

تکمیل شده (سبز)		ریاست پوهنتون سرپل		پوهنځی ( )		دییارتمنت ( )		پلان بهبود تدریس سمستر.....	
جریان دارد (زرد)									
آغاز نشده (سرخ)									
شماره	فعالیت	شخص مسؤول	زمان اجرا	دستاورد	پیشرفت فعالیت	ملاحظات			
1	تدویر جلسه دیپارتمنت یک ماه قبل از شروع سمستر جدید جهت بررسی و مشخص نمودن موارد زیر: 1) تعداد مضامین سمستر جدید برای هر صنف درسی؛ 2) تقسیم مضامین بین استادان دیپارتمنت بر اساس مکلفیت اکادمیک هرکدام؛ 3) درخواست از استادان برای نهایی کردن کتاب یا درسنامه (لکچرنوت) مضمون شان و نیز برنامه درسی هر مضمون تا جلسه دیگر دیپارتمنت؛ 4) درخواست از استادان برای تهیه پلان کاری سمستر جدید تا جلسه دیگر دیپارتمنت؛ 5) شریک ساختن فارمت پلان انفرادی استاد و برنامه درسی (کورس پالیسی) برای همه استادان دیپارتمنت به صورت هارت و سافت؛ 6) معرفی استادان دیپارتمنت به کمیته های کاری پوهنځی بر اساس لایحه و ضایف اکادمیک و حوزه کاری استاد (کمیته های نشراتی، نظم و دسپلین، ارتقای کیفیت، امتحانات و...؛ 7) طرح موارد اکادمیک دیگر مثل نوشتن مقالات علمی، پیشبرد امور تحقیقی و ترفیع استادان، برگزاری کنفرانسهای فردی استادان و دیپارتمنت و موارد دیگر برای سمستر پیش رو	آمر دیپارتمنت	یک ماه قبل از شروع سمستر		ن				
2	معرفی اعضای جدید کمیته های کاری پوهنځی به ریاست دانشکده (در صورت تغییر و یا هم ثابت ماندن افراد)	آمر دیپارتمنت	یک هفته قبل از شروع سمستر		ن				
3	تدویر جلسه دیپارتمنت برای ارزیابی آمادگی شروع سمستر و مشخصاً موارد زیر: 1) ارزیابی درسنامه ها (لکچرنوتها) و کتابهای درسی مشخص شده برای مضامین سمستر از طرف استادان و مطمئن شدن از معیاری بودن و استاندارد بودن آنها از نگاه تعداد صفحات و مفردات درسی؛ 2) تحویل گرفتن برنامه درسی هر استاد (کورس پالیسی) هر مضمون از نزد استاد مربوطه اش؛ 3) تحویل گرفتن پلان کاری انفرادی هر استاد برای سمستر جدید؛	آمر دیپارتمنت	یک هفته قبل از شروع سمستر		ن				
4	شریک ساختن کاپی پلانهای انفرادی استادان به کمیته فرعی تضمین کیفیت	آمر دیپارتمنت	هفته اول سمستر		ن				
5	توزیع جدول انتخاب مضامین سمستر جدید بین محصلان برای خانه پری و انتخاب مضامین	آمر دیپارتمنت	هفته اول سمستر		ن				
6	بررسی وضعیت توضیح و توزیع فورم انتخاب کردیت یا مضامین، برنامه درسی، کتاب یا درسنامه مضمون توسط استاد برای محصلان از طریق نماینده های صنفها و اقدام لازم در صورت یا مواردی که انجام نشده بود.	آمر دیپارتمنت	هفته دوم سمستر		ن				
7	بررسی چگونگی پیشرفت درس مضامین مختلف سمستر و مقایسه آن با برنامه درسی مضمون از طریق نشست ماهانه با نماینده های صنفها برای مطمئن شدن از پیشرفت درس بر اساس برنامه درسی	آمر دیپارتمنت	هفته چهارم سمستر		ن				
8	تدویر جلسه دیپارتمنت جهت بررسی آچندای طراحی شده و از جمله چگونگی پیشرفت درسا و تطبیق پلان انفرادی استادان؛ - لازم است تا هر استاد با تطبیق هر بند از فعالیت خود در پلان انفرادی بر روی جدول هم بروز (آپدیت) نماید. در صورت عدم تطبیق هم دلایل و موانع تطبیقش ذکر میگردد. آمر دیپارتمنت هم جدول پلان انفرادی استادان که نزدش هست بروز میکند.	آمر دیپارتمنت / همه استادان	هفته پنجم سمستر		ن				
9	بررسی چگونگی پیشرفت درس مضامین مختلف سمستر و مقایسه آن با برنامه درسی مضمون از طریق نشست ماهانه با نماینده های صنفها برای مطمئن شدن از پیشرفت درس بر اساس برنامه درسی؛ مشخص شدن تقسیم اوقات امتحان نیمه سمستر یا صنفی	آمر دیپارتمنت	هفته هشتم سمستر		ن				
10	توزیع پرسشنامه نظرخواهی از محصلان در مورد کیفیت تدریس برای همه استادان جهت توزیع در صنفهای مربوط شان و درخواست از استادان برای توزیع پرسشنامه در هفته دهم سمستر	آمر دیپارتمنت	هفته نهم سمستر		ن				
11	جمع آوری گزارش از استادان در مورد توزیع پرسشنامه نظرخواهی از کیفیت تدریس - (گزارش کوتاه تاریخ و تعداد پرسشنامه ها و مضمونهای ارزیابی شده)	آمر دیپارتمنت	هفته یازدهم سمستر		ن				
12	ارزیابی از کیفیت تدریس استادان در صنف از طریق توزیع پرسشنامه و نیز ارزیابی ماه وار پیشرفت و چگونگی درسی که با نماینده گان صنفها انجام میشود و یا هم حضور در سر صنف استادان با مطرح کردن آن در جلسه دیپارتمنت و اطلاع قبلی استاد (حداقل یک روز پیش)	آمر دیپارتمنت	هفته دوازدهم		ن				

