



وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون سرپل
پوهنځی زراعت
کمیته فرعی پلان استراتیژیک



پلان استراتیژیک پنج ساله پوهنځی زراعت

(۱۴۰۲-۱۴۰۶ هجری شمسی)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست عناوین

صفحات	عناوین
۱.....	پیشگفتار
۲.....	مفاهیم
۵.....	چارچوب برنامه‌های استراتژیک پوهنحی زراعت
بخش اول (تدوین برنامه استراتژیک)	
فصل اول	
۶.....	مقدمه (کلیات)
۶.....	تاریخچه پوهنحی زراعت
فصل دوم	
تدوین	
۱۱.....	دیدگاه
۱۱.....	ماموریت
۱۱.....	ارزش‌های وهنحی
۱۲.....	اهداف استراتژیک پوهنحی
۱۲.....	برنامه‌های پوهنحی زراعت با در نظر داشت اهداف ده‌گانه پوهنتون سرپل
فصل سوم	
تحلیل عوامل محیطی	
۲۰.....	تحلیل عوامل محیط داخلی
۲۳.....	تحلیل عوامل محیط خارجی
فصل چهارم	
مقایسه عوامل محیطی	
۲۶.....	مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)
۲۶.....	روش IE
۲۶.....	تعیین موقعیت استراتژیک پوهنحی زراعت
۲۷.....	روش SWOT
بخش دوم (اجرا)	
فصل پنجم	
۳۱.....	تعیین اولویت استراتژی‌ها
۳۱.....	انتخاب استراتژی‌ها
۳۲.....	اولویت استراتژی‌ها

۳۳.....	اولویت استراتیژی‌ها براساس QSPM
۳۹.....	تعیین اولویت های استراتژیک
۴۰.....	تبارز شاخص های پنج‌گانه
۴۲.....	اهداف کوتاه مدت

فصل ششم

تدوین برنامه عمل و اجرا استراتیژی‌ها

۴۲.....	تدوین برنامه عمل و استراتیژی‌ها
۴۲.....	برنامه عمل سال اول (۱۴۰۲)
۴۵.....	برنامه عمل سال دوم (۱۴۰۳)
۴۸.....	برنامه عمل سال سوم (۱۴۰۴)
۵۳.....	برنامه عمل سال چهارم (۱۴۰۵)
۵۸.....	برنامه عمل سال پنجم (۱۴۰۶)

بخش (سوم)

فصل هفتم

ارزیابی استراتیژی‌ها

۶۳.....	ارزیابی استراتیژی
۶۳.....	میکانیزم رسیدن به اهداف مأموریت
۶۴.....	فورم های نظار از تطبیق پلان
۶۵.....	ضمیمه (۱) ..
۷۰.....	ضمیمه (۲) ..
۷۱.....	ضمیمه (۳)
۷۲.....	منابع و مأخذ ...

پیشگفتار

الحمد لله رب العلمين و الصلاة و السلام على سيد المرسلين و على آله و اصحابه اجمعين

بدون شک مسؤل ایجاد و توسعه دانش، اندیشه و تفکر در اجتماع، نهادهای علمی اند که رسالت بزرگی را در جامعه‌ی بشری به عهده دارند. به تجربه‌ی ثابت شده است که با داشتن نهادهای علمی فعال، سازمان یافته و با برنامه می‌توان نیازهای علمی، تحقیقی و مسلکی جامعه را تأمین و آنرا به قله‌ی پیشرفت و ترقی سوق داد. پلان راهبردی یا استراتژیک هذا، بر اساس نیازمندی عینی، واقعی و اکادمیک ترتیب و آماده گردیده است. در واقع، این پلان حاصل زحمات، تجربه‌ها، ارزیابی‌ها و فراورده‌های فکری و علمی استادان و کارمندان و هیئت رهبری پوهنهی زراعت است، که منحث نقشه راه بخاطر رسیدن به هدف و رفع چالش‌ها و مشکلات فرا راه این پوهنهی در آینده، ترسیم شده است. پوهنهی زراعت پوهنتون سرپل از آغاز تأسیس (۱۳۹۸ هـ ش) تا اکنون با آن که محدودیت‌های فراوان داشته با اراده‌ی مستحکم، تعهد و تلاش‌های متداوم انفرادی و گروهی توانسته جایگاه ویژه‌ای در میان پوهنهی‌ها کسب نماید و دستاوردهای رضایت بخشی داشته باشد.

به همین منظور کمیته پلان استراتژی پوهنهی زراعت پوهنتون سرپل با توجه به تحلیل کمی و کیفی محیط داخلی و خارجی پوهنهی، تحولات علمی، رشد دانش و فناوری اطلاعات، بنابر شرایط و نیازمندی‌های جامعه، نیازها و اولویت‌های پوهنتون سرپل با تبعیت از اصول اساسی برنامه‌های دارای اولویت امارت اسلامی افغانستان، پلان استراتژیک مقام محترم وزارت تحصیلات عالی، پلان استراتژیک پوهنتون و پالیسی‌های کاری معاونیت علمی و امور محصلان، مصمم است تا دور نمای انکشاف پنج ساله خود را ایجاد و روزنه‌ی روشنی برای تحقق آرمان‌های اساسی پوهنهی، فراهم سازد. امیدواریم، با عملی نمودن این پلان، از یک طرف پوهنهی زراعت به موفقیت‌های چشمگیر انکشافی و اکادمیک نایل شود و از طرف دیگر، با تربیه و تقدیم بهترین کادرها و متخصص‌های جوان، سهمی در پیشرفت جامعه گرفته بتواند.

پوهنمل محمد عارف عادل

رئیس پوهنهی زراعت

مفاهیم

در این بخش، برای تدوین برنامه استراتژیک پوهنچی نیاز است تا برخی از مفاهیم به طور مشخص تعریف شود که در زیر به آنها پرداخته شده است:

برنامه: برنامه به مجموعه اقدام‌هایی گفته می‌شود که به شکل آگاهانه تهیه شده و برای رسیدن به هدف یا اهداف خاص اتخاذ می‌گردد. به عبارت دیگر، برنامه، نقشه راه برای بدست آوردن هدف یا اهدافی است که تخصیص منابع ضروری، تقسیم اوقات، وظایف و عملکردهای دیگری را مشخص می‌کند. در تدوین برنامه باید به سوالات زیر جواب داد: چه چیزی، با چه هدفی، توسط چه کسی، در کجا، در چه مدت زمانی، با کدام منابع، با چه تأثیری و چگونه انجام می‌شود.

استراتژی: استراتژی طرحی است که بر اساس یک طرز تفکر و اندیشه برای رسیدن به اهداف پوهنچی تدوین می‌شود. به تعبیر دگر: استراتژی طرح جامعی است که هدف‌ها، پالیسی‌ها، برنامه‌ها و زنجیره‌های عملیاتی یک پوهنچی را در قالب یک کل به هم پیوسته با یکدیگر ترکیب می‌کند.

برنامه استراتژیک: برنامه استراتژیک عبارت از خلاصه مراحل طرح شده با اهداف کلی پوهنچی نسبت به اهداف بخش‌ها یا دیپارتمنت‌ها است که به صورت جامع تدوین می‌شود.

برنامه ریزی استراتژیک: برنامه‌ریزی استراتژیک علم و هنر مجموعه‌ای از تصمیم‌ها و اقدام‌های مدیریتی است که با توجه به عوامل محیطی برای رسیدن به اهداف تدوین، اجرا و ارزیابی می‌شود.

تدوین: یکی از مراحل برنامه ریزی استراتژیک، تدوین است که شامل تعیین دیدگاه، مأموریت، ارزش‌ها، اهداف، تحلیل عوامل محیطی (داخلی و خارجی)، تعیین حالت استراتژیک، انتخاب استراتژی‌های ممکن و تعیین اولویت استراتژی‌ها می‌شود.

اجرا: مرحله دوم برنامه ریزی استراتژیک، اجرای استراتژی می‌باشد که شامل تعیین اولویت استراتژیک، تعیین اهداف کوتاه مدت، برنامه‌ی عمل سالانه، تدوین بودجه، تجدید یا طراحی ساختار پوهنچی، تدوین پالیسی‌های اجرایی، انتخاب سبک رهبری پوهنچی، تخصیص منابع می‌شود.

ارزیابی: مرحله سوم، ارزیابی استراتژی است که نیاز به ایجاد یک مکانیزم برای تطبیق عملکرد پوهنچی با معیارها و پالیسی‌های پوهنتون دارد.

دیدگاه: دیدگاه یا آرمان‌نمایی از مسیر آتی و خط‌سیر فعالیت پوهنچی را نشان می‌دهد. به عبارت دیگر آرمان یا چشم انداز، تصویر ذهنی یا تجسمی است از آنچه که فرد یا پوهنچی می‌خواهد در یک تعریف دیگر، چیزهای که فرد یا پوهنچی می‌خواهد به شکل عینی و ملموس به دست آورد، به نحوی که در ذهن شنونده نیز تصویر واضح و روشن ایجاد کند.

مأموریت: مأموریت، مقصود و دلیل وجود پوهنچی را بیان می‌کند. مأموریت نشان دهنده علت و فلسفه وجودی آن پوهنچی است که همان هدف نهایی پوهنچی را نشان می‌دهد. مأموریت، از رأس هرم پوهنچی نشأت گرفته و به تمام سطوح پوهنچی نفوذ می‌کند. بیانیه مأموریت، باید روشن، شفاف و به تمام سطوح پوهنچی قابل فهم بوده و مورد قبول قرار گیرد.

هدف: منظور از تعیین اهداف، تبدیل بیانیۀ مأموریت و دیدگاه استراتژیک پوهنچی، به مقاصد کاربردی و نتایج پوهنچی است. بطور کلی هدف عبارت از نقطه‌ای باید دست یافتنی، چالش برانگیز و دارای بُعد است که کوشش‌ها معطوف به رسیدن به آن‌ها می‌شود. اهداف زمانی باشند و مراحل و شیوۀ تحقق آن‌ها نیز مشخص باشد؛ اهداف پوهنچی نباید زیاد باشد و باعث پخش شدن تمرکز پوهنچی گردد.

ارزش‌ها: ارزش‌ها، اصول اعتقادی پویا و اساسی پوهنچی است. ارزش‌ها، بایدها و نبایدهای پوهنچی اند که آرمان‌ها و مأموریت بر مبنای آن‌ها تدوین می‌شوند. به‌طور کلی ارزش‌های پوهنچی اصولی هستند که رهنمودهایی برای مسیر حرکت و رشد، تصمیم‌گیری و رفتارها در پوهنچی ارائه می‌کنند.

ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (IFEM) Internal Factors Evaluation Matrix: عوامل داخلی، مؤلفه‌هایی هستند که مربوط به پوهنچی بوده و برخلاف عوامل خارجی زیر کنترل مدیریت سازمان می‌باشند و به دو دسته: قوت‌ها و ضعف‌ها تقسیم می‌شوند که از طریق ماتریکس تحلیل عوامل داخلی تجزیه و تحلیل می‌شوند.

ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (EFEM) External Factors Evaluation Matrix: تجزیه و تحلیل محیط کلان پوهنچی، فرایند بررسی، مشاهده و تفسیر فرصت‌ها و تهدیدهای ایجادشده برای پوهنچی از سوی عوامل کلان محیطی است. براین اساس، پوهنچی با توجه به تجزیه و تحلیل محیط کلان، تغییرات و تحولات در حیطه‌های مختلف اقتصادی، سیاسی، قانونی، اجتماعی، فرهنگی، فن‌آوری و بین‌الملل را زیرنظر گرفته و مورد کنکاش قرار می‌دهد که با توجه به ماتریکس تحلیل عوامل خارجی مطالعه و تجزیه و تحلیل می‌شود.

عوامل داخلی و خارجی (IEM) Internal & External Matrix: یکی از ابزارهای مناسب برای تطبیق یا مقایسه مطالعه عوامل داخلی و خارجی است که زمینه ساز تعیین حالت استراتژیک پوهنچی شده و راه را برای انتخاب مناسب‌ترین استراتژی‌ها مساعد می‌سازد.

سوات (SWOT): مخفف سوات یعنی قوت‌ها (Strengths)، ضعف‌ها (Weaknesses)، فرصت‌ها (Opportunities) و تهدیدها (Threats) است. این روش، یکی از ابزارهای تدوین استراتژی است. با استفاده از این تحلیل، این امکان حاصل می‌شود که نخست، به تجزیه و تحلیل محیط‌های داخلی و خارجی پرداخته و دوم تصمیم‌های استراتژیکی اتخاذ نمود که قوت‌های سازمان را با فرصت‌های محیطی متوازن سازد.

نقطه قوت: عبارت از شایسته‌گی ممتازی است که به وسیله آن، پوهنچی می‌تواند در زمینه‌هایی مانند نوع منابع مالی، تصویر مثبت ذهنی میان خریداران، روابط مثبت با تأمین کنندگان و مواردی از این دست نسبت به رقبا برتر باشد.

نقطه ضعف: نوع محدودیت یا کمبود در منابع، مهارت‌ها و امکانات و توانایی‌هایی است که به طور محسوس مانع عملکرد اثر بخش پوهنچی می‌شود.

فرصت: عبارت از هر عامل خارجی است که به پوهنچی در نایل شدن به مأموریتش کمک کند. به عبارت دیگر، فرصت ظرفیت نهفته‌ای است که بهره‌گیری از آن، پوهنچی را در جهت مثبت رشد خواهد داده و استفاده از آن مزایای قابل ملاحظه‌ای برای پوهنچی خواهد داشت.

تهدید: میزان مؤفقیت نامطلوبی در محیط خارجی پوهنچی است مانند قدرت چانه‌زنی خریداران یا تامین کنندگان کلیدی، تغییرات عمده و ناگهانی تکنولوژی و مواردی از این است که می‌توانند تهدید عمده‌ای در راه مؤفقیت پوهنچی گردد.

استراتژی‌های تهاجمی (SO): در قالب این استراتژی‌ها، نهاد تحصیلات عالی با استفاده از نقاط قوت داخلی می‌کوشد از فرصت‌های خارجی بهره‌برداری کند.

استراتژی‌های محافظه‌کارانه (WO): هدف از این استراتژی‌ها، بهره‌برداری از فرصت‌های موجود در محیط خارج برای قوت بخشیدن نقاط ضعف داخلی است.

استراتژی‌های رقابتی (ST): نهادهای تحصیلات عالی در اجرای این استراتژی‌ها، می‌کوشند با استفاده از نقاط قوت خود، اثرات ناشی از تهدیدهای موجود در محیط خارج را کاهش دهند یا آن‌ها را از بین ببرند.

استراتژی‌های تدافعی (WT): نهادهای تحصیلات عالی که این استراتژی‌ها را به اجرا در می‌آورند، حالت تدافعی به خود می‌گیرند و هدف، کم کردن نقاط ضعف داخلی و پرهیز از تهدیدهای ناشی از محیط خارجی است.

ماتریکس برنامه ریزی استراتژیک کمی Quantitative Strategic Planning Matrix (QSPM): با استفاده از این روش، گزینه‌های گوناگون استراتژی‌ها شناسایی شده و در مرحله تطبیق، مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. این ماتریکس برای هر استراتژی، تعیین اولویت می‌کند. مدیران و برنامه‌ریزان پوهنچی، باتوجه به جذابیت نسبی استراتژی‌ها و تعیین اولویت بندی آن‌ها، در مورد انتخاب بهترین استراتژی، تصمیم‌گیری می‌نمایند. این روش، در مرحله تصمیم‌گیری به عنوان یک چارچوب تحلیلی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

با استفاده از این روش، می‌توان استراتژی‌های گوناگونی را که از جمله استراتژی‌های مناسب اند، مشخص کرد و مناسب‌ترین آن‌ها را انتخاب نمود.

چارچوب پلان استراتژیک

پوهنچی زراعت

مقدمه: معرفی پوهنچی، فعالیت های پوهنچی

تعیین دیدگاه
تعیین مأموریت
تعیین ارزشها
تعیین اهداف استراتژیک

مطالعه عوامل محیطی و اهداف هشت گانه پوهنتون سرپل

اهداف هشت گانه پوهنتون سرپل

عوامل محیطی (داخلی و خارجی) قوتها، ضعفها،
فرصتها و تهدیدها

انتخاب استراتژی های ممکن
تعیین اولویتها
تعیین اولویتهای استراتژیک
تعیین اهداف کوتاه مدت

برنامه عمل سالانه
تدوین بودجه، برنامه ملی، مدیریت مخاطره
تجدید ساختار پوهنچی
انتخاب سبک رهبری پوهنچی
تخصیص منابع

نظارت و ارزیابی برنامه استراتژیک

شکل (۱) چارچوب پلان استراتژیک پوهنچی زراعت

بخش اول (تدوین برنامه استراتژیک)

فصل اول

مقدمه

افغانستان یک کشور زراعتی است و برای پیشبرد امور زراعتی و تهیه غذاهای با کمیت و کیفیت برای نیازمندان ضرورت مبرم به مدیران دارای تخصص، تعهد، مجهز با دانش و فن نوین می‌باشد. روی این ملحوظ پوهنهی زراعت منحصراً کانون تربیه کادریهای فنی و مسلکی هدفمند، توانا، متعهد در نظام تحصیلات عالی کشور در پوهنتون سرپل ایجاد گردید. پلان استراتژیک کنونی، انعکاس دهنده دیدگاه، اهداف و مقاصد پوهنهی زراعت پوهنتون سرپل می‌باشد، که فعالیت‌های انکشافی پنج سال آینده این پوهنهی را مبتنی بر پلان استراتژیک ریاست محترم پوهنتون سرپل مشخص می‌سازد.

با ترتیب این پلان، پوهنهی زراعت در عرصه‌های مدیریت و رهبری، تدریس، تحقیقات علمی، خدمات بهتر، ایجاد دیپارتمنت‌های جدید، ظرفیت‌سازی استادان، کارمندان و تمام منسوبین و غیره در تلاش است که اعتبار علمی خویش را تقویتی بخشد. پلان استراتژیک هذا، اولین پلان استراتژیک پوهنهی زراعت می‌باشد. در پلان کنونی با وجود تعقیب و تداوم نقاط قوت و برطرف کردن نقاط ضعف، تلاش صورت گرفته است، که یک پلان منسجم تر، برای نایل شدن به موفقیت در تمام ساحات مورد نظر بوده باشد.

تاریخچه پوهنهی زراعت

به کمک و لطف خداوند متعال پوهنهی زراعت در سال ۱۳۹۸ در چوکات پوهنتون سرپل با دو دیپارتمنت (اگرانومی و باغداری (فارغده)) ایجاد گردید. در سال ۱۴۰۳ دیپارتمنت اقتصاد و توسعه زراعتی در مربوطات این پوهنهی علاوه گردیده ولی به دلیل عدم جذب اساتید تا بحال محصل جذب ننمود است. هدف تأسیس این پوهنهی سهم گیری در بازسازی و شگوفائی کشور بوده که در این راستا جهت ارتقای دانش علمی و بلند رفتن سطح آگاهی نسل جوان مطابق به معیارهای علمی و بین المللی مجدانه تلاش می‌ورزد تا با کسب رضایی خداوند متعال خدمت صادقانه را انجام دهند. از لحاظ تشکیل اداری پوهنهی زراعت دارای رئیس و معاون پوهنهی، آمرین دیپارتمنت‌ها، اعضای کادری، مدیریت تدریسی، مدیر اجرایی و خدماتی می‌باشد. تعداد اعضای کادر علمی این پوهنهی به ۹ تن میرسد. که ۱ تن آن مصروف تحصیل دکتورا، ۱ تن ماستر، ۳ تن مصروف تحصیل ماستری و ۳ تن دارای سند لیسانس بوده که نامزد پوهنیا می‌باشد. سیستم درسی این پوهنهی از بدو تأسیس، سیستم کرایت بوده که بر اساس لایحه سیستم کرایت تدریس، تطبیق و عملی می‌گردد. جذب محصلین در این پوهنهی از طریق امتحان کاندکور صورت می‌گیرد. محصلین جدید به مدت دو سمستر یعنی یک سال بصورت عمومی و مشترک درس خوانده و بعداً نظر به رشته‌های این پوهنهی طبق طرزالعمل به رشته‌های مربوطه شان مطابق تخصص تحصیلات خویش را ادامه میدهند. پوهنهی زراعت مطابق پلان منظم، قوانین، لوایح و طرزالعمل، در پیشبرد امورات تحصیلی و تربیوی در ابعاد مختلف با فراهم ساختن شرایط مناسب در بهره‌مندی درست و مطلوب با رعایت معیارهای علمی و تطبیق قوانین در مطابقت با پالیسی مقام محترم وزارت تحصیلات عالی گام‌هایی را برداشته است و به این باور دارد که در راه رسیدن به اهداف خویش موفق خواهد شد.

تمام امور اداری، اکادمیک، تدریسی، توأمیت‌ها و تصمیم‌گیری‌های پوهنهی زراعت توسط جلسات کمیته‌ها و شورای علمی پوهنهی صورت می‌گیرد.

جدول (۱) شورای علمی و کمیته‌های پوهنجی زراعت

شماره	شوراها	تعداد اعضا
۱	شورای علمی	۵
۲	مجلس رئیس پوهنجی با اعضای کادری	۸
کمیته‌های پوهنجی		
۳	کمیته ارتقای کیفیت	۶
۴	کمیته نظم و دیسپلین	۵
۵	کمیته امتحانات	۵
۶	کمیته فرهنگی	۶
۷	کمیته نصاب	۵
۸	کمیته تحقیقات علمی	۵
۹	کمیته پلان استراتژیک	۸
۱۰	کمیته آموزش الکترونیک	۵
۱۱	کمیته محصلان	۱۱

دیپارتمنت‌های پوهنجی:

پوهنجی زراعت از ابتدا با دو دیپارتمنت (اگرانومی و باغداری) ایجاد گردید است.

جدول (۲). تعداد دیپارتمنت‌های پوهنجی زراعت

شماره	اسم دیپارتمنت	ملاحظات
۱	اگرانومی	
۲	هارتیکلچر	
۳	اقتصاد و توسعه زراعتی	تازه تشکیل

ارزیابی‌های پوهنجی:

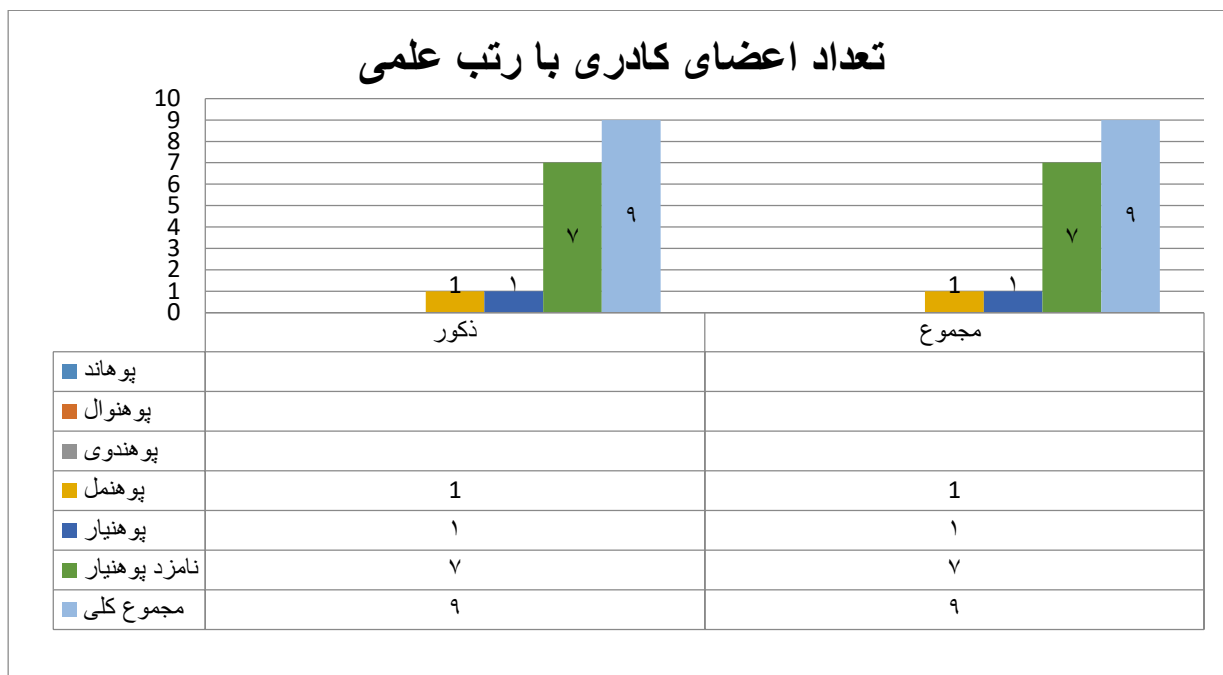
در پوهنجی زراعت فعالیت‌های تدریسی اعضای کادر علمی به روش ذیل ارزیابی می‌گردد:

- ارزیابی از کیفیت تدریس توسط محصلان؛
- ارزیابی خودی اعضای کادر علمی از کیفیت تدریس، بعد از امتحان وسط سمستر توسط خودش؛
- ارزیابی سالانه اعضای کادر علمی توسط آمرین دیپارتمنت؛
- ارزیابی فعالیت‌های آمرین دیپارتمنت توسط رئیس پوهنجی؛

- ارزیابی فعالیت‌های اکادمیک اعضای کادر علمی توسط کمیته ارتقای کیفیت پوهنچی.
- ارزیابی توسط کمیته ارتقای کیفیت و رئیس پوهنچی که ارزیابی شماره اول و سوم را تائید و فیدبک آن در نظارت‌های بعدی برای اعضای کادر علمی ارائه می‌گردد.

