



امارت اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون سرپل

معاونیت امور علمی و محصلان



طرز العمل فعالیت کمیته‌ها

۱۴۴۷ هجری قمری

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيد المرسلين وعلى آله واصحابه اجمعين.

احكام عمومى

مقدمه

از آنجا که هر نهاد تحصیلى به منظور انسجام بهتر امور ادارى و اکادمیک و نیز تأمین حاکمیت درست، نیازمند توسعه تشکیلات و تقسیم کار به شکل مناسب و منظم می باشد. بدین وسیله هر نهاد علمى و تحصیلى، کمیته هاى را در سطح پوهنتون و پوهنحى ها ایجاد می نمایند تا امور ادارى آن به گونه بهتر و سازمان یافته تر با تشکیل منظم، مطابق لایحه وظایف، فعالیت ها و امورات علمى و ادارى خویش را پیش ببرند و از طرف دیگر، به منظور ارزیابى و نظارت عملکرد کمیته ها باید مکانیزم مشخصى را تنظیم و به منصبه اجرا گذاشته شود.

پوهنتون سرپل، با در نظر داشت اصول، مقررات و لوایح وزارت محترم تحصیلات عالی این طرز العمل را تحت یازده ماده برای وضاحت هرچه بهتر عملکرد کمیته هاى اصلی و فرعى تدوین نموده است.

فصل اول

ماده اول

مبنی

این طرز العمل بر مبنای معیار ۳۰۱ (حاکمیت) چارچوب ارتقای کیفیت و اعتباردهی به منظور سنجش و ارزیابى عملکرد کمیته ها در سطح پوهنتون و پوهنحى ها تدوین یافته است.

ماده دوم

اهداف

این طرز العمل به دنبال اهداف ذیل می باشد:

۱. بیان نحوه ایجاد کمیته ها در سطح پوهنتون و پوهنحى ها؛
۲. بیان مکانیزم نظارت و ارزیابى از عملکرد کمیته ها در سطح پوهنتون و پوهنحى ها؛
۳. بهبود کیفیت در عملکرد کمیته ها؛
۴. تفویض برخى صلاحیت ها به کمیته ها؛

فصل دوم

کمیته ها

ماده سوم

کمیته ها در سطح پوهنتون

(۱) کمیته هاى که تحت تشکیل ریاست پوهنتون فعالیت می نمایند، قرار ذیل می باشد:

۱. کمیته ارشاد و دعوت؛
۲. کمیته اختصاصی و تفاهم نامه ها؛

۳. کمیته تنفیذ قانون امر بالمعروف و نهی عن المنکر؛

۴. کمیته نشست‌های عمومی اعضای کادر علمی؛

۵. کمیته معیاری سازی آثار و مقالات علمی (بوردهای شرعی)؛

(۲) کمیته‌های که تحت تشکیل معاونیت امور علمی و محصلان فعالیت می‌نمایند، قرار ذیل می‌باشند:

۱. کمیته ارتقای کیفیت و اعتباردهی؛

۲. کمیته پلان استراتژیک؛

۳. کمیته کریکولم و نصاب تحصیلی؛

۴. کمیته تحقیق، خلاقیت و نوآوری؛

۵. کمیته انکشاف مسلکی استادان؛

۶. کمیته فرهنگی و نشریات؛

۷. کمیته نظم و دسپلین؛

۸. کمیته آموزش الکترونیکی؛

۹. کمیته انسجام امور محصلان؛

۱۰. کمیته امتحانات؛

۱۱. کمیته رسیدگی به شکایات اعضای کادر علمی، کارمندان و محصلان؛

۱۲. کمیته مشاوره روانی برای محصلان؛

(۳) کمیته‌های که تحت تشکیل معاونیت مالی و اداری فعالیت می‌نمایند، قرار ذیل می‌باشد:

۱. کمیته مالی و مصرف بودجه؛

۲. کمیته صحت، مصئونیت و امنیت؛

۳. کمیته حفاظت از محیط زیست؛

۴. کمیته ورزش؛

۵. کمیته معلولین و معیوبین؛

۶. کمیته مبارزه با فساد اداری؛

شورای علمی پوهنتون می‌تواند با لزوم دید در بخش‌های دیگر به ایجاد کمیته‌های اختصاصی اقدام نماید و بعضی صلاحیت‌های اداره را به آنها تفویض نماید.

