷. نظارت و ارزیابی مستمر از تطبیق و اثر بخشی برنامه های آموزشی ارتقای ظرفیت و ارسال گزارش آن به ریاست تقرر و ترفیعات علمی وزارت تحصیلات عالی به شکل ربعوار.

**۸- وظایف و استقامت های کاری مرکز انکشاف مسلکی**

مرکز، دارای وظایف واستقامت های کاری ذیل می باشد:

۱-۸.نیاز سنجی دقیق و اولویت بندی برنامه های ارتقای ظرفیت علمي و مسلکی.

۲-۸.ترتیب پلان عملیاتی منظم سالانه.

۳-۸.تدویر برنامه های ارتقای ظرفیت علمي و مسلکی بر اساس پلان عملیاتی.

٨-٤.د ظرفیـــــت د لــــوړاوي برنـــــامو د تطبیـــــق، اغیزمنتـــوب او کیفیـــت دوامداره څارنه او ارزونه.

٨-٥.د درې میاشـتني او کلني راپـورونـو چـمـتـو کـول، تنظیمول د تحصیلي بنسټ ریاست او د استادانو د تقرر او علمي ترفیعاتو ریا ست ته لیږل.

٨-٦.د تحصــیلي بنســټ لـــه داخـــلي څـانګو سره پـــه همغــــږۍ، د علمــــي کـــادر غـــړو د علمـــي او مســــلکي ظرفیــــت لـــــوړاوي د اړتیـــا وړ برنامو دایرول.

**٩- د مرکـــز پـــر وړانـــدې د تحصــیلي بنســټ دنــدې او ملاتړ:**

تحصــیلي بنســټ پــه لانــدې برخــو کــې د دنــدو لــه اړخــه د مرکزونو ملاتړ کوي:

٨-٤.نظـارت و ارزیـابی مســتمر از تطبیـــق، مؤثریـــت و کیفیـــت برنامـــه هـــای ارتقای ظرفیت.

٨-٥.تهیـــه، ترتیـــب و ارســـال گزارشـــــات ربــــع وار و ســالانه بــه ریاســت نهــاد تحصـــــیلی و ریاســــت تقــــــرر و ترفیعـــــات علمي.

٨-٦.تـدویر برنامـه هـای مـورد نیـــاز ارتقـــای ظرفیـــت علمــی و مسـلکی اعضـای کـــادر علمــــی نهــــاد تحصــیلی در هماهنگـــی بـا شـعبات داخلـی نهـاد تحصیلی مربوطه.

**٩. وظـــایف و حمایـــت هـــای نهـــــاد تحصــــــیلی در خصوص مرکز**

نهـــاد تحصــیلی مراکـــز را در بخـــش هـــای ذیـــل از لحـــاظ وظیفوی حمایت می نماید:

۹-۱. مرکز د پرمختیا او انساني سرچینو د اړتیاوو د حل په موخه، په کلني ډول د بنسټ مسلکي پرمختیا آمریت د تشکیلاتي جوړښت بیا کتنه او تعدیل او صلاحیت لرونکو مقاماتو ته یې وړاندیزول.

۹-۲.د مرکز د تشکیل په بستونو کې د وړ او مسلکي اشخاصو ګمارنه.

۹-۳.د تحصیلي بنسټ د منظور شوې بودجې څخه د مرکز د فعالیتونو د پلي کولو لپاره د یوې ځانګړې کلنۍ بودجې تخصیصول.

۹-٤.د لېږل شویو ماستر ټرینرانو د حق الزحمې او کرایې اجرا کول، همدارنګه د هغو ټرېنرانو او علمي کادر غړو لپاره

۹-۱.تعدیل و باز نگری ساختار تشکیلاتی آمریت انکشاف مسلکی نهاد به طور سالانه در جهت حل نیازمندی های منابع انسانی، انکشاف و توسعه مرکز و پیشنهاد آن به مراجع ذیصلاح.

۹-۲.تقرر افراد شایسته و مسلکی در بست های شامل تشکیل مرکز.

۹-۳.تخصیص بودجه معین سالانه از سقف بودجه منظور شده نهاد تحصیلی به منظور تعمیل فعالیت های مرکز.