کارمندان پوهنچی زراعت

پوهنچی زراعت پوهنتون سرپل در مجموع ۱۳ بست داشته که شامل ۹ بست اکادمیک (۱ بست رئیس پوهنچی، ۸ بست کادری)، ۲ بست اداری (۱ بست مدیر عمومی تدریسی و ۱ بست مدیر اجراییه دیپارتمنت‌ها)، ۱ بست لابرات و ۲ بست کارکن خدماتی می‌باشد.



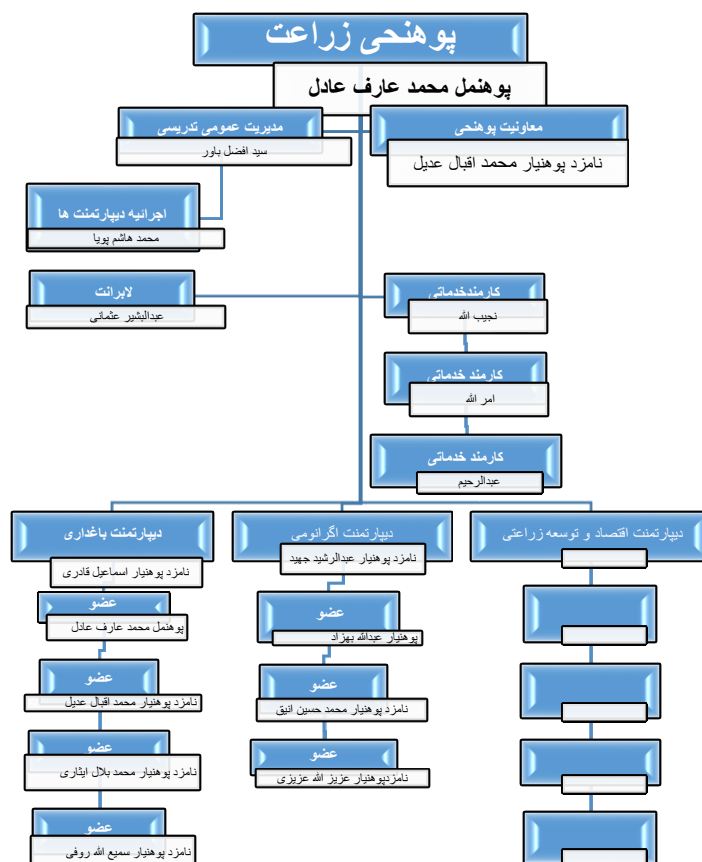
گراف (۱) تعداد اعضای کادر علمی پوهنچی زراعت با تفکیک رتب علمی و جنسیت

تعداد کارمندان اداری

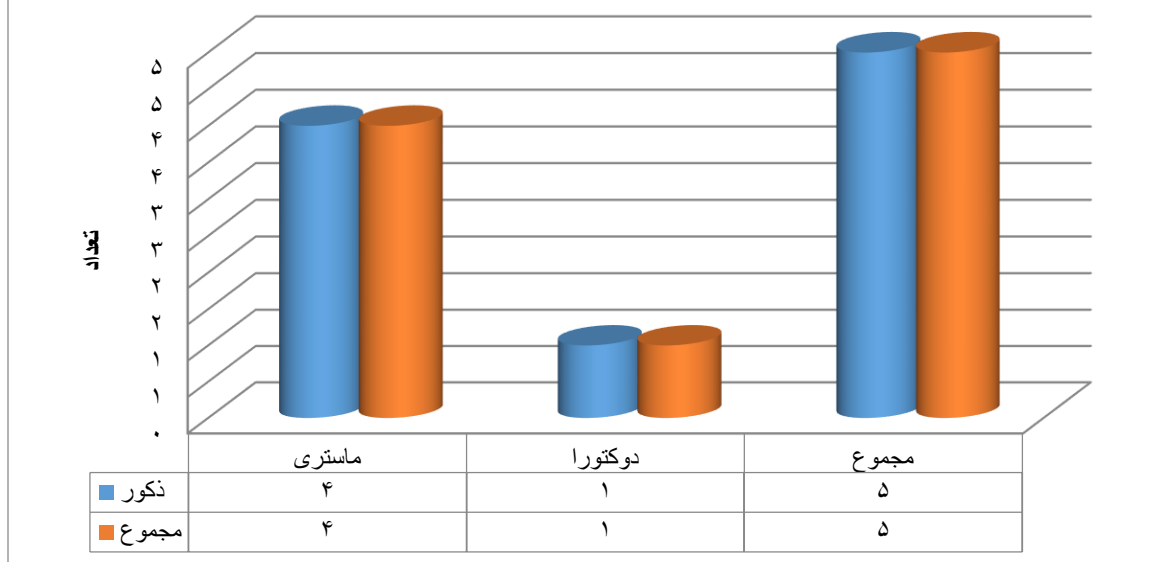


گراف (۲) تعداد کارمندان پوهنچی زراعت با تفکیک بست

چارت تشکیلاتی پوهنچی زراعت



استادان شامل بورسیه



گراف (۳) تعداد اعضای کادر علمی اعزام شده در بورسیه ماستری و دکتورا

فعالیت‌های تحقیقی

پوهنچی زراعت در تطبیق طرز العمل‌های ریاست تحقیق، تالیف و ترجمه مقام محترم وزارت تحصیلات عالی جهت انجام کارهای تحقیقی هدفمند و مؤثر، متعهد می‌باشد. اعضای کادر علمی این پوهنچی همواره در تلاش انجام فعالیت‌های تحقیقی در سطح ملی، منطقوی و بین‌المللی بوده و خوشبختانه تا به حال چندین مقاله علمی را در ژورنال‌های ملی و بین‌المللی به نشر سپرده‌اند. اساتید این پوهنچی به منظور تجدید کتب و چپتر نوت‌های تدریسی خویش به جمع‌آوری اطلاعات تازه و مؤثر تلاش متداوم دارند.

فصل دوم

تدوین

دیدگاه پوهنچی:

پوهنچی زراعت می‌خواهد از طریق عرضه خدمات تحصیلی به منظور پایداری زراعت، خدمات علمی-تحقیقی در مطابقت با معیارهای پذیرفته شده در راستای تقویت سکتور زراعت و مالداري، به عنوان یک پوهنچی معتبر علمی در سطح کشور شناخته شود.

مأموریت پوهنچی:

پوهنچی زراعت تلاش می‌ورزد از طریق خدمات تحصیلی و تحقیقی زمینه تربیه کادرهای مسلکی و متعهد را فراهم نموده، تا محصلان مهارت‌های تحقیق، پرورش و تولید محصولات زراعتی را فرا گرفته و رول ارزنده را در انکشاف جامعه ایفا می‌نمایند.

ارزشهای اساسی پوهنچی:

تمام کارمندان پوهنچی زراعت پوهنتون سرپل خود را متعهد به رعایت ارزش‌های ذیل می‌دانند:

- سهم‌گیری در رشد و توسعه تحقیقات؛
- پایبندی به ارزش‌های؛ اسلامی؛
- دقت در فعالیت‌های اکادمیک (توجه در تولید، تدوین و بکارگیری دانش)؛
- رعایت آزادی‌های اکادمیک؛
- تقویه تعهد و صداقت (احترام به سلوک اخلاقی و پایبندی به ارزش‌های اسلامی و ملی)؛
- پاسخگویی (مسئولیت پذیری)؛
- مساوات (عدم موجودیت تعصبات مذهبی، جنسیتی، قومی، سمتی و گروهی)؛
- شایستگی (با در نظر داشت؛ کیفیت کاری، ارزش ارایه خدمات و تطبیق برنامه‌ها)؛
- ابتکار و تلاش در بخش‌های علمی و تحقیقی؛
- رعایت اصول حسابداری و ایجاد شفافیت در اجرای فعالیت‌ها و تطبیق برنامه‌ها؛
- اعتماد (اشتراک و تساوی اختیارات بین همکاران یا عدم تمرکز گرایی)؛
- نهادینه‌سازی فرهنگ تحقیق؛
- استقلالیت علمی؛
- رعایت اصول مهربانی دیگران و بشردوستی؛
- توسعه همکاری‌های علمی با دیپارتمنت‌ها؛
- توسعه توأمیت‌ها با ادارت ذیربط؛

اهداف استراتژیک پوهنهی زراعت

با در نظر داشت اولویت‌های پوهنتون سرپل، اهداف استراتژیک پوهنهی زراعت در موارد ذیل متمرکز می‌باشد:

- ارائه خدمات آموزشی معیاری، باکیفیت همراه با امکانات آماده شده؛
- ارائه خدمات در عرصه تحقیقات علمی، تولید، پرورش و بازاریابی محصولات زراعتی؛
- داشتن اعضای کادر علمی توانمند، متعهد با تحصیلات عالی بلند؛
- مدیریت پاسخگو؛
- ایجاد برنامه‌های علمی بیشتر؛
- ایجاد زیربنای مورد نیاز پوهنهی؛
- فراهم آوری تسهیلات و عرضه خدمات لازم برای محصلان؛
- جلب کمک‌های مالی و افزایش چشمه‌های عایداتی پوهنهی؛
- توسعه توانمیت‌های پوهنهی با نهاد ذیربط؛

برنامه‌های پوهنهی زراعت بر اساس اهداف هشت‌گانه پوهنتون

برنامه‌های استراتژیک پوهنهی زراعت به اساس اهداف هشت‌گانه پوهنتون سرپل تدوین گردیده؛ که پوهنهی زراعت با در نظر داشت اهداف مذکور مصمم به اجرای استراتژی‌های ذیل است:

۱. انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری

انجام و توسعه تحقیقات سبب انکشاف جامعه و تقویۀ بنیۀ اقتصادی هر کشور می‌شود. نهادهای تحصیلی از دیر زمانی بمثابۀ مراکز تحقیقاتی در جهت جستجوی حقایق علمی گام برداشته و در حصۀ گره‌گشایی مسایل حل نشده عمل می‌نماید. با در نظر داشت مورد فوق اعضای کادر علمی این پوهنهی پیوسته می‌کوشند تا در تولید، توسعه، ترویج و کاربرد علم سهیم باشند. هم‌چنان عدم آشنایی کافی استادان به زبان‌های بین‌المللی و نبود کتابخانه جامع و مجهز از جمله دیگر مشکلاتی است که پیشبرد و رهبری کارهای علمی تحقیقی را در این پوهنهی تحت تأثیر قرار داده است. اعزام استادان جهت فراگیری دروس دوره‌های ماستری و دکتورا در پوهنتون‌های معتبر خارجی و داخلی توانایی‌ها و تجارب اجرای تحقیقات علمی را کسب نموده اند که می‌تواند در آینده‌ها نقش آنان با ارایۀ خدمات علمی تحقیقی بیشتر از پیش برجسته گردد. پوهنهی زراعت در طی سال‌های تداوم تطبیق پلان استراتژیک خویش در نظر دارد تا موارد مهم ذیل را اجرا نماید:

- انجام تحقیقات و نوشتن مقالات ملی و بین‌المللی؛
- ایجاد کتابخانه الکترونیکی؛
- سهم‌گیری اعضای کادر علمی این پوهنهی با هماهنگی اعضای کادر علمی پوهنهی‌های زراعت سایر پوهنتون‌های کشور؛
- فراهم‌آوری تسهیلات لازم غرض جلب کمک‌های موسسات مساعدت کننده بخاطر اجرای امور تحقیقی از طرف ریاست پوهنهی؛
- نیازسنجی مشکلات موجود نظر به دیپارتمنت‌های موجود پوهنهی، انجام تحقیقات آن و شریک ساختن آن با ادارات ذیربط؛
- ارسال نتایج تحقیقات علمی استادان به ادارات ذیربط؛

- راه اندازی سمینارها و کنفرانس‌های علمی به منظور معرفی کارهای علمی تحقیقی اساتید و به اشتراک گذاشتن نتایج حاصله از تحقیقات اجرا شده؛
- زمینه‌سازی نشر کارهای علمی تحقیقی با کیفیت اساتید در مجله علمی ارمغان انبیر و سایر مجلات ملی و بین‌المللی؛
- تشویق اساتید جهت انجام تحقیق و تولید علم؛
- پیشنهاد و سایل مورد نیاز لابراتواری و ساحوی؛
- ترویج و توسعه فرهنگ نوآوری در کشور؛

۲. حکومت‌داری خوب، ایجاد سیستم و محو فساد اداری

پوهنچی زراعت برای بهبود و ارتقای کیفی سطح تدریسی، اکادمیک و تحقیقی خویش برنامه‌های قابل تطبیق ذیل را در پنج سال آینده روی دست گرفته است:

- بهبود و ارتقای سطح دانش و مهارت‌های کارمندان اداری و کادری پوهنچی؛
 - انتخاب و تقرر اشخاص و افراد شایسته در آمریت‌های دیپارتمنت‌ها؛
- انکشاف منابع بشری اعم از کادری، اداری و خدماتی که بتوانند در پیاده‌سازی اهداف و مأموریت پوهنچی دانش و مهارت لازم داشته باشند. انکشاف ظرفیت استادان و سایر کارمندان بخاطر یقینی ساختن کیفیت تدریس و سایر خدمات، از طریق استخدام کادر با کفایت مسلکی توسط میکانیزم‌های شفاف در مطابقت با قوانین استخدام اعضای کادر علمی و کارمندان خدمات ملکی و مساعد نمودن زمینه‌های آموزشی کوتاه مدت و دراز مدت برای اعضای کادر علمی و کارمندان اداری و خدماتی پوهنچی می‌باشد. همچنان جهت رسیدن به اهداف خویش و داشتن یک اداره سالم و کارا برنامه‌های مختلفی را در این پلان گنجانیده است، تا باشد که با نهادینه ساختن سیستم شایسته سالاری، به یک سطح معینی از اعتبار نزد پوهنتون سرپل و جامعه دست یابد، عمده ترین برنامه‌ها قرار ذیل اند:

- سهیم ساختن اساتید در امور تصمیم‌گیری؛
 - شفافیت کاری و ترویج فرهنگ پاسخ دهی؛
 - فعال نمودن وب سایت پوهنچی و تمام دیپارتمنت‌ها جهت نشر فعالیت‌های علمی و اداری؛
 - نظارت و کنترول از کارکردهای تمامی بخش‌ها؛
 - تفویض صلاحیت‌ها به آمریت‌های دیپارتمنت و کمیته‌ها در سطح پوهنچی؛
 - تطبیق سیستم مکافات و مجازات؛
 - برگزاری ورکشاپ‌های آموزشی برای ارتقای مهارت‌های مدیریتی؛
 - اجرای برنامه‌های آگاهی در مورد قوانین و مقررات؛
- در بخش نیازسنجی برای تطبیق برنامه‌های استراتژیک هر اداره یکی از منابع مهم و اثر گذار سازمان به شمار می‌رود. بنأ پوهنچی زراعت با توجه به برنامه‌های استراتژیک در نظر دارد تا موارد ذیل را در پنج سال آینده انجام دهد:
- شفافیت و حسابداری؛
 - جلب کمک‌های مالی؛
 - افزایش بودجه؛

- افزایش درآمد (ایجاد عواید)؛
- مدیریت هزینه؛

۳. بازننگری، انکشاف و تدوین نصاب‌ها

پوهنچی زراعت بر اساس پالیسی‌های وزارت محترم تحصیلات عالی و تصامیم پوهنتون سرپل یک بازبینی متداوم به جهت بازننگری، انکشاف و تدوین نصاب‌ها خواهد داشت تا تجارب خوبی در حصه ارتقای ظرفیت و بهبود کیفیت در موارد مشخص مانند؛ تدریس، آموزش و رهنمایی‌های علمی محصلان کسب کرده و از آن برای ترتیب یک چارچوب جامعی از روش‌های معقول و انتخاب میتودلژی‌های کاربردی و هم‌چنان آماده ساختن اسناد مهم در رابطه به چگونگی دریافت راه‌کارهای مناسب و مسیریابی بخش حیاتی ارایه خدمات علمی تدریسی، استفاده شایانی بعمل آورد. نظر به موازین پذیرفته شده باید بعد از هر پنج سال کریکولم‌های درسی دیپارتمنت‌های فارغده یک بار مورد بازبینی قرار گرفته و انکشاف داده شود، تا باشد که مطابق پیشرفت‌های علم، تخنیک و تکنالوژی و هم‌چنان تقاضای مارکیت کار متخصصین تعلیم یافته و مسلکی به جامعه تقدیم گردد. جهت تحقق بهتر موارد فوق الذکر کمیته فرعی نصاب پوهنچی به شکل دوامدار کار خواهد نمود و موارد آتی را پیوسته مورد توجه خویش قرار می‌دهد:

- راه اندازی ورکشاپ‌های ارتقای ظرفیت، جهت آشناسازی مسئولین و اعضای کادر علمی با چگونگی تطبیق پروسه بازبینی و انکشاف نصاب تحصیلی در سطح پوهنچی؛
- شناسایی نیازمندی‌ها جهت فراهم آوری تسهیلات آموزشی در رابطه به چگونگی تطبیق نصاب درسی جدید بگونه موثر؛
- بروز سازی برنامه‌های درسی محصلان و انکشاف مهارت‌های فارغ التحصیلان با درنظر داشت علاقمندی آنان و تقاضای بازار کار بعد از شناسایی؛
- در زمره اولویت‌ها قرار دادن استفاده از آثار اصلی علمی تحقیقی (ترجمه و تالیف) و رساله‌های علمی تحقیقی اعضای کادر علمی در جهت تکمیل مواد درسی رشته‌های مختلف؛
- جاگزین ساختن چپتر نوت‌ها به کتب درسی و ترجمه شده در صدر برنامه‌های کمیته فرعی نصاب تحصیلی قرار دارد؛

۴. نظارت، ارزیابی و بهبود کیفیت نهاد های تحصیلات عالی

پروسه ارزیابی خودی به مثابه یک روند متبازر به منظور تنظیم و انسجام جمیع فعالیت‌های (علمی، تحقیقی، تدریسی و اداری) در تمام نهاد‌های تحصیلی بگونه مداوم در منصه تطبیق و اجرا قرار می‌گیرد، تا باشد از آن طریق در جهت کسب اعتبار کیفیت اکادمیک آموزشی و مدیریتی معیاری از مراجع ذیصلاح و بازننگرهای داخلی و خارجی، بگونه لازم و شایسته، استفاده بعمل آید. پروسه تطبیق ارزیابی خودی پوهنچی زراعت از بدو ایجاد بدینسو ادامه دارد. در سال ۱۴۰۱ کمیته فرعی ارتقای کیفیت در این پوهنچی ایجاد شده است. معیارهای یازده گانه تضمین کیفیت را با راه اندازی پروسیجر تطبیق و ارزیابی خودی در سطوح مختلف با جدیت تام دنبال کرده، ضمن تهیه، ترتیب و تقدیم گزارش‌های مختص، طبق تقویم معین به مقامات ذیصلاح ارایه می‌نماید، که این روال کماکان نیز ادامه دارد. کمیته فرعی ارتقای کیفیت و اعتباردهی پوهنچی زراعت مصمم است، تا در حصه انجام فعالیت‌های ذیل در پنج سال آینده با جدیت عمل نماید:

- آمادگی در سپری شدن مرحله اول و دوم ارتقای کیفیت؛
- مرور دوره‌ی برنامه‌های علمی؛
- کاربرد شیوه‌های معاصر و دقیق علمی تدریسی و اداری مطابق معیارهای پذیرفته شده؛

- ارزیابی متداوم فعالیت‌های مختلف مربوط به ارزیابی خودی، بگونه سیستماتیک و مقطعی؛
- تدویر و یا اشتراک در ورکشاپ‌های آگاهی دهی جهت ارتقای کیفیت برای اعضای کادر علمی و دیگر کارمندان؛
- تهیه گزارش‌های ارزیابی خودی و ارتقای کیفیت؛
- آماده ساختن پلان‌های عملیاتی و تدابیری در جهت بهبود کیفیت با در نظر داشت نکات ضعف؛
- برقراری ارتباط با پوهنچی‌های زراعت پوهنتون‌ها و نهادهای ذیربط و جلب همکاری آنان و همچنان تأمین ارتباط کاری منظم با آمریت محترم ارتقای کیفیت و اعتباردهی پوهنتون سرپل؛

۵. انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی

پوهنچی زراعت کمپیوتر لب نداشته ولی پوهنتون سرپل با داشتن دو کمپیوتر لب با ظرفیت (30 ام بی) انترنیت و (۵۷) پایه کمپیوتر خدمات نسبی را در امر ارایه خدمات تدریسی آموزشی عرضه می‌نماید، که می‌تواند از جمله نکات قوی محسوب شود. ولی این ظرفیت جوابگوی نیاز و خواست‌های همه محصلان، استادان و دیگر کارمندان نیست. بناءً در پنج سال آینده این نهاد تحصیلی به کمک معاونیت مالی و اداری و جلب همکاری‌های دونه‌ها و موسسات مساعدت کننده، ظرفیت ارایه خدمات انترنت و فنآوری‌های معاصر خود را توسعه و گسترش خواهد داد، تا باشد که از آن در امر بهبود کیفیت تدریس بگونه موثر استفاده بعمل آید. اکثریت مطلق دفاتر اداری با کمپیوتر تجهیز شده و خدمات ثبت نام محصلان جدیدالشمول، تهیه نتایج تحصیلی محصلان و دیگر خدمات تدریسی و اداری با استفاده از آن، اجرا می‌شود. این پوهنچی با اجرای موارد آتی در رفع نواقص و گسترش فعالیت‌های که با فنآوری‌های معاصر کمپیوتری و تکنالوژی معلوماتی (انترنت) ارتباط دارد، پیگیرانه تلاش خواهد نمود:

- ایجاد سهولت‌های لازم در جهت آموزش فنآوری‌های معاصر و پروگرام‌های کمپیوتری و انترنت؛
- فراهم آوری زمینه تقویت و انکشاف تسهیلات انترنتی برای استادان و محصلان؛
- تطبیق کامل سیستم HEMIS در امور مربوطه؛
- ایجاد کتابخانه دیجیتال و فراهم آوری فرصت‌های لازم بخاطر دستیابی به منابع معبر و جدید برای استادان و محصلان؛
- ایجاد زمینه و فراهم آوری سهولت‌های (E-Learning) جهت توسعه یک محیط کاملاً فعال معلوماتی در سطح پوهنچی؛
- ایجاد کمپیوتر لب برای استفاده از منابع انترنتی برای استادان به منظور اجرای تحقیقات علمی و محصلان غرض دستیابی به منابع اکادمیک؛

۶. توسعه، بهبود و تجهیز زیرساخت‌ها

۶.۱ تهیه و تجهیز صنوف درسی، کتابخانه و لابراتوارها

پوهنچی زراعت تعمیر تدریسی نداشته و این مشکل در سال‌های آینده با اعمار ساختمان جدید تا اندازه حل خواهد شد. پوهنچی زراعت عملی ساختن اقدامات ذیل را در بهبود وضعیت علمی تدریسی ضروری می‌پندارد:

- اعمار تعمیر تدریسی مجهز برای پوهنچی زراعت؛
- آماده ساختن صنوف معیاری با تمام تجهیزات به دیپارتمنت‌ها؛
- ایجاد لابراتوار جدید با تمام تجهیزات آن در دیپارتمنت‌ها؛
- ایجاد کتابخانه در سطح پوهنچی؛

- تجهیز فارم تحقیقات پوهنچی زراعت؛
- ایجاد گلخانه در فارم تحقیقاتی پوهنچی؛
- سهم‌گیری گسترده در توسعه فضای سبز و محیط مناسب و آرام که یکی از نیازهای اساسی در هر نهاد علمی است.
- ایجاد قوریجات تولید نهال‌های مثمر و غیر مثمر؛

۷. ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان

پوهنچی زراعت در نظر دارد در پنج سال آینده به همکاری ریاست پوهنتون سرپل تعداد از استادان لیسانس را ماستر و استادان ماستر را به سویه دکتورا ارتقاء دهد. به همین ترتیب پوهنچی در نظر دارد با تدویر کورس‌های آموزشی (انگلیسی، کمپیوتر و اداره و منجمنت) که در سطح پوهنتون برگزار می‌گردد، ظرفیت مسلکی استادان و کارمندان را بالا برده و مهارت‌های لازم را به آنها آموزش دهند.