ماده چهارم

کمیته‌های که در سطح پوهنچی‌ها فعالیت دارند، قرار ذیل است:

۱. کمیته ارتقای کیفیت و اعتباردهی؛

۲. کمیته پلان استراتژیک؛

۳. کمیته کریکولم و نصاب تحصیلی؛

۴. کمیته تحقیق، خلاقیت و نوآوری؛

۵. کمیته فرهنگی و نشریات؛

۶. کمیته نظم و دسپلین؛

۷. کمیته آموزش الکترونیکی

۸. کمیته امتحانات؛

فصل سوم

ایجاد کمیته، نحوه فعالیت و تخلفات مرتبط به آنها

ماده پنجم

ایجاد کمیته‌ها

پوهنتون سرپل، با در نظر داشت چارچوب ارتقای کیفیت و اعتباردهی و به منظور نظارت و ارزیابی بهتر فعالیت‌های علمی و اداری کمیته‌ها را در سطح پوهنتون و پوهنحی‌ها ایجاد نموده و تخلفات اعضای کمیته را با در نظر داشت این طرز العمل بررسی و به آن رسیدگی می‌نمایند.

۱. کمیته‌های اصلی در سطح پوهنتون ایجاد گردیده و تعداد اعضا آن مطابق لایحه وظایف کمیته مجالس خویش را برگزار نموده و تصامیم شان از طریق اداره مربوطه و پوهنتون مورد تأیید قرار می‌گیرد.

۲. کمیته‌های فرعی در سطح پوهنحی ایجاد گردیده و تعداد اعضا آن مطابق لایحه وظایف کمیته مجالس خویش را برگزار نموده و تصامیم شان از طریق ریاست پوهنحی مورد تأیید قرار می‌گیرد.

۳. رئیس پوهنتون، معاونین پوهنتون، رؤسای پوهنحی‌ها، مسئولین کمیته‌ها و آمر ارتقای کیفیت از عملکرد کمیته‌ها بررسی می‌نمایند.

۴. تعداد اعضای کمیته‌ها حداقل سه تن باشد.

ماده ششم

نحوه فعالیت کمیته‌ها

۱. کمیته‌ها ایجاد شده طبق لایحه و وظایف خویش اجراءات می‌نمایند.

۲. به استثنای کمیته‌هایی که رؤسا و منشی‌های آن طبق لوایح و مقررات تحصیلات عالی مشخص شده است، هر کمیته در نخستین جلسه شان، منشی کمیته را تعیین نموده و پیرامون پلان عملیاتی، انکشافی و تقویم جلسات شان بحث و تصامیم لازم را اتخاذ می‌نمایند.

۳. منشی جلسه، اجندای جلسات را با هماهنگی رئیس و مسئول کمیته تهیه نموده، روز و ساعت جلسه را همراه با آجندای مورد بحث آن حداقل یک روز قبل به اعضا اطلاع دهد.

۴. برای تشکیل جلسات کمیته‌ها، حضور بیش از نصف اعضا لازمی می‌باشد.

۵. رأی گیری برای تصمیم هر آجندا با اتفاق اکثریت آرا صورت می‌گیرد.

۶. کمیته‌ها مطابق تقویم جلسات و نظر به ماهیت کاری از قبل تعیین شده، دایر می‌گردد.

۷. منشی جلسه پنج دقیقه قبل از آغاز جلسه، حاضری اعضای کمیته را تنظیم و از حضور همه اعضا اطمینان حاصل می‌نماید.

۸. حضور و غیاب اعضای کمیته‌ها در آخرین جلسه سال بررسی و به مرجع مربوطه گزارش می‌گردد.

ماده هفتم

تخلفات

عضو کمیته در قبال ارتکاب تخلفات ذیل، مسؤول می باشد:

۱. عدم پابندی به لوایح و مقررات مربوط؛

۲. عدم حضور در ۲ جلسه پی هم بدون عذر موجه؛

۳. غیابت بدون عذر موجه به ۳ جلسه در طول سال؛

امتیاز و یا مکلفیت کارکننده در کمیته ها:

۱. اشتراک در کمیته ها و شورای پوهنچی و پوهنتون در جمع مکلفیت های اکادمیک استاد من حیث

مسئول، منشی و یا عضو دو ساعت در هر جلسه محاسبه می گردد.