۹-٤.اجرای سفریه و کرایه ماستر ترینران اعزامی و همچنان ایجاد و تطبیق میکانیزم شفاف و عدالت محور

چې د رسمي دندو سربیره په مرکز کې کار کوي، د مادي او معنوي حقوقو او امتیازاتو د اجرا لپاره د شفافیت او عدالت پر بنسټ میکانیزم رامنځ ته کول او پلي کول.

۹-۵.د اړتیا په صورت کې د تحصیلي بنسټ د مسلکي پرمختیا مرکز آمر په غوښتنه د ماهرو کارمندانو خدمتي ګمارل.

۹-٦.د تحصیلي بنسټ د مرکز د فعالیتونو په جریان کې د ترینرانو او علمي کادر غړو تشویق او ترغیب کول.

۹-۷.د تحصیلي بنسټ د مسلکي پرمختیا مرکز د اړتیا وړ وسایلو او تجهیزاتو بانديې سمبالول او اکمالول.

در مورد تادیه حقوق و امتیازات مادی و معنوی ترینران و اعضای کادر علمی که علاوه از مکلفیت های وظیفوی خویش در مرکز فعالیت می نمایند.

۹-۵.توظیف کار کنان ماهر به طور خدمتی عندالمطالبه آمر مرکز انکشاف مسلکی نهاد تحصیلی.

۹-٦.تشویق و ترغیب ترینران و اعضای کادر علمی در پروسه فعالیت های مرکز نهاد تحصیلی.

۹-۷.تجهیز و اکمال مرکز انکشاف مسلکی نهاد تحصیلی با وسایل و ابزار مورد نیاز.

۹-۸.نورو تحصیلي بنسټونو ته د مرکز د غړو د علمي سفرونو ملاتړ او اسانتیاوو برابرول.

۹-۹.په مرکزونو کې د علمي کادر غړو د شتون لپاره اړین فرصتونه برابرول او په لنډ مهال له توګه د دوی د دندو مسؤلیتونه کمول.

۹-۱۰. د علمي کادر غړي د ترفیع د ترسره کولو پر مهال د ځانګو لخوا د هغوی د تدریس بڼې او څېړنیزو فعالیتونو د ارزونې فورم ورسره یو ځای کول.

۹-۱۱. په دوامداره توګه د مرکز د وسایلو او تجهیزاتو څخه ساتنه کول.

۹-۱۲. د وزارت لخوا د علمي او مسلکي ظرفیت د لوړاوي اړوند پلان شوي برنامې پر ټاکل شوي وخت دائرول.

۹-۸. حمایت و تسهیل سفر های علمی اعضای مرکز به سایر نهاد های تحصیلی.

۹-۹.فراهم سازی فرصت های لازم حضور اعضای کادر علمی در مراکز و کاهش مسولیت های وظیفوی شان به طور موقت.

۹-۱۰. ضم نمودن فورم ارزیابی شیوه های تدریس و فعالیت های تحقیقی عضو کادر علمی حین اجرای ترفیع آن ها توسط دیپارتمنت ها.

۹-۱۱. حفاظت و نگهداری از وسایل و تجهیزات مرکز به شکل دوامدار.

۹-۱۲. تدویر به موقع برنامه های پلان شده مرتبط به انکشاف و ارتقای ظرفیت علمی و مسلکی از طرف وزارت تحصیلات عالی.

**۱۰. په ښوونیزو برنامو کې د ګډونکوونکو علمي کادر غړو مکلفیتونه:**

د علمي کادر هغه غړي چې د تحصیلي بنسټ د مسلکي پرمختیا مرکز د ښوونیزو برنامو لپاره پېژندل کېږي، لاندې موارد باید په پام کې ونیسي:

۱۰-۱. په ښوونیزو برنامو کې فعاله ونډه اخیستل او له غیر حاضرۍ څخه ډډه کول.

۱۰-۲. د اکاډمیکو فعالیتونو کیفیت د ښه کولو په موخه په مرکز کې د تر لاسه شوو مسلکي مهارتونو او پوهې هدفمند کارول.

۱۰-۳. په تحصیلي نصاب کې د درج شوو پرمختللو اصلي او فرعي منابعو، د معلوماتي ټکنالوژۍ وسایلو او د تدریسي ممدو ابزارو څخه د تدریسي خدماتو وړاندې کولو پر مهال ګټه اخیستل.