۸. بازنگری و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکی

پوهنچی زراعت متعهد به تطبیق قوانین، مقررات، پالیسی‌ها، لوايح، رهنمودها و چک لیست‌های نافذه و حاکم می‌باشد و فعالیت‌های تدریسی و اداری مطابق آن تنظیم گردیده است. برای بازنگری و تدوین اسناد تقنینی این پوهنچی برنامه‌های ذیل را در نظر دارد:

- تهیه و تصویب لوايح، طرزالعمل‌ها و پالیسی کمیته‌های فرعی؛
- تعدیل لوايح، طرزالعمل‌ها و پالیسی کمیته‌ها و مراکز پوهنچی زراعت بر حسب ضرورت.

۹. توسعه و بهبود روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک

برقراری روابط و توأمیت‌های علمی با سایر نهادهای علمی، تحقیقی و پوهنچی‌های زراعت داخلی و خارجی فرصت‌ها و امکانات بسیار خوبی را در مسیر برنامه‌های انکشافی ایجاد می‌نماید. پوهنچی زراعت، برخی تفاهمنامه‌ها را با ادارات ذیربط به امضاء رسانیده است و جهت رسیدن به اهداف خویش موارد ذیل را در اولویت قرار می‌دهد:

- عقد تفاهم نامه‌ها با پوهنچی‌های زراعت پوهنتون‌های کشور؛
- عقد تفاهم نامه‌ها با ارگان‌های ذیربط در سطح ولایت سرپل؛
- جلب همکاری مؤسسات و اینجوه‌های داخلی و خارجی؛

۱۰. دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی و عرضه خدمات به محصلان جهت رشد و انکشاف استعدادها

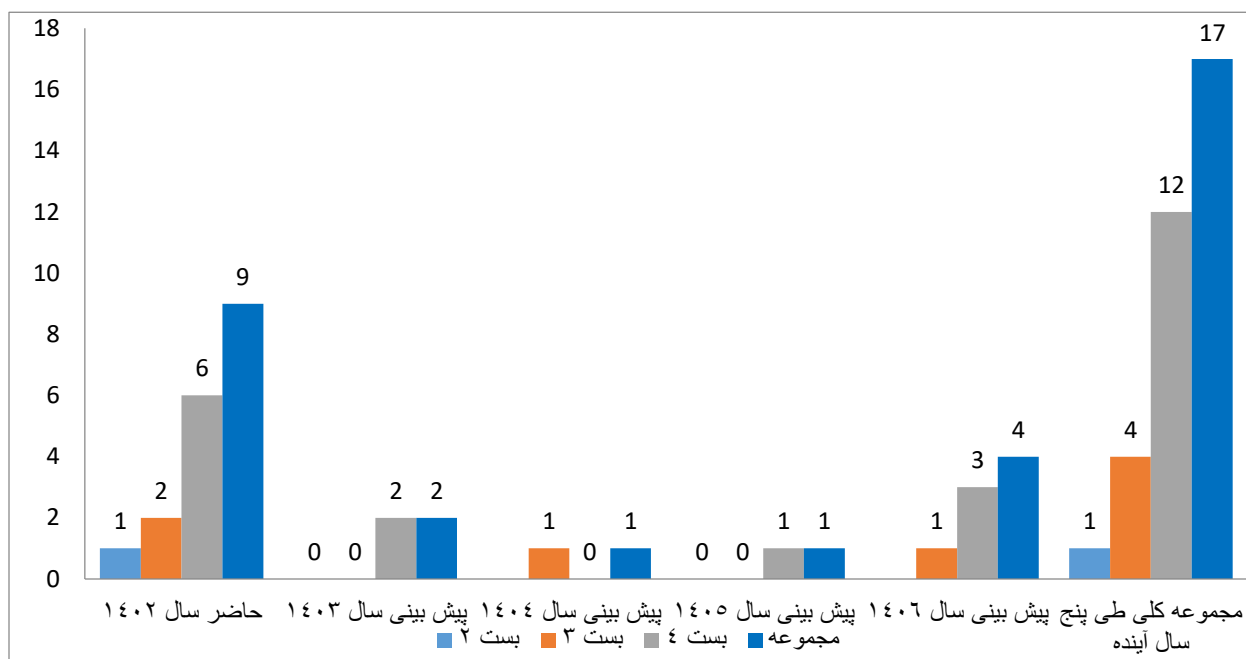
پوهنچی زراعت در نظر دارد تا ظرفیت علمی استادان و سایر کارمندان مربوط خویش را به منظور تقویت فرهنگ انعکاس دانش معاصر و ارایه خدمات با کیفیت علمی تدریسی و توسعه پیشرفت‌های مداوم در زمینه ارتقای توانایی‌های مختلف آنان که همانا قبول کردن مفکوره‌های نوین پیداگوژیکی و کاربرد میتودلوژی‌های خوب می‌باشد، با راه اندازی سمینارها، ورکشاپ‌ها و دیگر پروگرام‌های حرفوی و انکشافی تقویت بخشد.

طوریکه هویدا است در جهت تطبیق موفقانه پلان استراتژیک، تدویر جلسات و پروگرام‌های تقویتی علمی یکی از راهکارهای معقول پنداشته شده و اشتراک اعضای کادر علمی و کارمندان مرتبط به بخش اکادمیک به همچو مجالس و برنامه‌ها باعث تقویت دانش و انکشاف مهارت‌های مسلکی آنان می‌گردد. لذا با توجه به امکانات فراهم شده و دستیابی به راهکارهای رویارویی با چالش‌های

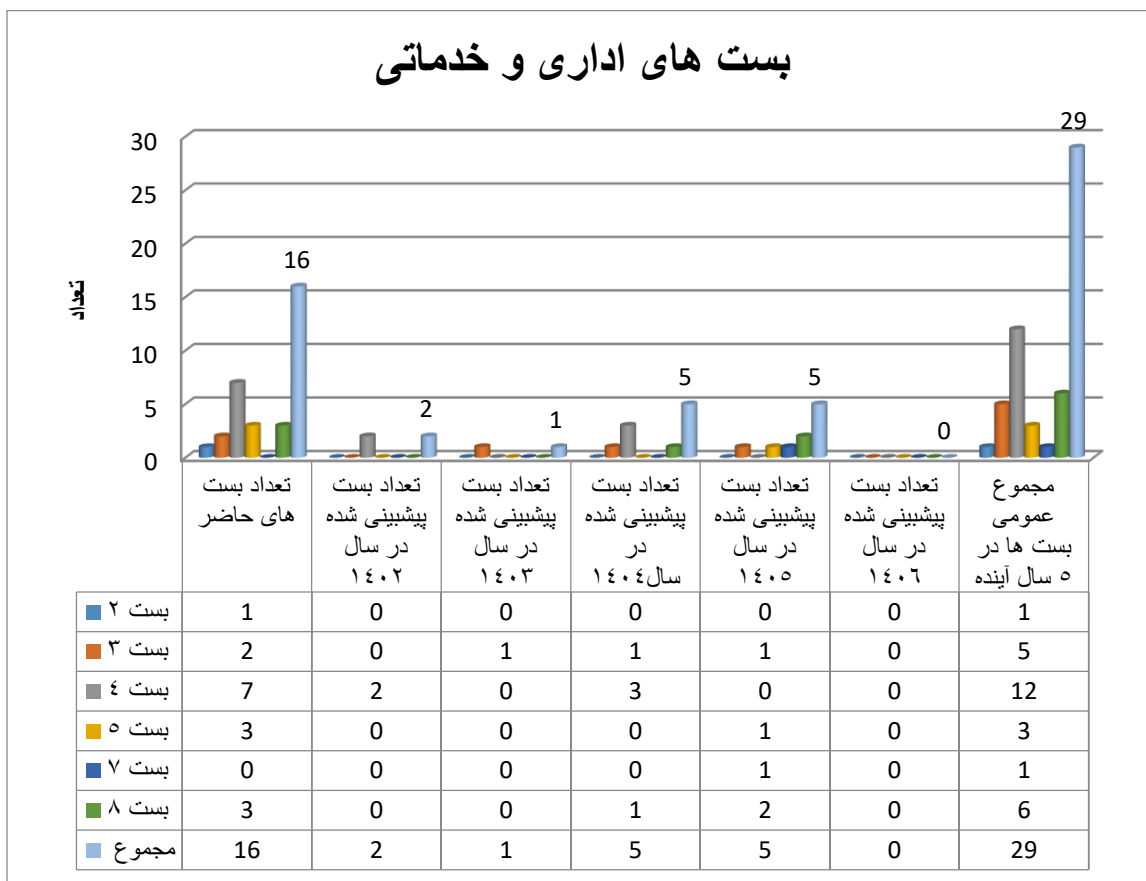
قابل پیش بینی، تدویر هم‌چو محافل علمی آموزشی در سطح پوهن‌چی، معرفی و اعزام منسوبین علمی و اداری این کانون تحصیلی به دیگر مراجع بیننده تدارک اینگونه فرصت‌ها در کشور و بیرون از آن، اولویت‌های مبرم تطبیق‌یافته علمی اداری ما را تشکیل می‌دهد. داشتن اساتید بلند رتبه در پهلوی استادان با درجه تحصیلی بالاتر بازگو کننده توانایی‌های بارز دیگری در هر پوهن‌چی است، که می‌توان با استفاده از دانش و تجارب علمی آنان در پیشبرد امور رهبری و اجرای همه فعالیت‌ها استفاده اعظمی بعمل آورد. از اینرو پروسه ترفیع استادان نیز از اهمیت بسزایی در راستای کسب اعتبار کیفیت و ارزیابی خودی برخوردار است. لذا شورای علمی پوهن‌چی و مجالس دیپارتمنت‌ها، کمیته‌های فرعی نصاب، تحقیق، ارتقای کیفیت و سایر کمیته‌ها، در حصه ایجاد تسهیلات لازم غرض ارایه طرح، اجرا، تهیه و ترتیب آثار اصلی علمی تحقیقی و فرعی، به کاندیداهای اخذ ترفیع، طبق قانون تحصیلات عالی، رهنمایی و مساعدت می‌نماید.

جدول (3) تعداد جذب اعضای کادر علمی در نظر گرفته شده در پنج سال آینده (۱۴۰۲-۱۴۰۶)

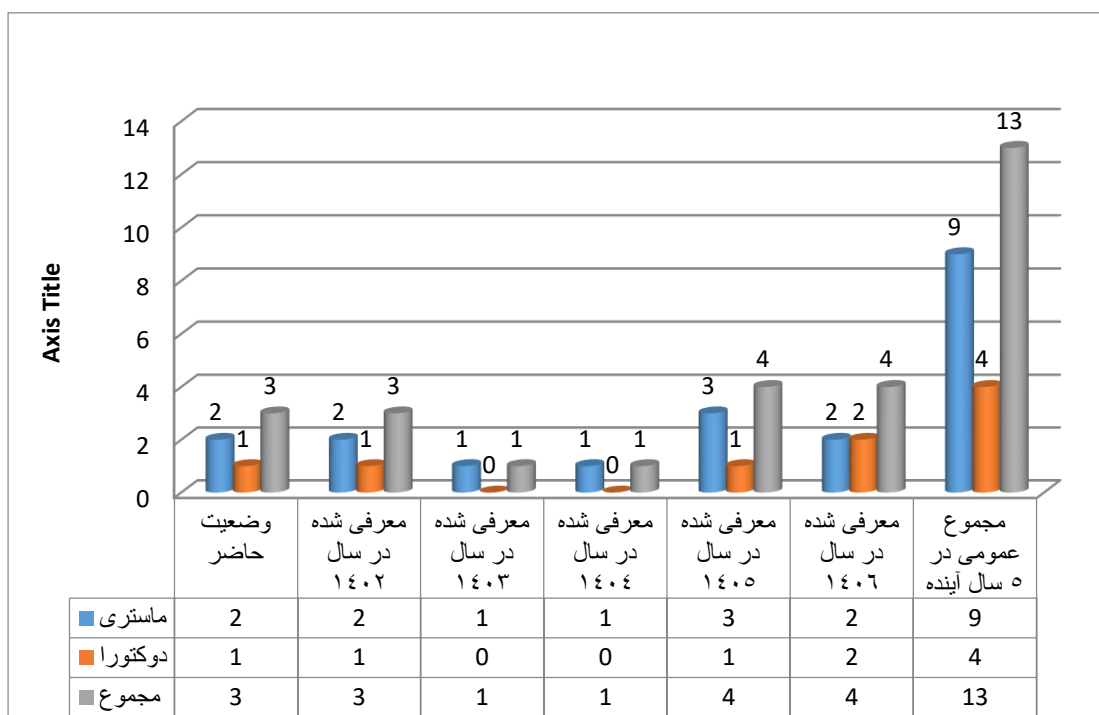
شماره	دیپارتمنت	تعداد کادر علمی موجود	تعداد مجموعی کادر علمی در پنج سال آینده	ملاحظات
۱	باغداری	۴	۷	
۲	اگرانومی	۴	۷	
۳	توسعه اقتصاد زراعتی	۲	۲	دیپارتمنت در نظر گرفته شده در پنج سال آینده
مجموع		۱۰	۱۶	



گراف (5) تعداد استادان موجود و مد نظر گرفته شده در پنج سال آینده (۱۴۰۶-۱۴۰۲)



گراف (6) تعداد جذب کارمندان اداری و خدماتی در نظر گرفته شده در پنج سال آینده (۱۴۰۶-۱۴۰۲)



گراف (7) معرفی استادان به بورسیه‌های ماستری و دوکتورا در جریان سال‌های (۱۴۰۲-۱۴۰۶)

تشویق اعضای کادر علمی از موارد مهم شمرده شده، بناً در پنج سال آینده نیز ریاست پوهنچی زراعت اصل شایسته سالاری را مدنظر داشته و در حصه گماشتن افراد توانمند به رأس معاونیت پوهنچی، دیپارتمنت‌ها و مسئولین کمیته‌ها توجه جدی مبذول نموده و به همین منوال با تفویض مکافات کسانی را که در زمینه‌های انکشاف و به کارگیری دانش و فرصت‌ها از خویش شایستگی نشان می‌دهند سبب ترغیب شان به ارایه خدمات بیشتر و بهتر از قبل می‌شود.

پوهنچی زراعت محصلان جدیدالشمول را که اداره ملی امتحانات از طریق کانکور به این نهاد معرفی می‌کند، در حصه آشنایی با محیط پوهنتون با کاربرد شیوه‌های ذیل رهنمایی می‌نماید:

- ارایه معلومات در مورد سیستم کريدت؛
- معرفی مکمل پوهنچی با ارایه اورینتیشن بوسیله دیپارتمنت‌ها برای محصلان جدیدالشمول؛
- آشنا ساختن محصلان به قوانین و مقررات، طرزالعمل‌ها و لوايح پوهنتون؛ بوسیله دیپارتمنت‌ها و پوهنچی؛
- آشنا ساختن محصلان با هیئت رهبری و اساتید از طریق دیپارتمنت؛

کارهای عملی و تحقیقی یک بخش مهم از تدریس را تشکیل می‌دهد، که شامل پروژه‌های تحقیقی، تجارب لابراتواری، جمع آوری معلومات و اطلاعات و همچنان راه‌اندازی سیرهای علمی می‌باشد. ارایه خدمات علمی آموزشی موثر باعث شگوفایی بیشتر استعدادها شده، توانمندی محصلان را در بخرج دادن ابتکارات ناب و همچنان ایجاد و بکارگیری دانش جدید، توسعه می‌بخشد. از اینکه محصلان امروزی بمثابه کادرهای متخصص فردا شناخته شود، لذا می‌توانند در رشد انکشاف ساحات مختلف اقتصادی نقش ارزنده‌ای را بازی نمایند. از اینرو در پروسه تدریس و آموزش توجه به چگونگی فراهم آوری زمینه خوبتر ارایه و انتخاب میتودلوژی مشخص که موثریت آن بیشتر محسوس باشد ضروری پنداشته می‌شود، تا بتوان از آن در روند انتقال دانش به محصلان با سهولت بیشتر و مصرف زمان کم، استفاده معقول بعمل آورد. در دیپارتمنت‌های مختلف پوهنچی زراعت از شیوه‌های OBE و SCL

استفاده بعمل می‌آید، تا اهداف آموزشی فراهم شود. اما ریاست پوهنحی زراعت و کمیته‌های فعال مربوط به کمیته تضمین کیفیت و اعتباردهی مصمم است، تا در پنج سال آینده موارد آتی را با جدیت دنبال نماید:

- تعویض کامل روش‌های جدید آموزشی بجای روش‌های سنتی؛
- تجهیز بیشتر لابراتوارها؛
- اجرای پروژه‌های صنفی و پروژه‌های تحقیقاتی بوسیلهٔ محصلان، با جدیت تمام تحت رهنمایی، ارزیابی و کنترل قرار خواهد گرفت؛

جذب محصلان در دیپارتمنت‌های پوهنحی زراعت به اساس ظرفیت جذب ارایه شده از طرف هر دیپارتمنت به ادارهٔ ملی امتحانات صورت می‌گیرد. همچنان تعدادی از محصلان از طریق امتحان اختصاصی نیز معرفی می‌گردد. پوهنحی زراعت در نظر دارد تا با در نظر داشت تناسب جذب تعداد محصل نظر به استاد ظرفیت نشان دهد، تا باشد از یک جانب کیفیت تدریس و خدمات تحصیلی بهتری را ارایه نموده از سوی دیگر محصلان بیشتری را جذب نماید. برنامه‌های تحصیلی در پوهنحی زراعت به سویه لیسانس می‌باشد. در آینده با بلند رفتن درجه تحصیلی و رتب علمی استادان میتوان پروگرام‌های ماستری را با تکمیل شرایط آن ایجاد نمود.

فصل سوم

تحلیل عوامل محیطی

عوامل محیطی به مجموعه فکتورهای گفته می‌شود که بالای استراتژی پوهنچی تأثیرگذار است. در بخش تحلیل عوامل محیطی وضعیت فعلی پوهنچی و محیط تخصصی، عمومی و دور آن مورد بررسی قرار می‌گیرد و سپس با توجه به اهداف پلان استراتژیک پوهنتون معلومات تکمیل می‌شود.

تحلیل عوامل محیط داخلی

عوامل استراتژیک داخلی مهمترین عواملی را شامل می‌شود که دربرگیرنده نقاط قوت و ضعف می‌باشد. این عوامل در موفقیت و یا شکست سازمانی و انتخاب استراتژی‌ها نقش بسیار مهمی دارا می‌باشند. همچنان این عوامل براساس دیدگاه کارشناسانه افراد متخصص و مطرح در پوهنچی، پوهنتون، شرکای بیرونی و محصلان بررسی و تحلیل شده است. عوامل محیط داخلی توسط ماتریکس تحلیل عوامل داخلی مورد مطالعه و تجزیه و تحلیل قرار گرفته است. در زیر به بعضی از این عوامل اشاره می‌شود.

- حوزه مدیریت و رهبری؛
- حوزه امور کارکنان (استادان و کارکنان)؛
- حوزه ساختار و جریان کاری و تشکیلاتی؛
- حوزه مالی و بودجه؛
- حوزه خدماتی و تولیدی؛
- حوزه ارتباطات و هماهنگی؛
- حوزه زیربنا؛
- حوزه تحقیقات علمی؛

قوت‌ها:

۱. موجودیت مدیریت سالم؛
۲. داشتن لابراتوار عمومی و فارم تحقیقاتی؛
۳. داشتن زمین کافی برای ساختن تعمیرات و زیربنا ها در آینده؛
۴. داشتن ارتباط با نهادهای ملی و بین المللی (ریاست زراعت، سازمان زراعت و خورکه جهان، ACTEED و ...)
۵. استفاده از روش‌های محصل محور و نصاب بروز؛
۶. داشتن کادر عملی متعهد و مستعد؛
۷. داشتن انضباط نظم و دسپلین قوی؛
۸. راه اندازی برنامه ها و کارگاه‌ها برای استادان و محصلان؛
۹. روحیه بلند وظیفوی میان کارکنان؛
۱۰. میزان بلند مشارکت محصلان در فعالیتهای علمی، عملی و فرهنگی؛
۱۱. داشتن نصاب تحصیلی منظم و بروز؛

ضعف‌ها:

۱. نداشتن تعمیر تدریسی؛
۲. نبود کمپیوتر لب و کتابخانه در سطح پوهنچی؛
۳. نبود زیر بنا تسهیلات زراعتی؛
۴. نبود ماشین آلات در فارم تحقیقاتی؛
۵. عدم موجودیت صنف معیاری برای تدریس معیاری؛
۶. نبود خدمات اینترنتی رایگان برای محصلان؛
۷. فقدان منابع در سی به زبان های ملی و رویکرد محلی؛
۸. نبود اساتید با رتبه علمی بلند؛
۹. عدم موجودیت توأمیت ها با پوهنتون های بیرون مرزی؛
۱۰. عدم موجودیت ژورنال در پوهنچی؛

ماتریکس ارزیابی عوامل محیط داخلی

جدول زیر، ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی را نشان می‌دهد. گام های تهیه این ماتریکس به صورت زیر انجام شد است.

۱. در این ماتریکس، عوامل استراتژیک با اولویت‌دار داخلی در ستون اول و در قالب قوت‌ها و ضعف‌ها فهرست شده اند.
۲. در ستون دوم با توجه به میزان اهمیت و حساسیت هر عامل با مقایسه این عوامل با همدیگر؛ ضریب اهمیتی بین صفر الی یک (۰-۱) به آن عامل تعلق می‌گیرد. (از تقسیم اوسط هر عامل بر مجموع عامل) ضریب وزنی هر عامل به دست آمده است که مجموعه ضریب وزنی مساوی به یک (۱) شده است.
۳. در ستون سوم، با توجه به کلیدی یا عادی بودن قوت‌ها و ضعف‌ها به ترتیب رتبه (۴) یا (۳) به قوت‌ها و رتبه (۲) یا (۱) به ضعف‌ها اختصاص یافته است رتبه (۴) به قوت‌های عالی و تخصیص رتبه (۳) به قوت های معمولی اختصاص داده شده است. همچنان رتبه (۲) به ضعف‌های معمولی و رتبه (۱) به ضعف‌های بحرانی داده شده است. طوری که ملاحظه می‌گردد، روند رتبه‌دهی به گونه است که هر قدر از قوت عالی به سمت بحرانی حرکت میکنیم میزان رتبه کمتر شده و از ۴ به ۱ می‌رسد.
۴. در ستون چهارم ضرایب ستون دوم و رتبه‌های ستون سوم برای هر عامل ضریب گردید که امتیاز آن عامل (قوت یا ضعف) برای این پوهنچی مشخص است. در انتهای این ستون، از جمع امتیازات به دست آمده، امتیاز نهایی این پوهنچی از نظر بر خور داری از قوت و ضعف تعیین است.
۵. جمع کل امتیاز این پوهنچی در این ماتریکس، بیش از ۲,۵ (۲,۸) است؛ طبق پیش بینی‌های به عمل آمده، قوت‌های پیشروی پوهنچی بر ضعف‌های این پوهنچی غلبه دارد.