۲. در صورت انجام به موقع وظایف و موفقیت در امور از مسئولین، منشی ها و اعضای کمیته ها تحسین و

تقدیر به عمل می آید.

ماده هشتم

مؤیدات

در صورت تخلفات مندرج ماده هفتم این طرز العمل، نظر به مندرج تقصیر عضو کمیته، اقدامات بصورت ذیل

صورت میگیرد:

۱. توصیه و گوشزد در صورت تحقیق تخلف مندرج یک ماده هفتم؛

۲. اخطار کتبی در صورت تحقق تخلف مندرج بند دوم ماده هفتم و درج در سوانح؛

فصل چهارم

مکانیزم نظارت و معیارهای ارزیابی کمیته ها

ماده نهم

مکانیزم نظارت

۱. اجراآت عادی کمیته ها در سطح پوهنتون از طرف رئیس پوهنتون و معاونیت های مربوطه و در سطح

پوهنچی ها از طرف رئیس پوهنچی و معاونین مربوطه طبق فورم خاص (ضمیمه شماره ۲) نظارت می شود.

۲. عملکرد تمامی کمیته ها، بصورت (سمستر وار) طبق مکانیزم نمره دهی مندرج ماده دهم از سوی هیأت

ارزیابی کننده و نظارت کننده کمیته ارتقای کیفیت و اعتباردهی پوهنتون مورد ارزیابی قرار گرفته و نمره دهی

صورت می گیرد.

۳. عملکرد کمیته ارتقای کیفیت و اعتباردهی پوهنتون توسط هیأتی که از سوی شورای علمی پوهنتون تعیین

می گردند، مورد ارزیابی قرار می گیرد.

۴. فارمت ارزیابی برای کمیته اصلی و فرعی با واحد ۸ معیاری در نظر گرفته شده است. در صورت لزوم بنا به

نوع فعالیت و منطق کاری کمیته ها، هیئت ارزیابی کننده یا مسؤول بخش می تواند معیارهایی را بر آن بی افزاید و

یا از معیارهای موجود کاهش دهد.

۵. طبق مکانیزم نمره‌دهی مندرج این ماده، نمره مجموعه برای عملکرد موفقانه کمیته‌ها، (پنجاه نمره) بوده می‌باشد و کمیته‌ها با اخذ نمرات قرار ذیل:

- با اخذ نمره (۱۰۰) معادل بسیار خوب؛
- با اخذ نمره (۸۰) معادل خوب؛
- با اخذ نمره (۶۰) معادل مناسب؛
- با اخذ نمره (۴۰) معادل ضعیف؛
- با اخذ نمره (۲۰) معادل بسیار ضعیف.

۶. گزارش اجرای ارزیابی از سوی هیأت ارزیابی کننده ترتیب و در جلسه شورای علمی پوهنتون قرأت گردد.

ماده دهم

معیارهای ارزیابی

برای ارزیابی عملکرد کمیته‌ها، از معیار ۸ گانه ذیل استفاده می‌گردد:

۱. موجودیت دوسیه منظم برای کمیته؛
۲. موجودیت کتاب ثبت جلسات؛
۳. موجودیت چارت تشکیلاتی و لیست اعضا؛
۴. موجودیت لایحه وظایف کمیته؛
۵. موجودیت تقویم جلسات و حاضری آن؛
۶. موجودیت پلان‌های کمیته (۱-کاری ۲-عملیاتی)
۷. مصوبات کمیته کتباً به مراجع مربوطه اخبار گردد؛
۸. شواهد نظارت معاونین رئیس پوهنحی از اجراآت کمیته‌ها؛

ماده یازدهم

انفاذ

این طرزالعمل در یک فورم ۴ فصل و ۱۱ ماده و یک ضمیمه ترتیب گردیده و در جلسه شماره (۲۷) شورای علمی مورخ ۱۴۰۴ / / به اتفاق اکثریت آرا تأیید و در پروتوکل () کتاب جلسات ثبت گردیده، از تاریخ تصویب نافذ می‌باشد.

امضا منشی جلسه شورای علمی

تأیید معاونیت امور علمی و امور محصلان

تأیید رئیس پوهنتون