**۱۰. وظایف اعضای کادر علمی اشتراک کننده در برنامه‌های آموزشی**

اعضای کادر علمی که در برنامه های آموزشی مرکز انکشاف مسلکی نهاد تحصیلی معرفی می گردند موارد ذیل را رعایت می نمایند:

۱۰-۱. اجتناب از غیابت و سهمگیری فعال در برنامه های آموزشی.

۱۰-۲. استفاده هدفمند از دانش و مهارت های مسلکی فرا گرفته شده در مرکز به منظور بهبود کیفیت فعالیت های اکادمیک.

۱۰-۳. استفاده از منابع اصلی و فرعی انکشاف یافته مندرج در نصاب تحصیلی، وسایل تکنالوژی معلوماتی و ابزار ممد درسی حین عرضه خدمات تدریسی.

## درېیمه برخه
## د ښوونیزو برنامو محتویات او رده بندي

### ۱۱. د ښوونیزو برنامو محتویات:

۱-۱۱. د مرکز د تحصیلي برنامو محتوا د اړتیا ارزونې پر بنسټ تشخیص او بیا لومړیتوب ورکول کېږي. د مرکز د روزنیزو برنامو د اړتیا وړ نظري او عملي نصاب د ټرینر لخوا جوړېږي او د بورډ له تائید وروسته پلي کېږي. روزنیزې برنامې په انفرادي او جمعي ډول د ځانګړتیاوو سره سم د تطبیق وړ دي.

۲-۱۱. د تحصیلي بنسټ د علمي کادر غړو لپاره د مرکز لنډ مهاله او منځمهاله روزنیزي برنامې په لاندې برخو کې تنظیم، رده بندي او پلي کیږي:

## بخش سوم
## محتویات ورده بندی برنامه-های آموزشی

### ۱۱. محتویات برنامه آموزشی

۱-۱۱. محتویات برنامه های آموزشی مرکز بر اساس نیاز سنجی مشخص و بعداً اولویت بندی می گردد. مفردات درسی نظری و عملی مورد نیاز در برنامه های آموزشی مرکز، توسط ترینر ترتیب و بعد از تائیدی بورد عملی می گردد. برنامه های آموزشی مطابق خصوصیات آن به شکل انفرادی و گروهی قابل تطبیق میباشد.

۲-۱۱. برنامه های آموزشی کوتاه مدت و میان مدت مرکز برای اعضای کادر علمی نهاد تحصیلی در بخشهای ذیل تنظیم، رده بندی و عملی می گردد:

۱. په اسلامي شریعت کې د استاد حیثیت، جایګاه او له محصل سره د برخورد برنامې.
۲. د تدریسي تخنیکونو او مسلکي مهارتونو د لوړاوي روزنیزې برنامې.
۳. د دیني پوهاوي منظمې او دوامداره برنامې.
٤. په نویو طریقو د څېړنو ښوونیزې برنامې.
٥. د علمي چارو، څېړنې، تألیف او ژباړې پورې اړوند برنامې.
٦. د پوهنتون عصري مدیریت او رهبرۍ او داسې نورې برنامې.

۳-۱۱. د خصوصي تحصیلي بنسټونو د علمي کادر غړو لپاره تحصیلي برنامې د امارتي او خصوصي تحصیلي بنسټونو تر منځ د لاسلیک شوي هوکړه لیک او د استادانو د تقرر او علمي ترفیعاتو ریاست د هدایاتو سره سم تنظیمیږي.

۱. برنامه های حیثیت و جایگاه استاد در شریعت اسلامی و نحو برخود با محصلان
۲. برنامه های آموزش ارتقای مهارت های مسلکی و فن تدریس.
۳. برنامه های منظم و دوامدار آگاهی دینی.
٤. برنامه های آموزش تحقیقات به شیوه نوین.
٥. برنامه های مرتبط به امور علمی، تحقیق، تالیف و ترجمه
٦. برنامه های مدیریت و رهبری عصری پوهنتون.

۳-۱۱. برنامه های آموزشی برای اعضای کادر علمی نهاد های تحصیلات عالی خصوصی برحسب تفاهم نامه منعقده میان نهاد تحصیلی امارتی وخصوصی و هدایات این ریاست تنظیم میگردد.