جدول (4) ماتریکس تحلیل و ارزیابی عوامل داخلی پوهنهی زراعت

کد	عوامل استراتژیک داخلی		
	نقاط قوت ها و ضعف ها	ضریب وزنی	امتیاز وزنی
S1	موجودیت مدیریت سالم و پاسخگوی	۰,۰۵	۴
S2	داشتن لابراتوار عمومی و فارم تحقیقاتی	۰,۰۷	۳
S3	داشتن زمین کافی برای ساختن تعمیرات و زیربناها در آینده	۰,۱۰	۴
S4	داشتن ارتباط با نهاد های ملی و بین المللی (ریاست زراعت، سازمان زراعت و خوراکه جهان و ACTED)	۰,۰۵	۴
S5	استفاده از روش های محصل محور و نصاب بروز	۰,۰۵	۳
S6	داشتن کادر علمی متعهد و مستعد	۰,۰۶	۴
S7	داشتن انضباط نظم و دسپلین قوی	۰,۰۲	۳
S8	راه اندازی برنامه ها و کارگاه ها برای استادان و محصلان	۰,۰۲	۴
S9	روحیه بلند وظیفوی میان کارکنان	۰,۰۳	۴
S10	میزان بلند مشارکت محصلان در فعالیت های علمی، عملی و فرهنگی	۰,۰۳	۴
S11	داشتن نصاب تحصیلی منظم و بروز	۰,۰۵	۴
S12	توجه به ارتقای کیفیت در سطح پوهنچی	۰,۰۵	۳
W1	نداشتن تعمیر تدریسی	۰,۱	۲
W2	نبود کمپیوتر لب و کتابخانه در سطح پوهنچی	۰,۰۳	۲
W3	نبود زیربنا تسهیلات زراعتی	۰,۰۱	۲
W4	نبود ماشین آلات در فارم تحقیقاتی	۰,۰۱	۱
W5	عدم موجودیت صنوف معیاری برای تدریس معیاری	۰,۰۲	۱
W6	نبود خدمات انترنتی رایگان برای محصلان	۰,۰۴	۱
W7	فقدان منابع درسی به زبان های ملی و رویکرد محلی	۰,۰۳	۲
W8	نبود اساتید با رتبه علمی بلند	۰,۰۷	۱
W9	عدم موجودیت توامیت با پوهنتون های بیرون مرزی	۰,۰۸	۲
W10	عدم موجودیت ژورنال پوهنچی	۰,۰۳	۱
مجموع		۱	۲,۸

تحلیل عوامل محیط خارجی

عوامل بیرونی به عوامل اطلاق می‌شود که از کنترل پوهنچی خارج بوده و محیط داخلی پوهنچی را تحت تأثیر خود قرار می‌دهد. تمام عوامل محیطی از طریق اعضای کمیته فرعی پلان استراتژیک مورد بررسی تجزیه و تحلیل قرار گرفته و عوامل محیطی از طریق تهیه و توزیع پرسشنامه به شرکای بیرونی، محصلان و فارغ التحصیلان و همچنان استخدام کننده‌گان و در نهایت دیدگاه کارشناسان کارمندان و اساتید پوهنچی نسبت به گذشته، حال و آینده پوهنچی شناسائی گردیده است. عوامل محیطی خارجی توسط ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (EFEM) مطالعه و تجزیه و تحلیل گردیده که در ذیل به آن اشاره شده است.

- برنامه استراتژیک پوهنتون سرپل؛
 - حکومت‌داری؛
 - شناسایی و تحلیل ذی‌نفعان؛
 - بررسی وضعیت رقبای پوهنچی؛
 - بررسی فرصت‌های قانونی، سیاسی، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی و تکنالوژیکی؛
 - بررسی اسناد مربوط به انکشاف پوهنتون و چشم‌انداز قوای بشری؛
- تمام عوامل محیطی (خارجی) مورد نظر در فوق به طور واضح و روشن مطالعه گردید تا زمینه را برای اهمیت، درجه بندی و امتیازدهی مساعد ساخته تا حالت بهتری را برای استراتژی پوهنچی محراق توجه قرار دهیم.

فرصت‌ها:

۱. موجودیت تفاهم‌نامه‌ها با نهادهای مرتبط؛
۲. تقاضای محصلان برای فراگیری علوم زراعتی؛
۳. روابط و هماهنگی خوب با نهادهای؛
۴. حمایت حکومت مرکزی و محلی از فعالیت‌های علمی؛
۵. توجه پوهنتون سرپل به تحقیق و خلاقیت‌های زراعتی؛
۶. گسترش تکنالوژی و میزان دسترسی به آن؛
۷. استفاده مؤثر از کمک‌های سکتور خصوصی؛
۸. فرصت‌های تحصیلی و ظرفیت‌سازی برای استادان؛
۹. فرصت‌های کارآموزی در ادارات برای محصلان؛

تهدیدها:

۱. عملی نشدن به موقع پلان‌ها و وعده‌های داده شده از طرف ادارات ذیصلاح؛
۲. کمبود اساتید بلند رتبه و دکتور در سطح پوهنچی؛
۳. ظرفیت پائین فارغان مکاتب؛
۴. کمبود بست‌های کادر علمی، کارمندان و کارگران خدماتی؛
۵. جذب سطح پائین فارغان پوهنچی در ادارات؛
۶. نبود بودجه برای فعالیت‌های تحقیقاتی استادان و محصلان؛
۷. نبود روابط علمی و اکادمیک با مراکز علمی و اکادمیک جهانی؛
۸. نبود کتابخانه مجهز در سطح پوهنچی؛
۹. کمبود وسایل و امکانات کمک آموزشی جهت بهبود کیفیت تدریس؛

ماتریکس ارزیابی عوامل محیط داخلی

جدول زیر ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی را نشان می‌دهد. گام های تهیه این ماتریکس عبارت اند از:

- درین ماتریکس عوامل استراتژیک یا اولویت‌دار خارجی در ستون اول و در قالب فرصت‌ها و تهدیدها فهرست گردیده است.
- در ستون دوم، با توجه به میزان اهمیت و حساسیت هر عامل، با مقایسه این عوامل با همدیگر، ضریب اهمیتی بین صفر الی یک (۰-۱) به آن عوامل تعلق گرفت. (از تقسیم اوسط هر عامل بر مجموع عامل) ضریب وزنی هر عامل به دست آمده که مجموع ضریب وزنی مساوی به یک گردید.
- در ستون سوم، با توجه به کلیدی یا عادی بودن فرصت‌ها و تهدیدها به ترتیب رتبه (۴) یا (۳) به فرصت‌ها و رتبه (۲) یا (۱) به تهدیدها اختصاص پیدا کرد. رتبه (۴) به فرصت‌های استثنایی و تخصیص رتبه (۳) به فرصت‌های معمولی اختصاص داده شد. همچنان رتبه (۲) به تهدیدهای معمولی و رتبه (۱) به تهدیدهای بحرانی اختصاص داده شد. طوریکه ملاحظه می‌گردد روند رتبه‌دهی به گونه است که هر قدر از فرصت‌هایی استثنایی به سمت تهدید جدی حرکت می‌کنیم، میزان رتبه کمتر شده و از ۴ به ۱ می‌رسد.
- در ستون چهارم، ضرایب ستون دوم و رتبه‌ها ستون سوم برای هر عامل ضرب گردیده که امتیاز آن عامل (فرصت و تهدید) برای این پوهنچی مشخص گردیده است. در انتهای این ستون از جمع امتیازات به دست آمده، امتیاز نهائی این پوهنچی از نظر بر خور داری از فرصت و تهدید تعیین گردیده است.
- جمع کل امتیاز این پوهنچی در این ماتریکس بیش از ۲,۵ (۲,۵۷) است؛ طبق پیش بینی‌های به عمل آمده فرصت‌های پیشروی پوهنچی بر تهدیدهای این پوهنچی غلبه دارد.

جدول (5) ماتریکس تحلیل و ارزیابی عوامل خارجی پوهنچی زراعت پوهنتون سرپل

کد	عوامل خارجی		ضریب وزنی	امتیاز وزنی	ضریب موزون
	فرصت‌ها و تهدیدها				
O1	موجودیت تفاهم‌نامه‌ها با نهاد های مرتبط		۰,۰۲	۴	۰,۰۸
O2	تقاضای محصلان برای فراگیری علوم زراعتی		۰,۰۸	۳	۰,۲۴
O3	روابط و هماهنگی خوب با نهادها		۰,۰۴	۳	۰,۱۲
O4	حمایت حکومت مرکزی و محلی از فعالیت‌های علمی		۰,۰۶	۳	۰,۱۸
O5	توجه پوهنتون سرپل به تحقیق و خلاقیت های زراعتی		۰,۰۶	۴	۰,۲۴
O6	گسترش تکنالوژی و میزان دسترسی به آن		۰,۰۹	۳	۰,۲۷
O7	استفاده موثر از کمک های سکتور خصوصی		۰,۰۴	۳	۰,۱۲
O8	فرصت‌های تحصیلی و ظرفیت‌سازی برای استادان		۰,۰۵	۴	۰,۲۰
O9	فرصت‌های کارآموزی در ادارات برای محصلان		۰,۰۶	۴	۰,۲۴
T1	عملی نشدن به موقع پلان‌ها و وعده‌های داده شده از طرف ادارات ذیصلاح		۰,۰۴	۲	۰,۰۸
T2	کمبود اساتید بلند رتبه و دکتور در سطح پوهنچی		۰,۰۴	۲	۰,۰۸
T3	ظرفیت پائین فارغان مکاتب		۰,۰۵	۲	۰,۱۰
T4	کمبود بست‌های کادر علمی، کارمندان و کارگران خدماتی		۰,۰۵	۱	۰,۰۵
T5	جذب سطح پائین فارغان پوهنچی در ادارات		۰,۰۶	۲	۰,۱۲
T6	نبود بودجه برای فعالیت های تحقیقاتی استادان و محصلان		۰,۰۴	۲	۰,۰۸
T7	نبود روابط علمی و اکادمیک با مراکز علمی و اکادمیک جهانی		۰,۰۵	۱	۰,۰۵
T8	نبود کتابخانه مجهز		۰,۰۷	۲	۰,۱۴
T9	کمبود وسایل و امکانات کمک آموزشی جهت بهبود کیفیت تدریس		۰,۰۹	۲	۰,۱۸
مجموع			۱		۲,۵۷

فصل چهارم

مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

در این مرحله، عوامل اصلی داخلی و عوامل اصلی خارجی، با استفاده از ابزارهایی همچون ماتریکس سوات (SWOT) و ماتریکس عوامل داخلی و خارجی (IE) تطبیق داده می شوند تا استراتژی‌ها شناسایی شوند که در راستای مأموریت پوهنجی بوده و متناسب با عوامل داخل و خارجی باشند.

روش IE

برای تجزیه و تحلیل همزمان عوامل داخلی و خارجی از ابزاری بنام ماتریکس داخلی و خارجی استفاده می‌شود. این ماتریکس برای تعیین موقعیت پوهنجی به کار می‌رود. برای تشکیل این ماتریکس، باید نمره‌های حاصل ماتریکس‌های ارزیابی عوامل داخلی و خارجی را در ابعاد افقی و عمودی این ماتریکس قرار دهید تا جایگاه پوهنجی در خانه‌های این ماتریکس مشخص گردد تا استراتژی مناسبی را برای پوهنجی اتخاذ نمود. ماتریکس داخلی و خارجی، به دو شکل ارائه می‌شود: ماتریکس نه خانه‌ای و ماتریکس چهار خانه‌ای. در ماتریکس نه خانه‌ای مطابق جدول زیر، نمره‌های ماتریکس‌های ارزیابی عوامل داخلی و خارجی در یک طیف سه بخشی: قوی (۳ الی ۴)، متوسط (۲ الی ۳) و ضعیف (۱ الی ۲) در ابعاد افقی و عمودی قرار می‌گیرند، درحالی که در ماتریکس چهار خانه‌ای مطابق به جدول بعدی، این نمره‌ها در یک طیف دو بخشی: قوی (۵,۲ الی ۴) و ضعیف (۱ الی ۵,۲) تعیین می‌شوند.

تعیین موقعیت استراتژیک پوهنجی زراعت

بعد از تحلیل و ارزیابی عوامل داخلی و خارجی، مقایسه نتایج عوامل داخلی و خارجی یا (IE) صورت گرفت که در نتیجه موقعیت پوهنجی که آیا کدام نوع استراتژی را اتخاذ نماید، تعیین گردید. موقعیت پوهنجی در ماتریکس نه خانه‌ای عوامل داخلی و خارجی، با توجه به نمره‌های عوامل داخلی (EFEM= 2.8) و عوامل خارجی (IFEM=2.57) بیان گر اتخاذ استراتژی‌های حفظ و ثبات است.

جدول شماره (۶) ماتریس عوامل داخلی و خارجی (SWOT) پوهنجی زراعت

نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی			
۱	۲	۳	۴
I	II	III	نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی ۴ ۳ ۲ ۱
VII	V ★	IV	
IIIX	IV	IX	

روش (SWOT):

تجزیه و تحلیل سوات، شناسایی نظام‌مند عواملی است که استراتژی باید بهترین سازگاری را با آنها داشته باشد. منطق روش مذکور این است که استراتژی اثر بخش باید قوت‌ها و فرصت‌های پوهنجی را به حد اکثر برساند، ضعف‌ها و تهدیدها را به حداقل برساند. این روش، به دنبال پیدا کردن موازنه استراتژیک بین عوامل داخلی و خارجی پوهنجی است. (مخفف سوات (SWOT) یعنی قوت‌ها (Strengths)، ضعف‌ها (Weaknesses)، فرصت‌ها (Opportunities) و تهدیدها (Threats) است. این روش، یکی از ابزارهای تدوین استراتژی است. با استفاده از این تحلیل، این امکان حاصل می‌شود که نخست، به تجزیه و تحلیل محیط‌های داخلی و خارجی پرداخته و دوم تصمیم‌های استراتژیکی اتخاذ نمود که قوت‌های پوهنجی را با فرصت‌های محیطی متوازن سازد.

جدول 7: ماتریکس الویت بندی عوامل داخلی

میزان اهمیت	مقیاسه	اثر بر عملکرد یا قابلیت رقابتی پوهنجی		
		کم	متوسط	زیاد
	زیاد	اولویت متوسط	اولویت بالا	اولویت بالا
	متوسط	اولویت پائین	اولویت متوسط	اولویت بالا
	کم	اولویت پائین	اولویت پائین	اولویت متوسط

جدول 8: ماتریکس اولویت بندی عوامل خارجی

احتمال وقوع	مقیاسه	اثر بر عملکرد یا قابلیت رقابتی پوهنجی		
		کم	متوسط	زیاد
	زیاد	اولویت متوسط	اولویت بالا	اولویت بالا
	متوسط	اولویت پائین	اولویت متوسط	اولویت بالا
	کم	اولویت پائین	اولویت پائین	اولویت متوسط

جدول ۹: ماتریکس سوات (SWOT)

نقاط ضعف- W	نقاط قوت- S	
۱. نداشتن تعمیر تدریسی ۲. نبود کمپیوتر لب و کتابخانه در سطح پوهنچی ۳. نبود زیر بنا تسهیلات زراعتی ۴. نبود ماشین آلات در فارم تحقیقاتی ۵. عدم موجودیت صنف معیاری برای تدریس معیاری ۶. نبود خدمات انترنتی رایگان برای محصلان ۷. فقدان منابع در سی به زبان های ملی و رویکرد محلی ۸. نبود اساتید با رتبه علمی بلند ۹. عدم موجودیت توأمیت ها با پوهنتون های بیرون مرزی ۱۰. عدم موجودیت ژورنال در پوهنچی	۱. موجودیت مدیریت سالم ۲. داشتن لابراتوار عمومی و فارم تحقیقاتی ۳. داشتن زمین کافی برای ساختن تعمیرات و زیر بناها در آینده ۴. داشتن ارتباط با نهادهای ملی و بین المللی (ریاست زراعت، سازمان زراعت و خوراکه جهان، ACTEED و ...) ۵. استفاده از روش های محصل محور و نصاب بروز ۶. داشتن کادر عملی متعهد و مستعد ۷. داشتن انضباط نظم و دسپلین قوی ۸. راه اندازی برنامه ها و کارگاه ها برای استادان و محصلان ۹. روحیه بلند وظیفوی میان کارکنان ۱۰. میزان بلند مشارکت محصلان در فعالیتهای علمی، عملی و فرهنگی ۱۱. داشتن نصاب تحصیلی منظم و بروز ۱۲. توجه به ارتقای کیفیت در سطح پوهنچی	عوامل داخلی عوامل خارج
فرصت ها- O	استراتیژی های تهاجمی: SO	استراتیژی های محافظه کارانه: WO
۱. موجودیت تفاهم نامه ها با نهادهای مرتبط ۲. تقاضای محصلان برای فراگیری علوم زراعتی ۳. روابط و هماهنگی خوب با نهادهای حمایت حکومت مرکزی و محلی از فعالیت های علمی ۵. توجه پوهنتون سربل به تحقیق و خلاقیت های زراعتی ۶. گسترش تکنالوژی و میزان دسترسی به آن ۷. استفاده موثر از کمک های سکتور خصوصی ۸. فرصت های تحصیلی و ظرفیت سازی برای استادان ۹. فرصت های کارآموزی در ادارات برای محصلان	۱. از طریق S6 و S8 برای کسب O2 ۲. از طریق S1 و S12 برای کسب O4 و O3 ۳. از طریق S10 برای کسب O9 ۴. از طریق S2, S3 برای کسب O7 ۵. از طریق S4 برای کسب O1 ۶. از طریق S5, S9, S11 و S7 برای کسب O5, O6 و O8	۱. از طریق O1 برای رفع W10 ۲. از طریق O2 برای رفع W5 ۳. از طریق O3 برای رفع W9 ۴. از طریق O4 و O8 برای رفع W8 ۵. از طریق O5 برای رفع W7 ۶. از طریق O6 برای رفع W6 ۷. از طریق O7 برای رفع W2 ۸. از طریق O4 برای رفع W1, W3, W4 و W5

تهدیدات – T	استراتژی‌های رقابتی: ST	استراتژی‌های تدافعی: WT
۱- عملی نشدن به موقع پلان‌ها و وعده‌های داده شده از طرف ادارات ذیصلاح ۲- کمبود اساتید بلند رتبه و دکتورا در سطح پوهنحی ۳- ظرفیت پائین فارغان مکاتب ۴- کمبود بست‌های کادر علمی، کارمندان و کارگران خدماتی ۵- جذب سطح پائین فارغان پوهنحی در ادارات ۶- نبود بودجه برای فعالیت‌های تحقیقاتی استادان و محصلان ۷- نبود روابط علمی و اکادمیک با مراکز علمی و اکادمیک جهانی ۸- نبود کتابخانه مجهز در سطح پوهنحی ۹- کمبود وسایل و امکانات کمک آموزشی جهت بهبود کیفیت تدریس	۱. از طریق S1 برای رفع T1 ۲. از طریق S4 برای رفع T5 و T7 ۳. از طریق S5 برای رفع T3 ۴. از طریق S6 برای رفع T7 ۵. از طریق S8 برای رفع T6 ۶. از طریق S1 برای رفع T2، T8 و T9	۱. با حفظ W1 برای جلوگیری از بحران T1 ۲. با حفظ W2 برای جلوگیری از بحران T3 ۳. با حفظ W3 برای جلوگیری از بحران T6 ۴. با حفظ W4 برای جلوگیری از بحران T9

- **استراتژی‌های تهاجمی (SO):** در قالب این استراتژی‌ها، پوهنحی با استفاده از نقاط قوت داخلی می‌کوشد از فرصت‌های خارجی بهره برداری کند.
- **استراتژی‌های محافظه کارانه (WO):** هدف از این استراتژی‌ها، بهره برداری از فرصت‌های موجود در محیط خارج برای قوت بخشیدن نقاط ضعف داخلی است.
- **استراتژی‌های رقابتی (ST):** پوهنحی در اجرای این استراتژی‌ها، می‌کوشد با استفاده از نقاط قوت خود، اثرات ناشی از تهدیدهای موجود در محیط خارج را کاهش دهند یا آنها را از بین ببرند.
- **استراتژی‌های تدافعی (WT):** پوهنحی که این استراتژی‌ها را به اجرا درمی‌آورد، حالت تدافعی به خود می‌گیرند و هدف، کم کردن نقاط ضعف داخلی و پرهیز از تهدیدهای ناشی از محیط خارجی است.

جدول ۱۰: تعیین حالت استراتیژیک

نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی		نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی	
۴	۲/۸	۲/۵۷	۱
I استراتژیهای محافظه کارانه	II استراتژیهای تهاجمی		
III استراتژیهای تدافعی	IV استراتژیهای رقابتی		

در ماتریکس چهارخانه‌ای داخلی و خارجی، باتوجه به امتیازهای پوهنجی در ماتریکس‌های ارزیابی عوامل داخلی (۲,۸) و عوامل خارجی (۲,۵۷) که نحوه قرارگرفتن موقعیت پوهنجی در این ماتریکس مشخص گردیده است. بنابر ارقام ذکر شده فوق استراتیژیک پوهنجی زراعت حالت استراتیژیک تهاجمی تعیین گردید. یعنی پوهنجی با استفاده از نکات قوت داخلی می‌کوشد از فرصت‌های خارجی بهره برداری کند.

بخش دوم (اجراً)

فصل پنجم

تعیین اولویت استراتژیک

انتخاب استراتژی‌ها

مقصد از استراتژی همان راه‌ها، فعالیت‌ها و روش‌های رسیدن به اهداف است که پس از مطالعه و تحلیل عوامل محیطی و تعیین حالت استراتژیک تعیین می‌گردد. استراتژی‌های انتخاب شده باید در دو سطح مطرح باشند: سطح پوهنحی و سطح دیپارتمنت ها.

استراتژی‌های سطح پوهنحی از لحاظ زمانی محدوده طولانی دارند که باید بین سه تا پنج سال را مطرح نمائید. علاوه بر این، استراتژی‌های سطح دیپارتمنت‌ها بین یک الی دو سال را در بر می‌گیرند که باید کمک کننده برای رسیدن به اهداف استراتژی‌های سطح پوهنحی باشند.