13	نشست با نماینده های صنفها و بررسی چگونگی تطبیق امتحان وسط سمستر یا صنفی مضامین مختلف و پیشرفت درسا و پروژه های صنفی و مقایسه آن با برنامه درسی هر مضمون برای مطمئن شدن از عقب نبودن درسا و برگزار شدن امتحان صنفی یا وسط سمستر همه مضامین	آمر دیپارتمنت	هفته دوازدهم	ن
14	تدویر جلسه دیپارتمنت برای بحث و بررسی آجندای طرح شده از جمله چگونگی پیشرفت درسا و مضامین، چگونگی تطبیق پلانهای انفرادی استادان، بحث در مورد زمان احتمالی ختم سمنتر و کارهایی که قبل از ختم سمستر انجام شود و درخواست از استادان برای تهیه نمره های 40 درصد محصلان و اعلان نمره های محصلان (امتحان صنفی، پروژه، حاضری، فعالیت صنفی و...) قبل از پایان سمستر	آمر دیپارتمنت - همه استادان	هفته سیزدهم	ن
15	تهیه گزارش ارزیابی از کیفیت تدریس استادان به کمیته ارتقای کیفیت پوهنچی که شامل هر دو مرحله ارزیابی میگردد (ارزیابی خود استادان و نیز ارزیابی آمر دیپارتمنت و ارایه یافته ها و نتیجه گیری کلی در گزارش)	آمر دیپارتمنت	هفته چهاردهم سمستر	ن
16	بررسی چگونگی توزیع نمره های جریان سمستر (40 درصد نمره) از مضامین مختلف و اقدام به پی گیری در صورت اعلان نشده بودن آن نتایج 40 درصد؛ زمینه سازی برای تهیه تقسیم اوقات امتحان سمستر	آمر دیپارتمنت	هفته پانزدهم	ن
17	تدویر جلسه دیپارتمنت برای بررسی چگونگی پیشرفت درسا و تطبیق برنامه های درسی و نیز پلانهای انفرادی استادان و موارد دیگر آجندا؛ بروز کردن (آبدیت) نمودن پلانهای انفرادی استادان و ذکر موارد اجرا شده و نیز موارد اجرا نشده با ذکر دلایل و موانع	آمر دیپارتمنت / همه استادان	هفته شانزدهم	ن
18	ارایه گزارش پایان سمستر و فعالیتهاى اکادمیک (درسی و غیردرسی) دیپارتمنت و استادان در جریان سمستر به ریاست پوهنچی	آمر دیپارتمنت	هفته شانزدهم	ن
19	ارایه گزارش چگونگی تطبیق پلانهای انفرادی استادان دیپارتمنت و نیز چگونگی تطبیق پلان بهبود تدریس (همین پلان) به کمیته ارتقای کیفیت	آمر دیپارتمنت	هفته شانزدهم	ن
20	نشست با نماینده های صنفها برای بررسی چگونگی درسا و مضامین سمستر و نیز نقاط ضعف و قوت سمستر از نگاه فعالیتهاى درسی و غیردرسی و ثبت آنها برای استفاده در برنامه سمستر آینده	آمر دیپارتمنت	هفته شانزدهم	ن
پلان فوق در نشست دیپارتمنت مؤرخ / / ..... تهیه شده و ثبت پروتوکول شماره ( ) بوده قابل تطبیق است. اسم و امضای آمر دیپارتمنت				
این پلان با استفاده از اسناد زیر تهیه میگردد: خط مشی تدریس و آموزش، تقویم اکادمیک دیپارتمنت، استراتژی توسعه کاریکولم، فیدبک محصلان، بررسی نتایج سمستر محصلان...				

برای تطبیق درست این پلان چند مورد باید در نظر گرفته شود: (1) تدویر پنج جلسه منظم در هر سمستر درسی (یک جلسه یک ماه قبل از شروع سمستر، یک جلسه یک هفته پیش از شروع سمستر و سه جلسه دیگر در جریان سمتر)؛ (2) نشست دوره ای منظم آمر دیپارتمنت با نماینده های صنفها (دو نماینده از هر صنف) تا چگونگی پیشرفت درس و تطبیق برنامه های درسی را کلاً تحت نظارت داشته باشد؛ (3) اجرای منظم لایحه کیفیت از تدریس استادان که دو مرحله از ارزیابی از کیفیت تدریس را در داخل دیپارتمنت در نظر میگیرد (یک بار توسط خود استاد برای استفاده شخصی و بار دوم توسط آمریت دیپارتمنت. - مرحله سوم توسط کمیته ارتقای کیفیت پوهنتون است که خودشان تطبیق خواهند نمود. 4) فعالیتهاى غیر درسی استادان (مثل شرکت در کمیته ها و نوشتن رساله و مقالات علمی-تحقیق و...) در پلان سمستر و انفرادی استاد تجلی خواهد یافت و لذا وارد این برنامه میشود. در نتیجه، برای موفقیت بهتر در پیشبرد بهتر امور درسی و غیر درسی دیپارتمنت، این پلان میتواند کمک خوبی بنماید و اسنادی باشد جهت بررسی چگونگی پیشرفت درس و برنامه های درسی استادان دیپارتمنت.

**نکته مهم: این یک نمونه است. هر دیپارتمنت میتواند با حفظ فارمت موجود و تغییر محتوای هر بخش، پلان بهبود تدریس در دیپارتمنت خود را برای هر سمستر تنظیم نماید.**