## خلورمه برخه
## د مرستو جلب او د مرکز د غړو حق الزحمه

### ۱۲. د مرستو جلب:

۱۲-۱. تحصیلي بنسټ کولی شي د داخلي او بهرنیو بنسټونو مادي او معنوي مرستې د لوړو زده کړو وزارت د اصولو او معیارونو مطابق د مرکز د مالي ځواک د پیاوړتیا په موخه د حقوقي سند په چوکاټ کې جذب او تر لاسه کړي. د جلب شوو مرستو مصرف د اړونده اصولو او لارښودونو له مخې ترسره کېږي.

۱۲-۲. د اړتیا په صورت کې د لوړو زده کړو وزارت د اصولو مطابق د بهرنیو ټرېنرانو او ماستر ټرېنرانو څخه د ظرفیت د لوړاوي برنامو په برخه کې ګټه اخیستل.

## بخش چهارم
## جلب کمک ها و حق الزحمه اعضاء مرکز

### ۱۲. جلب کمک ها

۱۲-۱. نهاد تحصیلی می تواند کمک های مادی و معنوی نهاد های داخلی و خارجی را طبق اصول و معیار های وزارت تحصیلات عالی به منظور تقویت بنیه مالی مرکز در چهار چوب سند حقوقی جلب و دریافت نماید. مصرف کمک های جلب شده طبق اصول و رهنود ها مربوطه صورت می گیرد.

۱۲-۲. استفاده کردن از ترینران و ماستر ترینران خارجی در برنامه های ارتقای ظرفیت علمی و مسلکی عندالضرورت در مطابقت به اصول وزارت تحصیلات عالی.

۳-۱۱. هغه د علمي کادر غړي چې د مسلکي پرمختیا مرکز په عادي روزنیزو برنامو کې د ټرینر په توګه فعالیت کوي، د حق الزحمې د اخیستو مستحق ګڼل کېږي. متخصصین او نور علمي کادر غړي چې د لنډ مهاله روزنیزو برنامو، سیمینارونو، کنفرانسونو او ورکشاپونو په تنظیم او تطبیق کې برخه اخلي، د اړوند تحصیلي بنسټ د بورډ په تشخیص او د علمي شورا په تائید د حق الزحمې مستحق ګڼل کیږي.

۳-۱۱. اعضای کادر علمی که منحیث ترینر در تدویر برنامه های عادی آموزشی مرکز انکشاف مسلکی فعالیت می نمایند، مستحق حق الزحمه شناخته می‌شوند. متخصصین و سایر اعضای کادر علمی که در روند تنظیم و تطبیق برنامه های آموزشی کوتاه مدت، سیمینارها، کنفرانس ها و ورکشاپ ها سهم می گیرند به تشخیص بورد و تائیدی شورای علمی نهاد تحصیلی مربوطه مستحق حق الزحمه شناخته می شوند.

۴-۱۱. د حق الزحمې اندازه د ادارې د اصولو پر بنسټ وړاندیز او طی مراحل کیږي.

۴-۱۱. مقدار حق الزحمه به اساس اصول حاکم در اداره پیشنهاد و طی مراحل می گردد.

**۱۳. د تحصیلي بنسټ د اداري کارکوونکو د ظرفیت لوړاوي چارو کې برخه اخیستل.**

مسلکي پرمختیا مرکز د کارکوونکو ریاست سره په همغږۍ کولای شي د تحصیلي بنسټ ملکي خدماتو او خدماتي کارکوونکو ته د اړتیا وړ برخو کې د ظرفیت د لوړاوي برنامو په مټ زده کړه ورکړي.

**۱۴. کارول.**

دا لارښود په څلورو برخو او ۱۳ مواردو کې ترتیب او د لوړو زده کړو وزارت د رهبری شورا تر تائید وروسته تطبیق او کارول کېدای شي.

**۱۳. سهمگیری در بخش ارتقای ظرفیت کارکنان خدمات ملکی نهاد تحصیلی**

مرکز می تواند در هماهنگی با ریاست کارکنان، کارکنان خدمات ملکی و خدماتی نهاد تحصیلی را در بخشهای مورد نیاز تحت آموزش برنامه های ارتقای ظرفیت قرار دهد.

**۱۴. کاربرد**

این رهنمود در چهار بخش و ۱۳ مورد ترتیب و بعد از تایید شورای رهبری وزارت تحصیلات عالی قابل کار برد واستفاده می باشد.