اهداف پلان استراتژی پوهنتون سرپل برای پوهنحی زراعت به عنوان رهنمود مورد توجه قرار گرفته است و در زیر به آن‌ها اشاره شده است:

۱. عرضه خدمات تحصیلی با کیفیت و نوین

- تدریس با روش‌های نوین؛
- توسعه، بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی؛
- انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی؛
- ایجاد برنامه‌های علمی جدید؛

۲. تقویت تحقیقات، تولید علم و نوآوری

- توسعه مهارت‌های تحقیق اعضای کادر علمی و محصلان؛
- توسعه و بهبود تحقیقات علمی؛

۳. سهم‌گیری در انکشاف جامعه

- جذب محصلان بیشتر؛
- سهم‌گیری در حل مشکلات جامعه؛
- شریک‌سازی یافته‌های تحقیق؛
- گسترش و افزایش تفاهم‌نامه‌ها؛

۴. گسترش منابع مالی و بودجه

- افزایش بودجه و عواید؛
- جلب کمک‌های مالی؛
- مدیریت مصارف و هزینه‌ها؛

۵. بهبود امور اداری و انکشاف منابع بشری

- ارتقاء و بهبود تسهیلات اداری؛
- ارتقای ظرفیت مسلکی کارمندان اداری؛
- افزایش تشکیلات استادان و کارمندان؛

۶. توسعه، بهبود و تجهیز زیر ساخت ها

- پیشنهاد ایجاد تعمیر تدریسی پوهنچی، تجهیز فارم و ایجاد گلخانه؛

اولویت استراتیژی‌ها

استراتیژی‌های انتخاب شده بر اساس ماتریکس تجزیه و تحلیل برنامه ریزی استراتیژیک کمی (QSPM) تعیین اولویت برای استراتیژی‌ها نموده و بر اساس آن استراتیژی‌های ممکن بر مبنای برنامه‌های بلند مدت گزینش شده که در زیر به این جدول اشاره شده است. در این مرحله با استفاده از ماتریکس برنامه‌ریزی استراتیژیک کمی (QSPM) گزینه‌های گوناگون استراتیژی‌ها شناسایی شده و در مرحله تطبیق مورد ارزیابی قرار گرفت. این ماتریکس برای هر استراتیژی تعیین اولویت می‌کند. کمیته پلان استراتیژیک پوهنچی زراعت با توجه به جذابیت نسبی استراتیژی‌ها و تعیین اولویت بندی آن‌ها در مورد انتخاب بهترین استراتیژی تصمیم گیری نموده است. این روش در مرحله تصمیم گیری به عنوان یک چارچوب تحلیلی قرار می‌گیرد. با استفاده از این روش، مناسب ترین استراتیژی‌ها انتخاب گردید که برای تهیه ماتریکس برنامه‌ریزی استراتیژیک کمی، شش گام زیر طی گردیده است:

۱. فرصت‌ها و تهدیدهای عمده خارجی، نقاط قوت و ضعف عمده داخلی در ستون طرف راست ماتریکس برنامه‌ریزی استراتیژیک کمی درج گردید.
۲. به هر یک از عوامل داخلی و خارجی شناسائی شده، وزن ضریب داده شد. این ضریب اهمیت درست همانند ضریب اهمیت ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی و ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی هستند.
۳. استراتیژی‌هایی مورد توجه پوهنچی قرار داشت در ردیف بالای ماتریکس برنامه‌ریزی استراتیژیک کمی درج گردید.
۴. ضریب جذابیت مشخص گردید؛ یعنی مقدار عددی که جذابیت هر استراتیژی را در یک مجموعه از استراتیژی‌ها نشان می‌دهند. ضریب جذابیت نشان دهنده توان و قابلیت استراتیژی در برخورد مناسب با عوامل داخلی و خارجی (بهره‌گیری از فرصت‌ها و قوت‌ها و رفع ضعف‌ها و پرهیز از تهدیدها) است.
۵. مقصد از نمره‌ها، مجموع حاصل ضرب ضریب اهمیت در ضریب جذابیت است. نمره‌ها، نشان دهنده جذابیت نسبی هر یک از استراتیژی‌هاست که تنها با توجه به اثر عوامل داخلی و خارجی مربوط به دست می‌آید. هر قدر نمره‌های جذابیت بیشتر باشد استراتیژی مورد بحث درارای جذابیت بیشتری خواهد بود.
۶. مجموعه نمره‌های هریک از ستون‌های ماتریکس برنامه‌ریزی استراتیژیک کمی به دست آورده شد. مجموع نمره‌ها، نشان می‌دهد که در هر مجموعه کدام استراتیژی از جذابیت بیشتری برخوردار است. نمره‌های بالا، بیان‌گر جذابیت بیشتر استراتیژی‌هاست. جدول زیر نشان دهنده ماتریکس برنامه‌ریزی استراتیژیک کمی است.

اولویت استراتژی‌ها براساس QSPM

با توجه به انتخاب استراتژی‌ها در فوق، برای تعیین اولویت استراتژی‌ها ماتریکس تجزیه و تحلیل برنامه‌ریزی استراتژیک کمی (QSPM) مورد استفاده قرار گرفته است.

عوامل محیطی (داخلی - خارجی)		تدریس با میتود های نوین			توسعه، بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی		انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی		ایجاد برنامه های علمی جدید		توسعه مهارت های اعضای کادر علمی و محصلان		توسعه و بهبود تحقیقات علمی		جذب محصلان بیشتر		سهم گیری در حل مشکلات جامعه	
		اهمیت	جذابیت	نمره	جذابیت	نمره	جذابیت	نمره	جذابیت	نمره	جذابیت	نمره	جذابیت	نمره	جذابیت	نمره	جذابیت	نمره
۱. موجودیت تفاهم‌نامه‌ها با نهادهای مرتبط		۰,۰۲	۴	۰,۰۸	۴	۰,۰۸	۴	۰,۰۸	۴	۰,۰۸	۴	۰,۰۶	۴	۰,۰۸	۴	۰,۰۸	۳	۰,۰۶
۲. تقاضای محصلان برای فراگیری علوم زراعتی		۰,۰۸	۳	۰,۲۴	۳	۰,۲۴	۳	۰,۲۴	۴	۰,۳۲	۴	۰,۲۴	۴	۰,۳۲	۴	۰,۳۲	۳	۰,۲۴
۳. روابط و هماهنگی خوب با نهادهای		۰,۰۴	۳	۰,۱۲	۴	۰,۱۶	۳	۰,۱۲	۴	۰,۱۶	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۴	۰,۱۶	۴	۰,۱۶
۴. حمایت حکومت مرکزی و محلی از فعالیت های علمی		۰,۰۶	۳	۰,۱۸	۳	۰,۱۸	۳	۰,۱۸	۳	۰,۱۸	۳	۰,۲۴	۳	۰,۱۸	۴	۰,۲۴	۳	۰,۱۸
۵. توجه پوهنتون سرپل به تحقیق و خلاقیت های زراعتی		۰,۰۶	۴	۰,۲۴	۴	۰,۲۴	۳	۰,۱۸	۳	۰,۱۸	۴	۰,۲۴	۴	۰,۲۴	۳,۵	۰,۲۱	۴	۰,۲۴
۶. گسترش تکنالوژی و میزان دسترسی به آن		۰,۰۹	۳	۰,۲۷	۴	۰,۳۶	۳	۰,۲۷	۳	۰,۲۷	۳	۰,۲۷	۳	۰,۲۷	۳	۰,۲۷	۴	۰,۳۶
۷. استفاده موثر از کمک‌های سکتور خصوصی		۰,۰۴	۳	۰,۱۲	۴	۰,۱۶	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲
۸. فرصت‌های تحصیلی و ظرفیت سازی برای استادان		۰,۰۵	۴	۰,۲۰	۴	۰,۲۰	۳	۰,۱۵	۴	۰,۲۰	۳	۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۴	۰,۲۰
۹. فرصت های کارآموزی در ادارات برای محصلان		۰,۰۶	۴	۰,۲۴	۴	۰,۲۴	۳	۰,۱۸	۳	۰,۱۸	۴	۰,۲۴	۴	۰,۲۴	۳	۰,۱۸	۴	۰,۲۴
۱۰. عملی نشدن به موقع پلان‌ها و وعده‌های داده شده از طرف ادارات ذیصلاح		۰,۰۴	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۱	۰,۰۴	۲	۰,۰۸	۳	۰,۱۲	۲	۰,۰۸	۳	۰,۱۲
۱۱. کمبود اساتید بلند رتبه و دکتور در سطح پوهنحی		۰,۰۴	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۱	۰,۰۴	۲	۰,۰۸	۱	۰,۰۴	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸

۰,۱۰	۲	۰,۱۰	۲	۰,۰۵	۱	۰,۱۰	۲	۰,۱۰	۲	۰,۰۵	۱	۰,۱۰	۲	۰,۱۰	۲	۰,۰۵	۱۲: ظرفیت پائین فارغان مکاتب
۰,۱۰	۲	۰,۱۰	۲	۰,۱۰	۲	۰,۰۵	۱	۰,۰۵	۱	۰,۱۰	۲	۰,۱۰	۲	۰,۰۵	۱	۰,۰۵	۱۳: کمبود بست های کادر علمی، کارمندان و کارگران خدماتی
۰,۱۲	۲	۰,۱۲	۲	۰,۱۲	۲	۰,۰۶	۱	۰,۱۲	۲	۰,۱۲	۲	۰,۱۲	۲	۰,۱۲	۲	۰,۰۶	۱۴: جذب سطح پائین فارغان پوهنهی در ادارات
۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۴	۱	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۴	۱۵: نبود بودجه برای فعالیت های تحقیقاتی استادان و محصلان
۰,۰۵	۱	۰,۰۵	۱	۰,۰۵	۱	۰,۰۵	۱	۰,۰۵	۱	۰,۰۵	۱	۰,۱۰	۲	۰,۰۵	۱	۰,۰۵	۱۶: نبود روابط علمی و اکادمیک با مراکز علمی و اکادمیک جهانی
۰,۰۷	۱	۰,۰۷	۱	۰,۰۷	۱	۰,۱۴	۲	۰,۱۴	۲	۰,۰۷	۱	۰,۱۴	۲	۰,۱۴	۲	۰,۰۷	۱۷: نبود کتابخانه مجهز در سطح پوهنهی
۰,۰۹	۱	۰,۰۹	۱	۰,۰۹	۱	۰,۰۹	۱	۰,۰۹	۱	۰,۱۸	۲	۰,۱۸	۲	۰,۱۸	۲	۰,۰۹	۱۸: کمبود وسایل و امکانات کمک آموزشی جهت بهبود کیفیت تدریس
۰,۲۰	۴	۰,۲۰	۴	۰,۰۵	۱	۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۱۰	۴	۰,۰۵	۱۹: موجودیت مدیریت سالم و پاسخگوی
۰,۲۸	۴	۰,۲۸	۴	۰,۲۱	۳	۰,۲۸	۴	۰,۲۱	۳	۰,۲۱	۳	۰,۲۱	۳	۰,۲۱	۳	۰,۰۷	۲۰: داشتن لابراتوار عمومی و فارم تحقیقاتی
۰,۴۰	۴	۰,۴۰	۴	۰,۳۰	۳	۰,۳۰	۳	۰,۳۰	۳	۰,۴۰	۴	۰,۴۰	۴	۰,۴۰	۴	۰,۱۰	۲۱: داشتن زمین کافی برای ساختن تعمیرات و زیربناها در آینده
۰,۲۰	۴	۰,۱۵	۳	۰,۲۰	۴	۰,۲۰	۴	۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۲۰	۴	۰,۰۵	۲۲: داشتن ارتباط با نهادهای ملی و بین المللی (ریاست زراعت، سازمان زراعت و خورکه جهان، ACTEED و ...)
۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۲۰	۴	۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۰۵	۲۳: استفاده از روش های محصل محور و نصاب بروز
۰,۱۸	۳	۰,۱۸	۳	۰,۱۸	۳	۰,۱۸	۳	۰,۱۸	۳	۰,۲۴	۴	۰,۲۴	۴	۰,۲۴	۴	۰,۰۶	۲۴: داشتن کادر عملی متعهد و مستعد
۰,۰۸	۴	۰,۰۶	۳	۰,۰۶	۳	۰,۰۸	۴	۰,۰۶	۳	۰,۰۸	۴	۰,۱۰	۴	۰,۰۸	۴	۰,۰۲	۲۵: داشتن انضباط نظم و دسپلین قوی
۰,۰۸	۴	۰,۰۶	۳	۰,۰۸	۴	۰,۰۶	۳	۰,۰۸	۴	۰,۰۶	۳	۰,۰۶	۳	۰,۰۶	۳	۰,۰۲	۲۶: راه اندازی برنامه ها و کارگاه ها برای استادان و محصلان

۰,۱۲	۴	۰,۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۱۲	۴	۰,۰۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۱۲	۴	۰,۰۳	۲۷: روحیه بلند وظیفوی میان کارکنان
۰,۱۲	۴	۰,۰۹	۳	۰,۱۲	۴	۰,۰۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۱۲	۴	۰,۱۲	۴	۰,۰۳	۲۸: میزان بلند مشارکت محصلان در فعالیت‌های علمی، عملی و فرهنگی
۰,۲۰	۴	۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۲۰	۴	۰,۱۵	۳	۰,۲۰	۴	۰,۱۵	۳	۰,۲۰	۴	۰,۰۵	۲۹: داشتن نصاب تحصیلی منظم و بروز
۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۲۰	۴	۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۲۰	۴	۰,۲۰	۴	۰,۱۵	۳	۰,۰۵	۳۰: توجه به ارتقای کیفیت در سطح پوهنچی
۰,۲۰	۲	۰,۲۰	۲	۰,۳۰	۳	۰,۲۰	۲	۰,۲۰	۲	۰,۲۰	۲	۰,۲۰	۲	۰,۲۰	۲	۰,۱۰	۳۱: نداشتن تعمیر تدریسی
۰,۰۶	۲	۰,۰۶	۲	۰,۰۳	۱	۰,۰۳	۱	۰,۰۶	۲	۰,۰۶	۲	۰,۰۶	۲	۰,۰۶	۲	۰,۰۳	۳۲: نبود کمپیوترلب و کتابخانه در سطح پوهنچی
۰,۰۲	۲	۰,۰۲	۲	۰,۰۲	۲	۰,۰۱	۱	۰,۰۱	۱	۰,۰۲	۲	۰,۰۲	۲	۰,۰۲	۲	۰,۰۱	۳۳: نبود زیربنا تسهیلات زراعتی
۰,۰۲	۲	۰,۰۲	۲	۰,۰۲	۲	۰,۰۱	۱	۰,۰۲	۲	۰,۰۲	۲	۰,۰۲	۲	۰,۰۱	۱	۰,۰۱	۳۴: نبود ماشین آلات در فارم تحقیقاتی
۰,۰۲	۱	۰,۰۴	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۳۵: عدم موجودیت صنف معیاری برای تدریس معیاری
۰,۰۸	۲	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۸	۲	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۳۶: نبود خدمات انترنتی رایگان برای محصلان
۰,۰۶	۲	۰,۰۳	۱	۰,۰۳	۱	۰,۰۳	۱	۰,۰۳	۱	۰,۰۳	۱	۰,۰۳	۱	۰,۰۶	۲	۰,۰۳	۳۷: فقدان منابع درسی به زبان های ملی و رویکرد محلی
۰,۰۷	۱	۰,۰۷	۱	۰,۰۷	۱	۰,۱۴	۲	۰,۰۷	۱	۰,۰۷	۱	۰,۰۷	۱	۰,۰۷	۱	۰,۰۷	۳۸: نبود اساتید با رتبه علمی بلند
۰,۰۸	۱	۰,۰۸	۱	۰,۰۸	۱	۰,۰۸	۱	۰,۱۶	۲	۰,۰۸	۱	۰,۰۸	۱	۰,۱۶	۲	۰,۰۸	۳۹: عدم موجودیت توأمیت‌ها با پوهنتون های بیرون مرزی
۰,۰۶	۲	۰,۰۶	۲	۰,۰۳	۱	۰,۰۶	۲	۰,۰۶	۲	۰,۰۳	۱	۰,۰۶	۲	۰,۰۳	۱	۰,۰۳	۴۰: عدم موجودیت ژورنال در پوهنچی
5.44		5.89		4.83		4.98		5.51		5.66		5.48		5.27		۲	مجموعه

استراتژی ها		عوامل محیطی (داخلی - خارجی)		شریک سازی یافته های تحقیق		گسترش و افزایش تفاهم نامه ها		افزایش بودجه و عواید		جلب کمک های مالی		مدیریت مصارف و هزینه ها		ارتقای و بهبود تسهیلات اداری		افزایش تشکیلات استادان و کارمندان		پیشنهاد ایجاد تعمیر تدریسی، تجهیز فارم و ایجاد گلخانه	
نمره	جایگاه	نمره	جایگاه	نمره	جایگاه	نمره	جایگاه	نمره	جایگاه	نمره	جایگاه	نمره	جایگاه	نمره	جایگاه	نمره	جایگاه	نمره	جایگاه
۰,۰۲	۴	۰,۰۸	۴	۰,۰۸	۴	۰,۰۶	۳	۰,۰۸	۴	۰,۰۸	۴	۰,۰۶	۳	۰,۰۸	۴	۰,۰۸	۴	۰,۰۶	۳
۰,۰۸	۳	۰,۲۴	۳	۰,۲۴	۳	۰,۲۴	۲	۰,۲۴	۳	۰,۳۲	۴	۰,۲۴	۴	۰,۳۲	۴	۰,۳۲	۴	۰,۲۴	۳
۰,۰۴	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۶	۴	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۶	۴	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۶	۴	۰,۱۶	۴
۰,۰۶	۳	۰,۱۸	۳	۰,۱۸	۳	۰,۲۴	۴	۰,۱۸	۳	۰,۱۸	۳	۰,۲۴	۴	۰,۱۸	۳	۰,۲۴	۴	۰,۱۸	۳
۰,۰۶	۴	۰,۲۴	۴	۰,۲۴	۴	۰,۲۴	۴	۰,۱۸	۳	۰,۱۸	۳	۰,۲۴	۴	۰,۲۴	۴	۰,۲۱	۳,۵	۰,۲۴	۴
۰,۰۹	۳	۰,۲۷	۴	۰,۳۶	۳	۰,۲۷	۳	۰,۲۷	۳	۰,۲۷	۳	۰,۲۷	۳	۰,۲۷	۳	۰,۲۷	۳	۰,۳۶	۴
۰,۰۴	۳	۰,۱۲	۴	۰,۱۶	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳	۰,۱۲	۳
۰,۰۵	۴	۰,۲۰	۴	۰,۲۰	۴	۰,۲۰	۳	۰,۱۵	۳	۰,۲۰	۴	۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۲۰	۴
۰,۰۶	۴	۰,۲۴	۴	۰,۲۴	۴	۰,۲۴	۳	۰,۱۸	۳	۰,۱۸	۳	۰,۲۴	۴	۰,۲۴	۴	۰,۱۸	۳	۰,۲۴	۴
۰,۰۴	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۴	۱	۰,۰۸	۲	۰,۱۲	۳	۰,۰۸	۲	۰,۱۲	۳
۰,۰۴	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۴	۱	۰,۰۸	۲	۰,۰۴	۱	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲
۰,۰۵	۲	۰,۱۰	۲	۰,۱۰	۲	۰,۱۰	۱	۰,۰۵	۱	۰,۱۰	۲	۰,۱۰	۲	۰,۰۵	۱	۰,۱۰	۲	۰,۱۰	۲
۰,۰۵	۱	۰,۰۵	۱	۰,۱۰	۲	۰,۱۰	۲	۰,۱۰	۲	۰,۰۵	۱	۰,۰۵	۱	۰,۱۰	۲	۰,۱۰	۲	۰,۱۰	۲

۰,۰۶	۲	۰,۱۲	۲	۰,۱۲	۲	۰,۰۶	۱	۰,۱۲	۲	۰,۱۲	۲	۰,۱۲	۲	۰,۱۲	۲	۰,۰۶	۱۴: جذب سطح پائین فارغان پوهنهی در ادارات
۰,۰۴	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۴	۱	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۴	۱۵: نبود بودجه برای فعالیت‌های تحقیقاتی استادان و محصلان
۰,۰۵	۱	۰,۰۵	۱	۰,۰۵	۱	۰,۰۵	۱	۰,۰۵	۱	۰,۰۵	۱	۰,۱۰	۲	۰,۰۵	۱	۰,۰۵	۱۶: نبود روابط علمی و اکادمیک با مراکز علمی و اکادمیک جهانی
۰,۰۷	۲	۰,۱۴	۲	۰,۰۷	۱	۰,۱۴	۲	۰,۱۴	۲	۰,۰۷	۱	۰,۱۴	۲	۰,۱۴	۲	۰,۰۷	۱۷: نبود کتابخانه مجهز در سطح پوهنهی
۰,۰۹	۲	۰,۱۸	۲	۰,۰۹	۱	۰,۰۹	۱	۰,۰۹	۱	۰,۱۸	۲	۰,۱۸	۲	۰,۱۸	۲	۰,۰۹	۱۸: کمبود وسایل و امکانات کمک آموزشی جهت بهبود کیفیت تدریس
۰,۰۵	۴	۰,۱۰	۳	۰,۱۵	۱	۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۱۰	۴	۰,۰۵	۱۹: موجودیت مدیریت سالم
۰,۰۷	۳	۰,۲۱	۳	۰,۲۱	۳	۰,۲۸	۴	۰,۲۱	۳	۰,۲۱	۳	۰,۲۱	۳	۰,۲۱	۳	۰,۰۷	۲۰: داشتن لابراتوار عمومی و فارم تحقیقاتی
۰,۱۰	۴	۰,۴۰	۴	۰,۳۰	۳	۰,۳۰	۳	۰,۳۰	۳	۰,۴۰	۴	۰,۴۰	۴	۰,۴۰	۴	۰,۱۰	۲۱: داشتن زمین کافی برای ساختن تعمیرات و زیربناها در آینده
۰,۰۵	۴	۰,۲۰	۳	۰,۱۵	۴	۰,۲۰	۴	۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۲۰	۴	۰,۰۵	۲۲: داشتن ارتباط با نهادهای ملی و بین المللی (ریاست زراعت، سازمان زراعت و خورکه جهان، ACTEED و ...)
۰,۰۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۲۰	۴	۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۰۵	۲۳: استفاده از روش‌های محصل محور و نصاب بروز
۰,۰۶	۴	۰,۲۴	۴	۰,۲۴	۳	۰,۱۸	۳	۰,۱۸	۳	۰,۲۴	۴	۰,۲۴	۴	۰,۲۴	۴	۰,۰۶	۲۴: داشتن کادر عملی متعهد و مستعد
۰,۰۲	۴	۰,۰۸	۴	۰,۱۰	۴	۰,۰۸	۴	۰,۶	۳	۰,۰۸	۴	۰,۰۸	۴	۰,۰۸	۴	۰,۰۲	۲۵: داشتن انضباط نظم و دسپلین قوی
۰,۰۲	۳	۰,۰۶	۳	۰,۰۶	۴	۰,۰۸	۳	۰,۰۶	۴	۰,۰۶	۳	۰,۰۶	۳	۰,۰۶	۳	۰,۰۲	۲۶: راه اندازی برنامه‌ها و کارگاه‌ها برای استادان و محصلان
۰,۰۳	۴	۰,۱۲	۳	۰,۰۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۱۲	۴	۰,۰۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۱۲	۴	۰,۰۳	۲۷: روحیه بلند وظیفوی میان کارکنان
۰,۰۳	۴	۰,۱۲	۴	۰,۱۲	۴	۰,۰۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۰۹	۳	۰,۱۲	۴	۰,۱۲	۴	۰,۰۳	۲۸: میزان بلند مشارکت محصلان در فعالیت‌های علمی، عملی و فرهنگی

۰,۲۰	۴	۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۲۰	۴	۰,۱۵	۳	۰,۲۰	۴	۰,۱۵	۳	۰,۲۰	۴	۰,۰۵	۲۹: داشتن نصاب تحصیلی منظم و بروز
۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۲۰	۴	۰,۱۵	۳	۰,۱۵	۳	۰,۲۰	۴	۰,۲۰	۴	۰,۱۵	۳	۰,۰۵	۳۰: توجه به ارتقای کیفیت در سطح پوهنهی
۰,۲۰	۲	۰,۲۰	۲	۰,۳۰	۳	۰,۲۰	۲	۰,۲۰	۲	۰,۲۰	۲	۰,۲۰	۲	۰,۲۰	۲	۰,۱۰	۳۱: نداشتن تعمیر تدریسی
۰,۰۶	۲	۰,۰۶	۲	۰,۰۳	۱	۰,۰۳	۱	۰,۰۶	۲	۰,۰۶	۲	۰,۰۶	۲	۰,۰۶	۲	۰,۰۳	۳۲: نبود کمپیوتر لب و کتابخانه در سطح پوهنهی
۰,۰۲	۲	۰,۰۲	۲	۰,۰۲	۲	۰,۰۱	۱	۰,۰۱	۱	۰,۰۲	۲	۰,۰۲	۲	۰,۰۲	۲	۰,۰۱	۳۳: نبود زیر بنا تسهیلات زراعتی
۰,۰۲	۲	۰,۰۲	۲	۰,۰۲	۲	۰,۰۱	۱	۰,۰۲	۲	۰,۰۲	۲	۰,۰۲	۲	۰,۰۱	۱	۰,۰۱	۳۴: نبود ماشین آلات در فارم تحقیقاتی
۰,۰۲	۱	۰,۰۴	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۲	۱	۰,۰۲	۳۵: عدم موجودیت صنف معیاری برای تدریس معیاری
۰,۰۸	۲	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۸	۲	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۳۶: نبود خدمات اینترنتی رایگان برای محصلان
۰,۰۶	۲	۰,۰۳	۱	۰,۰۳	۱	۰,۰۳	۱	۰,۰۳	۱	۰,۰۳	۱	۰,۰۳	۱	۰,۰۶	۲	۰,۰۳	۳۷: فقدان منابع درسی به زبان های ملی و رویکرد محلی
۰,۰۷	۱	۰,۰۷	۱	۰,۰۷	۱	۰,۱۴	۲	۰,۰۷	۱	۰,۰۷	۱	۰,۰۷	۱	۰,۰۷	۱	۰,۰۷	۳۸: نبود اساتید با رتبه علمی بلند
۰,۰۸	۱	۰,۰۸	۱	۰,۰۸	۱	۰,۰۸	۱	۰,۱۶	۲	۰,۰۸	۱	۰,۰۸	۱	۰,۱۶	۲	۰,۰۸	۳۹: عدم موجودیت توأمیت ها با پوهنتون های بیرون مرزی
۰,۰۶	۲	۰,۰۶	۲	۰,۰۳	۱	۰,۰۶	۲	۰,۰۶	۲	۰,۰۳	۱	۰,۰۶	۲	۰,۰۳	۱	۰,۰۳	۴۰: عدم موجودیت ژورنال در پوهنهی
5.44		5.89		4.83		4.98		5.51		5.66		5.48		5.27		۲	مجموعه

تعیین اولویت های استراتژیک

پس از تعیین اولویت استراتژی‌ها اولویت‌های استراتژیک پوهنچی تعیین گردیده است. این اولویت‌ها بر اساس اولویت استراتژی‌ها، نقاط ضعف، فرصت‌های موجود، اهداف استراتژیک، مأموریت و ... انتخاب گردیده است. تعیین اولویت استراتژیک پوهنچی کمک می‌کند تا تشخیص دهیم که کدام استراتژی‌ها و همچنین برنامه‌ها را بر اساس میزان توانایی‌های پوهنچی برای سال اول و به همین ترتیب سال‌های دوم، سوم، چهارم و در نهایت پنجم تطبیق نماییم.

جدول (9) تعیین اولویت استراتژیک پوهنچی زراعت

شماره	اولویت استراتژی	استراتژی	برنامه
۱	عرضه خدمات تحصیلی با کیفیت و نوین	✓ تدریس با روش های نوین؛ ✓ توسعه، بهبود انکشاف نصاب تحصیلی؛ ✓ انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی ✓ ایجاد برنامه‌های علمی جدید؛	✓ استفاده از روش‌های (OBE-SCL) و سایر شیوه‌ها؛ ✓ بهبود و بروز سازی نصاب تحصیلی با در نظر داشت نیاز جامعه؛ ✓ طرح، نیازسنجی و پیشنهاد ایجاد رشته های جدید مطابق به بازار کار و نیازمندی جامعه؛
۲	تقویه تحقیقات، تولید علم و نوآوری	✓ توسعه مهارت های تحقیق اعضای کادر علمی، محصلان؛ ✓ توسعه و بهبود تحقیقات علمی؛	✓ تدویر کارگاه های آموزشی به منظور توسعه مهارت های تحقیقی اعضای کادر علمی و محصلان؛ ✓ ارائه پروپوزل های تحقیقی و طرح آن‌ها؛ ✓ سهیم ساختن محصلان در تحقیقات علمی؛ ✓ تجهیز فارم تحقیقاتی پوهنچی؛ ✓ تجهیز لابراتوارها به منظور تسهیل انجام تحقیقات علمی و کارهای عملی؛
۳	سهمگیری در انکشاف جامعه	✓ جذب محصلان بیشتر؛ ✓ سهم گیری در حل مشکلات جامعه؛ ✓ شریک ساختن یافته های تحقیق؛ ✓ گسترش و افزایش تفاهم‌نامه ها؛	✓ جذب محصلان بیشتر مطابق ظرفیت درپارتمنت‌ها؛ ✓ تشخیص مشکلات عمده اجتماعی و جستجوی راه حل‌های مناسب؛ ✓ سهم گیری فعال استادان و محصلان در محافل و مجالس علمی، فرهنگی و اجتماعی جامعه؛ ✓ شریک سازی نتایج تحقیقات علمی با نهادهای ذیربط؛ ✓ ایجاد توأمیت‌های همکاری با نهاد های ذیربط؛
۴	گسترش منابع مالی و بودجه	✓ افزایش بودجه و عواید؛ ✓ جلب کمک‌های مالی؛ ✓ مدیریت مصارف؛	✓ ایجاد گسترش چشمه های عایداتی؛ ✓ برنامه ریزی موثر جهت صرفه جویی در مصارفات؛ ✓ توسعه تولیدات فارم تحقیقاتی پوهنچی؛

✓ تجهیز شعبات کاری؛ ✓ ارزیابی مستمر مطابق پلان به منظور شفافیت و بازدهی کاری؛ ✓ معرفی استادان و کارمندان به ورکشاپ‌های آموزشی برای ارتقای مهارت های مسلکی آن‌ها؛ ✓ برگزاری گارگاه های برای ارتقای ظرفیت استادان، کارمندان و محصلان؛ ✓ پیشنهاد افزایش تشکیلات استادان و کارمندان مطابق نیاز پوهنچی؛	✓ ارتقاء و بهبود تسهیلات اداری؛ ✓ ارتقای ظرفیت مسلکی کارمندان اداری؛ ✓ افزایش تشکیلات استادان و کارمندان؛	بهبود امور اداری و انکشاف منابع بشری	۵
✓ تجهیز لابراتوار پوهنچی؛ ✓ پیشنهاد ایجاد تعمیر تدریسی پوهنچی؛ ✓ پیشنهاد تجهیز صنوف معیاری؛ ✓ پیشنهاد ایجاد سیستم قطره در فارم تحقیقاتی؛ ✓ پیشنهاد ایجاد کمپیوتر لب پوهنچی زراعت؛ ✓ پیشنهاد ایجاد و تجهیز کتابخانه پوهنچی؛ ✓ پیشنهاد ایجاد گلخانه‌های پوهنچی؛	✓ پیشنهاد ایجاد تعمیر تدریسی پوهنچی، تجهیز فارم و ایجاد گلخانه؛	توسعه و تجهیز زیرساخت ها	۶

تبارز شاخص های پنج گانه

تحقیق:

تحقیق قلب تپنده هر نهاد علمی بوده و در تولید دانش جدید و گسترش سرحدات شناخت کمک نموده، به ارتقای کیفیت آموزش، حل مسائل جامعه و توسعه تکنالوژی نیز می‌پردازد. در نهادهای علمی، تحقیق به عنوان یک فعالیت مستمر، به محققان امکان می‌دهد تا پرسش‌های بنیادی را مطرح کرده و با استفاده از روش‌های علمی به دنبال جوابات دقیق باشند. نتایج تحقیقات علاوه بر انتشار در مجلات علمی و کنفرانس‌ها، به عنوان پایه و اساس توسعه تکنالوژی‌های نوین و بهبود سیاست‌گذاری‌ها مورد استفاده قرار می‌گیرد. به طور خاص، تحقیق نه تنها هویت یک نهاد علمی را شکل می‌دهد، بلکه به آن امکان می‌دهد تا در پیشرفت جامعه و توسعه پایدار نقش مؤثری ایفا کند. پوهنچی زراعت مصمم است برای تحقیق این هدف استراتیژی زیر تطبیق نماید:

تجهیز کتابخانه، تجهیز لابراتوارها، ارتقای مهارت‌های تحقیقی استادان، اعزام استادان به برنامه‌های کوتاه‌مدت و طویل‌المدت، شریک ساختن مقالات، سهم ساختن محصلان در انجام فعالیت‌های تحقیقی؛

استفاده از تکنالوژی :

تکنالوژی به عنوان یک محرک قدرتمند در عصر حاضر، تحولات شگرفی را در نهادهای علمی رقم زده است. در حوزه آموزش، تکنالوژی با ارائه ابزارهای تعاملی و چند رسانه‌ای، کیفیت تدریس را به شدت ارتقا بخشیده و یادگیری را جذابتر و کارآمدتر ساخته است. در عرصه تحقیق، تکنالوژی امکان دسترسی به منابع گسترده اطلاعاتی، انجام محاسبات پیچیده و شبیه‌سازی‌های دقیق را فراهم آورده و سرعت و دقت تحقیقات را به طور چشم‌گیری افزایش داده است. هم‌چنین، در حوزه اداری، تکنالوژی با خودکارسازی پروسه‌ها، مدیریت اطلاعات و بهبود ارتباطات، بهره‌وری را بالا برده و امکان تمرکز بیشتر بر فعالیت‌های اصلی نهادهای علمی را فراهم آورده است. به طور خلاصه، تکنالوژی به عنوان ابزاری ضروری و قدرتمند، نقش محوری در ارتقای کلیه ابعاد فعالیت-های نهادهای علمی ایفا می‌کند. پوهنحی زراعت مصمم است برای تحقیق این هدف استراتژی زیر تطبیق نماید:

استفاده از سیستم HEMIS، تجهیز شعبات اداری، ایجاد کامپیوتر لب، ساخت دیتابیس برای استادان و محصلان، تجهیز صنوف درسی با LCD، نصب کمره‌های و استفاده تکنالوژی در روند تدریس؛

کسب عواید

کسب عواید برای نهادهای علمی فراتر از تامین منابع مالی، به عنوان محرکی برای رشد و توسعه پایدار نهادها عمل می‌کند. درآمدهای حاصل از فعالیت‌های مختلف علمی، امکان سرمایه‌گذاری در تحقیقاتی بنیادی و کاربردی، توسعه زیرساخت‌های آموزشی و تحقیقی، جذب و حفظ نیروی انسانی متخصص و ارتقای کیفیت آموزش و تحقیقات را فراهم می‌سازد. هم‌چنین، کسب عواید به نهادهای علمی اجازه می‌دهد تا با سایر نهادهای علمی همکاری‌های گسترده‌تری برقرار کرده و به این ترتیب، به حل چالش‌های مهم جامعه کمک کنند. پوهنحی معادن مصمم است برای تحقق این هدف استراتژی‌های زیر را تطبیق نماید:

تقویت عواید، توزیع سند تحصیلی، ایجاد شفافیت و انکشاف ظرفیت اداری و کادری پوهنحی؛

فعالیت‌های بین‌المللی

فعالیت‌های بین‌المللی در نهادهای علمی، نقش محوری در پیشرفت علم و تکنالوژی ایفا می‌کنند. این فعالیت‌ها از طریق همکاری‌های مشترک تحقیقی، برگزاری کنفرانس‌های بین‌المللی، نشر مقالات در ژورنال‌های معتبر بین‌المللی، به ایجاد شبکه‌های گسترده از محققان و نهادهای علمی در سراسر جهان منجر می‌شود. این شبکه‌ها نه تنها به تبادل یافته‌های تحقیقی و ایده‌های نو کمک می‌کنند، بلکه به تقویت همکاری‌های بین‌المللی و حل چالش‌های جهانی نیز می‌انجامند. هم‌چنین، این فعالیت‌ها به ارتقای کیفیت آموزش و تحقیق در داخل کشور کمک کرده و به تربیه نیروی انسانی متخصص و بین‌المللی می‌انجامد. از سوی دیگر، تعامل با محققان سایر کشورها، به غنی‌سازی فرهنگ علمی و ایجاد دیدگاه‌های بین‌المللی در بین محققان کمک می‌کند. پوهنحی زراعت سعی می‌نماید با اجرای استراتژی ذیل به هدف فوق نایل آید:

عقد تفاهم‌نامه‌ها، توسعه همکاری‌های مشترک تحقیقی، برگزاری کنفرانس‌های ملی و نشر مقالات در مجلات معتبر ملی و بین‌المللی.

نقش پوهنچی در انکشاف جامعه

پوهنچی زراعت با تولید دانش نوین، تربیه نیروی انسانی متخصص و ماهر و ارائه راهکارهای مبتنی بر شواهد برای چالش‌های اجتماعی و اقتصادی نقش بی‌بدیلی در ارتقای کیفیت زندگی مردم ایفا می‌کنند. از طریق تحقیقات بنیادی و کاربردی، نهادهای علمی به کشف مرزهای دانش کمک کرده و زمینه را برای نوآوری فراهم می‌آورند. در نهایت نهادهای علمی با پرورش تفکر انتقادی، ارتقای آگاهی عمومی و توسعه زیرساخت‌های علمی و تکنالوژی، نقش محرکی در توسعه همه جانبه جوامع ایفا می‌کنند. پوهنچی زراعت می‌کوشد با اجرای استراتیژی ذیل به تحقق هدف فوق دست یابد:

ارتقای کیفیت آموزش، ایجاد برنامه‌های علمی جدید، بازنگری نصاب‌های تحصیلی، بازنگری برنامه‌های علمی موجود، توجه به نیازهای جامعه، شریک سازی نتایج تحقیقات با ذی نفعان و جذب محصلان.

اهداف کوتاه مدت

اهداف کوتاه مدت (سالانه) بر اساس، دیدگاه، ماموریت، اهداف استراتیژیک (بلندمدت)، نقاط ضعف و فرصت‌های موجود تعیین می‌شوند. با در نظر داشت دیدگاه، ماموریت، اهداف استراتیژیک، نقاط ضعف و فرصت‌های موجود قرار ذیل تعیین گردیده است:

- ۱- آمادگی برای کسب اعتبار مرحله اول تضمین کیفیت؛
- ۲- آمادگی برای کسب اعتبار مرحله دوم تضمین کیفیت؛
- ۳- آمادگی برای کسب اعتبار مرحله سوم تضمین کیفیت؛
- ۴- توسعه مهارت‌های تحقیقی اعضای کادر علمی؛
- ۵- شریک سازی نتایج تحقیقات علمی با ادارات و مراجع ذیربط؛
- ۶- سهیم ساختن محصلان در تحقیقات علمی گروهی؛
- ۷- بهبود امکانات آموزشی و یادگیری با استفاده از فناوری‌های مدرن مانند پروجکتور، تلویزیون، پکه، میز و چوکی؛
- ۸- تجهیز لابراتورها به منظور تسهیل انجام تحقیقات علمی و کارهای عملی؛
- ۹- جذب محصلان بیشتر مطابق ظرفیت در پیارتمنت‌ها؛
- ۱۰- تطبیق کامل و درست نصاب تحصیلی جدید؛
- ۱۱- تقویت روش‌های تدریس مبتنی بر نتایج و شاگرد محوری؛
- ۱۲- فراهم سازی تسهیلات ورزشی و ایجاد زمینه مصروفیت‌های سالم ضمنی تربیتی؛
- ۱۳- تقویت ارائه خدمات با افزایش تشکیلات اداری و خدماتی؛
- ۱۴- ایجاد و تجهیز کتابخانه پوهنچی؛
- ۱۵- ایجاد وبسایت پوهنچی؛
- ۱۶- کمک برای توسعه فضای سبز و حفظ و مراقبت آن؛
- ۱۷- تدویر کورس‌های آموزشی زبان‌های مهم بین المللی و کمپیوتر؛
- ۱۸- برگزاری برنامه‌های آموزشی جهت ارتقای ظرفیت کارکنان کادری و اداری؛
- ۱۹- معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه‌های تحصیلی داخلی و خارجی؛
- ۲۰- معرفی کارکنان اداری به ورکشاپ‌ها و سمینارهای ارتقای ظرفیت؛
- ۲۱- اعمال دقت بیشتر به شفافیت، حسابداری و صرفه جویی در مصارف مالی در پوهنچی؛

- ۲۲- استفاده از سیستم HEMIS در امور مربوطه؛
- ۲۳- تجهیز شعبات اداری برای ارائه خدمات بهتر؛
- ۲۴- طرح ایجاد رشته‌های جدید مطابق به بازار کار و نیازمندی جامعه؛
- ۲۵- تقویت توأمیت‌های علمی با نهادهای ذیربط؛
- ۲۶- عقد تفاهم نامه‌های علمی، تحقیقی با نهادهای مرتبط داخلی و خارجی؛
- ۲۷- ارائه پیشنهاد و افزایش تشکیلات پوهنحی مطابق نیازمندی‌ها به ریاست پوهنتون؛
- ۲۸- افزایش عواید با ایجاد منابع عایداتی؛

فصل ششم

تدوین برنامه عمل و اجرای استراتژی‌ها

برنامه عمل سالانه پوهنچى زراعت برحسب رهنمود تدوین پلان استراتژیک و فارمت‌های ارسالى ریاست محترم پوهنتون سرپل تهیه و ترتیب گردیده است. پلان عملیاتی سالانه پوهنچى برمبنای برنامه عمل سالانه پلان استراتژیک و نظریات استادان، کارمندان و محصلین تهیه و ترتیب می‌گردد. برنامه عمل سالانه در ذیل ترتیب شده است.

برنامه عمل سال اول (۱۴۰۲)

پس از تعیین اولویت‌های استراتژیک پوهنچى زراعت و تعیین اهداف کوتاه مدت برنامه عمل سال اول (۱۴۰۲) جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردید.

شماره	۱	
اهداف اصلی	تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت کسب اعتبار پوهنځي	
فعالیت‌های عمده	کاندید و سپری شدن از مرحله اول اعتبار دهی تضمین کیفیت	
شاخص	فیصدي طی مراحل مرحله اول	
مقدار هدف طی سال	%02	
منابع مورد نیاز	فرزکي، مالي و بشري	
مسؤل اجرا	رياست پوهنځي، دبیران تمینت ها و کمیته ارتقای کیفیت	
ادارات همکار	معاونیت علمی و آمریت ارتقای کیفیت	
تاریخ آغاز فعالیت	1402/01/01	
تاریخ ختم فعالیت	1402/12/25	
مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	تاریخ تحویل دهی	
	ربع اول	25 %
	ربع دوم	25 %
	ربع سوم	25 %
	ربع چهارم	25 %
بودجه مورد نیاز	عادي (افغانی)	۱۲۵۰۰
	انکشافی (افغانی)	
دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	چاپ بنر، کنترلاک، بروشور و وسایل ارائه خدمات	
نتایج متوقعه	ارائه خدمات باکیفیت	
ملاحظات		

۲	۳	4	۵	۶
ایجاد برنامه های علمی مورد نیاز جامعه و ارتقای ظرفیت کادر علمی	افزایش توانمندی های تحقیقاتی جهت انجام مطالعات و فعالیت های	تحقیقاتی بنیادی و کاربردی	انکشاف زیربنا و منابع بشری به منظور ارائه خدمات معیاری تحصیلی و تحقیقی	
معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت	شریک ساختن یافته های تحقیق با ادارات ذیربط	تجهیز لابراتوارهای پوهنچی	بازنگری تشکیلات کادری، اداری و خدماتی	پیشنهاد تعمیر پوهنچی
تعداد کادر علمی معرفی شده	تعداد یافته های شریک شده	فیصدی پیشرفت تجهیز لابراتوار	فیصدی بازنگری تشکیل	فیصدی پیشرفت تأییدی ایجاد تعمیر تدریسی پوهنچی
۱	1	20%	100%	100%
فیزیکی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی و بشری	فیزیکی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری
دیارتمنت ها و پوهنچی	ریاست پوهنچی، کمیته ریاست و دیارتمنت ها تحقیق	ریاست پوهنچی	ریاست پوهنچی	ریاست پوهنچی
معاونیت علمی	معاونیت علمی و ریاست پوهنتون	معاونیت علمی و ریاست پوهنتون	معاونیت مالی و ریاست و ریاست و اداری و پوهنتون	ریاست پوهنتون و معاونیت مالی و اداری
1402/01/01	1402/10/01	1402/01/01	1402/01/01	1402/01/01
1402/12/25	1402/12/25	1402/12/25	1402/12/25	1402/10/01
1402/12/25	1402/12/25	1402/12/25	1402/12/25	1402/10/05
۰	0	25 %	25 %	10 %
۰	0	25 %	25 %	40 %
۰	0	25 %	25 %	50 %
۰	1	25 %	25 %	0%
	12500	۵۰۰۰۰۰		
				۰
بودجه نیاز ندارد	خریداری فرطاسه/برگزاری سمینار ها و کنفرانس های	خریداری وسایل تجهیزات	بودجه نیاز ندارد	بودجه نیاز ندارد.
ارتقای ظرفیت	استفاده از یافته های تحقیق در حل مضامین موجود	ارتقای ظرفیت اعضای کادری	ارتقای کیفیت خدمات	دسترسی به تحصیلات عالی

۷	انکشاف زیربنا و منابع بشری به منظور ارائه خدمات معیاری تحصیلی و تحقیقی		۹	برقراری ارتباط و توانمیت‌های علمی با نهادهای اکاردمیک ملی و بین المللی	۱۰	فراهم تحصیلات عالی معیاری جهت تربیه کادرهای جوان و متعهد مطابق نیاز جامعه	۱۱	فراهم تحصیلات عالی معیاری جهت تربیه کادرهای جوان و متعهد مطابق نیاز جامعه
تجهیز شعبات اداری پوهنجی	پیشنهاد ایجاد گلخانه پوهنجی	عقد تفاهم نامه‌ها با ریاست زراعت و شاروالی سرپل	برنامه معرفی محصلان جدید الشمول	تطبیق کامل سیستم HEMIS در امور مربوطه				
فیصدی تجهیز	فیصدی فارم تحقیقاتی ایجاد شده	تعداد تفاهم نامه های عقد شده	تعداد ورکشاپ‌های برگزار شده	فیصدی پیشرفت تطبیق HEMIS				
100%	۱	2	1	100%				
فرزیکي، مالی و بشری ریاست پوهنجی، آمریت دیپارتمنت ها و اداری	فرزیکي، مالی و بشری ریاست پوهنجی	فرزیکي، مالی و بشری ریاست پوهنتون	فرزیکي، مالی و بشری ریاست پوهنجی و کمیته فرهنگی	فرزیکي، مالی و بشری ریاست پوهنجی				
ریاست پوهنتون و معاونیت مالی و اداری	ریاست پوهنتون و معاونیت مالی و اداری	ریاست پوهنتون	معاونیت امور علمی و محصلان	دیپارتمنت‌ها و اداری				
1402/01/01	1402/01/01	1402/01/01	1402/07/01	1402/01/01				
1402/12/25	1402/12/25	1402/12/25	1402/10/01	1402/12/25				
1402/12/25	1402/12/25	1402/12/25	1402/10/05	1402/12/25				
25 %	25 %	20 %	۰	25 %				
25 %	25 %	20 %	۰	25 %				
25 %	25 %	20 %	۰	25 %				
25 %	25 %	40 %	۰	25 %				
۰	۰	۰	30000	۱۰۰۰۰				
مصرف تجهیز	هزینه فارم ایجاد شده	مصارف سفر عقد تفاهم نامه	مصرف خریداری قرطاسیه/ بر نامه	مصرف برگزاری ورکشاپ ها				
ارائه خدمات بهتر	تحقیقات علمی و ارتقای ظرفیت محصلان	برقراری روابط استفاده از تجارب آن‌ها	تربیه کادر مسلکی	الکترونیک سازی مدیریت اطلاعات				

۱۲	فراهم تحصیلات عالی معیاری جهت تربیه کادر های جوان و متعهد مطابق نیاز جامعه	برگزاری ورکشاپ برای تقویت روش های تدریس	تعداد ورکشاپ های برگزار شده	۲	فریک، مالی و بشری	کمیته تحقیق و فرهنگی	ریاست پوهنهی	1402/010/01	1402/12/25	1402/12/25	۱	۰	۱	۰	۸۰۰۰	مصرف برگزاری ورکشاپ ها و نظارت از روش تدریس	پروژه کادرهای مجرب و مسکلی
----	--	---	-----------------------------	---	-------------------	----------------------	--------------	-------------	------------	------------	---	---	---	---	------	--	-------------------------------

برنامه عمل سال دوم (۱۴۰۳)

پس از تعیین اولویت‌های پوهنحی زراعت و تعیین اهداف کوتاه مدت، برنامه عمل سال دوم (۱۴۰۳) جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردید.

شماره	۱	
اهداف اصلی	تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت کسب اعتبار پوهنځی	
فعالیت های عمده	آماده سازی اسناد و شواهد سپری شدن از مرحله اول	
شاخص	فیصدی طی مراحل اول	
مقدار هدف طی سال	100%	
منابع مورد نیاز	فریځی، مالی و بشري	
مسول اجراء	رئاست پوهنځي، کمیته فرعي ارتقای کیفیت و دیپارنمنت ها	
ادارات همکار	رئاست پوهنتون و معاونیت اموری علمی	
تاریخ آغاز فعالیت	1403/01/01	
تاریخ ختم فعالیت	1403/12/25	
تاریخ تحویل دهی	1403/12/25	
مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	ربع اول	25 %
	ربع دوم	25 %
	ربع سوم	25 %
	ربع چهارم	25 %
بودجه مورد نیاز	عادی (افغانی)	۵۰۰۰
	انگشتاني (افغانی)	
دلیل ضرورت بودجه و شرح مصارف	چاپ بنر، کنلاک، بروشور، ورتکاپ ها و وسایل ارائه خدمات	
نتایج متوقعه	ارائه خدمات باکیفیت و فراهم ساختن زمینه ارتقای کیفیت	

۲	تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت و	۳	آماده سازی اسناد کسب مرحله اول	۴	معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت	۵	ایجاد برنامه های علمی مورد نیاز جامعه	۶	افزایش توانمندی های تحقیقاتی جهت انجام مطالعات و فعالیت های تحقیقاتی	۷	بنیادی و کاربردی
نظارت سالانه دیپارتمنت ها	ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس	معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت	پیشنهاد ایجاد دیپارتمنت اقتصاد و توسعه زراعتی	شریک ساختن یافته های تحقیق با ادارات ذیربط	پیشنهاد تجهیز لابراتوارهای پوهنچی زراعت	پیشرفت فیصدی نظارت سالانه	تعداد ارزیابی های انجام شده	تعداد کادر علمی معرفی شده	فیصدی پیشرفت ایجاد دیپارتمنت ها	تعداد یافته های شریک شده	فیصدی پیشرفت تجهیز لابراتوار
100%	2	۱	۱۰۰%	۲	۱۰۰	فریگی و بشری	فریگی و بشری	فریگی، مالی و بشری	فریگی و بشری	فریگی و بشری	فریگی و بشری
ریاست پوهنچی و دیپارتمنت ها	ریاست پوهنچی و دیپارتمنت ها	ریاست پوهنچی و دیپارتمنت ها	ریاست پوهنچی و دیپارتمنت باغذاری	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنچی	ریاست پوهنچی	معاونیت امور علمی و محصلان	معاونیت امور علمی و محصلان	مقام ولایت / ادارات محلی	ریاست پوهنچی	ریاست پوهنچی	ریاست پوهنچی
1403/04/01	1403/۷/01	1403/۶/01	1403/01/01	1403/01/۲۵	1403/01/01	1403/10/01	1403/12/25	1403/۹/25	1403/12/25	1403/12/25	1403/12/25
1403/10/05	1403/12/25	۰	1403/12/25	1403/۹/۲۰	1403/12/25	۲۵%	۰	۱	۲۵%	۲۵%	۲۵%
۲۵%	0	۰	25 %	1	25 %	۲۵%	0	۰	25%	25%	25%
۲۵%	0	۰	25 %	۰	25 %	۲۵%	1	۰	25%	25%	25%
۲۵%	1	۰	25%	1	25%	۲۵%	0	۰	25%	25%	25%
نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	بودجه نیاز ندارد	نیاز به بودجه ندارد	خریداری قرطاسیه / برگزاری سمینار ها و کنگراس های علمی	خریداری وسایل تجهیزات	تبدیل نقاط ضعف به نقاط قوت	بهبود کیفیت تدریس	ارتقای ظرفیت	تربیه کادر مسلکی در بخش رراعت	استفاده از یافته های تحقیق در حل معضلات موجود	ارتقای ظرفیت اعضای کادری

۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	
انکشاف زیربنا و منابع بشری به منظور ارائه خدمات معیاری تحصیلی و تحقیقی	فعال نمودن چشمه عایداتی پوهنچی	ایجاد گلخانه در فارم تحقیقاتی پوهنچی	برنامه معرفی محصلان جدید الشمول	تطبیق کامل سیستم HEMIS در امور مربوطه	ارائه و ارسال گزارشات پوهنچی	
	پیشنهاد تجهیز شعبات اداری پوهنچی	ایجاد گلخانه در فارم تحقیقاتی پوهنچی	تعداد ورکشاپ‌های برگزار شده	تعداد گزارشات ارائه شده		
	فیصدی تجهیز	فیصدی فارم	تعداد ورکشاپ‌های برگزار شده	فیصدی پیشرفت تطبیق HEMIS	تعداد گزارشات ارائه شده	
۱۰۰%	۱۰۰%	۷۰%	۱	۱۰۰%	۶	
فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی و بشری	
ریاست پوهنچی و شعبات مربوطه	ریاست پوهنچی و دیپارتمنت‌ها	ریاست پوهنچی	کمیته فرعی فرهنگی	بخش‌های کادری و اداری	ریاست پوهنچی	
معاونیت مالی	ریاست پوهنزون و معاونیت مالی	معاونیت مالی و اداری	معاونیت علمی	معاونیت علمی	معاونیت علمی	
۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۷/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	
۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۰/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	
۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۰۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	
۲۵%	۲۵%	۲۵%	۰%	۲۵%	۱	
۲۵%	۲۵%	۲۵%	۰%	۲۵%	۱	
۲۵%	۲۵%	۲۵%	۱۰۰%	۲۵%	۱	
۲۵%	۲۵%	۲۵%	۰%	۲۵%	۱	
۸۰۰۰۰	۷۵۰۰۰۰	۵۰۰۰	۸۰۰۰	۰		
مصرف تجهیز	نیاز به بودجه ندارد	هزینه فارم ایجاد شده	مصرف خریداری فرطاسیه/ برنامه آگاهی دهی	مصرف برگزاری ورکشاپ‌ها	نیاز به بودجه ندارد	
ارائه خدمات بهتر	کسب عواید بیشتر	تحقیقات علمی و ارتقای ظرفیت	تربیه کادر مسلکی	الکترونیک سازی مدیریت اطلاعات	تامین شفافیت کاری	

برنامه عمل سال سوم (۱۴۰۴)

پس از تعیین اولویت‌های استراتژیک پوهنهی زراعت و تعیین اهداف کوتاه مدت برنامه عمل سال سوم (۱۴۰۴) جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردید.

شماره	اهداف اصلی	فعالیت‌های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسول اجراء	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت‌های پلان شده طی ربع					بودجه مورد نیاز	دلایل بودجه و شرح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات
											ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم	عادی (افغانی)	انکشافی (افغانی)			
1	تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت	طی مراحل مرحله اول اعتبار دهی تضمین کیفیت	فیصدی پیشرفت طی مراحل مرحله دوم	100%	فریگی و بشری	ریاست پوهنهی و کمیته ارتقای کیفیت	معاونیت علمی و آمریت تحقیق	1404/01/01	1404/12/25	1404/12/25	25%	25 %	25 %	25 %	۰		معروف چاپ نبر، کنلاک، بروشور، و وسایل ارائه خدمات بهتر	کسب اعتبار ملی	
۲	ایجاد برنامه‌های علمی مورد نیاز جامعه و ارتقای ظرفیت کادر علمی	معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه‌های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت	تعداد کادر علمی معرفی شده	۲	فریگی و بشری	ریاست پوهنهی و آمریت‌های دبیار تمنت	معاونیت علمی و ریاست پوهنتون	1404/06/01	1404/06/25	1404/06/25	۰	۲	۰	۰			بودجه نیاز ندارد	ارتقای ظرفیت	
۳		معرفی استادان به برنامه های آموزشی کوتاه مدت	تعداد برنامه های کوتاه مدت آموزشی	۴	فریگی، مالی و بشری	ریاست پوهنهی	معاونیت علمی و اداری	1404/01/01	1404/12/25	1404/12/25	1	1	1	۱	۰		مصارف بر گزاری برنامه‌های آموزشی کوتاه مدت	ارتقای ظرفیت	

۴	۵	۶	۷	۸
ایجاد برنامه‌های علمی مورد نیاز جامعه و ارتقای ظرفیت کادر علمی جهت ارتقا پوهنچی	برگزاری برنامه‌های کوتاه مدت برای توسعه مهارت‌های تحقیقی محصلان	افزایش توانمندی‌های تحقیقاتی جهت انجام مطالعات و فعالیت‌های تحقیقاتی بنیادی و کاربردی	توسعه انجام تحقیقات علمی	پیشنهاد تجهیز لابراتوار زراعت
درخواست کود بست ها و جذب استادان دیپارتمنت اقتصاد و توسعه زراعتی		شریک ساختن یافته های تحقیق با ادارات ذیربط		
فیصدی پیشرفت ایجاد دیپارتمنت‌ها	تعداد برنامه‌های برگزار شده	تعداد یافته‌های شریک شده	تعداد تحقیقات انجام گردید	فیصدی پیشرفت تجهیز لابراتوار
۱۰۰%	۴	۳	۴	100%
فیزیکی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری
ریاست پوهنچی	ریاست پوهنچی و دیپارتمنت ها و کمیته فرهنگی	ریاست پوهنچی، دیپارتمنت ها و کمیته تحقیق	ریاست پوهنچی، دیپارتمنت‌ها و کمیته تحقیق	ریاست پوهنچی و دیپارتمنت‌ها
معاونیت علمی و ریاست پوهنتون	معاونیت علمی و ریاست پوهنتون	پوهنچی ها/ ادارات محلی	معاونیت علمی و امور محصلان	معاونیت علمی و امور محصلان
1404/01/01	1404/01/01	1404/04/02	1404/01/01	1404/01/02
1404/12/25	1404/10/01	1404/7/25	1404/12/25	1404/12/25
1404/12/25	1404/10/05	1404/9/18	1404/12/25	1404/12/25
25%	1	۰	1	25%
25%	1	1	1	25 %
25%	2	1	1	25 %
25%	0	۰	1	25 %
۰	۰	3000	30000	۰
نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	خریداری قرطسیه، برگزری سمپار ها و کنفرانس‌های علمی	فراهم سازی مواد مورد نیاز تحقیقات	خریداری وسایل تجهیزات
تربیه کادر مسلکی	ارتقای ظرفیت	استفاده از یافته های تحقیق در حل معضلات موجود	ارتقای ظرفیت	ارتقای ظرفیت اعضای کادری

۹	انکشاف زیربنا و منابع بشری به منظور ارائه خدمات معیاری تحصیلی و تحقیقی	پیشنهاد اعمار تعمیر تدریسی پوهنچی زراعت	فیسیدی پیشرفت اعمار تعمیر تدریسی پوهنچی زراعت	۱۰۰%	فزیک، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی، وزارت تحصیلات عالی و سایر دوزرها	1404/04/01	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	25%	25%	50%	50%	0%	مصرف اعمار تعمیر تدریسی	دسترسی به تحصیلات عالی و ارائه خدمات بهتر
۱۰	انکشاف زیربنا و منابع بشری به منظور ارائه خدمات معیاری تحصیلی و تحقیقی	پیشنهاد ایجاد گلخانه‌های فارم پوهنچی زراعت	فیسیدی فارم تحقیقاتی ایجاد شده	100%	فزیک، مالی و بشری	ریاست پوهنچی	معاونیت مالی و اداری	۱۴۰۴/۱۰/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	25%	25%	25%	25%	0%	مصرف اعمار تعمیر تدریسی	دسترسی به تحصیلات عالی و ارائه خدمات بهتر
۱۱	انکشاف زیربنا و منابع بشری به منظور ارائه خدمات معیاری تحصیلی و تحقیقی	تجهیز فارم تحقیقی	فیسیدی کار بالای آن صورت گرفته است.	٪۹۰	فزیک، مالی و بشری	ریاست پوهنچی	معاونیت مالی و اداری	۱۴۰۴/۱۰/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%	0%	مصرف اعمار تعمیر تدریسی	دسترسی به تحصیلات عالی و ارائه خدمات بهتر
۱۲	فراهم تحصیلات عالی معیاری جهت تربیه کادرهای جوان و متعهد مطابق نیاز جامعه	اشتراک در تورنمنت‌های ورزشی	تعداد تورنمنت‌های برگزار شده	2	فزیک، مالی و بشری	کمیته فرعی محصلان پوهنچی	معاونیت مالی و اداری	1404/01/01	1404/10/01	50%	50%	50%	50%	0%	مصرف خرباری وسایل ورزشی	سلامت روانی و جسمانی
۱۳	انکشاف زیربنا و منابع بشری به منظور ارائه خدمات	پیشنهاد تجهیز شعبات اداری پوهنچی	فیسیدی تجهیز	100%	فزیک، مالی و بشری	ریاست پوهنچی و شعبات مربوطه	معاونیت مالی	1404/01/01	1404/12/25	25%	25%	25%	25%	0%	مصرف تجهیز	ارائه خدمات بهتر

برنامه عمل سال چهارم (۱۴۰۵)

پس از تعیین اولویت‌های استراتژیک پوهنهی زراعت و تعیین اهداف کوتاه مدت برنامه عمل سال چهارم (۱۴۰۵) جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردید

شماره	اهداف اصلی	فعالیت‌های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسول وزارت ها و ادارات همکاری	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				بودجه مورد نیاز		دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات
										ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم	عادی (افغانی)	انکشافی (افغانی)			
1	تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت کسب اعتبار پوهنهی	طی مراحل مرحله دوم و سوم اعتبار دهی تضمین کیفیت	فیصدی پیشرفت طی مراحل مرحله سوم	100%	فریگی و بشری	ریاست پوهنهی، بخش‌های کادری و اداری معاونیت علمی و ریاست پوهنتون	1405/01/01	1405/12/25	1405/12/25	25 %	25 %	25 %	25 %	.		مصرف چاپ بنر، کتابک، بروشور، و رکشاپ، و	کسب اعتبار منظوقی	
۲	افزایش توانمندی‌های تحقیقاتی جهت انجام مطالعات و فعالیت‌های تحقیقاتی و بنیادی و کاربردی	پیشنهاد تجهیز کتابخانه پوهنهی زراعت	فیصدی تجهیز کتابخانه ها	۱۰۰	فریگی، مالی و بشری	ریاست پوهنهی معاونیت مالی و اداری	1405/01/02	1405/12/25	1405/12/25	25 %	25 %	25 %	25 %	200000		مصرف خریداری کتاب و تجهیزات	فراهم سازی زمینه مطالعه	

۳	انکشاف زیربنا و منابع بشری به منظور ارائه خدمات معیاری تحصیلی و تحقیقی	اعمار تعمیر تدریسی پوهنچی زراعت	فیصدی پیشرفت اعمار تعمیر تدریسی پوهنچی زراعت	۱۰۰%	فزیکې، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی، وزارت تحصیلات عالی و سایر دوتړه ها	140۵/04/01	140۵/10/01	140۵/10/05	0%	50 %	50 %	0%	35000000	مصرف اعمار تعمیر تدریسی	دسترسی به تحصیلات عالی و ارائه خدمات بهتر
۴	معیاری سازی پوهنچی	پیشنهاد ایجاد کمپیوتر لب پوهنچی زراعت	فیصدی تجهیز کمپیوتر لب	۱۰۰%	فزیکې، مالی و بشری	ریاست پوهنچی	معاونیت مالی و اداری	1405/01/02	1405/12/25	1405/12/25	25 %	25 %	25 %	25 %	200000	مصرف خریداری کیپیوتر و تجهیزات	فراهم سازی زمینه انکشاف
۵		بروزسازی کتالوگ پوهنچی	ترتیب و تنظیم آن در حال اجرا است	% ۱۰۰	فزیکې، مالی و بشری	ریاست پوهنچی و دبیر نمیت ها	معاونیت علمی و آمریت ارتقای کیفیت	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۰۱/۲۰	۱۰۰	۰	۰	۴۰۰	مصرف پرنت کتالوگ	اطلاح رسانی تسهیلات آموزشی	
۶	توانمند سازی استادان و کارمندان	زمینه سازی سیر علمی برای استادان و محصلان	تعداد از سیر های علمی انجام گردیده است	% ۱۰۰	فزیکې، مالی و بشری	ریاست پوهنچی	ریاست پوهنتون	۱۴۰۵/۰۳/۰۱	۱۴۰۵/۰۷/۱۰	۱۴۰۵/۰۷/۲۰	% ۵۰	% ۵۰	% ۵۰	% ۵۰	۲۵۰۰۰	مصارف سیر علمی	حمایه تشویق و انگیزه دهی برای محصلان و استادان
۷	گسترش فعالیت های تحقیقی	چاپ مقالات اعضای کادر علمی در جوناال های داخل و خارجی	تعداد از مقالات به چاپ رسیده است	% ۱۰۰	فزیکې، مالی و بشری	ریاست پوهنچی	معاونیت علمی	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	% ۲۵	% ۲۵	% ۲۵	% ۲۵	۱۵۰۰۰۰	مصارف چاپ مقالات	سهم گیری در انکشاف و تقویت تحقیقات

۸	گسترش ارتباطات با ادارات ذیربط	مدیریت بخش مالی پوهنهی	ایجاد برنامه های علمی مورد نیاز جامعه و ارتقای ظرفیت کادر علمی	۱۲	افزایش توانمندی های تحقیقاتی جهت انجام مطالعات و فعالیت های تحقیقاتی و بنیادی و کاربردی
۹	تهیه و ترتیب مایحتاج سال ۱۴۰۶	معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت	معرفی اعضای کادر علمی به برنامه های آموزشی	۱۱	برگزاری کارگاه های آموزشی برای محصلان
تعداد از تفاهم نامه امضا گردیده است	درخواست تهیه مایحتاج صورت گرفت	تعداد کادر علمی معرفی شده	تعداد برنامه نامه های کوتاه مدت آموزشی	تعداد برنامه های برگزار شده	تعداد یافته های شریک شده
۱	٪۱۰۰	۲	۵	۴	۴
فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری
ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی و دبیرانتمت ها و اداری	ریاست پوهنهی و دبیرانتمت ها	ریاست پوهنهی و دبیرانتمت ها	ریاست پوهنهی، دبیرانتمت ها	ریاست پوهنهی و دبیرانتمت ها
ریاست پوهنتون	معاونیت مالی و اداری	معاونیت علمی و ریاست پوهنتون	معاونیت علمی و امور محصلان	معاونیت علمی و ریاست پوهنتون	معاونیت علمی، آمريت تحقیقات و
1405/1/01	۱۴۰۵/۰۸/۰۱	۱۴۰۵/۰۳/۰۱	1405/01/01	1405/01/01	1405/01/01
1405/1/25	۱۴۰۵/۰۹/۲۰	۱۴۰۵/۰۵/۲۵	1405/12/25	1405/10/01	1405/12/25
1405/1/25	۱۴۰۵/۰۹/۲۵	۱۴۰۵/۰۵/۳۰	1405/12/25	1405/10/01	1405/12/25
۲۵٪	۰	۰	1	۱	۱
۵۱٪	۰	۲	1	۱	۱
۵۱٪	۰۰۱٪	۰	1	۲	۱
۵۱٪	۰	۰	2	۰	۱
۰	۰	۰	۰	۰	۰
مصارف ندارد	مصارف ندارد	بودجه نیاز ندارد	مصارف برگزاری برنامه های آموزشی	نیاز به بودجه ندارد	مصرف خریداری فرطاسیبه، برگزاری
گسترش ارتباطات پوهنهی	تدارک وسایل مورد نیاز کاری	ارتقای ظرفیت	ارتقای ظرفیت	ارتقای ظرفیت	همکاری در حل مشکلات موجود جامعه

۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
توسعه انجام تحقیقات علمی	پیشنهاد و پیگیری اعمار تعمیر تدریسی پوهنچی زراعت	تجهیز فارم تحقیقی	تدویر سمینار های تحقیقی برای محصلان	الکترونیک سازی سیستم اداری و نگهداری اسناد
تعداد تحقیقات انجام گردید	فیصدی پیشرفت اعمار تعمیر تدریسی پوهنچی زراعت	فیصدی کار بالای آن صورت گرفته است.	تعداد از سمینار های برگزار شد	فیصدی پیشرفت الکترونیک سازی
۶	100%	٪ ۹۰	۲	100%
فرزیک، مالی و بشری ریاست پوهنچی، دیار تمنتها و معاونیت علمی و امور محصلان	فرزیک، مالی و بشری معاونیت مالی و اداری وزارت تحصیلات عالی، وزارت تحصیلات عالی	فرزیک، مالی و بشری ریاست پوهنچی معاونیت مالی و اداری	فرزیک، مالی و بشری ریاست پوهنچی، دیار تمنتها و کمیته تحقیق معاونیت علمی و امور محصلان	فرزیک، مالی و بشری ریاست پوهنچی معاونیت مالی و اداری
1404/01/01	1405/04/01	140۵/01/01	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	1405/01/01
1404/12/25	1404/10/01	140۵/12/25	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	1405/12/25
1404/12/25	1404/10/01	140۵/12/25	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	1405/12/25
۱	0%	25 %	۱	25 %
۰	50 %	25 %	۰	25 %
۱	۰	25 %	۱	25 %
۰	50 %	25 %	۰	25 %
۵۰۰۰۰	۲۵۰۰۰۰۰	۲۵۰۰۰۰۰	۲۵۰۰	۰
فراهم سازی مواد مورد نیاز تحقیقات	مصرف اعمار تعمیر تدریسی	هزینه فارم ایجاد شده	فراهم سازی مواد مورد نیاز تحقیقات	مصرف خریداری تجهیزات الکترونیک
ارتقای ظرفیت	دسترسی به تحصیلات عالی و ارائه خدمات بهتر	تحقیقات علمی و ارتقای ظرفیت محصلان	ارتقای ظرفیت	ارائه خدمات معیاری

۱۹	ارتقای توان روحیه و خلاقیت و نوآوری محصلان، استادان و کارمندان	۲۰	فراهم تحصیلات عالی معیاری جهت تربیه کادر های جوان و متعهد مطابق نیاز جامعه	۲۱	انکشاف زیربنا و منابع بشری به منظور ارائه خدمات معیاری و تحصیلی و تحقیقی	۲۳	انکشاف تولیدات
تشویق و ترغیب محصلان برای نوآوری و اکتشافات	اشتراک در تورنمنت های ورزشی	گسترش فعالیت های وب سایت پوهنچی	پیشنهاد تجهیز شعبات اداری پوهنچی	فعال نمودن چشمه عایداتی پوهنچی			
تحسین از محصلان ممتاز برگزار شد	تعداد تورنمنت های برگزار شده	فیصدی پیشرفت توسعه وب سایت	فیصدی تجهیز	فیصدی جمع آوری عواید			
۲	2	100%	100%	100%			
فریکی، مالی و بشری	فریکی، مالی و بشری	فریکی، مالی و بشری	فریکی، مالی و بشری	فریکی و بشری			
ریاست پوهنچی و دبیر تمنت ها	کمیته فرعی محصلان پوهنچی	ریاست پوهنچی و کمیته آموزش	ریاست پوهنچی و شعبات مربوطه	ریاست پوهنچی و دبیر تمنت ها			
ریاست پوهنتون و معاونیت علمی	معاونیت مالی و اداری و ریاست	ریاست پوهنتون	معاونیت مالی	ریاست پوهنتون و معاونیت مالی			
140۵/01/01	1405/01/01	1405/01/01	140۵/01/01	140۵/01/01			
140۵/۶/25	1405/10/01	1405/12/25	140۵/12/25	140۵/12/25			
140۵/۶/25	1405/10/01	1405/12/25	140۵/12/25	140۵/12/25			
۱	۱	25 %	25 %	25 %			
۰	۰	25 %	25 %	25 %			
۱	۱	25 %	25 %	25 %			
۰	۰	25 %	25 %	25 %			
۱۵۰۰	۲۰۰۰	۶۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰				
فراهم سازی مواد مورد نیاز	مصرف خریداری وسایل ورزشی	مصرف خرید هاست و دومین توسعه وب	مصرف تجهیز	نیاز به بودجه ندارد			
ارتقای ظرفیت	سلامت روانی و جسمانی	ارائه خدمات معیاری از طریق ارتباطات جمعی	ارائه خدمات بهتر	کسب عواید بیشتر			

۲۴	ایجاد گلخانه در فارم تحقیقاتی پوهنهی	پی گیری پیشنهاد کمپیوتر لب و کتابخانه پوهنهی
۲۵	فیسدی فارم تحقیقاتی ایجاد شده	پشنهاد صورت گرفته است
100%	۱۰۰%	
فزیکی، مالی و بشری	فزیکی، مالی و بشری	
ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	
معاونیت مالی و اداری	معاونیت مالی و اداری	
140۵/01/01	140۵/01/01	
140۵/12/25	140۵/12/25	
140۵/12/25	140۵/12/25	
25 %	25 %	
25 %	25 %	
25 %	25 %	
25 %	25 %	
۱۴۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰	
هزینه فارم ایجاد شده	هزینه ایجاد	
تحقیقات علمی و ارتقای ظرفیت محصلان	تحقیقات علمی و ارتقای ظرفیت محصلان	

برنامه عمل سال پنجم (۱۴۰۶)

پس از تعیین اولویت های استراتژیک پوهنهی زراعت و تعیین اهداف کوتاه مدت برنامه عمل سال پنجم (۱۴۰۶) جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردید

شماره	اهداف اصلی	فعالیت‌های عمده	شاخص	مقدار هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسول تدارکات	وزارت ها همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				بودجه مورد نیاز		دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات		
۱	پیشنهاد ایجاد دیپارتمنت علوم حیوانی	پیشنهاد ایجاد دیپارتمنت در چوکات پوهنچی زراعت	فیصدی پیشرفت ایجاد دیپارتمنت	۱	فریگی و بشری	دیپارتمنت اگراوومی و ریاست پوهنچی	ریاست پوهنتون	۱۴۰۶/۰۴/۰۱	۱۴۰۶/۰۸/۰۲	۱۴۰۶/۰۸/۲۵	ربع اول	۰	ربع دوم	۵۰٪	ربع سوم	۵۰٪	ربع چهارم	۰	نیاز به بودجه ندارد	تربیه کادر مسلکی در بخش اقتصاد	
											ربع اول	۰	ربع دوم	۵۰٪	ربع سوم	۵۰٪	ربع چهارم	۰			
											عادی (افغانی)										
											انکشافی (افغانی)										

۲	ارتقای توان روحیه و خلاقیت و نوآوری محصلان، استادان و کارمندان	۳	افزایش توانمندی های تحقیقاتی جهت انجام مطالعات و فعالیت های	۵	افزایش توانمندی های تحقیقاتی جهت انجام مطالعات و فعالیت های
		۴	تحقیقاتی بنیادی و کاربردی		تحقیقاتی بنیادی و کاربردی
تشویق و ترغیب محصلان برای نوآوری و اکتشافات	تجهیز کتابخانه پوهنچی	تجهیز کمپیوتر لب پوهنچی	شریک ساختن یافته های تحقیق با مراجع ذیربط	توسعه انجام تحقیقات علمی	
تحسین از محصلان ممتاز برگزار شد	فیصدی تجهیز کتابخانه	فیصدی تجهیز کتابخانه ها	تعداد یافته های شریک شده	تعداد تحقیقات انجام گردید	
۲	٪ ۱۰۰	۱۰۰٪	۲	۴	
فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	
ریاست پوهنچی و دبیرتتمت ها	ریاست پوهنچی زراعت	ریاست پوهنچی زراعت	ریاست پوهنچی و کمیته تحقیق	ریاست پوهنچی، دبیرتتمت ها و کمیته	
ریاست پوهنتون و معاونیت علمی	معاونیت مالی و اداری	معاونیت مالی و اداری	معاونیت علمی	معاونیت علمی و امور محصلان	
۱۴۰۶/۰۱/۰۵	1406/01/02	1406/01/02	۱۴۰۶/۰۴/۰۳	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	
۱۴۰۶/۰۷/۰۸	1406/12/25	1406/12/25	۱۴۰۶/۱۰/۲۵	۱۴۰۶/۰۹/۱۸	
۱۴۰۶/۰۷/۲۰	1406/12/25	1406/12/25	۱۴۰۶/۱۰/۲۶	۱۴۰۶/۰۹/۲۵	
۱	۲۵٪	۲۵٪	۰	۲	
۰	۲۵٪	۲۵٪	۱	۰	
۱	۵۱٪	۵۱٪	۰	۲	
۰	۵۱٪	۵۱٪	۱	۰	
۲۵۰۰	۰	۰	۰	۴۵۰۰۰	
فراهم سازی مواد مورد نیاز	مصرف خریداری کتاب و تجهیزات	مصرف خریداری کتاب و تجهیزات	مصرف خریداری فرطاسیم/برگزاری	فراهم سازی مواد مورد نیاز تحقیقات	
ارتقای ظرفیت	فراهم سازی زمینه مطالعه	فراهم سازی زمینه مطالعه	همکاری در حل مشکلات موجود	ارتقای ظرفیت	

۷	انکشاف زیربنا و منابع بشری به منظور ارائه خدمات معیاری تحصیلی و تحقیقی	معدیر سمینارهای تحقیقی برای محصلان	تعداد از سمینارهای برگزار شد	۲	فرزکی، مالی و بشری	ریاست پوهنهی، دبیرار تمینت ها و کمیته معاونیت علمی و امور محصلان	۱۴۰۶/۱/۰۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۰/۲۰	۱	۰	۰	۰	۵۶۰۰	فراهم سازی مواد مورد نیاز تحقیقات	ارتقای ظرفیت
۸	معدیری سازی	بازنگری تشکیلات کادری، اداری و خدماتی	فیصدی بازنگری تشکیل	100%	فرزکی و بشری	ریاست پوهنهی	1406/01/01	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	1406/12/25	25 %	25 %	25 %	25 %	۰	بودجه نیاز ندارد	ارتقای کیفیت خدمات
۹	مدیریت بخش مالی پوهنهی	بروزسازی کتالوگ پوهنهی	ترتیب و تنظیم آن در حال اجرا است	%۱۰۰	فرزکی، مالی و بشری	ریاست پوهنهی و دبیرار تمینت ها	۱۴۰۶/۱۲/۰۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۰/۲۵	۰	۰	۰	%۱۰۰	۴۵۰	مصرف برنت کتالوگ	اطلاح رسائی تسهیلات آموزشی
۱۰	توانمند سازی استادان و کارمندان	تهیه و ترتیب مایحتاج سال ۱۴۰۷	درخواست تهیه مایحتاج صورت گرفت	%۱۰۰	فرزکی، مالی و بشری	ریاست پوهنهی و دبیرار تمینت ها و اداری	140۶/۱۰/01	۱۴۰۶/۱۰/۲۵	۱۴۰۶/۱۰/۲۵	۰	۰	۰	%۱۰۰	۰	مصارف ندارد	تدارک وسایل مورد نیاز کاری
۱۱	گسترش فعالیت های تحقیقی	زمینه سازی سیر علمی برای استادان و محصلان	تعداد از سیر های علمی انجام گردیده است	%۱۰۰	فرزکی، مالی و بشری	ریاست پوهنهی	۱۴۰۶/۲/۰۵	۱۴۰۶/۰۷/۱۰	۱۴۰۶/۰۷/۲۲	%۵۰	%۰	%۵۰	%۰	۲۵۰۰۰	مصارف سیر علمی	حمایه تشویق و انگیزه دهی برای
۱۲	معدیری سازی	چاپ مقالات اعضای کادر علمی در جوناال های داخل و خارجی	تعداد از مقالات به چاپ رسیده است	%۱۰۰	فرزکی، مالی و بشری	ریاست پوهنهی	140۶/۱۰/01	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	140۶/۱۲/25	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۵۱ %	۶۷۰۰۰	مصارف چاپ مقالات	سهم گیری در انکشاف و تقویت

بخش سوم (ارزیابی)

فصل هفتم

ارزیابی استراتژی‌ها

مکانیزم رسیدن به اهداف مأموریت

مأموریت، دیدگاه و اهداف هسته استراتژیک پلان و تشریک مساعی با همکاران را تشکیل می‌دهد، روی این اصل باید مکانیزمی موجود باشد تا در مورد پیگیرانه نائل آمدن به آن‌ها را نظارت کند، روی این اصل مکانیزم ذیل وضع شده است:

۱. نظارت از این بخش پلان استراتژیک باید توسط یک چک‌لست که ضمیمه این مکانیزم است انجام شود.
۲. این مکانیزم با استفاده از چک‌لست توسط هیئت کمیته فرعی ارتقای کیفیت پوهنچی به شکل ربعوار تطبیق می‌شود.
۳. براساس فیصله کمیته فرعی ارتقای کیفیت پوهنچی هیئت موظف این نظارت را ربعوار انجام می‌دهد.
۴. بعد از ارزیابی دیپارتمنت توسط اعضای کمیته فرعی ارتقای کیفیت پوهنچی با استفاده از چک‌لست در رابطه تصمیم اتخاذ می‌گردد.
۵. بعد از فیصله کمیته فرعی ارتقای کیفیت پوهنچی ارسال می‌شود تا برای پیشرفت بهتر کار اجراءات به عمل آورند.
۶. در ختم سال نیز تطبیق اهداف، مأموریت به شکل اوسط سنجش نتایج بعد از جلسه شواری علمی به مراجع ذیربط ارسال می‌شود.

مکانیزم تشریک‌مساعی با همکاران داخلی پوهنچی

۱. رعایت اصول و مقررات اداری توسط تمام کارمندان؛
۲. رعایت اصول و مقررات سلسله‌مراتب برای اجرای امور رسمی پوهنچی؛
۳. تطبیق اسناد تقنینی امور اکادمیک؛
۴. تطبیق اسناد خدمات ملکی بالای کارمندان و کارکنان؛
۵. اتخاذ تصمیم بر اصل شورا و کمیته‌ها؛
۶. اجرای امور به شکل گروهی؛
۷. استفاده از تکنالوژی در امور کاری روزانه؛
۸. همکاری بر اصل مشورت و تشریک‌مساعی؛

مکانیزم تشریک‌مساعی با همکاران بیرونی پوهنچی

۱. امضاء تفاهم نامه‌ها با ادارات ذیربط؛
 ۲. برگزاری جلسات مشورتی سالانه با فارغ‌التحصیلان پوهنچی؛
 ۳. برقراری ارتباط با ارگان‌های بیرونی مطابق اصول و سلسله‌مراتب دولتی؛
- بر اساس این مکانیزم پیشرفت رسیدن به اهداف پوهنچی در هر ربع از طرف کمیته فرعی ارتقای کیفیت اندازه‌گیری می‌گردد.

فورم‌های نظارت از تطبیق پلان استراتژیک پوهن‌هی

فورم‌های نظارت از تطبیق پلان استراتژیک برای دیپارتمنت تهیه شده که به شکل ربعوار توسط کمیته فرعی پلان استراتژیک پوهن‌هی انجام می‌شود. دیپارتمنت‌های پوهن‌هی باید در مطابقت به این فورم‌ها از اجرات خویش مستنداً به کمیته پلان معلومات ارائه نمایند تا گزارش از تطبیق پلان استراتژیک تهیه و به شورای علمی پوهن‌هی ارائه گردد.

مکانیزم تطبیق پلان استراتژیک پوهن‌هی زراعت از بابت سال (تکمیل: ت جریان کار: ج ناتکمیل: ن											
شماره	اولیت های استراتژیک	استراتژیک‌ها	فعالیت های ضروری و قابل اجرا	میعاد	فیصدی پیشرفت کار در ربع اول	فیصدی پیشرفت کار در ربع دوم	فیصدی پیشرفت کار در ربع سوم	فیصدی پیشرفت کار در ربع چهارم	وضعیت	دلایل عدم اجرا	اقدامات بعدی
۱											
۲											



بسم الله الرحمن الرحيم

وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون سرپل

پوهنځی زراعت

کمیته فرعی تهیه و ترتیب پلان استراتژیک

پرسش نامه نظرخواهی، تهیه و ترتیب پلان استراتژیک پوهنځی زراعت سال ۱۴۰۲-۱۴۰۶ هـ ش



پاسخ دهنده محترم!

طوری که میدانید، بهبود کیفیت تحصیلات عالی در کشور از اولویت های کاری وزارت تحصیلات عالی و رهبری پوهنتون سرپل می باشد؛ ریاست پوهنځی زراعت با در نظر داشت انکشاف و بازنگری در فرآیند تحقیقات، بهبود آموزش، تقویت برنامه های ارتقای ظرفیت، تطبیق HEMIS، بازنگری در فرآیند رفاهی محصلان، انکشاف همکاری با نهادهای داخلی و انجام رسالت های اساسی خود به عنوان یک مرجع علمی، مصمم است تا پلان های انکشافی و استراتژی های برتر را جهت بهبود کیفیت خدمات آموزشی ایجاد نماید؛ به همین منظور مصمم برآنیم تا پلان استراتژیک پنج ساله پوهنځی زراعت را در سایه نظریات استادان، کارمندان، کارشناسان، محصلین و شرکای کلیدی این کانون علمی بازنگری و تدوین نماییم؛ نظریات شما به عنوان ذی نفعان اساسی می تواند ما را در ترتیب پلان عملی کارا و تدوین استراتژی های اثربخش کمک نماید.

بنابراین، از شما صمیمانه تقاضا می نماییم تا این پرسش نامه را تکمیل نموده و ما را در مسیر رشد پویایی و بالندگی پوهنځی زراعت همکاری نمایید. از همکاری تان سپاس گزاریم.

با احترام

کمیته فرعی تهیه و ترتیب پلان استراتژیک

مشخصات پاسخ دهنده

جنسیت			
مرد ()		زن ()	
تحصیلات			
(۱) پائین تر از دوازده ()	(۲) فارغ دوازده ()	(۳) پوهنتون ()	(۴) ۱۴ پاس ()
(۵) لیسانس ()	(۶) ماستر ()	(۷) دکتورا ()	
سن () ساله			
شغل (وظیفه)			
با توجه به گزینه های ذیل موقف و نوع وظیفه خویش را انتخاب کنید.			
☐ آمردیپارتمنت	☐ استاد	☐ کارمند اداری	☐ کارکن خدماتی
محصیل/فارغ التحصیل		صنف ()	
دیپارتمنت ()		کارمند نهاد بیرون ☐ ()	
وظیفه ()		نهاد ()	

بخش اول: از دید شما هر یک از گویه های ذیل بین ۵ (بیشترین) و ۱ (کمترین) چند امتیاز خواهد گرفت، گزینه مورد نظر خویش را نشانی کنید.

قوت ها (Strengths)							
ردیف	عوامل	۵ بسیار موافقم	۴ موافقم	۳ معتدلاً موافقم	۲ معتدلاً مخالفم	۱ مخالفم	کاملاً مخالفم
1	موجودیت مدیریت سالم و پاسخگوی						
2	داشتن لابراتوار عمومی و فارم تحقیقاتی						
3	داشتن زمین کافی برای ساختن تعمیرات و زیربناها در آینده						
4	داشتن ارتباط با نهادهای ملی و بین المللی (ریاست زراعت، سازمان زراعت و خوراکه جهان، ACTED)						
5	استفاده از روشهای محصل محور و نصاب بروز						
6	داشتن کادر علمی متعهد و مستعد						
7	داشتن انضباط نظم و دسپلین قوی						
8	راه اندازی برنامه ها و کارگاه ها برای استادان و محصلان						
9	روحیه بلند وظیفوی میان کارکنان						
10	میزان بلند مشارکت محصلان در فعالیت های علمی، عملی و فرهنگی						
11	داشتن نصاب تحصیلی منظم و بروز						
12	توجه به ارتقای کیفیت در سطح پوهنچی						
13							

ضعف ها (Weaknesses)

ردیف	عوامل	۵ بسیار موافقم	۴ موافقم	۳ معتدلاً موافقم	۲ معتدلاً مخالفم	۱ مخالفم	کاملاً مخالفم
۱	نداشتن تعمیر تدریسی						
۲	نبود کمپیوتر لب و کتابخانه در سطح پوهنچی						
۳	نبود زیربنا تسهیلات زراعتی						

					W4	نبود ماشین آلات در فارم تحقیقاتی	۴
					W5	عدم موجودیت صنوف معیاری برای تدریس معیاری	۵
					W6	نبود خدمات اینترنتی رایگان برای محصلان	۶
					W7	فقدان منابع درسی به زبان‌های ملی و رویکرد محلی	۷
					W8	نبود اساتید با رتبه علمی بلند	۸
					W9	عدم موجودیت توأمیت با پوهنتون‌های بیرون مرزی	۹
					W10	عدم موجودیت ژورنال پوهنچی	۱۰
					W19		۱۱

فرصت‌ها (Opportunities)

کاملاً مخالف هستم	مخالف هستم	نظری ندارم	موافق هستم	کاملاً موافق هستم	ردیف	عوامل	ردیف
۱	۲	۳	۴	۵			
					O1	موجودیت تفاهم‌نامه‌ها با نهاد های مرتبط	۱
					O2	تقاضای محصلان برای فراگیری علوم زراعتی	۲
					O3	روابط و هماهنگی خوب با نهادها	۳
					O4	حمایت حکومت مرکزی و محلی از فعالیت‌های علمی	۴
					O5	توجه پوهنتون سرپل به تحقیق و خلاقیت های زراعتی	۵
					O6	گسترش تکنالوژی و میزان دسترسی به آن	۶
					O7	استفاده موثر از کمک‌های سکتور خصوصی	۷
					O8	فرصت‌های تحصیلی و ظرفیت‌سازی برای استادان	۸
					O9	فرصت‌های کارآموزی در ادارات برای محصلان	۹
					O10		۱۰

تهدیدها (Threats)

کاملاً مخالف هستم	مخالف هستم	نظری ندارم	موافق هستم	کاملاً موافق هستم	ردیف	عوامل	ردیف
۱	۲	۳	۴	۵			
					T1	عملی نشدن به موقع پلان ها و وعده های داده شده از طرف ادارات ذیصلاح	۱

۲	کمیود اساتید بلند رتبه و دکتور در سطح پوهنچی	T2					
۳	ظرفیت پائین فارغان مکاتب	T3					
۴	کمیود بست های کادر علمی، کارمندان و کارگران خدماتی	T4					
۵	جذب سطح پائین فارغان پوهنچی در ادارات	T5					
۶	نبود بودجه برای فعالیت های تحقیقاتی استادان و محصلان	T6					
۷	نبود روابط علمی و اکادمیک با مراکز علمی و اکادمیک جهانی	T7					
۸	نبود کتابخانه مجهز	T8					
۹	کمیود وسایل و امکانات کمک آموزشی جهت بهبود کیفیت تدریس	T9					
۱۰		T10					

بخش دوم: پاسخ دهنده گرامی!

علاوه بر موارد وعوامل تاثیرگذار فوق که درهر یک از این چهار مولفه (SWOT) لیست گردیده است. اگر موارد ونکات دیگری را لازم می بینید که در این پرسشنامه نیامده باشد لطف نموده در جدول ذیل مطابق هر مولفه با تقکیک چهار نکته (قوت ، ضعف ، فرصت وتهدید) اضافه نموده و نظر خویش را ارایه نمایید.

قوت‌ها (Strengths)							
ردیف	عوامل	عنوان	کاملا موافق هستم	موافق هستم	نظری ندارم	مخالف هستم	کاملا مخالف هستم
			۵	۴	۳	۲	۱
۱		S1					
۲		S2					
۳		S3					
۴		S4					
ضعف‌ها (Weaknesses)							
ردیف	عوامل	عنوان	کاملا موافق هستم	موافق هستم	نظری ندارم	مخالف هستم	کاملا مخالف هستم
			۵	۴	۳	۲	۱
1		W1					
۲		W2					

					W3		۳
					W4		۴
فرصت‌ها (Opportunities)							
شماره	عوامل	عنوان	کاملاً موافق هستم	موافق هستم	نظری ندارم	مخالف هستم	کاملاً مخالف هستم
			۵	۴	۳	۲	۱
1		O1					
۲		O2					
۳		O3					
۴		O4					
تهدیدها (Threats)							
شماره	عوامل	عنوان	کاملاً موافق هستم	موافق هستم	نظری ندارم	مخالف هستم	کاملاً مخالف هستم
			۵	۴	۳	۲	۱
1		T1					
۲		T2					
۳		T3					
۴		T4					

بخش سوم: سوالات زیر را مطالعه نموده و دیدگاه خود را با ما شریک سازید.

۱. به نظر شما مبتنی بر نیاز جامعه کدام رشته‌ها و دیپارتمنت‌های جدید باید در پوهنچی زراعت ایجاد شود؟

۲. شما جایگاه پوهنچی زراعت را در پنج سال آینده چگونه ارزیابی می‌نمایید؟

۳. نظریات شما برای ما ارزشمند است. لطف نموده پیشنهادات خود را برای بهبود فعالیت‌ها، استراتژی‌های موثر و توسعه علمی پوهنچی زراعت بنویسید.

با احترام

(محل امضا)



وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون سرپل

پوهنځی زراعت

کمیته فرعی بازنګری و نهایی سازی پلان استراتیژیک



مدت تطبیق : یکسال

پلان نظارت از تطبیق پلان عملیاتی (تطبیقی) سال ۱۴۰۲ پلان استراتیژیک

ردیف	فعالیت های عمده	هدف	مسول	شاخص موفقیت	تاریخ آغاز	تاریخ ختم	زمان تطبیق ۱۲ ماه										ملاحظات
							مهر	مهر	مهر	مهر	مهر	مهر	مهر	مهر	مهر	مهر	
۱	تهیه فورم مشخص نظارت	تسهیل انجام نظارت	کمیته فرعی پلان	معتاد بودن انجام نظارت	حمل ۱۴۰۲	حوت ۱۴۰۲											
۲	تعیین هیئت نظارت	انجام نظارت	کمیته فرعی پلان	تکمیل نظارت	حمل ۱۴۰۲	حوت ۱۴۰۲											
۳	انجام نظارت ربع اول با راپور آن	انجام نظارت	هیئت نظارت	تکمیل نظارت ربع اول	جوزا ۱۴۰۲	جوزا ۱۴۰۲											
۴	انجام نظارت ربع دوم با راپور	انجام نظارت	هیئت نظارت	تکمیل نظارت ربع دوم	سنبله ۱۴۰۲	سنبله ۱۴۰۲											
۵	انجام نظارت ربع سوم با راپور	انجام نظارت	هیئت نظارت	تکمیل نظارت ربع سوم	قوس ۱۴۰۲	قوس ۱۴۰۲											
۶	انجام نظارت ربع چهارم با راپور	انجام نظارت	هیئت نظارت	تکمیل نظارت ربع چهارم	حوت ۱۴۰۲	حوت ۱۴۰۲											
7	ارسال گزارش ربع وار و سالانه به شورای علمی پوهنځی زراعت	رسیدن به اهداف مطلوب	کمیته اصلی پلان	تطبیق مکمل پلان سال مورد نظر	جوزا ۱۴۰۲	حوت ۱۴۰۲											

پلان فوق مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۵ کمیته اصلی پلان استراتیژیک تائید و ثبت شماره (۵) گردید.

پلان فوق مورخ ۱۴۴۴/۱۲/۳۰ شورای علمی تائید و ثبت پروتوکول شماره (۴) گردید.

مسئول منشی و اعضای کمیته اصلی بازنگری و نهایی سازی پلان استراتژیک پوهنحی زراعت:

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| ۱- پوهنمل محمد عارف عادل | مسئول کمیته |
| ۲- پوهنمل عزیز الله نصرت | عضو کمیته |
| ۳- سید افضل احمدی | منشی کمیته |
| ۴- نامزدپوهنیار اسماعیل قادری | عضو کمیته |
| ۵- نامزدپوهنیار عبدالرشید جهید | عضو کمیته |
| ۶- نامزدپوهنیار محمد اقبال عدیل | عضو کمیته |
| ۷- نامزدپوهنیار عزیز الله عزیزی | عضو کمیته |
| ۸- فرزاد جاوید (محصل) | عضو کمیته |
| ۹- اسحق میرزایی (محصل) | عضو کمیته |

ضمیمه (۳)

منابع و مأخذ

۱. رهنمود تدوین پلان استراتیژیک.
۲. پلان استراتیژیک پوهنتون سرپل.
۳. پلان استراتیژیک پوهنځی زراعت پوهنتون بلخ.
۴. پلان استراتیژیک پوهنځی زراعت پوهنتون کابل.